Déclarer un nouvel utilisateur*

Vous avez un nouvel utilisateur qui prend prochainement ses fonctions et doit avoir un accès à EIG.

Comment procéder ?

Vous devez adresser un message écrit à support-tech@eig.fr en précisant :

- Le nom et le prénom du nouvel arrivant
- Son mail professionnel

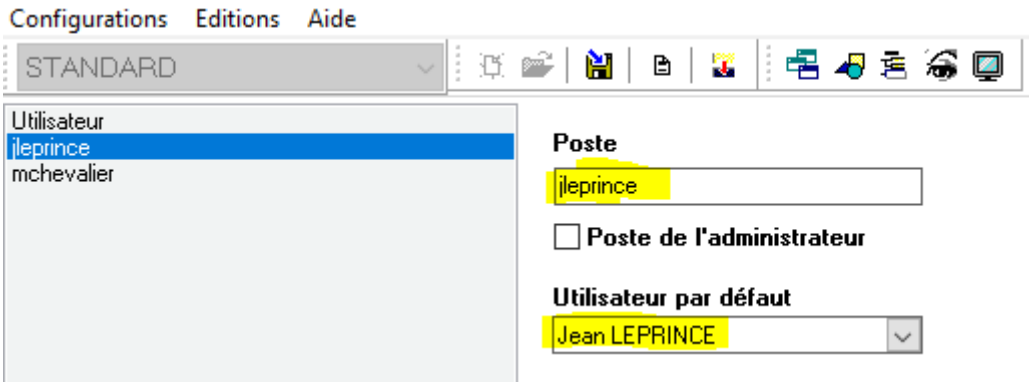
Le service hébergement créé alors un accès pour la personne. Son identifiant est constitué de :

- L'initiale de son prénom (les initiales en cas de prénom composé)
- Son nom de famille accolé sans séparation entre les caractères

Le service hébergement créé l'accès de la personne au serveur et lui adresse un message avec son mot de passe.

La création des son profil utilisateur dans EIG est à votre charge.

Dans l'onglet "Poste" du configurateur, il faut renseigner le nom de sa session EIG et l'associer avec son nom d'utilisateur EIG.



C'est ce qui permet à l'utilisateur d'avoir son nom qui apparaît quand il lance EIG. Il n'a plus qu'à renseigner le même mot de passe que pour sa session et EIG est accessible.

La création des profils utilisateurs d'EIG est à la charge de votre administrateur EIG.

Epurer les anciens utilisateurs partis

Il faut prévenir le service hébergement que des personnes sont parties afin que nos collègues effacent les identifiants de connexion.

Il faut lister les personnes (nom et prénom) et adresser la liste à support-tech@eig.fr.

La suppression des utilisateurs EIG est à la charge de votre administrateur EIG. A effectuer dans le configurateur EIG.

Revision #4
Created 2025-06-10 09:08:39 UTC by Jean François KERSERHO
Updated 2026-08-31 12:19:18 UTC by Jean François KERSERHO