

Mise en place

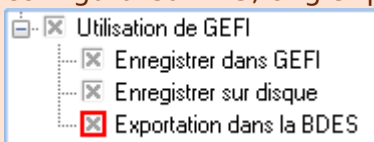
I. Installation

La BDESE est composée d'un service (EIG.BDES.Service) et d'un client (EIGBDESClient.exe), situés dans le dossier EIG\PGM.

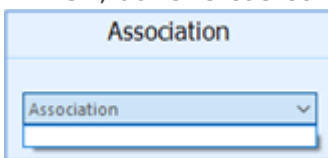
Le client (EIGBDESClient.exe) est le logiciel à diffuser à ceux qui doivent avoir accès à la BDESE.

Le port utilisé par le service est le 10598 (le même que le service EIG.Service.LOG), pensez à vérifier l'état du pare-feu et autoriser l'accès si besoin.

Pour autoriser une association à utiliser la BDESE, il faut lui donner les droits dans le configurateur EIG, onglet profils :



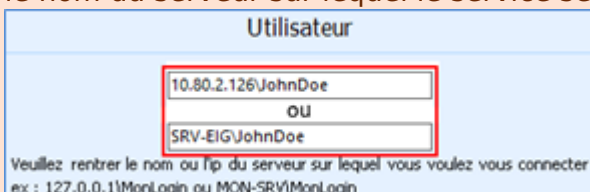
Il faut ensuite qu'une application EIG soit lancée afin de référencer l'association dans le service de BDESE, dans le cas contraire aucune association ne sera disponible :



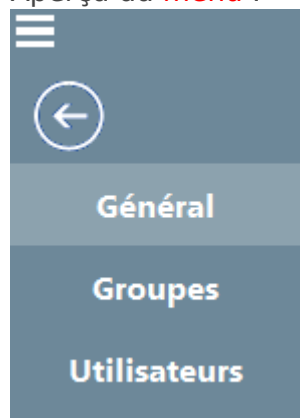
II. Premier lancement

Le premier lancement doit être effectué par un technicien EIG, afin de créer un administrateur de la BDESE (voir [création d'utilisateur](#)).

Si le client ne se trouve pas sur la même machine que le service, il faudra renseigner l'IP ou le nom du serveur sur lequel le service se trouve :

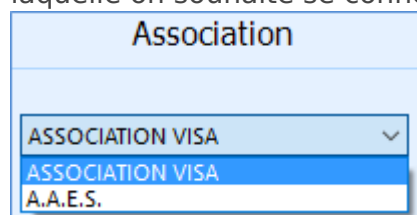


Aperçu du **menu** :



III. Multi-associations

Dans le cas où plusieurs associations seraient sur le même serveur, il faut choisir l'association sur laquelle on souhaite se connecter (elle est aussi mémorisée afin de se reconnecter plus facilement)



IV. Gestion des utilisateurs

A. Création

Pour créer un utilisateur il faut être connecté avec un compte administrateur (ou EIGADMIN), aller dans le menu **Utilisateurs** puis **Créer...**

Un administrateur est en mesure de modifier les :

- Comptes utilisateurs: nom d'affichage, mot de passe et les droits
- Groupes: le nom, la description et les droits
- Toutes les bibliothèques de tous les utilisateurs
- Fichiers à affecter

Paramètres du compte utilisateur	
Nom d'utilisateur	USER1
Nom d'affichage	Mon nom complet
Mot de passe :	••••
Confirmer le mot de passe :	••••
Compte administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Groupe de l'utilisateur	Choisir...

Le nom d'utilisateur (login) est non modifiable et doit être unique.

Le groupe est obligatoire pour les utilisateurs non administrateurs (voir [les groupes](#))
Pour les droits voir [la gestion des droits](#)

B. Modification

La modification de l'utilisateur connecté peut se faire depuis le menu *Général*
L'utilisateur peut modifier son nom d'affichage son mot de passe et sa remarque

Elle peut aussi s'effectuer, pour les administrateurs, via le menu *Utilisateurs* puis **Modifier...**

Le nom d'utilisateur (login) ne peut pas être modifié !

C. Suppression

Seuls les administrateurs sont en mesure de supprimer un utilisateur :

Menu *Utilisateurs* puis **Supprimer...**

Si l'utilisateur *USER1* est supprimé, puis qu'un autre utilisateur *USER1* est créé, il s'agira bien de deux utilisateurs complètement distincts du point de vue du système (propriétaire des fichiers, droits, etc.)

V. Gestion des groupes

Les groupes servent à gérer [les droits](#) pour un groupe d'utilisateurs.

Comme pour la création d'utilisateurs, il faut être administrateur (ou EIGADMIN).

Il faut passer par le menu *Groupes* puis **Créer...**

On peut choisir les utilisateurs faisant partie du groupe depuis la fenêtre de modification

Du groupe :

Utilisateur	Remarque	Groupes
<input type="checkbox"/> John Doe		Lecture seule
<input checked="" type="checkbox"/> Madame X		Control total
<input checked="" type="checkbox"/> Monsieur X		Control total

ou de l'utilisateur :

Nom du groupe	Description
<input type="checkbox"/> Control total	Control total
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture seule	Lecture seule

Un utilisateur doit être affecté à au moins un groupe, mais peut être affecté à plusieurs groupes.

VI. Gestion des droits

Les droits servent à gérer les actions possibles, par les utilisateurs, sur les *ressources partagées*.

Ils sont définis au niveau du groupe mais peuvent être redéfinis pour un utilisateur en particulier :

Pour le groupe :

- Sélectionner le groupe concerné (menu *Groupes*) puis bouton *Droits...*

Exemple des droits du groupe "Contrôle total"

Contrôle total					
Libelle	Total	Création	Lecture	Modification	Suppression
Bibliothèques	✓	✓	✓	✓	✓
Documents	✓	✓	✓	✓	✓

Pour un utilisateur :

- Sélectionner l'utilisateur concerné (menu *Utilisateurs*) puis bouton *Droits...*

Exemple de redéfinition des droits pour Madame X
(Retrait des droits de suppression)

Identifiant	Désignation	Admin	Remarque	Groupes	Droits
ADMIN1	administrateur 1	Oui			Hérités
JOHNDOE	John Doe	Non		Lecture seule	Hérités
MMEX	Madame X	Non		Contrôle total	Spécifiques
Revision #1	Monsieur X	Non		Contrôle total	Hérités

Created 4 May 2022 10:28:40 by Antoine BIDAUT
Updated 19 April 2023 12:39:45 by Antoine BIDAUT