

Mise à jour des fiches budgétaires

Préambule

Une nouvelle fonctionnalité est désormais disponible avec la mise à jour de mars 2025.

Il s'agit de la mise à jour de la fiche budgétaire en fonction des éléments du contrat du salarié associé au poste.

En effet, lorsqu'un salarié est remplacé, le poste qui lui est attribué revient à son remplaçant. Mais ce dernier n'a pas forcément les mêmes caractéristiques : ancienneté, primes diverses, peut être même une grille différente. Modifier tout ces éléments peut être fastidieux et source d'erreur.

Ce nouveau module est disponible dans la gestion des postes du budget ou du CBS et utilise les données dernier contrat actif du salarié associé au poste. Il permet de mettre à jour une ou plusieurs fiches budgétaires en cliquant simplement sur un bouton.

Utilisation

Deux accès sont possibles :

- Mise à jour individuelle d'une fiche budgétaire d'un poste.
- Mise à jour de plusieurs fiches budgétaire

Pour la première option, sélectionnez le poste concerné, et ouvrez la fiche. Cliquez sur le bouton



et confirmez le traitement

Confirmation

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste

Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités
- Les horaires
- Les éléments de salaire (convention et grilles)
- Les anciennetés
- Les éléments constants
- Le régime et les taux AT,médecine,transport
- La catégorie comptable

Confirmez le traitement

Oui

Non

Pour la deuxième option, cliquez sur le même bouton mais au niveau de la liste des postes.

Le programme charge la liste des postes associés à un salarié ayant au moins un contrat actif.

Mise à jour des fiches budgétaires

Sélectionnez les éléments à traiter et cliquez sur l'éclair pour lancer la préparation

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste. Attention, les fiches contractuelles closes ne sont pas prises en considération

Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités

- Les horaires

- Les éléments de salaire (convention et grilles)

- Les anciennetés

- Les éléments constants

- Le régime et les taux AT, médecine, transport

- La catégorie comptable

| Structure | Catégorie | Poste | Matricule | Nom-prénom | Contrat | Embauche | Fin prévue |
|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------|------------|---------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> ET01\A001 | 0001 Administration-gestion | 2333 Secrétaire de direction | 000780 | | CDI | 03/01/2022 | |
| <input type="checkbox"/> ET01\A001 | 0001 Administration-gestion | 2334 Technicien paie | 000343 | | CDI | 01/09/1989 | |
| <input type="checkbox"/> ET01\A001 | 1001 Direction/Encadrement | 2335 Directeur Administratif et Finan... | 000545 | | CDI | 29/10/2018 | |
| <input type="checkbox"/> ET11\G181 | 1001 Direction/Encadrement | 2336 Directeur de complexe | 000280 | | CDI | 28/09/2020 | |
| <input type="checkbox"/> ET06\F015 | 1001 Direction/Encadrement | 2337 Directeur de complexe Enfants | 000847 | | CDI | 17/10/2022 | |
| <input type="checkbox"/> ET03\PO91 | 1001 Direction/Encadrement | 2338 Directeur de complexe Adultes | 000157 | | CDI | 01/12/2002 | |
| <input type="checkbox"/> ET01\A001 | 0001 Administration-gestion | 2339 Responsable Ressources Huma... | 000524 | | CDI | 01/08/2018 | |

Cochez les postes que vous désirez mettre à jour et cliquez sur préparer les données.

Le programme analyse les postes sélectionnés afin de déterminer si une mise à jour est nécessaire. Si ce n'est pas le cas, le poste est retiré de la liste. A la fin de la préparation, un message vous propose d'afficher les postes retirés.

Liste des postes non pris en compte

| POSNUMERO | POSLIBELLE | MATRICULE | NOMPrenom |
|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| 2347 | Educateur Spécialisé | 000712 | |
| 2349 | Educateur Spécialisé | 000782 | |
| 2356 | Educateur Spécialisé | 000861 | |
| 2359 | Surveillant de Nuit | 000039 | |
| 2376 | Aide Soignant | 000764 | |

Puis la liste des postes/Fiche budgétaires à modifier est affichée :

Mise à jour des fiches budgétaires

Cliquez sur le bouton pour sauvegarder les éléments modifiés

Ce traitement permet de mettre à jour la fiche budgétaire à partir de la fiche contractuelle active du salarié attribué au poste. Attention, les fiches contractuelles closes ne sont pas prises en considération

Il met à jour les éléments suivants :

- Les généralités

- Les horaires

- Les éléments de salaire (convention et grilles)

- Les anciennetés

- Les éléments constants

- Le régime et les taux AT, médecine, transport

- La catégorie comptable

| Identification | | Fiche budgétaire | | | | | | | | | | Fiche contrat | | | | | | | | | | Modifications |
|--|-----------|------------------|------------|-----|-----------|---------|------|------|--------------------------|-------|----------------|---------------|------------|-----|-----------|---------|------|------|-------------------------|-------|----------------|--|
| Poste | Matricule | Type | Embauche | Fin | Sit. hor. | Horaire | Jour | Etp | Grille | Cadre | Régime | Type | Embauche | Fin | Sit. hor. | Horaire | Jour | Etp | Grille | Cadre | Régime | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2336 Directeur Admini... | 000545 | CDI | 29/10/2018 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | CDI | 29/10/2018 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | Nature_Décentralisé, 3rs col., Tx Platf... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2336 Directeur de compl... | 000280 | CDI | 28/09/2020 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | CDI | 28/09/2020 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | Nature_Décentralisé, 3rs col., Tx Platf... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2338 Directeur de compl... | 000157 | CDI | 01/12/2002 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | CDI | 01/12/2002 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Cadre classe 1 nive... | Oui | Régime Cadre | Nature_Décentralisé, 3rs col., Tx Platf... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2341 Comptable | 000095 | CDI | 01/07/2002 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Technicien supérieu... | Non | Régime général | CDI | 01/07/2002 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Technicien supérieu... | Non | Régime général | Nature_Décentralisé, 3rs col., Tx Platf... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2346 Aide Médico Psych... | 000297 | CDI | 02/08/2006 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | A. M. P. pour adulte ... | Non | Régime général | CDI | 07/08/2006 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Aide médico-psycho... | Non | Régime général | Nature_Embauche, Décentralisé, 3rs c... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2348 Assistante Sociale | 000158 | CDI | 18/10/1999 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Assistant social spé... | Non | Régime général | CDI | 18/10/1999 | | Constant | 151,67 | 0,00 | 1,00 | Assistant social spé... | Non | Régime général | Nature_Décentralisé, 3rs col., Tx Platf... |

Cette liste affiche, outre les éléments d'identification, les données de la fiche budgétaire et les données du contrat.

Les éléments en rouge sont ceux qui seront modifiés. La dernière colonne affiche la nature des éléments modifiés

toutes les données ne sont pas affichées : anciennetés, éléments constants, etc...Il est donc possible d'avoir une ligne dont les éléments affichés sont identiques car en réalité ce sont d'autres données qui sont modifiées.

Vous pouvez ensuite décocher les postes que vous ne désirez pas mettre à jour.

Enfin pour terminer , cliquez sur le bouton Mettre à jour pour enregistrer les données sélectionnées.

Variations mensuelles

Certains éléments du contrat peuvent avoir des variations mensuelles au cours de l'année, qui ont été saisies manuellement.

Exemple, l'horaire mensuel ; dans ce cas, seule la valeur par défaut est modifiée, la valeur mensuelle saisie manuellement ne sera pas modifiée.

The screenshot shows a software window titled "Variations horaires". It contains a section "Détail des variations horaires mensuelles :" with input fields for "Horaire mensuel par défaut" (151,67), "ETP par défaut" (1,00000), and a checked box for "Activer la saisie personnalisée". Below this is a table with three columns: "Période", "Horaire mensuel", and "ETP mensuel". The table lists months from January to December. For January, the hour is "Défaut" and ETP is 0,00. For the rest of the year, the hour is 100,00 and ETP is 0,65933. At the bottom, there is a section "ETP du budget :" showing "ETP lissé sur temps de travail" and "ETP lissé sur l'année" both as 1,00000. The window has a green checkmark icon at the bottom left and printer/export icons at the bottom right.

| Période | Horaire mensuel | ETP mensuel |
|-----------|-----------------|-------------|
| Janvier | Défaut | 0,00 |
| Fevrier | 100,00 | 0,65933 |
| Mars | 100,00 | 0,65933 |
| Avril | 100,00 | 0,65933 |
| Mai | 100,00 | 0,65933 |
| Juin | 100,00 | 0,65933 |
| Juillet | 100,00 | 0,65933 |
| Aout | 100,00 | 0,65933 |
| Septembre | 100,00 | 0,65933 |
| Octobre | 100,00 | 0,65933 |
| Novembre | 100,00 | 0,65933 |
| Decembre | 100,00 | 0,65933 |

ETP du budget :
ETP lissé sur temps de travail : 1,00000
ETP lissé sur l'année : 1,00000

Les autres zones concernées sont les anciennetés.

En revanche les valeurs mensuelles des éléments constants ne sont pas conservées.

Budget pluriannuel

Dans un budget pluriannuel , lorsque l'on sélectionne une hypothèse, il est également possible de saisir une évolution mensuelle, sur toutes les années de l'hypothèse.

C'est exactement le même principe que précédemment, toutes les variations saisies manuellement dans l'horaire mensuel ou dans les anciennetés seront conservées.

Revision #6

Created 27 February 2025 08:40:00 by Valéry HUMEZ

Updated 18 March 2025 09:00:03 by Jean François KERSERHO