Facturation Prix de Journée - Les pages wiki des fonctions "Administrateur"

La majorité des pages wiki citées existaient déjà mais uniquement majoritairement accessibles pour les techniciens EIG en mode pupitre. Elles sont modifiées pour indiquer le mode Administrateur. Un lien est présenté pour y accéder.

- Dévalider une facture éditée en mode réel*
- Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel (PJ)*
- Clôturer ou rouvrir manuellement une période de facturation*
- Dévalider toutes les factures éditées en réel*
- Marquer des factures à télétransmettre*
- Supprimer des instances (Fac PJ)*
- Archiver la facturation Prix de Journée
- Dévalider des factures éditées en réel de la gestion des ressources
- Consulter le journal des évènements de la facturation prix de journée

Dévalider une facture éditée en mode réel*

Rappel

Dans les logiciels de facturations EIG, il existe 2 modes d'édition : l'essai et le réel.

- L'essai permet de simuler l'édition sans la dater ni lui affecter de numéro. Elle reste en mode "brouillard" afin de la laisser en libre accès pour y apporter des modifications
- Le réel date la facture, lui attribue son numéro et la verrouille pour empêcher les modifications en partant du principe qu'il est interdit de modifier une facture éditée en réel. En effet, celle-ci peut être déjà parvenue à son destinataire voire réglée

C'est dans ce second cas que la présente page et la vidéo associée prennent leur sens. En effet, l'opératrice a effectué son travail et, entre l'édition en réel et la poursuite du traitement, elle reçoit des informations complémentaires qui doivent modifier le contenu de la facture.

Et donc, comment procéder

Comme il est indiqué dans le commentaire du chapitre, la page wiki existe déjà. Elle est accessible au lien ci-dessous :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-devalider-une-seule-facture-editee-en-reelle-dun-mois-en-pupitre

Facture de rappel

La procédure est identique pour modifier une facture de rappel, il faut se positionner dans la saisie des rappels :



Le lien vers la vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/X2RdjJAjYt2bDKW

Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel (PJ)*

Avertissement

Comme il est précisé dans la page wiki, cette manipulation est définitive et s'effectue sans retour possible en arrière.

Elle sert quand l'opératrice est allée trop vite dans ses manipulations. Une fois que les factures sont éditées en réel, il est impossible de les modifier.

Cependant, des modifications doivent être apportées dans les fiches des personnes, des payeurs ou des produits et elles ont un impact sur le contenu des factures et donc leur montant.

Comment procéder

Comme il est précisé dans l'introduction générale, la page wiki existe déjà. Elle est accessible à l'adresse :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-suppression-dune-periode-avec-des-factures-editees-en-reel

Le lien vers la vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/36osMbN8HfgEr7w

Clôturer ou rouvrir manuellement une période de facturation*

Comme il est précisé dans la page wiki, cette action peut être utilisée dans le cas ou la gestion des périodes est en mensuelle et que l'établissement est fermé sur une période et durant laquelle elle ne doit pas facturer.

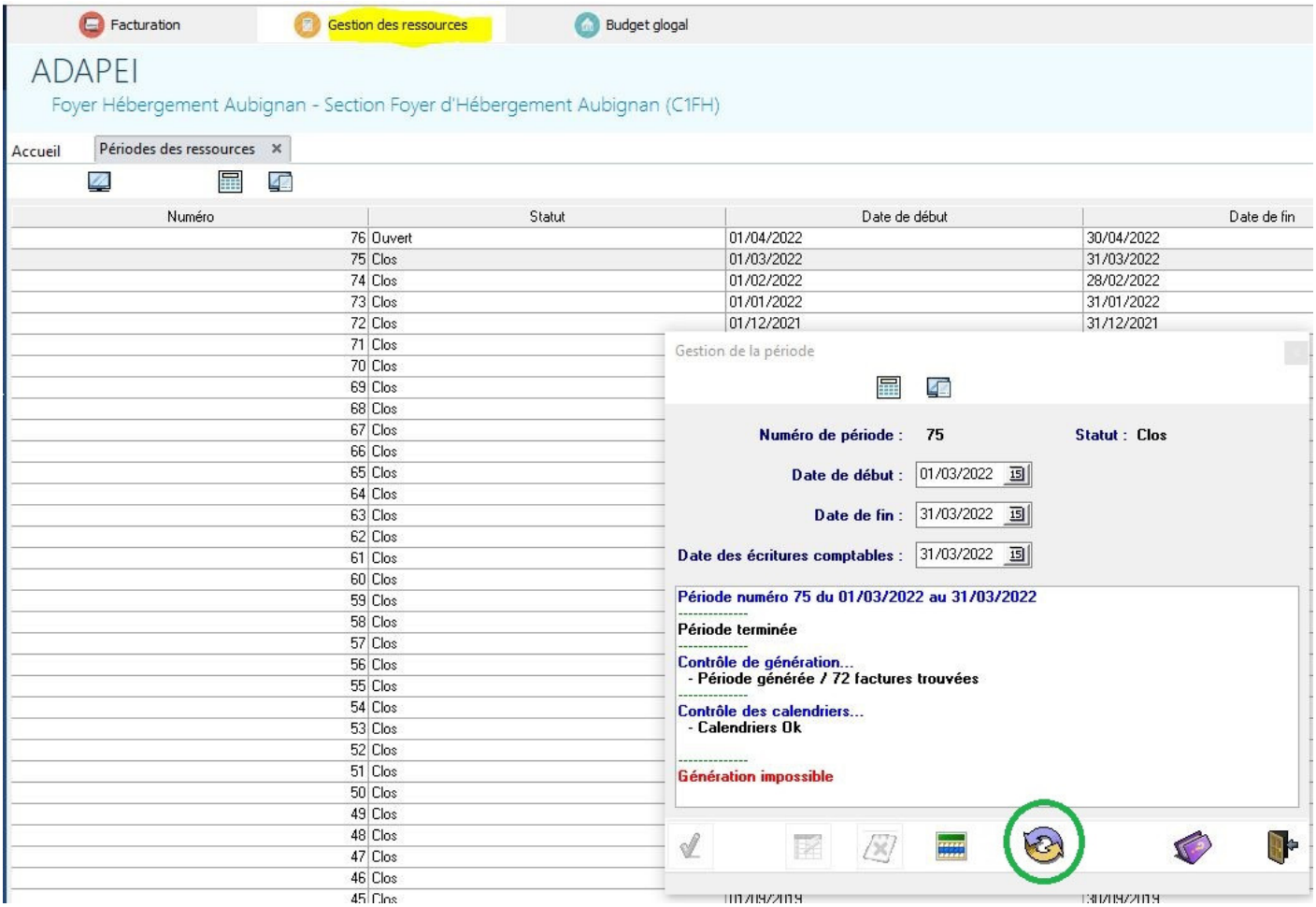
Comment procéder

Comme il est précisé dans l'introduction générale, la page wiki existe déjà. Elle est accessible à l'adresse :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-cloture-ou-ouverture-manuelle-dune-periode

La gestion des ressources

Dans la gestion des ressources, la même possibilité existe. Dans le haut de l'écran, il faut sélectionner "Gestion des ressources" et la procédure est identique :



Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/rpeZePtfrsDz2PL

Dévalider toutes les factures éditées en réel*

Rappel

Dans les logiciels de facurations EIG, il existe 2 modes d'édition : l'essai et le réel.

- L'essai permet de simuler l'édition sans la dater ni lui affecter de numéro. Elle reste en mode "brouillard" afin de la laisser en libre accès pour y apporter des modifications
- Le réel date la facture, lui attribue son numéro et la verrouille pour empêcher les modifications en partant du principe qu'il est interdit de modifier une facture éditée en réel. En effet, celle-ci peut être déjà parvenue à son destinataire voire réglée.

C'est dans ce second cas que la présente page et la vidéo associée prennent leur sens. En effet, l'opératrice a effectué son travail et, entre l'édition en réel et la poursuite du traitement, elle reçoit des informations complémentaires qui doivent modifier le contenu de la facture.

Et donc, comment procéder

Comme il est indiqué dans le commentaire du chapitre, la page wiki existe déjà. Elle est accessible au lien ci-dessous :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-devalider-les-factures-editees-en-reelles-dun-mois

Les factures de rappel

La procédure est la même pour modifier les factures de rappel à ceci près qu'il faut se positionner dans la saisie des rappels :



Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/Pmjn5f5LdEAy6EK

Marquer des factures à télétransmettre*

But

A utiliser en cas de rejet global de la facture ou partiel ou parce que les références de télétransmission n'étaient pas correctement codifiées dans la fiche payeur, fiche produit ou dans le référent payeur.

Comment procéder ?

Comme précédemment, la page wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-transmettre-un-fichier-a-mon-payeur-absent-de-la-gestion-des-transmissions

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/BaEHdKXfweY8NKd

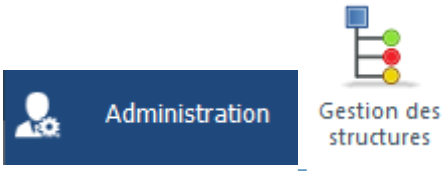
Supprimer des instances (Fac PJ)*

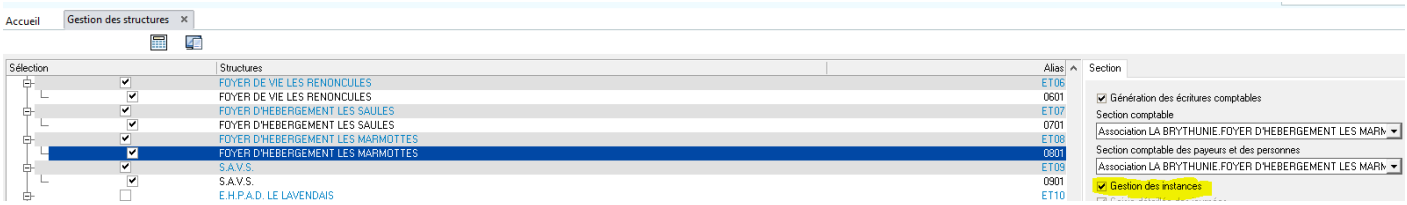
Rappel

Une instance est une facture d'attente pour une personne pour laquelle l'établissement n'a pas reçu la Prise en Charge ou l'attestation de droits de la sécurité sociale alors que la personne a intégré l'établissement.

Quand les conditions sont rétablies, ces factures sont reprises et réaffectées au bon payeur.

Le paramétrage global se situe dans le menu "Administration", item "Gestion des structures" :





Comment procéder ?

Comme il est précisé dans le commentaire général du chapitre; la page wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/suppression-manuelle-dune-instance-ou-dinstances-soldees

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/bFqt9H7XkKH6D7Z

Archiver la facturation Prix de Journée

> Remarque : les noms des personnes sont modifiés pour anonymiser la base.

L'archivage s'effectue selon les règles du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il existe déjà une page wiki traitant cette information accessible à l'adresse :

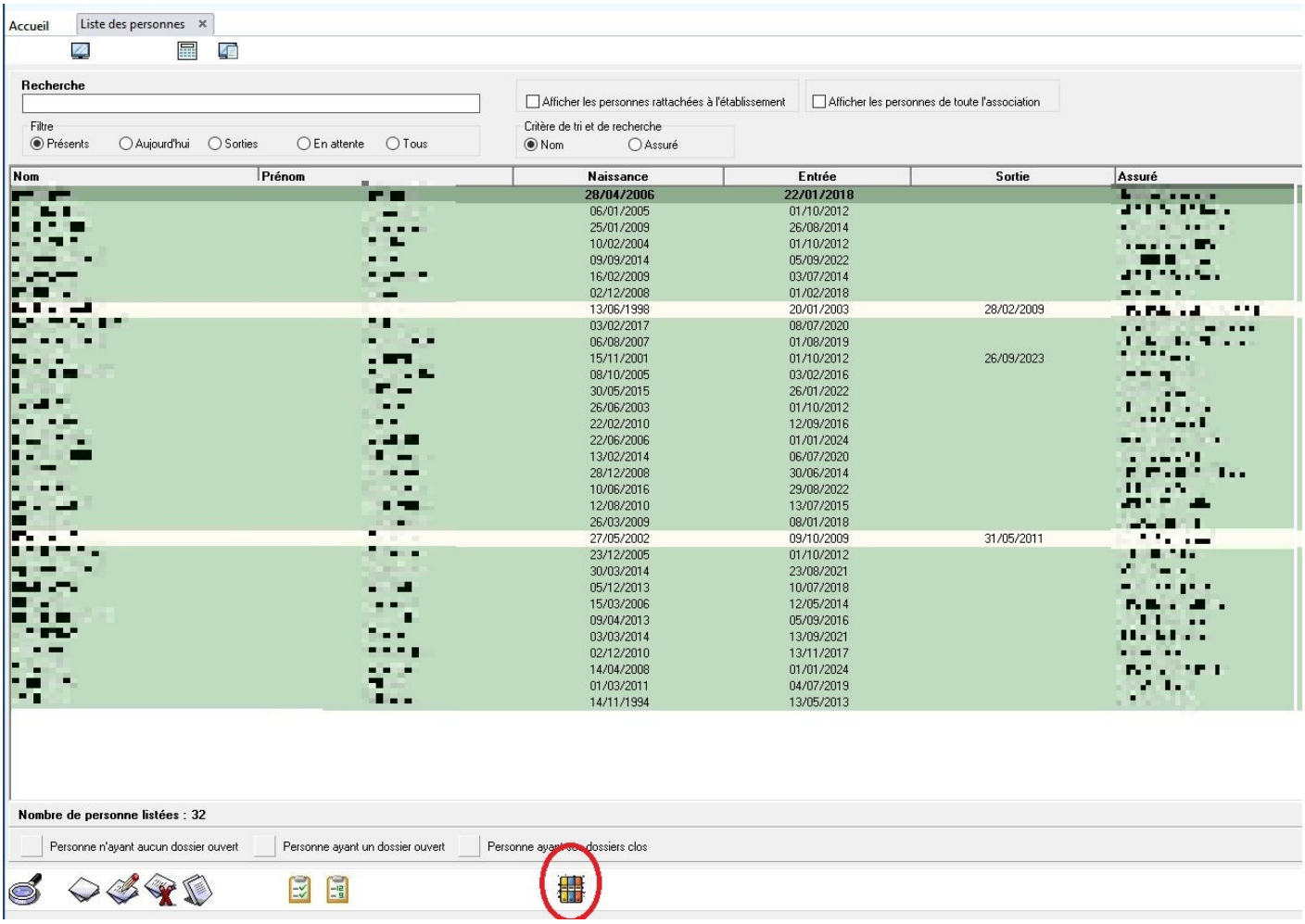
https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-decembre-2021/page/facturation-prix-de-journee

L'archivage RGPD se situe dans la gestion des personnes, menu "Fichiers de base", item "Personnes" :

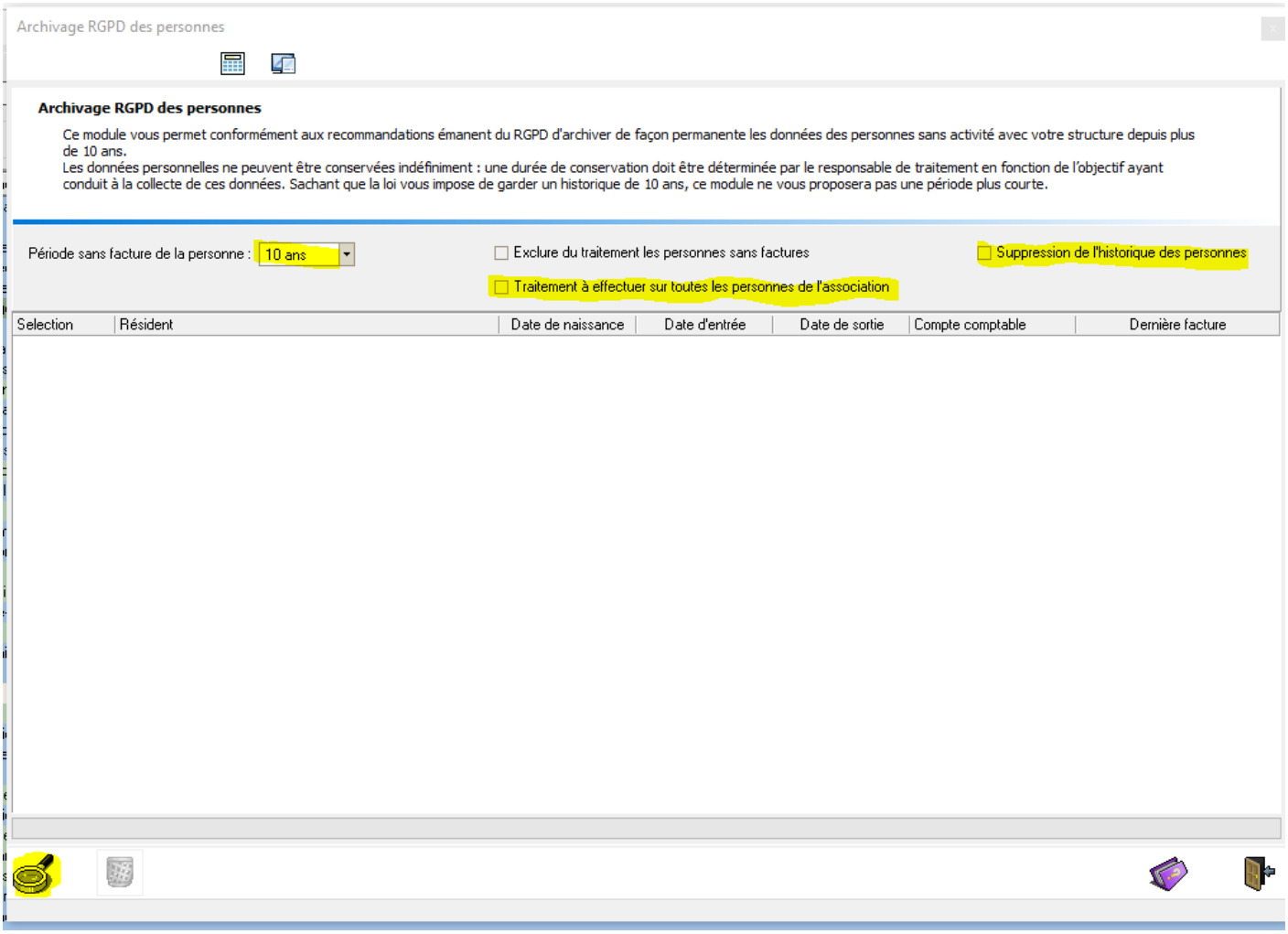


et


Il est représenté par le bouton : 



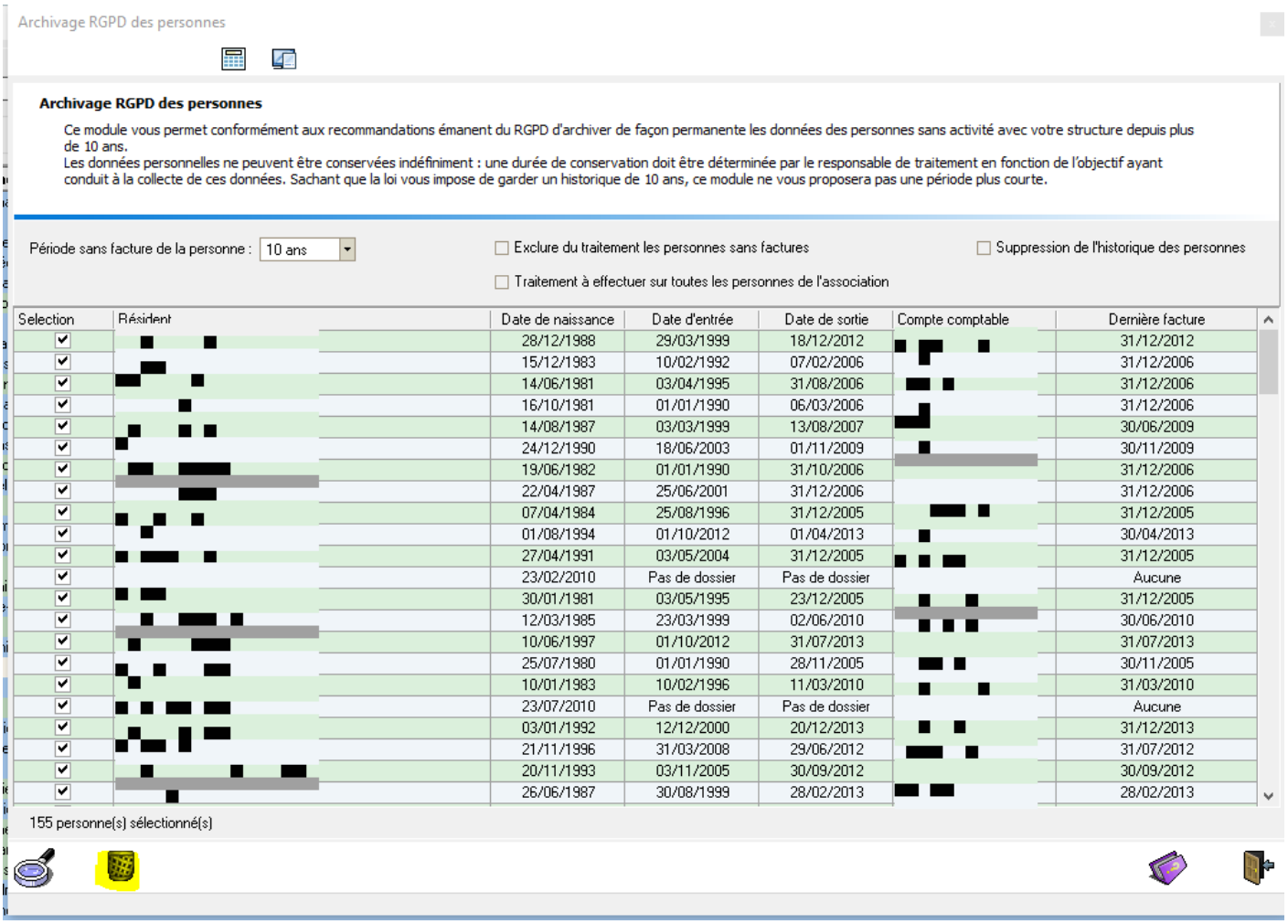
L'activation de ce bouton génère la fenêtre suivante :



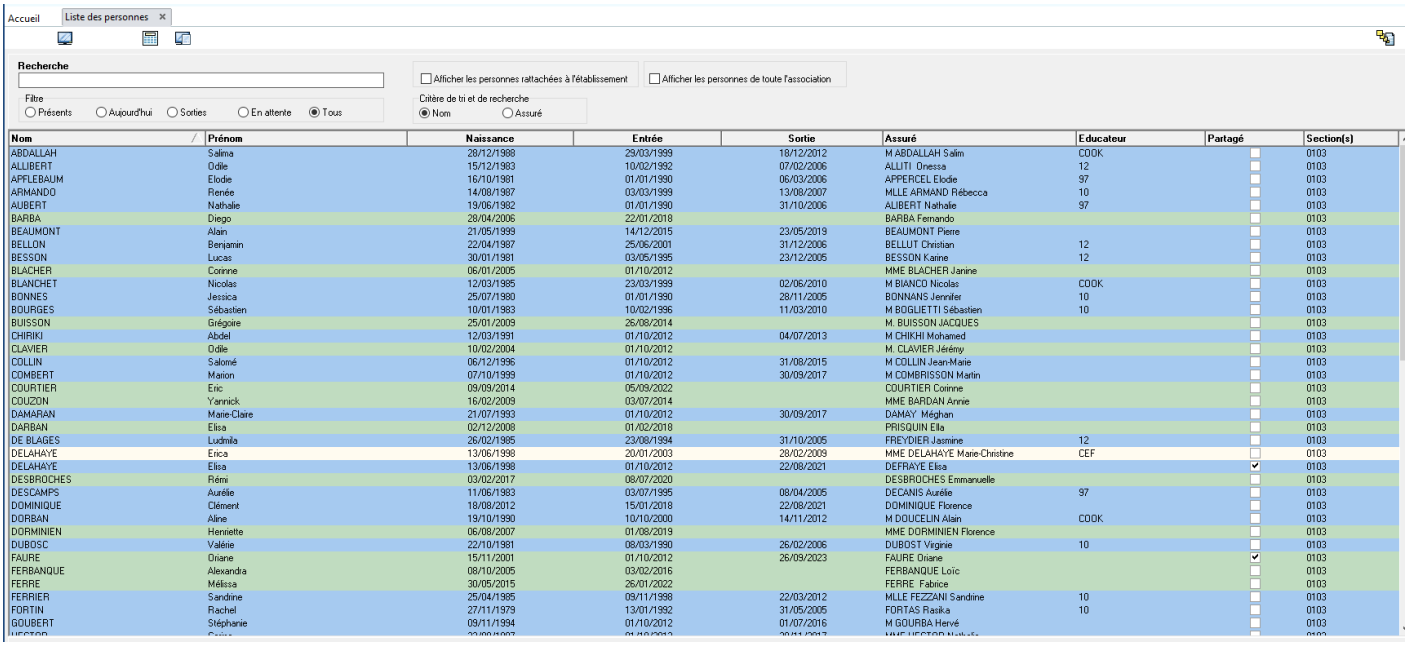
Par défaut, le programme propose :

- De supprimer sur 10 ans (la plus petite échéance) mais il est possible de demander plus à l'aide de la liste (de 10 à 20 ans)
- D'exclure les personnes sans factures
- De supprimer l'historique des personnes
- D'effectuer le traitement sur toutes les personnes de l'association. A confirmer auprès de tous les intervenants de la facturation ou du responsable de la facturation ou de la sécurité des données au sein de l'association

La seule option possible est de sélectionner les personnes par le bouton en forme de loupe. Cette sélection est automatique à partir des dates de sorties de de la durée sélectionnée :

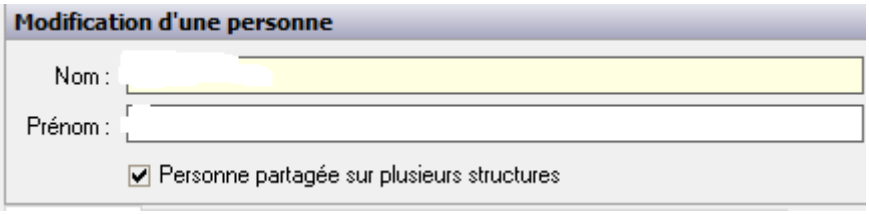


Ci-dessous, la liste de toutes les personnes :

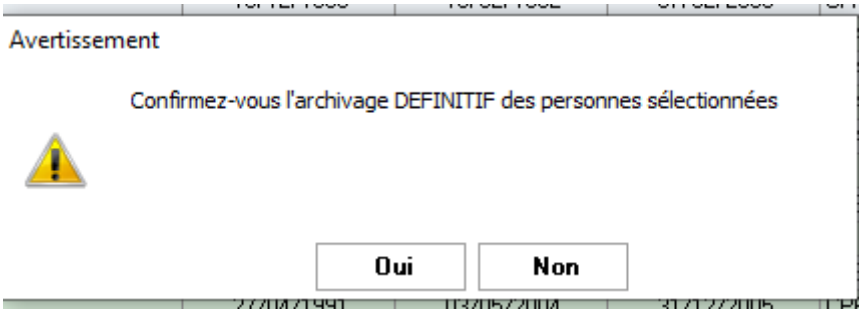


Quand des personnes apparaissent dans dans la sélection d'archivage et qu'elles ne sont pas dans l'établissement, c'est qu'elles sont dans d'autres établissements et qu'elles ont été partagées pour

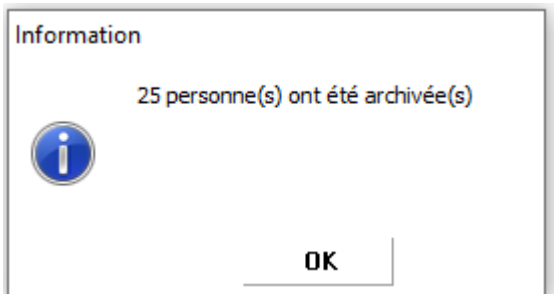
d'autres structures. Cette codification est située dans la fiche personne :



Pour finaliser le traitement, il faut cliquer sur le bouton symbolisé par une corbeille. Une confirmation est demandée :



Un compte-rendu est affiché. Cliquer sur OK pour mettre fin au traitement :



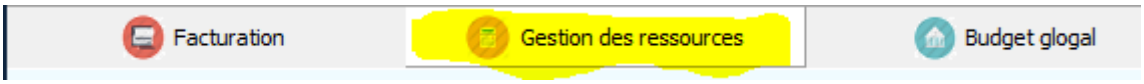
Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/6QYRzXGBmqzdTrs

Dévalider des factures éditées en réel de la gestion des ressources

> Attention : à ne pas confondre avec la dévalidation des factures prix de journée.

Il s'agit de la gestion des ressources qu'il faut activer en cliquant sur le bouton correspondant dans le haut de l'écran :



Ce bouton est alors en blanc et celui de "Facturation" devient gris.

Comment procéder ?

La page explicative wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/gestion-des-ressources-devalider-des-factures-en-reel

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/e2rzxddXZS5TjLs

Consulter le journal des évènements de la facturation prix de journée

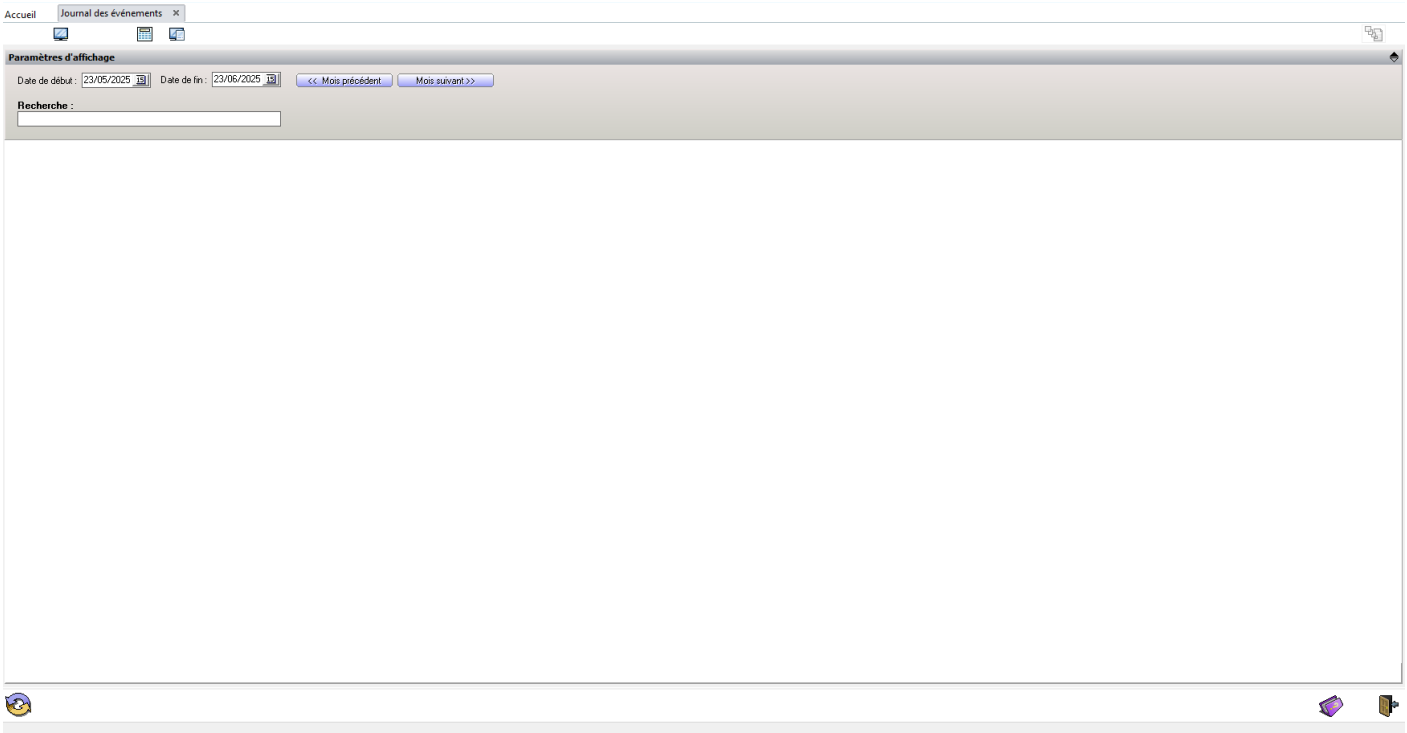
Depuis la mise à jour de mars 2023, le journal des évènements de la facturation prix de journée est disposnible à l'administrateur EIG. Il est représenté par l'icône :

 situé dans le menu "Administration".

A noter que le même icône apparaît dans le même menu des utilisateurs mais il y est grisé.

Comment procéder ?

Une fois lancé, la fenêtre de sélection de dates apparaît :

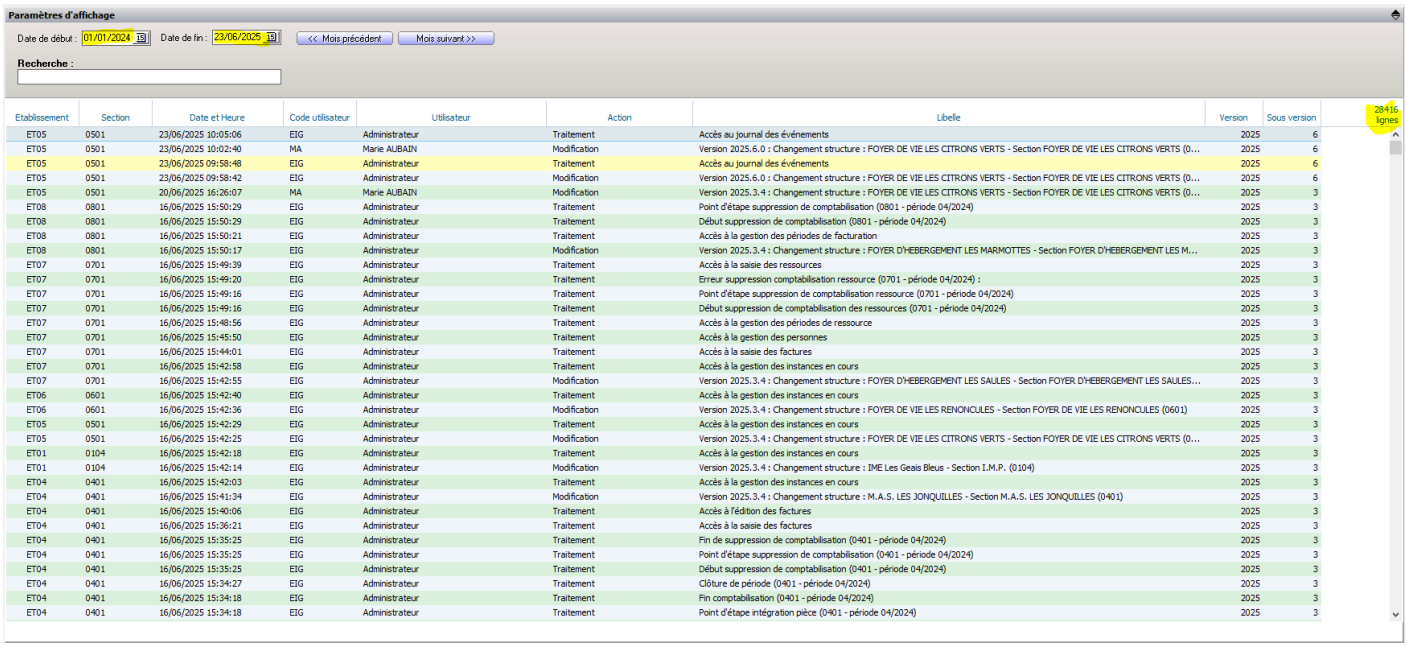


La plage de dates proposée est celle du mois courant au jour le jour. Cette page est rédigée le 23 juin 2025. La date de fin est initialisée à cette date et la date de début au mois précédent soit le 23 mai 2025. Les boutons "Mois précédent" et "Mois suivant" permettent de faire évaluer la plage de dates. Il est également possible de modifier cette plage manuellement.

L'exécution s'effectue par le bouton intitulé "Rafraichir".

Interpréter le résultat

Le résultat est affiché du plus récent au plus ancien :



Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
ET05	0501	23/06/2025 10:05:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements	2025	6
ET05	0501	23/06/2025 10:02:40	MA	Marie AUBAIN	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6
ET05	0501	23/06/2025 09:58:48	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements	2025	6
ET05	0501	23/06/2025 09:58:42	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6
ET05	0501	20/06/2025 16:26:07	MA	Marie AUBAIN	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3
ET08	0801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3
ET08	0801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3
ET08	0801	16/06/2025 15:50:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de facturation	2025	3
ET08	0801	16/06/2025 15:50:17	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER D'HEBERGEMENT LES MARMOTTES - Section FOYER D'HEBERGEMENT LES M...	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:49:39	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des ressources	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:49:20	EIG	Administrateur	Traitement	Erreur suppression comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024) :	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024)	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation des ressources (0701 - période 04/2024)	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:48:56	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de ressource	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:45:50	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des personnes	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:44:01	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:42:58	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET07	0701	16/06/2025 15:42:55	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES - Section FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES...	2025	3
ET06	0601	16/06/2025 15:42:40	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET06	0601	16/06/2025 15:42:36	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER DE VIE LES RENONCULES - Section FOYER DE VIE LES RENONCULES (0601)	2025	3
ET05	0501	16/06/2025 15:42:29	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET05	0501	16/06/2025 15:42:25	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3
ET01	0104	16/06/2025 15:42:18	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET01	0104	16/06/2025 15:42:14	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section I.M.P. (0104)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:42:03	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:41:34	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : M.A.S. LES JONQUILLES - Section M.A.S. LES JONQUILLES (0401)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:40:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à l'édition des factures	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:36:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Fin de suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:34:27	EIG	Administrateur	Traitement	Clôture de période (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:34:18	EIG	Administrateur	Traitement	Fin comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	0401	16/06/2025 15:34:18	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape intégration pièce (0401 - période 04/2024)	2025	3

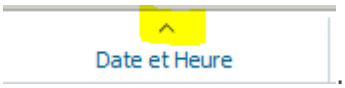
Le nombre de lignes résultant de la plage de dates est affiché sur la droite.

Les colonnes affichées sont :

- L'établissement et la section concernée
- La date et l'heure de l'intervention
- Le code et le nom de l'utilisateur EIG
- Le type d'action
- Le libellé
- Le numéro de version du programme

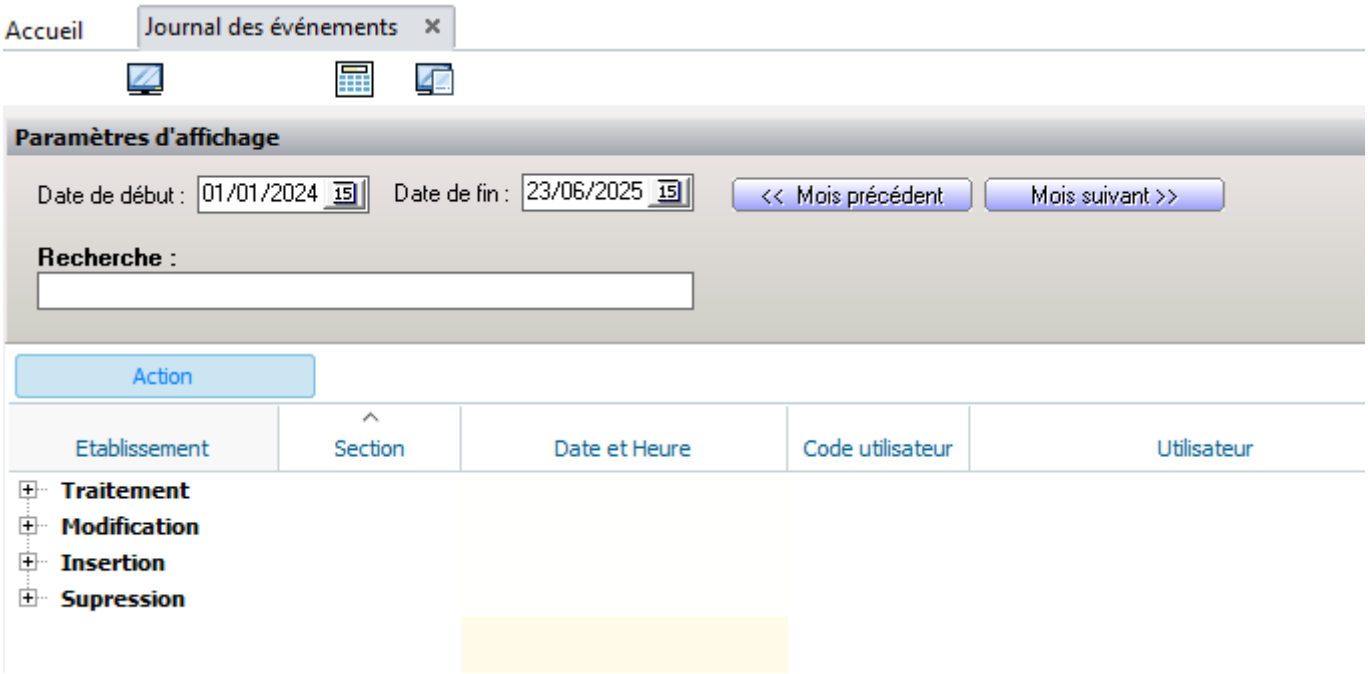
Ce mode d'affichage est appelé "Mode entrepôt" .

En cliquant sur l'entête d'une colonne, le tableau est trié selon cette colonne et un chevron apparaît au dessus de l'intitulé de la colonne



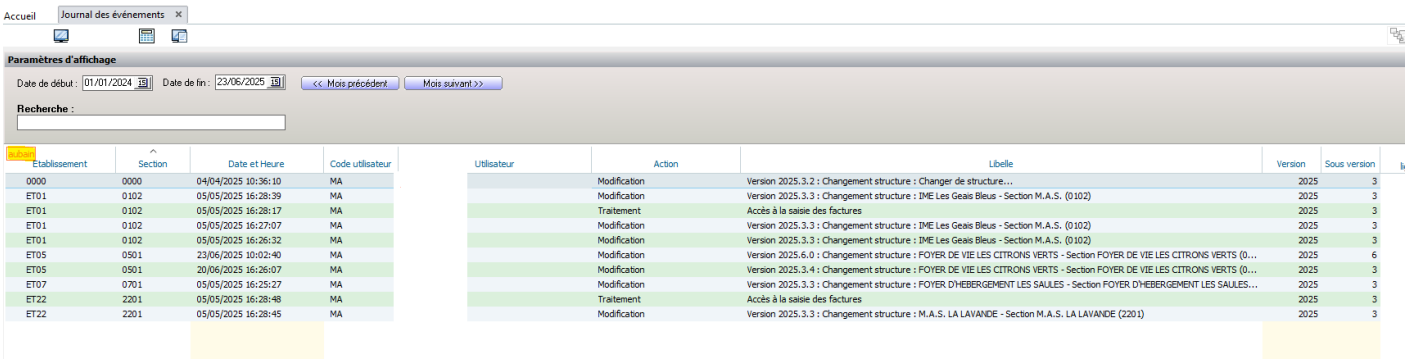
.

Il est également possible de cliquer sur l'entête d'une colonne et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, de monter cet entête au dessus de la ligne d'entête. Le tableau est présenté selon la colonne demandée :



Pour revenir à l'état initial, il faut effectuer un double-clic sur le bouton sélectionné, dans le cas présent "Action".

En cliquant sur une ligne du tableau, celle-ci est surlignée en bleu, il est possible de taper au clavier pour isoler des informations. Par exemple, pour isoler les manipulations d'un utilisateur :

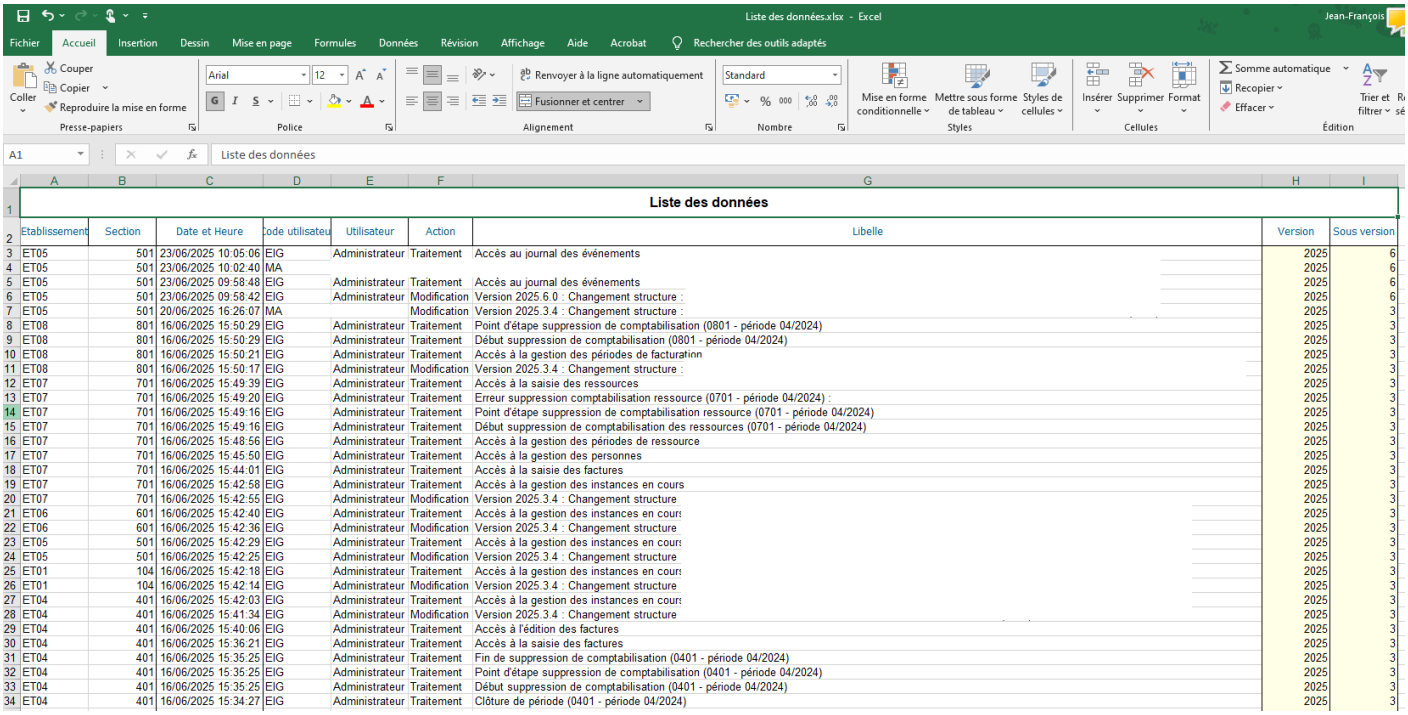


Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
0000	0000	04/04/2025 10:36:10	MA		Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:28:39	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:28:17	MA		Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:27:07	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:26:32	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET05	0501	23/06/2025 10:02:40	MA		Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6
ET05	0501	20/06/2025 16:26:07	MA		Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3
ET07	0701	05/05/2025 16:25:27	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES - Section FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES...	2025	3
ET22	2201	05/05/2025 16:28:48	MA		Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET22	2201	05/05/2025 16:28:45	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : M.A.S. LA LAVANDE - Section M.A.S. LA LAVANDE (2201)	2025	3

Pour revenir en arrière, il faut cliquer sur la touche "Suppr." du clavier ou sur la touche "Echap" ou "Esc" selon le clavier.

Sur la ligne d'entête, un clic droit permet d'afficher les options disponibles dont l'export vers Excel. Par défaut le programme propose le format "CSV" mais l'ascenceur à droite du type de fichier permet de proposer d'autres options dont Excel.

Exemple d'export Excel :



Liste des données.xlsx - Excel

Jean-François

Fichier Accueil Insertion Dessin Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Acrobat Rechercher des outils adaptés

Couper Copier Reproduire la mise en forme — Coller — Presse-papiers

Arial 12 — Police

Renvoyer à la ligne automatiquement — Fusionner et centrer — Alignement

Standard — Nombre

Mise en forme conditionnelle — Mettre sous forme de tableau — Styles de cellules — Styles

Insérer Supprimer Format — Cellules

Somme automatique Recopier Effacer — Trier et filtrer — Édition

A1 Liste des données

Liste des données

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateu	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
ET05	501	23/06/2025 10:05:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements	2025	6
ET05	501	23/06/2025 10:02:40	MA				2025	6
ET05	501	23/06/2025 09:58:48	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements	2025	6
ET05	501	23/06/2025 09:58:42	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure :	2025	6
ET05	501	20/06/2025 16:26:07	MA		Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure :	2025	3
ET08	801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3
ET08	801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3
ET08	801	16/06/2025 15:50:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de facturation	2025	3
ET08	801	16/06/2025 15:50:17	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure :	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:49:39	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des ressources	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:49:20	EIG	Administrateur	Traitement	Erreur suppression comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024) :	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024)	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation des ressources (0701 - période 04/2024)	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:48:56	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de ressource	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:45:50	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des personnes	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:44:01	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:42:58	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET07	701	16/06/2025 15:42:55	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3
ET06	601	16/06/2025 15:42:40	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET06	601	16/06/2025 15:42:36	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3
ET05	501	16/06/2025 15:42:29	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET05	501	16/06/2025 15:42:25	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3
ET01	104	16/06/2025 15:42:18	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET01	104	16/06/2025 15:42:14	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:42:03	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:41:34	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:40:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à l'édition des factures	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:36:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Fin de suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3
ET04	401	16/06/2025 15:34:27	EIG	Administrateur	Traitement	Clôture de période (0401 - période 04/2024)	2025	3

Le lien vidéo

A venir