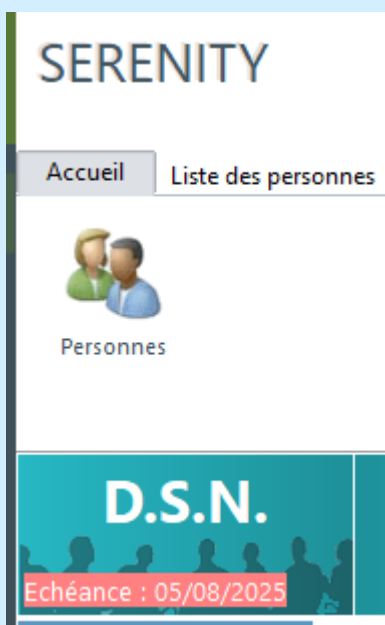


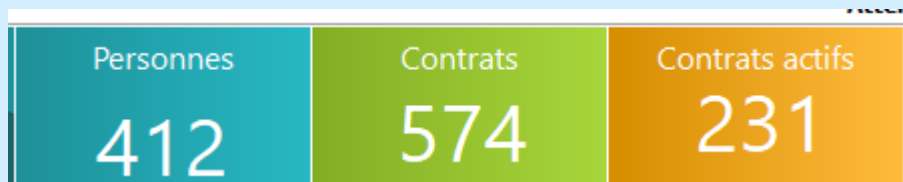
Saisir un IBAN de salarié en GRH


- Aller dans le menu "Fichiers" de base et lancer l'option "Personnes" (la seule active)

Astuce 1 : dans le menu, en faisant un clic-droit sur l'icône, il est possible de l'ajouter à ses favoris. Cela crée une barre de boutons permettant un accès plus rapide et évite ainsi de chercher dans les menus. Chaque utilisateur peut ainsi se créer sa barre de "raccourcis" :



Astuce 2 ; il est également possible de cliquer sur l'un des des trois boutons "Personnes", "Contrats" ou "Contrats actifs" qui sont également des raccourcis et lancent la liste des personnes



- Sélectionner la personne concernée (elle est surlignée en bleu) et cliquer sur le bouton "Modifier la personne" () ou sur la touche "F4" pour accéder au contenu autorisé

MECS	MECS	000327	LEPRINCE	Jean
Sélection 1				

Filtrage personnalisé

Si la zone

Liste des critères à appliquer :


Fiche Active	Egal à	Oui
--------------	--------	-----

[000327] LEPRINCE Jean


- Cliquer sur le bouton "Financier"

Gestion des personnes

Matricule	[000327] MECS/MECS				
Nom	LEPRINCE	Nom de naiss.	LEPRINCE	Situation familiale :	Divorcé(e)
Prénom	Jean	Type salarié	Classique	Sécurité sociale :	1.78.08.75.114.399 15



Financier

- Cliquer sur le bouton "Plus"  pour ajouter un IBAN
- Saisir les informations requises selon la configuration en place :
 - Saisie du RIB avec initialisation de l'IBAN en cochant la case "Saisir l'IBAN"

Intitulé

Domiciliation

Banque Guichet N°de compte

Saisir l'IBAN

IBAN

BIC

- Saisie directe de l'IBAN et du BIC

Intitulé

Domiciliation

IBAN

BIC

- Valider la fiche personne par le V vert 

Revision #4

Created 5 August 2025 11:48:34 by Jean François KERSERHO

Updated 5 August 2025 12:55:25 by Jean François KERSERHO