

Facturation Prix de Journée - Les pages wiki des fonctions "Administrateur"

La majorité des pages wiki citées existaient déjà mais uniquement majoritairement accessibles pour les techniciens EIG en mode pupitre. Elles sont modifiées pour indiquer le mode Administrateur. Un lien est présenté pour y accéder.

- [Dévalider une facture éditée en mode réel](#)
- [Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel \(PJ\)](#)
- [Clôturer ou rouvrir manuellement une période de facturation](#)
- [Dévalider toutes les factures éditées en réel](#)
- [Marquer des factures à télétransmettre](#)
- [Supprimer des instances \(Fac PJ\)](#)
- [Archiver la facturation Prix de Journée](#)
- [Dévalider des factures éditées en réel de la gestion des ressources](#)
- [Consulter le journal des évènements de la facturation prix de journée](#)

Dévalider une facture éditée en mode réel

Rappel

Dans les logiciels de facturations EIG, il existe 2 modes d'édition : l'essai et le réel.

- L'essai permet de simuler l'édition sans la dater ni lui affecter de numéro. Elle reste en mode "brouillard" afin de la laisser en libre accès pour y apporter des modifications
- Le réel date la facture, lui attribue son numéro et la verrouille pour empêcher les modifications en partant du principe qu'il est interdit de modifier une facture éditée en réel. En effet, celle-ci peut être déjà parvenue à son destinataire voire réglée

C'est dans ce second cas que la présente page et la vidéo associée prennent leur sens. En effet, l'opératrice a effectué son travail et, entre l'édition en réel et la poursuite du traitement, elle reçoit des informations complémentaires qui doivent modifier le contenu de la facture.

Et donc, comment procéder

Comme il est indiqué dans le commentaire du chapitre, la page wiki existe déjà. Elle est accessible au lien ci-dessous :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-devalider-une-seule-facture-editee-en-reelle-dun-mois-en-pupitre>

Facture de rappel

La procédure est identique pour modifier une facture de rappel, il faut se positionner dans la saisie des rappels :



Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/X2RdjAjYt2bDKW>

Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel (PJ)

Avertissement

Comme il est précisé dans la page wiki, cette manipulation est définitive et s'effectue sans retour possible en arrière.

Elle sert quand l'opératrice est allée trop vite dans ses manipulations. Une fois que les factures sont éditées en réel, il est impossible de les modifier.

Cependant, des modifications doivent être apportées dans les fiches des personnes, des payeurs ou des produits et elles ont un impact sur le contenu des factures et donc leur montant.

Comment procéder

Comme il est précisé dans l'introduction générale, la page wiki existe déjà. Elle est accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-suppression-dune-periode-avec-des-factures-editees-en-reel>

Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/36osMbN8HfgEr7w>

Clôturer ou rouvrir manuellement une période de facturation

Comme il est précisé dans la page wiki, cette action peut être utilisée dans le cas où la gestion des périodes est en mensuelle et que l'établissement est fermé sur une période et durant laquelle elle ne doit pas facturer.

Comment procéder

Comme il est précisé dans l'introduction générale, la page wiki existe déjà. Elle est accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-cloture-ou-ouverture-manuelle-dune-periode>

La gestion des ressources

Dans la gestion des ressources, la même possibilité existe. Dans le haut de l'écran, il faut sélectionner "Gestion des ressources" et la procédure est identique :

Facturation Gestion des ressources Budget global

ADAPEI

Foyer Hébergement Aubignan - Section Foyer d'Hébergement Aubignan (C1FH)

Accueil Périodes des ressources

Numéro	Statut	Date de début	Date de fin
76	Ouvert	01/04/2022	30/04/2022
75	Clos	01/03/2022	31/03/2022
74	Clos	01/02/2022	28/02/2022
73	Clos	01/01/2022	31/01/2022
72	Clos	01/12/2021	31/12/2021
71	Clos		
70	Clos		
69	Clos		
68	Clos		
67	Clos		
66	Clos		
65	Clos		
64	Clos		
63	Clos		
62	Clos		
61	Clos		
60	Clos		
59	Clos		
58	Clos		
57	Clos		
56	Clos		
55	Clos		
54	Clos		
53	Clos		
52	Clos		
51	Clos		
50	Clos		
49	Clos		
48	Clos		
47	Clos		
46	Clos		
45	Clos		

Gestion de la période

Numéro de période : 75 Statut : Clos

Date de début : 01/03/2022

Date de fin : 31/03/2022

Date des écritures comptables : 31/03/2022

Période numéro 75 du 01/03/2022 au 31/03/2022

Période terminée

Contrôle de génération...
- Période générée / 72 factures trouvées

Contrôle des calendriers...
- Calendriers Ok

Génération impossible

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/rpeZePtfrsDz2PL>

Dévalider toutes les factures éditées en réel

Rappel

Dans les logiciels de facturations EIG, il existe 2 modes d'édition : l'essai et le réel.

- L'essai permet de simuler l'édition sans la dater ni lui affecter de numéro. Elle reste en mode "brouillard" afin de la laisser en libre accès pour y apporter des modifications
- Le réel date la facture, lui attribue son numéro et la verrouille pour empêcher les modifications en partant du principe qu'il est interdit de modifier une facture éditée en réel. En effet, celle-ci peut être déjà parvenue à son destinataire voire réglée.

C'est dans ce second cas que la présente page et la vidéo associée prennent leur sens. En effet, l'opératrice a effectué son travail et, entre l'édition en réel et la poursuite du traitement, elle reçoit des informations complémentaires qui doivent modifier le contenu de la facture.

Et donc, comment procéder

Comme il est indiqué dans le commentaire du chapitre, la page wiki existe déjà. Elle est accessible au lien ci-dessous :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-devalider-les-factures-editees-en-reelles-dun-mois>

Les factures de rappel

La procédure est la même pour modifier les factures de rappel à ceci près qu'il faut se positionner dans la saisie des rappels :



Saisie des
rappels

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/Pmjn5f5LdEAy6EK>

Marquer des factures à télétransmettre

But

A utiliser en cas de rejet global de la facture ou partiel ou parce que les références de télétransmission n'étaient pas correctement codifiées dans la fiche payeur, fiche produit ou dans le référent payeur.

Comment procéder ?

Comme précédemment, la page wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/fact-prix-de-journee-transmettre-un-fichier-a-mon-payeur-absent-de-la-gestion-des-transmissions>

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/BaEHdKXfweY8NKd>

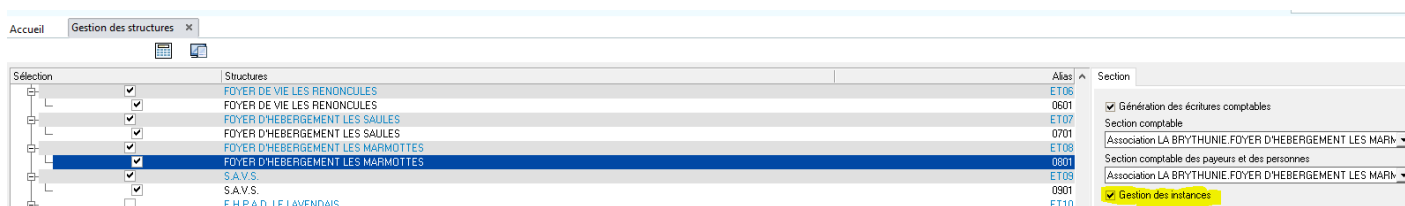
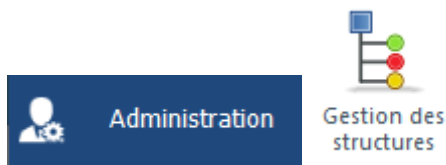
Supprimer des instances (Fac PJ)

Rappel

Une instance est une facture d'attente pour une personne pour laquelle l'établissement n'a pas reçu la Prise en Charge ou l'attestation de droits de la sécurité sociale alors que la personne a intégré l'établissement.

Quand les conditions sont rétablies, ces factures sont reprises et réaffectées au bon payeur.

Le paramétrage global se situe dans le menu "Administration", item "Gestion des structures" :



Comment procéder ?

Comme il est précisé dans le commentaire général du chapitre; la page wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/suppression-manuelle-dune-instance-ou-dinstances-soldees>

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/bFqt9H7XkKH6D7Z>

Archiver la facturation Prix de Journée

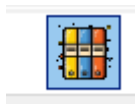
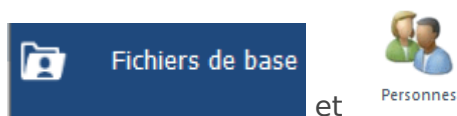
Remarque : les noms des personnes sont modifiés pour anonymiser la base.

L'archivage s'effectue selon les règles du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il existe déjà une page wiki traitant cette information accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-decembre-2021/page/facturation-prix-de-journee>

L'archivage RGPD se situe dans la gestion des personnes, menu "Fichiers de base", item "Personnes" :



Il est représenté par le bouton :

Accueil Liste des personnes x

Recherche

Afficher les personnes rattachées à l'établissement Afficher les personnes de toute l'association

Présents Aujourd'hui Sorties En attente Tous

Critère de tri et de recherche
 Nom Assuré

Nom	Prénom	Naissance	Entrée	Sortie	Assuré
		28/04/2006	22/01/2018		
		06/01/2005	01/10/2012		
		25/01/2009	26/08/2014		
		10/02/2004	01/10/2012		
		09/09/2014	05/09/2022		
		16/02/2009	03/07/2014		
		02/12/2008	01/02/2018		
		13/06/1998	20/01/2003	28/02/2009	
		03/02/2017	08/07/2020		
		06/08/2007	01/08/2019		
		15/11/2001	01/10/2012	26/09/2023	
		08/10/2005	03/02/2016		
		30/05/2015	26/01/2022		
		26/06/2003	01/10/2012		
		22/02/2010	12/09/2016		
		22/06/2006	01/01/2024		
		13/02/2014	06/07/2020		
		28/12/2008	30/06/2014		
		10/06/2016	29/08/2022		
		12/08/2010	13/07/2015		
		26/03/2009	08/01/2018		
		27/05/2002	09/10/2009	31/05/2011	
		23/12/2005	01/10/2012		
		30/03/2014	23/08/2021		
		05/12/2013	10/07/2018		
		15/03/2006	12/05/2014		
		09/04/2013	05/09/2016		
		03/03/2014	13/09/2021		
		02/12/2010	13/11/2017		
		14/04/2008	01/01/2024		
		01/03/2011	04/07/2019		
		14/11/1994	13/05/2013		

Nombre de personne listées : 32

Personne n'ayant aucun dossier ouvert Personne ayant un dossier ouvert Personne ayant plusieurs dossiers clos

L'activation de ce bouton génère la fenêtre suivante :





Archivage RGPD des personnes

Archivage RGPD des personnes

Ce module vous permet conformément aux recommandations émanant du RGPD d'archiver de façon permanente les données des personnes sans activité avec votre structure depuis plus de 10 ans.
Les données personnelles ne peuvent être conservées indéfiniment : une durée de conservation doit être déterminée par le responsable de traitement en fonction de l'objectif ayant conduit à la collecte de ces données. Sachant que la loi vous impose de garder un historique de 10 ans, ce module ne vous proposera pas une période plus courte.

Période sans facture de la personne : Exclure du traitement les personnes sans factures Suppression de l'historique des personnes
 Traitement à effectuer sur toutes les personnes de l'association

Selection	Résident	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie	Compte comptable	Dernière facture
-----------	----------	-------------------	---------------	----------------	------------------	------------------

Par défaut, le programme propose :

- De supprimer sur 10 ans (la plus petite échéance) mais il est possible de demander plus à l'aide de la liste (de 10 à 20 ans)
- D'exclure les personnes sans factures
- De supprimer l'historique des personnes
- D'effectuer le traitement sur toutes les personnes de l'association. A confirmer auprès de tous les intervenants de la facturation ou du responsable de la facturation ou de la sécurité des données au sein de l'association

La seule option possible est de sélectionner les personnes par le bouton en forme de loupe. Cette sélection est automatique à partir des dates de sorties de de la durée sélectionnée :



Archivage RGPD des personnes

Ce module vous permet conformément aux recommandations émanant du RGPD d'archiver de façon permanente les données des personnes sans activité avec votre structure depuis plus de 10 ans.
 Les données personnelles ne peuvent être conservées indéfiniment : une durée de conservation doit être déterminée par le responsable de traitement en fonction de l'objectif ayant conduit à la collecte de ces données. Sachant que la loi vous impose de garder un historique de 10 ans, ce module ne vous proposera pas une période plus courte.

Période sans facture de la personne :

Exclure du traitement les personnes sans factures

Suppression de l'historique des personnes

Traitement à effectuer sur toutes les personnes de l'association

Selection	Résident	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie	Compte comptable	Dernière facture
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28/12/1988	29/03/1999	18/12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15/12/1983	10/02/1992	07/02/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14/06/1981	03/04/1995	31/08/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/1981	01/01/1990	06/03/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/1987	03/03/1999	13/08/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2009
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24/12/1990	18/06/2003	01/11/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	30/11/2009
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/1982	01/01/1990	31/10/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22/04/1987	25/06/2001	31/12/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07/04/1984	25/08/1996	31/12/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2005
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/1994	01/10/2012	01/04/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	30/04/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/1991	03/05/2004	31/12/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2005
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23/02/2010	Pas de dossier	Pas de dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	Aucune
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/1981	03/05/1995	23/12/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2005
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12/03/1985	23/03/1999	02/06/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10/06/1997	01/10/2012	31/07/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	31/07/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25/07/1980	01/01/1990	28/11/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	30/11/2005
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10/01/1983	10/02/1996	11/03/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23/07/2010	Pas de dossier	Pas de dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	Aucune
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03/01/1992	12/12/2000	20/12/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21/11/1996	31/03/2008	29/06/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	31/07/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/1993	03/11/2005	30/09/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/1987	30/08/1999	28/02/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	28/02/2013

155 personne(s) sélectionné(s)



Ci-dessous, la liste de toutes les personnes :

Nom	Prénom	Naissance	Entrée	Sortie	Assuré	Educateur	Partagé	Section(s)
ABDALLAH	Salma	28/12/1988	29/03/1999	18/12/2012	M ABDALLAH Salm	COOK	<input type="checkbox"/>	0103
ALLIBERT	Odile	15/12/1983	10/02/1992	07/02/2006	ALLITI Oressa	12	<input type="checkbox"/>	0103
APFLEBAUM	Elodie	16/10/1981	01/01/1990	06/03/2006	APPERCEL Elodie	97	<input type="checkbox"/>	0103
ARMANDO	Renée	14/08/1987	03/03/1999	13/08/2007	MLLE ARMAND Rébecca	10	<input type="checkbox"/>	0103
AUBERT	Nathalie	13/06/1982	01/01/1990	31/10/2006	AUBERT Nathalie	97	<input type="checkbox"/>	0103
BARBA	Diego	28/04/2006	22/01/2018		BARBA Fernando		<input type="checkbox"/>	0103
BEAUMONT	Alan	21/05/1999	14/12/2015	23/05/2019	BEAUMONT Pierre		<input type="checkbox"/>	0103
BELLON	Benjamin	22/04/1987	25/06/2001	31/12/2006	BELLUT Christian	12	<input type="checkbox"/>	0103
BESSON	Lucas	30/01/1981	03/05/1995	23/12/2005	BESSON Kaima	12	<input type="checkbox"/>	0103
BLACHER	Cornine	06/01/2005	01/10/2012		MME BLACHER Jantine		<input type="checkbox"/>	0103
BLANCHET	Nicolas	12/03/1985	23/03/1999	02/06/2010	M BIANCO Nicolas	COOK	<input type="checkbox"/>	0103
BONNES	Jessica	25/07/1980	01/01/1990	28/11/2005	BONNANS Jennifer	10	<input type="checkbox"/>	0103
BOURGES	Sébastien	10/01/1983	10/02/1996	11/03/2010	M BOGUETTI Sébastien	10	<input type="checkbox"/>	0103
BUISSON	Grégoire	25/01/2009	26/08/2014		M. BUISSON JACQUES		<input type="checkbox"/>	0103
CHIRKI	Abdel	12/03/1991	01/10/2012	04/07/2013	M CHIRKI Mohamed		<input type="checkbox"/>	0103
CLAVIER	Odile	10/02/2004	01/10/2012		M. CLAVIER Jérémy		<input type="checkbox"/>	0103
COLLIN	Salomé	06/12/1996	01/10/2012	31/08/2015	M COLLIN Jean-Maie		<input type="checkbox"/>	0103
COMBERT	Maïson	07/10/1999	01/10/2012	30/09/2017	M COMBRISSEON Martin		<input type="checkbox"/>	0103
COURTIER	Eric	09/09/2014	05/09/2022		COURTIER Cornine		<input type="checkbox"/>	0103
COUZON	Yannick	16/02/2009	03/07/2014		MME BARDAN Annie		<input type="checkbox"/>	0103
DANABAN	Maie-Claire	21/07/1993	01/10/2012	30/09/2017	DANABY Mégan		<input type="checkbox"/>	0103
DARBAN	Elsa	02/12/2008	01/02/2018		PRISQUIN Elsa		<input type="checkbox"/>	0103
DE BLAGES	Ludmila	26/02/1985	23/08/1994	31/10/2005	FREYDIER Jasmine	12	<input type="checkbox"/>	0103
DELAHAYE	Erica	13/06/1998	20/01/2003	28/02/2009	MME DELAHAYE Marie-Christine	CEF	<input type="checkbox"/>	0103
DELAHAYE	Elsa	13/06/1998	01/10/2012	22/08/2021	DEFRAYE Elsa		<input checked="" type="checkbox"/>	0103
DESBROCHES	Rémi	03/02/2017	08/07/2020		DESBROCHES Emmanuelle		<input type="checkbox"/>	0103
DESCAMPS	Aurélie	11/05/1983	03/07/1995	08/04/2005	DECANIS Aurélie	97	<input type="checkbox"/>	0103
DOMINIQUE	Clément	18/08/2012	15/01/2018	22/08/2021	DOMINIQUE Florence		<input type="checkbox"/>	0103
DORBAN	Aline	19/10/1990	10/10/2000	14/11/2012	M DOUCELIN Alan	COOK	<input type="checkbox"/>	0103
DORMINIEN	Hennette	06/08/2007	01/08/2019		MME DORMINIEN Florence		<input type="checkbox"/>	0103
DUBOSC	Valérie	22/10/1981	08/03/1990	26/02/2006	DUBOST Virginie	10	<input type="checkbox"/>	0103
FAURE	Oléane	15/11/2001	01/10/2012	26/09/2023	FAURE Oléane		<input checked="" type="checkbox"/>	0103
FERBANQUE	Alexandra	08/10/2005	03/02/2016		FERBANQUE Loïc		<input type="checkbox"/>	0103
FERRE	Mélissa	30/05/2015	26/01/2022		FERRE Fabrice		<input type="checkbox"/>	0103
FERRIER	Sandrine	25/04/1985	09/11/1998	22/03/2012	MLLE FEZZANI Sandrine	10	<input type="checkbox"/>	0103
FORTIN	Rachel	27/11/1979	13/01/1992	31/05/2005	FORTAS Raika	10	<input type="checkbox"/>	0103
GOUBERT	Stéphanie	09/11/1994	01/10/2012	01/07/2016	M GOUBA Hervé		<input type="checkbox"/>	0103

Quand des personnes apparaissent dans dans la sélection d'archivage et qu'elles ne sont pas dans l'établissement, c'est qu'elles sont dans d'autres établissements et qu'elles ont été partagées pour

d'autres structures. Cette codification est située dans la fiche personne :

Modification d'une personne

Nom :


Prénom :

Personne partagée sur plusieurs structures

Pour finaliser le traitement, il faut cliquer sur le bouton symbolisé par une corbeille. Une confirmation est demandée :


Avertissement

Confirmez-vous l'archivage DEFINITIF des personnes sélectionnées



Un compte-rendu est affiché. Cliquer sur OK pour mettre fin au traitement :

Information

 25 personne(s) ont été archivée(s)

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/6QYRzXGBmqzdTrs>

Dévalider des factures éditées en réel de la gestion des ressources

Attention : à ne pas confondre avec la dévalidation des factures prix de journée.

Il s'agit de la gestion des ressources qu'il faut activer en cliquant sur le bouton correspondant dans le haut de l'écran :



Ce bouton est alors en blanc et celui de "Facturation" devient gris.

Comment procéder ?

La page explicative wiki existe déjà et est accessible à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-facturation-prix-de-journee/page/gestion-des-ressources-devalider-des-factures-en-reel>

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/e2rxddXZS5TjLs>

Consulter le journal des évènements de la facturation prix de journée

Depuis la mise à jour de mars 2023, le journal des évènements de la facturation prix de journée est disponible à l'administrateur EIG. Il est représenté par l'icône :



situé dans le menu "Administration".


A noter que le même icône apparaît dans le même menu des utilisateurs mais il y est grisé.

Comment procéder ?

Une fois lancé, la fenêtre de sélection de dates apparaît :



La plage de dates proposée est celle du mois courant au jour le jour. Cette page est rédigée le 23 juin 2025. La date de fin est initialisée à cette date et la date de début au mois précédent soit le 23 mai 2025. Les boutons "Mois précédent" et "Mois suivant" permettent de faire évoluer la plage de dates. Il est également possible de modifier cette plage manuellement.

L'exécution s'effectue par le bouton  intitulé "Rafrâichir".

Interpréter le résultat

Le résultat est affiché du plus récent au plus ancien :

Paramètres d'affichage

Date de début : 01/01/2024 | Date de fin : 23/06/2025 | << Mois précédent | Mois suivant >>

Recherche :

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version	2445 lignes
ET05	0501	23/06/2025 10:05:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements		6	
ET05	0501	23/06/2025 10:02:40	MA	Marie ALBAIN	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS - Section Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6	
ET05	0501	23/06/2025 09:58:48	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements		6	
ET05	0501	23/06/2025 09:58:42	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS - Section Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6	
ET05	0501	20/06/2025 16:26:07	MA	Marie ALBAIN	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS - Section Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3	
ET08	0801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3	
ET08	0801	16/06/2025 15:50:21	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3	
ET08	0801	16/06/2025 15:50:17	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : Foyer D'HEBERGEMENT LES MARMOTTES - Section Foyer D'HEBERGEMENT LES M...	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:49:39	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des ressources	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:49:20	EIG	Administrateur	Traitement	Erreur suppression comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024) :	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024)	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation des ressources (0701 - période 04/2024)	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:48:56	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de ressource	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:45:50	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des personnes	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:44:01	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des factures	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:42:58	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET07	0701	16/06/2025 15:42:55	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : Foyer D'HEBERGEMENT LES SAULES - Section Foyer D'HEBERGEMENT LES SAULES...	2025	3	
ET06	0601	16/06/2025 15:42:40	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET06	0601	16/06/2025 15:42:36	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : Foyer DE VIE LES RENONCULES - Section Foyer DE VIE LES RENONCULES (0601)	2025	3	
ET05	0501	16/06/2025 15:42:29	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET05	0501	16/06/2025 15:42:25	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS - Section Foyer DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3	
ET01	0104	16/06/2025 15:42:18	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET01	0104	16/06/2025 15:42:14	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section I.M.P. (0104)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:42:03	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:41:34	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : M.A.S. LES JONQUILLES - Section M.A.S. LES JONQUILLES (0401)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:40:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à l'édition des factures	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:36:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Fin de suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:34:27	EIG	Administrateur	Traitement	Clôture de période (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:34:18	EIG	Administrateur	Traitement	Fin comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	0401	16/06/2025 15:34:18	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape intégration pièce (0401 - période 04/2024)	2025	3	

Le nombre de lignes résultant de la plage de dates est affiché sur la droite.

Les colonnes affichées sont :

- L'établissement et la section concernée
- La date et l'heure de l'intervention
- Le code et le nom de l'utilisateur EIG
- Le type d'action
- Le libellé
- Le numéro de version du programme

Ce mode d'affichage est appelé "Mode entrepôt".

En cliquant sur l'entête d'une colonne, le tableau est trié selon cette colonne et un chevron apparaît au dessus de l'intitulé de la colonne



Il est également possible de cliquer sur l'entête d'une colonne et, en maintenant le bouton gauche

de la souris enfoncé, de monter cet entête au dessus de la ligne d'entête. Le tableau est présenté selon la colonne demandée :

Accueil Journal des événements ✕

Paramètres d'affichage

Date de début : 01/01/2024 15 Date de fin : 23/06/2025 15 << Mois précédent Mois suivant >>

Recherche :

Action

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur
+ Traitement				
+ Modification				
+ Insertion				
+ Supression				

Pour revenir à l'état initial, il faut effectuer un double-clic sur le bouton sélectionné, dans le cas présent "Action".

En cliquant sur une ligne du tableau, celle-ci est surlignée en bleu, il est possible de taper au clavier pour isoler des informations. Par exemple, pour isoler les manipulations d'un utilisateur :

Accueil Journal des événements ✕

Paramètres d'affichage

Date de début : 01/01/2024 15 Date de fin : 23/06/2025 15 << Mois précédent Mois suivant >>

Recherche :

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
0000	0000	04/04/2025 10:36:10	MA		Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:28:39	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:28:17	MA		Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:27:07	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET01	0102	05/05/2025 16:26:32	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : IME Les Geais Bleus - Section M.A.S. (0102)	2025	3
ET05	0501	23/06/2025 10:02:40	MA		Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	6
ET05	0501	20/06/2025 16:26:07	MA		Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure : FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS - Section FOYER DE VIE LES CITRONS VERTS (0...	2025	3
ET07	0701	05/05/2025 16:25:27	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES - Section FOYER D'HEBERGEMENT LES SAULES...	2025	3
ET22	2201	05/05/2025 16:28:48	MA		Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3
ET22	2201	05/05/2025 16:28:45	MA		Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : M.A.S. LA LAVANDE - Section M.A.S. LA LAVANDE (2201)	2025	3

Pour revenir en arrière, il faut cliquer sur la touche "Suppr." du clavier ou sur la touche "Echap" ou "Esc" selon le clavier.

Sur la ligne d'entête, un clic droit permet d'afficher les options disponibles dont l'export vers Excel. Par défaut le programme propose le format "CSV" mais l'ascenseur à droite du type de fichier permet de proposer d'autres options dont Excel.

Exemple d'export Excel :

Liste des données.xlsx - Excel Jean-François

Fichier Accueil Insertion Dessin Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Acrobat Rechercher des outils adaptés

Standard Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules Insérer Supprimer Format Recopier Effacer

Police Alignement Nombre Styles Cellules Édition

A1 Liste des données

Liste des données								Version	Sous version
Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle			
							2025	6	
ET05	501	23/06/2025 10:05:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements			
ET05	501	23/06/2025 10:02:40	MA				2025	6	
ET05	501	23/06/2025 09:58:48	EIG	Administrateur	Traitement	Accès au journal des événements			
ET05	501	23/06/2025 09:58:42	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.6.0 : Changement structure :	2025	6	
ET05	501	20/06/2025 16:26:07	MA		Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure :	2025	3	
ET08	801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3	
ET08	801	16/06/2025 15:50:29	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0801 - période 04/2024)	2025	3	
ET08	801	16/06/2025 15:50:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de facturation	2025	3	
ET08	801	16/06/2025 15:50:17	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure :	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:49:39	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des ressources	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:49:20	EIG	Administrateur	Traitement	Erreur suppression comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024) :	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation ressource (0701 - période 04/2024)	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:49:16	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation des ressources (0701 - période 04/2024)	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:48:56	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des périodes de ressource	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:45:50	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des personnes	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:44:01	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:42:58	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET07	701	16/06/2025 15:42:55	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3	
ET06	601	16/06/2025 15:42:40	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET06	601	16/06/2025 15:42:36	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3	
ET05	501	16/06/2025 15:42:29	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET05	501	16/06/2025 15:42:25	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3	
ET01	104	16/06/2025 15:42:18	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET01	104	16/06/2025 15:42:14	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:42:03	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la gestion des instances en cours	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:41:34	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.4 : Changement structure	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:40:06	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à l'édition des factures	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:36:21	EIG	Administrateur	Traitement	Accès à la saisie des factures	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Fin de suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Point d'étape suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:35:25	EIG	Administrateur	Traitement	Début suppression de comptabilisation (0401 - période 04/2024)	2025	3	
ET04	401	16/06/2025 15:34:27	EIG	Administrateur	Traitement	Clôture de période (0401 - période 04/2024)	2025	3	

Le lien vidéo

A venir