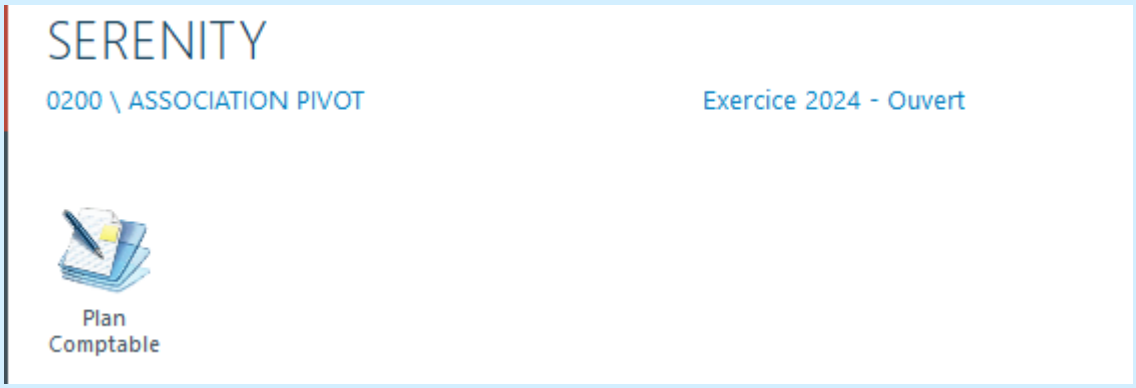
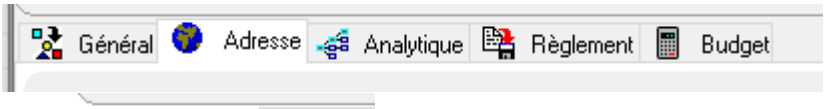
Saisir un IBAN fournisseur en comptabilité*

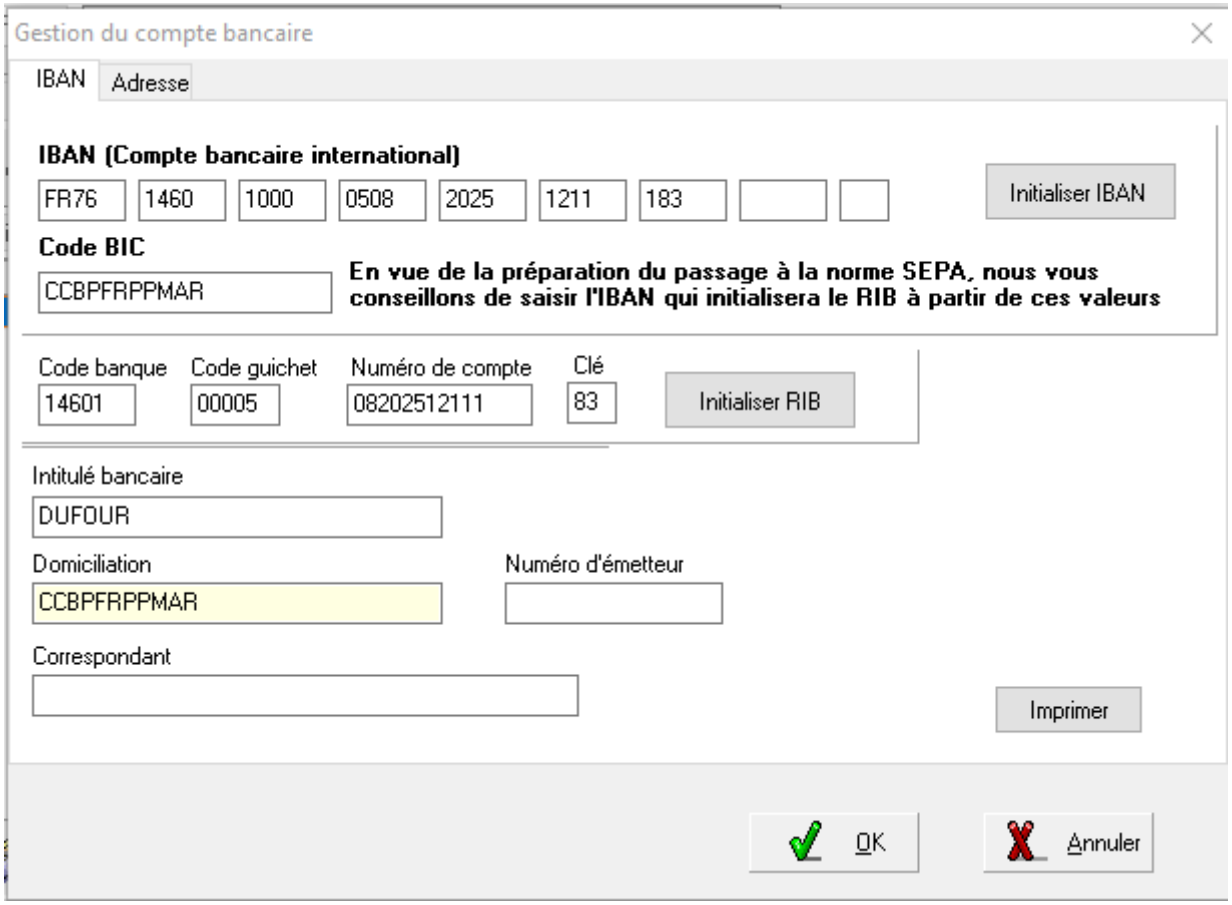
- Aller dans le menu "Fichiers de base"
- Choisir "Plan comptable" représentée par l'"icône  (les autres options sont grisées)

> Astuce : dans le menu, en faisant un clic-droit sur l'icône, il est possible de l'ajouter à ses favoris. Cela créé une barre de boutons permettant un accès plus rapide et évite ainsi de chercher dans les menus. Chaque utilisateur peut ainsi se créer sa barre de "raccourcis" :
>
> 
>

- Cliquer sur l'onglet "Auxiliaires"
- Sélectionner le compte (il est surligné en bleu)
- Effectuer un double-clic sur le compte ou cliquer sur le bouton "Modifier" représenté par l'icône  pour accéder à son contenu
- Cliquer sur l'onglet "Adresse" 

- Cliquer sur le sous-onglet "Banque" 

- Cliquer sur le bouton "Nouveau RIB" pour ajouter un IBAN/RIB () ou sur sur le bouton "Modifier RIB" pour modifier celui existant ()
- Saisir les données de l'iBAN directement y compris le code BIC ou renseigner les données du RIB et cliquer sur "Initialiser l'IBAN"



- Valider la saisie de l'IBAN par "OK" (le V vert).
- Valider la modification du compte par "OK" (le V vert).

Revision #9
Created 2025-08-05 08:07:19 UTC by Jean François KERSERHO
Updated 2026-08-31 13:19:47 UTC by Jean François KERSERHO