

LES CONSTANTES

- Exercices
- Centralisation
- Inter structure
- Filtres (constantes)

Exercices

La première constante est l'exercice. Celle-ci permet de codifier les éléments généraux de l'exercice.

L'exercice correspond à une année et il est borné avec une date début et une date de fin.

La nomenclature (information obligatoire) fait référence à une nomenclature de plan comptable. Il en existe par défaut 4

- M21 : Nomenclature 21
- PANC : Nomenclature ANC2019-04
- PCEM : Nomenclature Etab Médicaux
- PCEC : M22bis PC Etab sociaux et Médico-Sociaux privés

La longueur des compte est paramétrable entre 6 et 10 caractères. Pour les comptes auxiliaires, un préfixe de 2 caractères sera demandé. Et les comptes auront donc une longueur de 8 à 12 caractères.

Chaque établissement peut avoir

- Un Contrôle budgétaire
- Une Comptabilité Analytique
- Une comptabilité Auxiliaire

Chaque établissement peut autoriser

- La création des comptes généraux
- La création des comptes auxiliaires

Dans la cas contraire, il est fortement conseillé d'utiliser un plan comptable de référence.

Il est possible d'associer des nomenclatures par défaut pour les éléments suivants :

- Bilan
- SIG
- Résultat
- Groupes Fonctionnels
- Bilan Financier

Une case à cocher est disponible sur cette page pour activer la gestion des périodes

Attention la gestion des périodes est irréversible sur l'exercice en cours
si vous avez activé cette option, il ne sera pas possible de l'enlever. Seul l'exercice suivant
(lors de sa création) vous permettra de décocher cette option.

A noter que si vous avez déjà deux exercices ouverts, l'icône (page blanche) de création
sera grisé.

Centralisation

L'onglet "Centralisation" est en lien avec le plan comptable Auxiliaire. Il n'est pas possible de paramétrer des nouveaux comptes de centralisation mais uniquement de les modifier. Pour créer des comptes auxiliaires associés par exemple.

Cet onglet est composé de 3 colonnes

- Le compte centralisateur
- Le libellé
- Le préfixe des comptes auxiliaires

La modification permet d'accéder au paramétrage du compte centralisateur

Vous pourrez à partir de l'onglet "centralisation" du compte créer de nouveaux compte auxiliaires. Modifier ou supprimer un compte ; dupliquer un compte ; et enfin faire une modification du numéro de compte.

La création d'un compte centralisateur se fait depuis le plan comptable, il sera possible de créer un compte centralisateur que sur la classe 4 (compte de tiers).

Il ne sera pas possible de rendre un compte "centralisateur" si celui-ci a déjà été mouvementé.

Inter structure

Définition :

Un compte de liaison est un compte comptable utilisé pour enregistrer les opérations entre deux entités liées, généralement des structures d'une même organisation (par exemple, deux établissements d'une association, ou deux sociétés d'un même groupe).

Cela permet de suivre les flux internes sans les confondre avec des transactions externes.

Utilisation :

Dans cette page, vous allez pouvoir codifier vos inter structures entre deux établissements ou sections.

En cliquant sur l'icône (page blanche) une fenêtre apparaîtra avec l'ensemble des établissements et des sections qui composent votre association. Par défaut, la page initiale est celle de l'application "comptabilité".

En haut de cette fenêtre est indiquée l'établissement sur lequel vous être positionné et la section. Ils seront nommés "Structure Emettrice"

Une case numéro de compte est disponible pour venir choisir ou pour inscrire directement le numéro de compte comptable que l'on souhaite utiliser. Et ensuite on vient cocher les établissements ou sections avec lesquels votre établissement ou votre section veulent avoir un lien.

Une fois cette fenêtre validée, la page se met à jour et on a sur le côté gauche les établissements ou sections émetteurs, au centre les établissements ou sections récepteurs, et à droite les comptes de liaison utilisés pour faire ce lien.

A noter que chaque application EIG a ces propres codifications IS

Il ne sera pas nécessaire de refaire l'ensemble des codifications sur un onglet d'application EIG, un bouton dupliquer vous permet de récupérer la codification faite en comptabilité pour l'affecter sur les autres applications EIG.

Filtres (constantes)

Dans cette page vous allez pouvoir affecter un filtre sur une section.

Pour que cette affectation fonctionne il faut s'assurer qu'au moins un filtre à été créer depuis le menu

Général / Filtres

Voici le lien pour réaliser cette création de filtre.

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/comptabilite/page/les-filtres>

Pour affecter une section de votre établissement à un filtre il suffit de cliquer sur le coté droit (nom du filtre) de chaque section.

Vous verrez apparaitre une flèche vers le bas pour activer le menu déroulant afin de sélectionner le filtre voulu.