

Congés

- [Consultation des congés](#)
- [Modèle de congés d'ancienneté](#)
- [Congés payés et arrêts de travail : la loi entre en vigueur le 24 avril 2024](#)

Consultation des congés

Un menu est disponible via "Traitements divers"> "Consultation des congés"

The screenshot shows the 'Traitements Divers' menu with the following items:

- 11:51
- Traitements Divers
- 1 Liste des traitements
 - Attestation Pôle emploi
 - Attestation de salaire
 - Rappel de la valeur du point
 - Reliquat de la prime décentralisée
 - Modification des ventilations
 - Extraction vers ressources
 - Passerelle vers les indicateurs
 - Enquête Emploi UNIFAF 2012
 - Situation comparée (parité)
 - Gestion de la pénibilité
 - Export Nexem...
 - Suivi des formations
 - Suivi des Entretiens
 - Consultation des absences
 - Gestion de l'égalité
 - Gestion des évolutions individuelles
 - Consultation des Anciennetés
 - Consultation des congés** (highlighted)
 - Suivi des primes Ségur
 - Consultation des Provisions ISS
 - Indemnité Inflation
- 2 Traitements spéciaux
 - Modification de l'historique
 - Mise à jour des IBAN
 - Evolution CCNTS1

Accueil consultation des congés X

Consultation globale des congés

Arrêté à fin: novembre 2021

Rafraîchir Filtrages des données

Détail par personne
 Masquer les périodes sans provisions
 Se limiter au solde des droits pour le calcul des provisions

Exporter...

Personne			Contrat		Acquisition			Prise			
Matricule	Nom	Prénom	Numéro	Entrée	Sorbie	Jours	Heures	Assiette ICCP	Jours	Heures	Montant



Nous pouvons effectuer le filtrages des données

Accueil consultation des congés x

Filtrage ...

Retour... ... des structures

Modèle

Période

Tout sélectionner Ne rien prendre

Inverser la sélection

Alias	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	268P SAMSAB TSA Et PAU
<input checked="" type="checkbox"/>	268D Samsab SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	268O Samsab SOINS
<input checked="" type="checkbox"/>	268T SAMSAB TSA Et BAYONNE
<input checked="" type="checkbox"/>	268U Samsab SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	268V Samsab SOINS
<input checked="" type="checkbox"/>	ASIE AFD - RIJEF
<input checked="" type="checkbox"/>	SIEG SIÈGE AFD AUTONOME
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZI Foyer BIZIERS
<input checked="" type="checkbox"/>	7001 FAM RIJIDEM Hébergement
<input checked="" type="checkbox"/>	7002 FAM BIZIERS Soins
<input checked="" type="checkbox"/>	1500 CAJ LES COLOMBAGES
<input checked="" type="checkbox"/>	1504 Les Colombages
<input checked="" type="checkbox"/>	1508 CAJ LES COLOMBAGES
<input checked="" type="checkbox"/>	1601 CAJ Les Colombages SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1602 CAJ Les Colombages SOINS
<input checked="" type="checkbox"/>	1603 CAJ Les Colombages
<input checked="" type="checkbox"/>	14EP Etat COMMERCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	14ES Etat SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ET01 FAM SAINT-RETHOUILLIEU
<input checked="" type="checkbox"/>	0101 FAM Saint-Rethouillieu MED
<input checked="" type="checkbox"/>	0102 FAM Saint-Rethouillieu SOINS
<input checked="" type="checkbox"/>	7000 FAM LA MAISON DU PLEUR
<input checked="" type="checkbox"/>	200E FAM La Maison Dueller REM
<input checked="" type="checkbox"/>	20HE FAM La Maison Dueller REM
<input checked="" type="checkbox"/>	20SD FAM La Maison Dueller SOINS
<input checked="" type="checkbox"/>	FOYER DE VIE L'ARRE MONTAGNARD

Modèle	Période
<input checked="" type="checkbox"/>	Congé d'ancienneté pour la convention 66 (ANC66)
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2021 à mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2020 à mai 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2019 à mai 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2018 à mai 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2017 à mai 2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Congé d'ancienneté pour la convention 66_ouvrés (ANC66OU...)
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2021 à mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2020 à mai 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Congés annuels ouvrables (CONGESANNUEL)
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2021 à mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2020 à mai 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2019 à mai 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2018 à mai 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2017 à mai 2018
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2016 à mai 2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Congés annuels ouvrés (CONGESOUVRES)
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2021 à mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2020 à mai 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2019 à mai 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	De juin 2018 à mai 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Congés trimestriels 3 jours (CT3)
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2021 à décembre 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2020 à décembre 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2019 à décembre 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2018 à décembre 2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Congés trimestriels 6 jours (CT6)
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2021 à décembre 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	De janvier 2020 à décembre 2020

Après avoir sélectionner les éléments à récupérer :

1. filtrage des structures
2. filtrage des modèles de congés



Nous pouvons revenir sur l'écran principal et cliquer sur  afin de charger les informations respectant le filtre :

Accueil consultation des congés x

Consultation globale des congés

Arrêté à fin: novembre 2021

Rafraîchir Filtrages des données

Détail par personne
 Masquer les périodes sans provisions
 Se limiter au solde des droits pour le calcul des provisions

Exporter...

Personne			Contrat		Acquisition			Prise			
Matricule	Nom	Prénom	Numéro	Entrée	Sortie	Jours	Heures	Assiette ICCP	Jours	Heures	Montant
Congé d'ancienneté pour la convention 66 (ANC66)			2029 lg.			3 598,00	0,00	29 624 048...	790,00	0,00	55 906,04
du 01/06/2018 au 31/05/2019			113 lg.			207,00	0,00	2 415 592,20	193,00	0,00	13 743,22
du 01/06/2019 au 31/05/2020			347 lg.			582,00	0,00	6 356 065,24	432,00	0,00	29 091,53
du 01/06/2020 au 31/05/2021			751 lg.			1 276,00	0,00	13 394 497...	165,00	0,00	13 071,29
du 01/06/2021 au 31/05/2022			818 lg.			1 533,00	0,00	7 457 893,69	0,00	0,00	0,00
Congés annuels ouvrables (CONGESANNUUEL)			2395 lg.			45 132,50	0,00	35 809 607...	25 198,00	0,00	1 812 547,87
Congés annuels ouverts (CONGESOUVRES)			246 lg.			3 909,00	0,00	4 324 658,16	1 937,00	0,00	189 997,49
du 01/06/2019 au 31/05/2020			15 lg.			313,00	0,00	308 227,35	307,00	0,00	27 395,30
du 01/06/2020 au 31/05/2021			108 lg.			2 211,00	0,00	2 407 394,96	1 583,00	0,00	158 742,02
du 01/06/2021 au 31/05/2022			123 lg.			1 385,00	0,00	1 609 035,85	47,00	0,00	3 860,17
Congés trimestriels 3 jours (CT3)			40 lg.			209,82	0,00	0,00	155,00	0,00	12 538,83
du 01/01/2021 au 31/12/2021			40 lg.			209,82	0,00	0,00	155,00	0,00	12 538,83
Congés trimestriels 6 jours (CT6)			377 lg.			4 032,41	0,00	0,00	3 247,00	0,00	249 151,48
du 01/01/2021 au 31/12/2021			377 lg.			4 032,41	0,00	0,00	3 247,00	0,00	249 151,48
Repos supplémentaires forfait jours (RECUF)			45 lg.			628,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00
du 01/06/2020 au 31/05/2021			17 lg.			113,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00
du 01/06/2021 au 31/05/2022			28 lg.			515,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00
Total			5132 lg.			57 509,73	0,00	69 758 314...	31 607,00	0,00	2 320 141,71

Nous pouvons également rajouter un personnalisation des éléments à afficher :

Détail par personne
 Masquer les périodes sans provisions
 Se limiter au solde des droits pour le calcul des provisions

Nous avons les 2 premiers éléments cochés par défaut.



Exporter...

Un export est également possible en cliquant sur

Enregistrement du document

? Sélection du mode d'enregistrement

Attention ! Si vous choisissez l'option EIG.GEFI, vous devez disposer du client pour récupérer votre document. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez l'option "Enregistrez votre document dans un fichier"

Enregistrer dans un fichier
 Enregistrer dans EIG.GEFI

OK Annuler

i EIG.GEFI est un spooler d'extraction individuel.

Plusieurs formats possibles : à privilégier : csv et xlsx et ods

Consultation globale des congés.csv
Fichier avec séparateur point virgule (*.csv)
Fichier avec séparateur point virgule (*.csv)
Fichier au format Json (*.json)
Fichier au format Json avec compression LZ (*.lzj)
Fichier Excel 2003 (et plus) (*.xlsx)
Fichier OpenOffice Calc (*.ods)

Les fichiers xlsx et ods sortent avec un visuel avec code couleur, plus facile pour la lisibilité de l'extraction.

Consultation globale des congés																				
Personne				Contrat			Congé		Acquisition			Prise			ICCP traitée		Provisions ICCP		Prov. ICCP chargées	
Matricule	Nom	Prénom	Struct	Numéro	Entrée	Sortie	Période	Alias	Jours	Heures	Assiette ICCP	Jours	Heures	Montant	Jours	Montant	Solde (jrs)	Prov. congés	Tx de charge	Prov. chargées

Modèle de congés d'ancienneté

Le paramétrage de l'acquisition des modèles de congés d'ancienneté est basé sur une formule de calcul du gestionnaire de rubrique. Ce principe permet de prendre en compte l'ancienneté de la période courante pour calculer le droit acquis.

Cette approche fonctionne correctement mais se complique lorsque vous devez paramétrer une acquisition permettant la prise en compte d'un changement d'ancienneté au cours de la période d'acquisition des droits (pour activer le congé d'ancienneté à la date anniversaire du contrat).

Même s'il est possible de répondre à ce besoin via la modification de la formule de calcul actuellement présente, un nouveau module de paramétrage est maintenant disponible. Il permet de définir une grille de progression de l'acquisition du droit en fonction de l'ancienneté de votre choix (version 2022.09.04 de l'application GRH).

Le module de paramétrage

Vous pouvez trouver ce dernier dans l'écran de définition du modèle de congés, au niveau du détail de l'acquisition.



Détail de l'acquisition

Utiliser une formule pour le calcul

Arrondir à l'entier supérieur lors de la prise

Utiliser une progression d'ancienneté

Pour y accéder, vous devez cocher la case "Utiliser une progression d'ancienneté" et cliquer sur le bouton "Définir...".

L'écran de paramétrage est découpé en plusieurs parties :

1. La sélection de l'ancienneté à prendre en compte.
2. Les périodes de paies pour lesquelles le calcul doit être réalisé.
3. Le mode de calcul à utiliser.
4. La grille de progression permettant de déterminer le droit acquis en fonction de l'ancienneté.
5. Une information concernant les modes de calcul.

Ancienneté à prendre en compte (1)

Mode de calcul : Cumulé Lissé par différentiel Unique (3)

(2)

(4)

De (>=)	à (<)	Droit
Aucune	5	0
5	10	2
10	15	4
15	Infini	6

(5)

Les modes de calculs permettent les combinaisons suivantes pour les mois sélectionnés :

Mode Cumulé :

- Le calcul du droit est effectué et cumulé à l'acquisition de la période de congés.

Mode Lissé :

- Le calcul du droit est réalisé et comparé à l'acquisition déjà présente. Si le droit est supérieur, seule la partie supérieure est ajoutée.

Par exemple une personne ayant 2 jours acquis a un changement d'ancienneté sur la période en cours qui lui donne droit à 4 jours.
Seuls 2 jours sont ajoutés afin que l'acquisition totale sur la période soit de 4 jours.

Mode Unique :

- Le calcul est effectué seulement si aucun droit n'est acquis sur la période concernée.

Mois sur lesquels le calcul doit être effectué

Janvier

Février

Mars

Avril

Mai

Juin

Juillet

Aout

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

Définir la progression.

La saisie de la grille se fait comme si vous étiez dans un tableur.

La première colonne n'est pas saisissable puisqu'elle est automatiquement initialisée à partir de la seconde colonne (inférieur à) qui correspond à la valeur haute de la ligne précédente.

Par exemple, pour une acquisition commençant à partir de 5 ans d'ancienneté (2 jours par tranche de 5 ans), vous devez :

- saisir 5 dans la seconde colonne (à <) et zéro dans la troisième colonne (le droit).
- saisir 10 dans la seconde colonne de la ligne suivante et 2 dans la troisième colonne (le droit).
- Ensuite il faut répéter l'opération jusqu'à la valeur maximale et indiquer le droit dans la troisième colonne.

Cette grille se lit de la manière suivante :

- De zéro à moins de 5 ans d'ancienneté, il n'y a pas d'acquisition.
- De 5 ans à moins de 10 ans, le droit est de 2 jours.

- De 10 ans à moins de 15, le droit est de 4 jours.
- A partir de 15 ans, le droit est de 6 jours.

Les modes de calcul.

3 modes sont disponibles :

- Le mode "cumulé" permet d'acquérir le droit à chaque qu'il est calculé via la sélection des mois à calculer.
- Le mode "unique" permet de ne donner un droit que si aucun droit n'est présent sur la période d'acquisition pour les mois à calculer.
- Le mode "Lissé par différentiel" permet d'incrémenter le droit déjà acquis si le calcul du mois en cours est supérieur. Il permet ainsi de gérer les changements d'ancienneté au cours de la période d'acquisition.

La période d'acquisition courante.

Si vous modifiez le schéma d'acquisition du modèle de congés, vous devez réaliser la même opération sur la période d'acquisition courante sans quoi ce paramétrage ne sera pris en compte qu'à la prochaine période d'acquisition.

Il suffit de double-cliquer sur la période concernée, cocher la case "Utiliser une progression d'ancienneté" et cliquer sur le bouton "Consulter la progression..." qui vous donnera accès au paramétrage.

Saisie du schéma d'acquisition d'une période x

Schéma d'acquisition de droits pour la période :

Période du 01 janvier 2022 au 31 décembre 2022 

Détail de l'acquisition

Utiliser une formule pour le calcul de l'acquisition mensuelle Choisir la formule...
 Utiliser une progression d'ancienneté Consulter la progression...
 Arrondir à l'entier supérieur lors de la prise (code du travail)

Type d'acquisition Personnalisé Acquisitions Importées

Acquisition totale sur la période 

Acquisition	Janv.	Févr.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Mensuelle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumulée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 **Valider**
Annuler 

Modification

Congés payés et arrêts de travail : la loi entre en vigueur le 24 avril 2024

La loi portant diverses dispositions d'adaptation au droit de l'Union européenne (DDADUE) a été publiée au Journal officiel du 23 avril 2024. Son fameux article 37, qui met le code du travail français en conformité avec le droit européen concernant l'acquisition de congés payés en cas d'arrêt maladie ou AT/MP, entre donc en vigueur le 24 avril 2024.

En synthèse, cette loi modifie plusieurs règles :

- les règles d'acquisition des congés payés pendant les arrêts maladie (2 jours ouvrables par mois) et AT/MP (2,5 jours ouvrables par mois comme antérieurement, mais sans limitation de durée et donc y inclus au-delà de la première année de travail)
- une adaptation en conséquence de l'assiette de calcul de l'indemnité de congés payés selon la règle du 1/10e
- une obligation d'information du salarié à l'issue d'un arrêt de travail pour maladie ou accident, quelles que soient sa durée et son origine (professionnelle ou non professionnelle)
- les règles de report des congés payés acquis que le salarié est dans l'impossibilité de prendre du fait d'un arrêt de travail consécutif à une maladie ou un accident, à caractère professionnel ou non professionnel.
- les règles de rétroactivité, qui peuvent permettre à des salariés ou anciens salariés de réclamer des droits pour des arrêts maladie survenus sur la période courant du 1er décembre 2009 au 24 avril 2024, mais dont l'impact est atténué par l'application, rétroactive également des règles de report, et d'autres dispositions.

Toutes ces modifications ont un impact important sur les modules actuels, qui sont paramétrés au cas par cas.

Il reste également beaucoup de questions, nous travaillons actuellement au côté de la SDDS (l'association des éditeurs) pour tenter d'avoir les réponses auprès des pouvoirs publics.

Ce n'est qu'après avoir eu ces réponses que nous pourrons réaliser le développement des modules et traitements nécessaires à l'application de ce texte.

Nous vous tiendrons au courant de l'évolution de ces différents sujets.