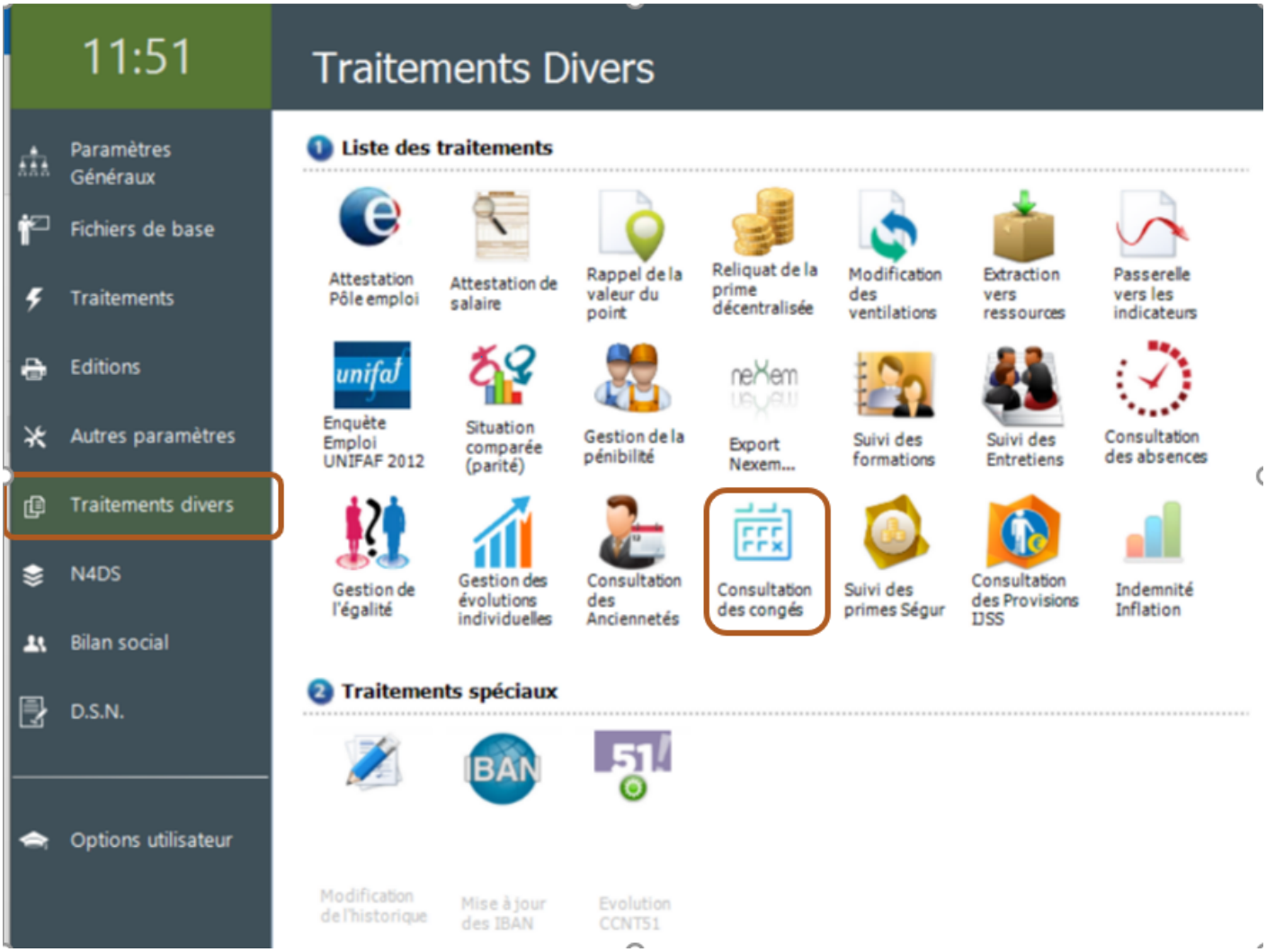
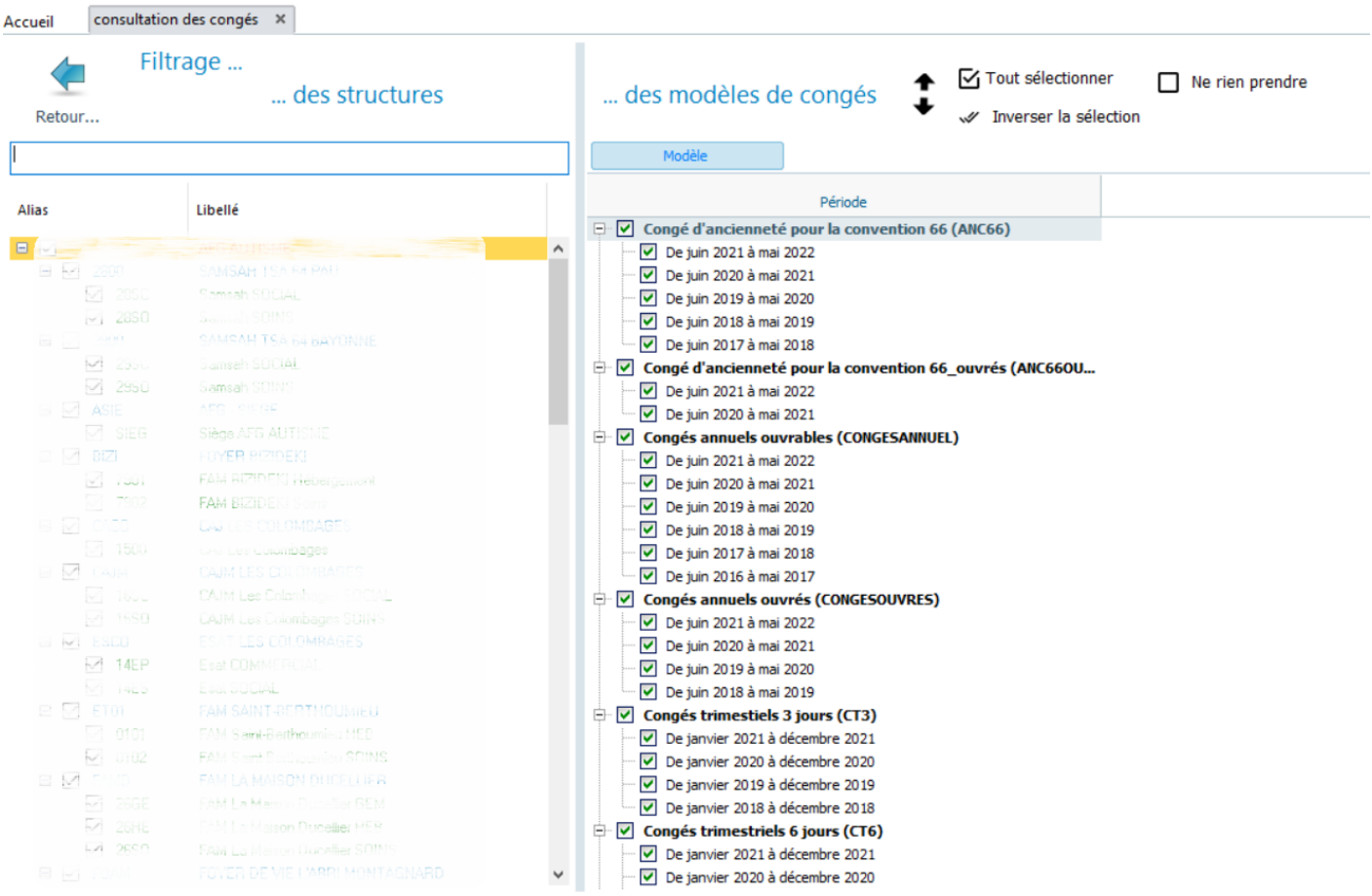
Consultation des congés*

Un menu est disponible via "**Traitements** divers"> "**Consultation des congés**"





Nous devons commencer par effectuer le filtrages des données

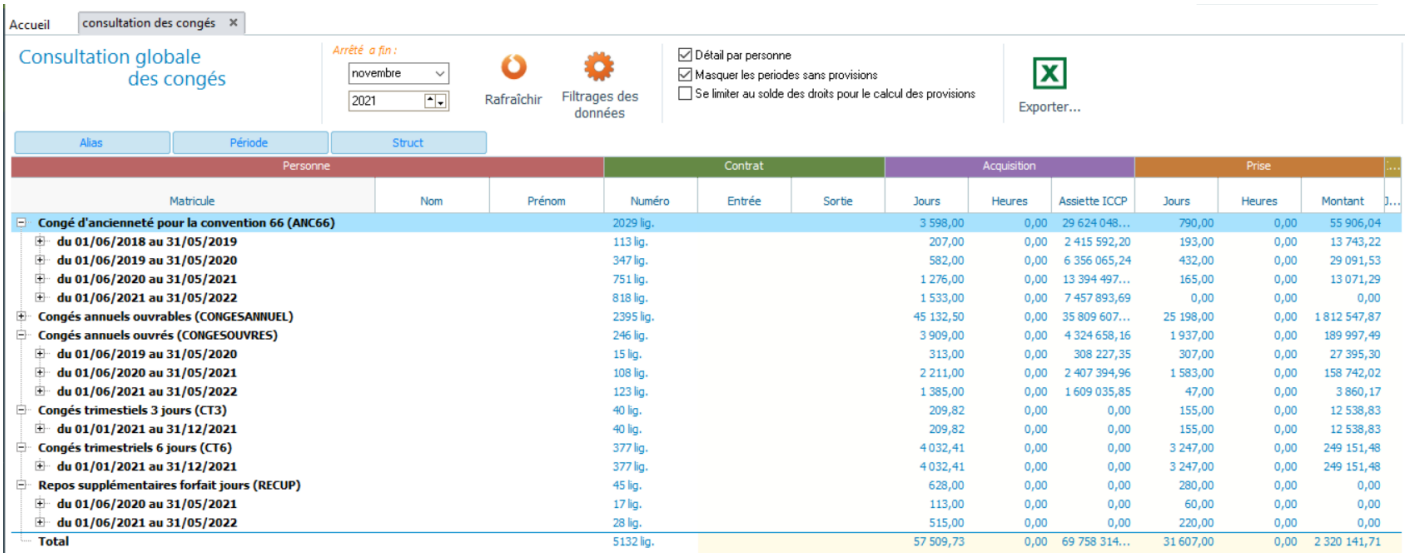


Après avoir sélectionner les éléments à récupérer :

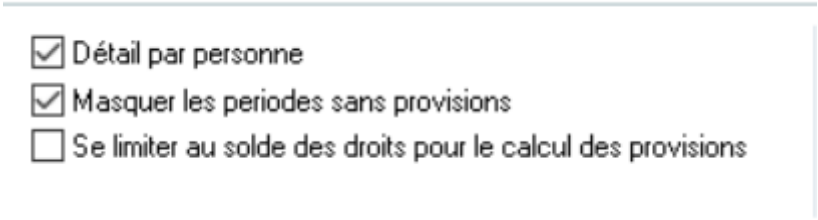
1. filtrage des structures
2. filtrage des modèles de congés

Nous pouvons revenir sur l'écran principal et cliquer sur 

afin de charger les informations respectant le filtre :

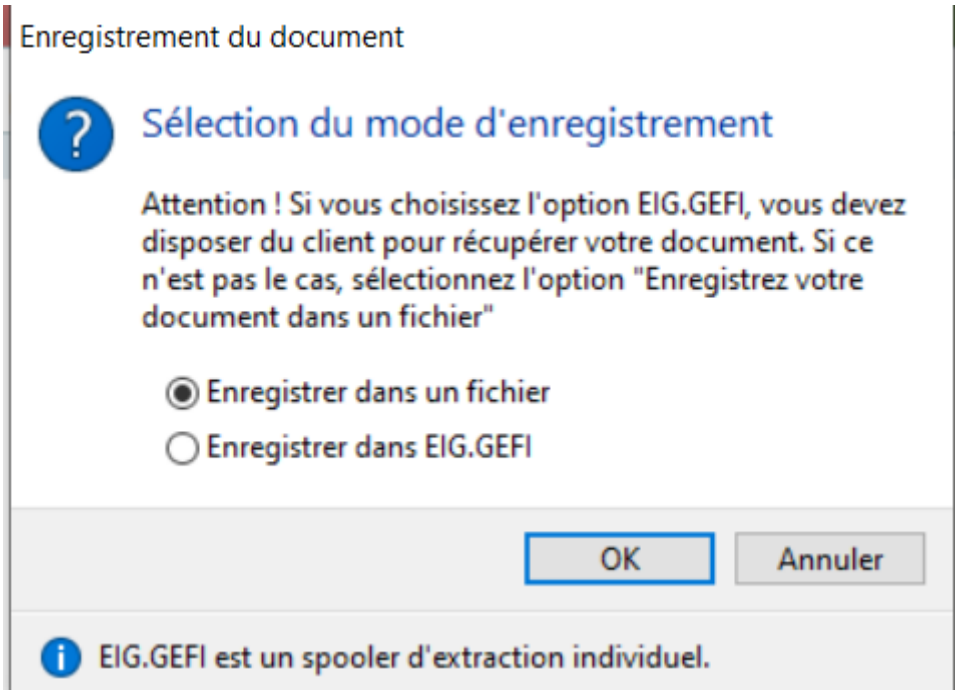


Nous pouvons également rajouter un personnalisation des éléments à afficher :

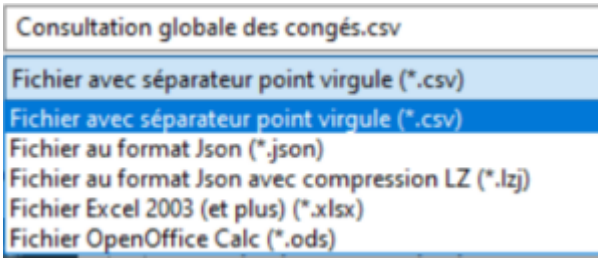


Nous avons les 2 premiers éléments cochés par défaut.

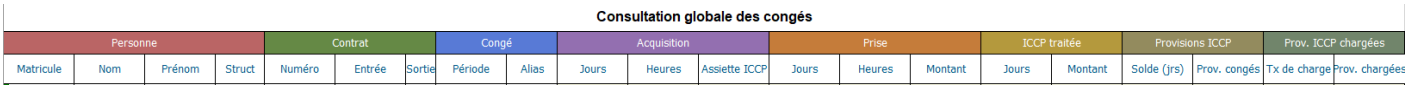
Un export est également possible en cliquant sur 



Plusieurs formats possibles : à privilégier : csv et xlsx et ods



Les fichiers xlsx et ods sortent avec un visuel avec code couleur, plus facile pour la lisibilité de l'extraction.



Consultation globale des congés

Personne				Contrat			Congé		Acquisition			Prise			ICCP traitée		Provisions ICCP		Prov. ICCP chargées	
Matricule	Nom	Prénom	Struct	Numéro	Entrée	Sortie	Période	Alias	Jours	Heures	Assiette ICCP	Jours	Heures	Montant	Jours	Montant	Solde (jrs)	Prov. congés	Tx de charge	Prov. chargées

Revision #8
Created 2021-12-29 09:14:55 UTC
Updated 2026-08-27 12:51:53 UTC by Jean François KERSERHO