

# Mise à jour des fiches budgétaires

## Préambule

Une nouvelle fonctionnalité est désormais disponible avec la mise à jour de mars 2025.

Il s'agit de la mise à jour de la fiche budgétaire en fonction des éléments du contrat du salarié associé au poste.

En effet, lorsqu'un salarié est remplacé, le poste qui lui est attribué revient à son remplaçant. Mais ce dernier n'a pas forcément les mêmes caractéristiques : ancienneté, primes diverses, peut être même une grille différente. Modifier tout ces éléments peut être fastidieux et source d'erreur.

Ce nouveau module est disponible dans la gestion des postes du budget ou du CBS et utilise les données dernier contrat actif du salarié associé au poste. Il permet de mettre à jour une ou plusieurs fiches budgétaires en cliquant simplement sur un bouton.

## Utilisation

Deux accès sont possibles :

- Mise à jour individuelle d'une fiche budgétaire d'un poste.
- Mise à jour de plusieurs fiches budgétaire

Pour la première option, sélectionnez le poste concerné, et ouvrez la fiche. Cliquez sur le bouton



et confirmez le traitement

Confirmation

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste  
Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités
- Les horaires
- Les éléments de salaire (convention et grilles)
- Les anciennetés
- Les éléments constants
- Le régime et les taux AT,médecine,transport
- La catégorie comptable

Confirmez le traitement

Oui

Non

Pour la deuxième option, cliquez sur le même bouton mais au niveau de la liste des postes.

Le programme charge la liste des postes associés à un salarié ayant au moins un contrat actif.

Mise à jour des fiches budgétaires

Sélectionnez les éléments à traiter et cliquez sur l'éclair pour lancer la préparation

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste. Attention, les fiches contractuelles closes ne sont pas prises en considération

Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités
- Les horaires
- Les éléments de salaire (convention et grilles)
- Les anciennetés
- Les éléments constants
- Le régime et les taux AT, médecine, transport
- La catégorie comptable

Structure	Catégorie	Poste	Matricule	Nom-prénom	Contrat	Embauche	Fin prévue
<input type="checkbox"/> ET01\A001	0001 Administration-gestion	2333 Secrétaire de direction	000780		CDI	03/01/2022	
<input type="checkbox"/> ET01\A001	0001 Administration-gestion	2334 Technicien paie	000343		CDI	01/09/1989	
<input type="checkbox"/> ET01\A001	1001 Direction/Encadrement	2335 Directeur Administratif et Finan...	000545		CDI	29/10/2018	
<input type="checkbox"/> ET11\G181	1001 Direction/Encadrement	2336 Directeur de complexe	000280		CDI	28/09/2020	
<input type="checkbox"/> ET06\F015	1001 Direction/Encadrement	2337 Directeur de complexe Enfants	000847		CDI	17/10/2022	
<input type="checkbox"/> ET03\PO91	1001 Direction/Encadrement	2338 Directeur de complexe Adultes	000157		CDI	01/12/2002	
<input type="checkbox"/> ET01\A001	0001 Administration-gestion	2339 Responsable Ressources Huma...	000524		CDI	01/08/2018	

Cochez les postes que vous désirez mettre à jour et cliquez sur préparer les données.

Le programme analyse les postes sélectionnés afin de déterminer si une mise à jour est nécessaire. Si ce n'est pas le cas, le poste est retiré de la liste. A la fin de la préparation, un message vous propose d'afficher les postes retirés.

Liste des postes non pris en compte

POSNUMERO	POS LIBELLE	MATRICULE	NOM PRENOM
2347	Educateur Spécialisé	000712	
2349	Educateur Spécialisé	000782	
2356	Educateur Spécialisé	000861	
2359	Surveillant de Nuit	000039	
2376	Aide Soignant	000764	

Puis la liste des postes/Fiche budgétaires à modifier est affichée :

Mise à jour des fiches budgétaires

Cliquez sur le bouton pour sauvegarder les éléments modifiés

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste. Attention, les fiches contractuelles closes ne sont pas prises en considération

Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités
- Les horaires
- Les éléments de salaire (convention et grilles)
- Les anciennetés
- Les éléments constants
- Le régime et les taux AT, médecine, transport
- La catégorie comptable

Identification		Fiche budgétaire										Fiche contrat										Modifications
Poste	Matricule	Type	Embauche	Fin	Sit. hor.	Horaire	Jour	Etp	Grille	Cadre	Régime	Type	Embauche	Fin	Sit. hor.	Horaire	Jour	Etp	Grille	Cadre	Régime	
<input checked="" type="checkbox"/> 2336 Directeur Admini...	000545	CDI	29/10/2018		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	CDI	29/10/2018		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	Nature, Décentralisé, 3rs col., Tx Plat...
<input checked="" type="checkbox"/> 2336 Directeur de compl...	000280	CDI	28/09/2020		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	CDI	28/09/2020		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	Nature, Décentralisé, 3rs col., Tx Plat...
<input checked="" type="checkbox"/> 2338 Directeur de compl...	000157	CDI	01/12/2002		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	CDI	01/12/2002		Constant	151,67	0,00	1,00	Cadre classe 1 nive...	Oui	Régime Cadre	Nature, Décentralisé, 3rs col., Tx Plat...
<input checked="" type="checkbox"/> 2341 Comptable	000095	CDI	01/07/2002		Constant	151,67	0,00	1,00	Technicien supérieu...	Non	Régime général	CDI	01/07/2002		Constant	151,67	0,00	1,00	Technicien supérieu...	Non	Régime général	Nature, Décentralisé, 3rs col., Tx Plat...
<input checked="" type="checkbox"/> 2346 Aide Médico Psych...	000297	CDI	02/08/2006		Constant	151,67	0,00	1,00	A. M. P. pour adulte ...	Non	Régime général	CDI	07/08/2006		Constant	151,67	0,00	1,00	Aide médico-psycho...	Non	Régime général	Nature, Embauche, Décentralisé, 3rs c...
<input checked="" type="checkbox"/> 2348 Assistante Sociale	000158	CDI	18/10/1999		Constant	151,67	0,00	1,00	Assistant social spé...	Non	Régime général	CDI	18/10/1999		Constant	151,67	0,00	1,00	Assistant social spé...	Non	Régime général	Nature, Décentralisé, 3rs col., Tx Plat...

Cette liste affiche, outre les éléments d'identification, les données de la fiche budgétaire et les données du contrat.

Les éléments en rouge sont ceux qui seront modifiés. La dernière colonne affiche la nature des éléments modifiés

toutes les données ne sont pas affichées : anciennetés, éléments constants, etc...Il est donc possible d'avoir une ligne dont les éléments affichés sont identiques car en réalité ce sont d'autres données qui sont modifiées.

Vous pouvez ensuite décocher les postes que vous ne désirez pas mettre à jour.

Enfin pour terminer , cliquez sur le bouton Mettre à jour pour enregistrer les données sélectionnées.

## Variations mensuelles

Certains éléments du contrat peuvent avoir des variations mensuelles au cours de l'année, qui ont été saisies manuellement.

Exemple, l'horaire mensuel ; dans ce cas, seule la valeur par défaut est modifiée, la valeur mensuelle saisie manuellement ne sera pas modifiée.

The screenshot shows a software window titled "Variations horaires". It contains a section "Détail des variations horaires mensuelles :" with input fields for "Horaire mensuel par défaut" (151,67), "ETP par défaut" (1,00000), and a checked box for "Activer la saisie personnalisée". Below this is a table with three columns: "Période", "Horaire mensuel", and "ETP mensuel". The table lists months from January to December. For January, the hour is "Défaut" and ETP is 0,00. For the rest of the year, the hour is 100,00 and ETP is 0,65933. At the bottom, there is a section "ETP du budget :" showing "ETP lissé sur temps de travail" and "ETP lissé sur l'année" both as 1,00000. The window has a green checkmark icon at the bottom left and printer/export icons at the bottom right.

Période	Horaire mensuel	ETP mensuel
Janvier	Défaut	0,00
Février	100,00	0,65933
Mars	100,00	0,65933
Avril	100,00	0,65933
Mai	100,00	0,65933
Juin	100,00	0,65933
Juillet	100,00	0,65933
Aout	100,00	0,65933
Septembre	100,00	0,65933
Octobre	100,00	0,65933
Novembre	100,00	0,65933
Décembre	100,00	0,65933

ETP du budget :  
ETP lissé sur temps de travail : 1,00000  
ETP lissé sur l'année : 1,00000

Les autres zones concernées sont les anciennetés.

En revanche les valeurs mensuelles des éléments constants ne sont pas conservées.

## Budget pluriannuel

Dans un budget pluriannuel , lorsque l'on sélectionne une hypothèse, il est également possible de saisir une évolution mensuelle, sur toutes les années de l'hypothèse.

C'est exactement le même principe que précédemment, toutes les variations saisies manuellement dans l'horaire mensuel ou dans les anciennetés seront conservées.

---

Revision #6

Created 27 February 2025 08:40:00 by Valéry HUMEZ

Updated 18 March 2025 09:00:03 by Jean François KERSERHO