Facturation Résidents - Les pages wiki des fonctions "Administrateur"

Ce chapitre est dédié à la facturation résident, c'est à dire à la facturation utilisée par les EHPAD (Etablissements Hébergeant des Personnes Agées Dépendantes).

- Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel (MR)
- Rouvrir un dossier clos ou en forcer la clôture
- Changer le statut d'une période
- Supprimer les instances (Fac MR)
- Exclure un dossier avec une facture éditée
- Modifier ou supprimer une facture éditée
- Effectuer un rappel sur des factures éditées en réel (MR)
- En attente - Forcer l'importation des proches dans NetSoins
- Consulter le journal des évènements de la facturation résidents

Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel (MR)

But

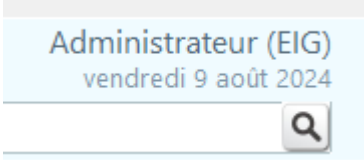
Cette opération sert quand la personne en charge de la facturation est allée trop vite dans ses manipulations. Une fois que les factures sont éditées en réel, il est impossible de les modifier. La période peut même être close et comptabilisée.

Cependant, des modifications doivent être apportées dans les fiches des personnes, des payeurs ou des produits et elles ont un impact sur le contenu des factures et donc leurs montants.

Il est alors possible à l'administrateur de les supprimer pour que sa collègue recommence les traitements de la période comme si elle venait de l'ouvrir.

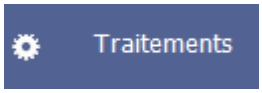
Prérequis

Être en mode administrateur



Être sur de soi !!!

Procédure

1. Aller dans le menu " Traitements" puis "Périodes"
   

   et

2. Sélectionner la période de facturation et double-cliquer sur celle ci
3. Changer le statut de "Clos" à "Ouverte" en utilisant la double flèche jaune et violette

4.

Passer en "Traitement de fin de mois" pour supprimer les écritures de la comptabilité

puis

5. Revenir sur la fenêtre de la période et utiliser le bouton corbeille pour supprimer les factures

6. En fonction des indications de l'opératrice, au choix, fermer la période ou la laisser ouverte
7. Informer l'opératrice qu'elle peut reprendre sa facturation. Il est possible qu'elle doive fermer le programme et le rouvrir

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/6kLoycbpCfH8ycH

Rouvrir un dossier clos ou en forcer la clôture

Pourquoi rouvrir un dossier clos ?

Dans le cas d'un décès, la facturière a :

- Etabli la dernière facture
- Clos le dossier

Elle s'aperçoit ensuite qu'elle a oublié des éléments de facturation. A son niveau, il n'est pas posible d'intervenir. Seul(e) l'administrateur(trice) peut intervenir.

Comment procéder ?

- A e des personnes (menu "Fichiers de base")

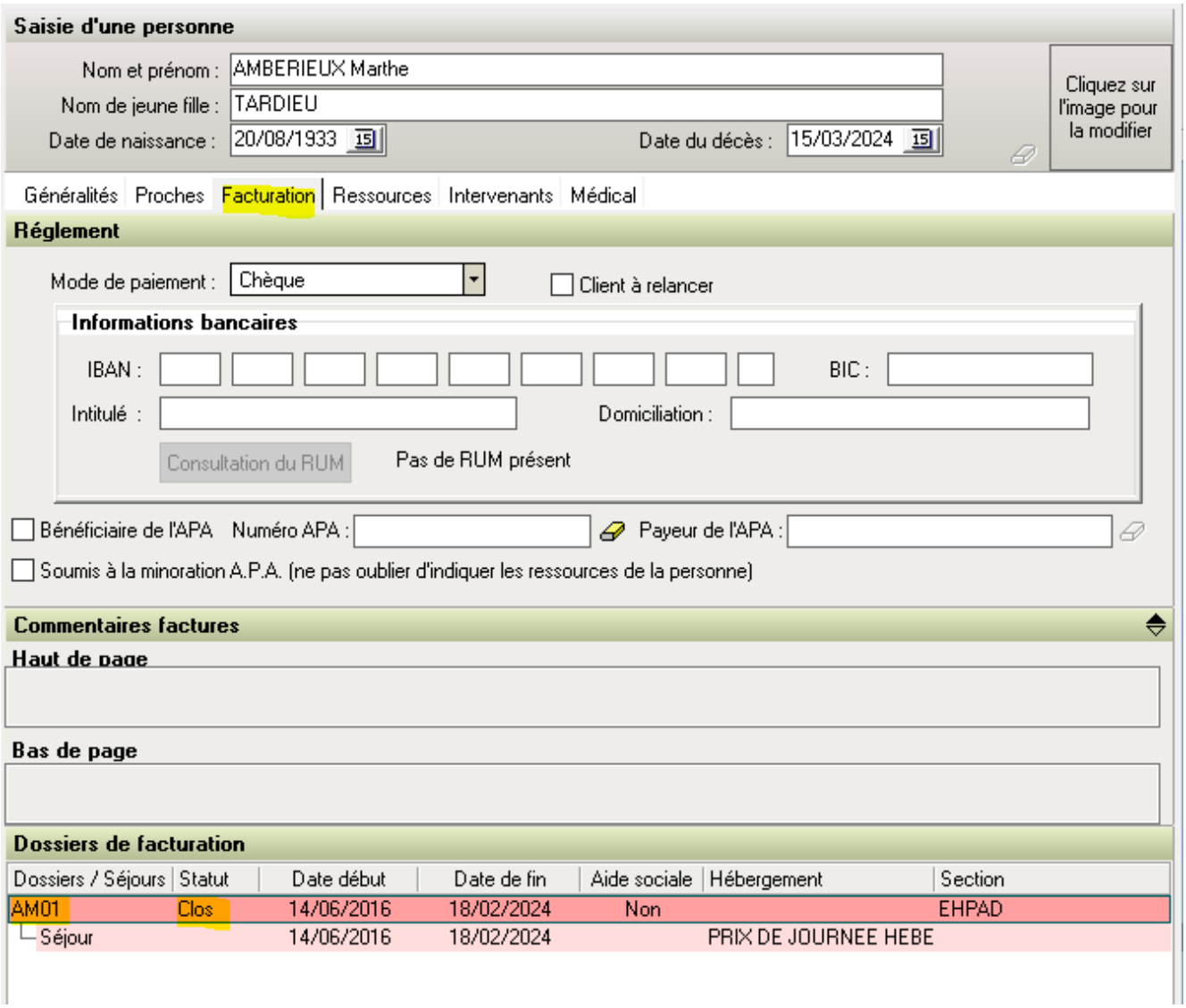
  Personnes

- Sélectionner "Sorties" dans la zone "Filtres"

- Sélectionner la personne concernée dans la liste. Les personnes sorties sont présentées sur un fond bleu. La personne sélectionnée est surlignée en bleu et la police est graissée. Dans l'exemple ci-dessous, nous sélectionnons Marthe AMBERIEUX

ALMERAS Victor	24/07/1930	Clos	09/02/2021	28/12/2022
AMBERIEUX Marthe	**20/08/1933**	**Clos**	**14/06/2016**	**18/02/2024**
AMBERIEUX Suzanne	15/08/1919	Clos	17/01/2000	17/01/2000

- Effectuer un double-clic ou cliquer sur le bouton Modifier pour accéder au contenu de la fiche
- Cliquer sur l'onglet "Facturation"
- Sélectionner la ligne du dossier. Le numéro de dossier est constitué des initiales de la personne (Nom et Prénom puis d'un numéro, par défaut 01. Dans le cas présent AM01. dans la zone "Statut", la mention "Clos" est renseignée

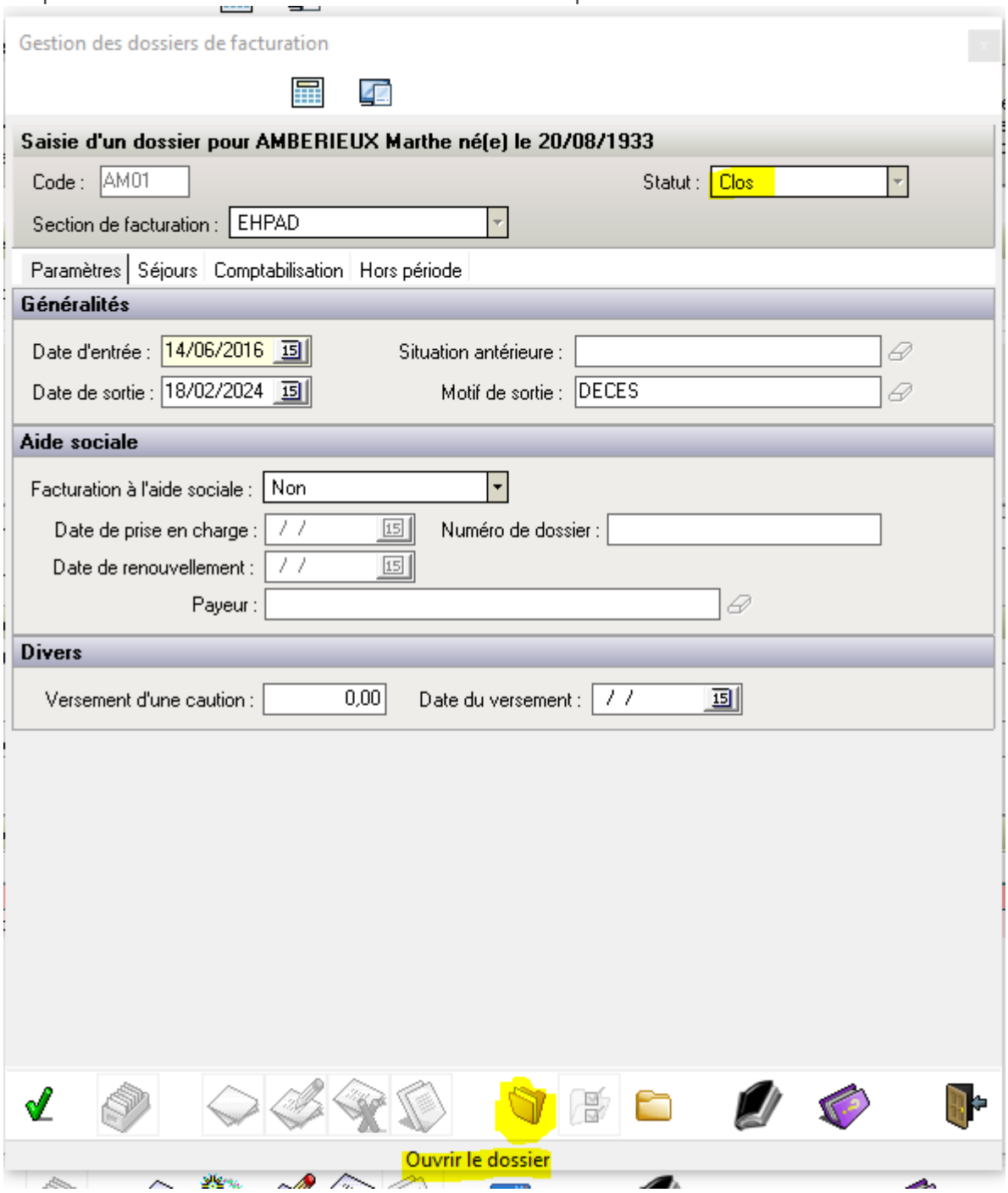


-

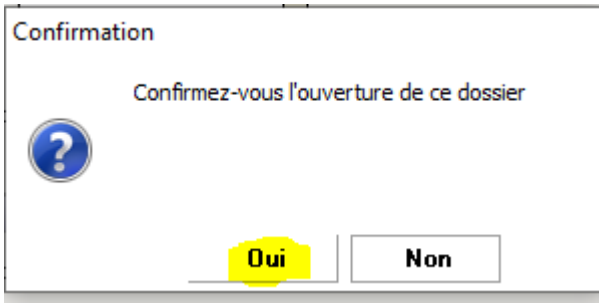
Modifier cette ligne en cliquant sur le bouton "Modifier" ou en effectuant un double-clic

-

Cliquer sur le bouton "Ouvrir le dossier". Noter que le statut est "Clos"



- Répondre Oui à la demande de confirmation



- Le statut passe à "Ouvert", valider chaque niveau par le V vert

La personne disparaît de la liste des personnes sorties et réapparait dans la liste des présents

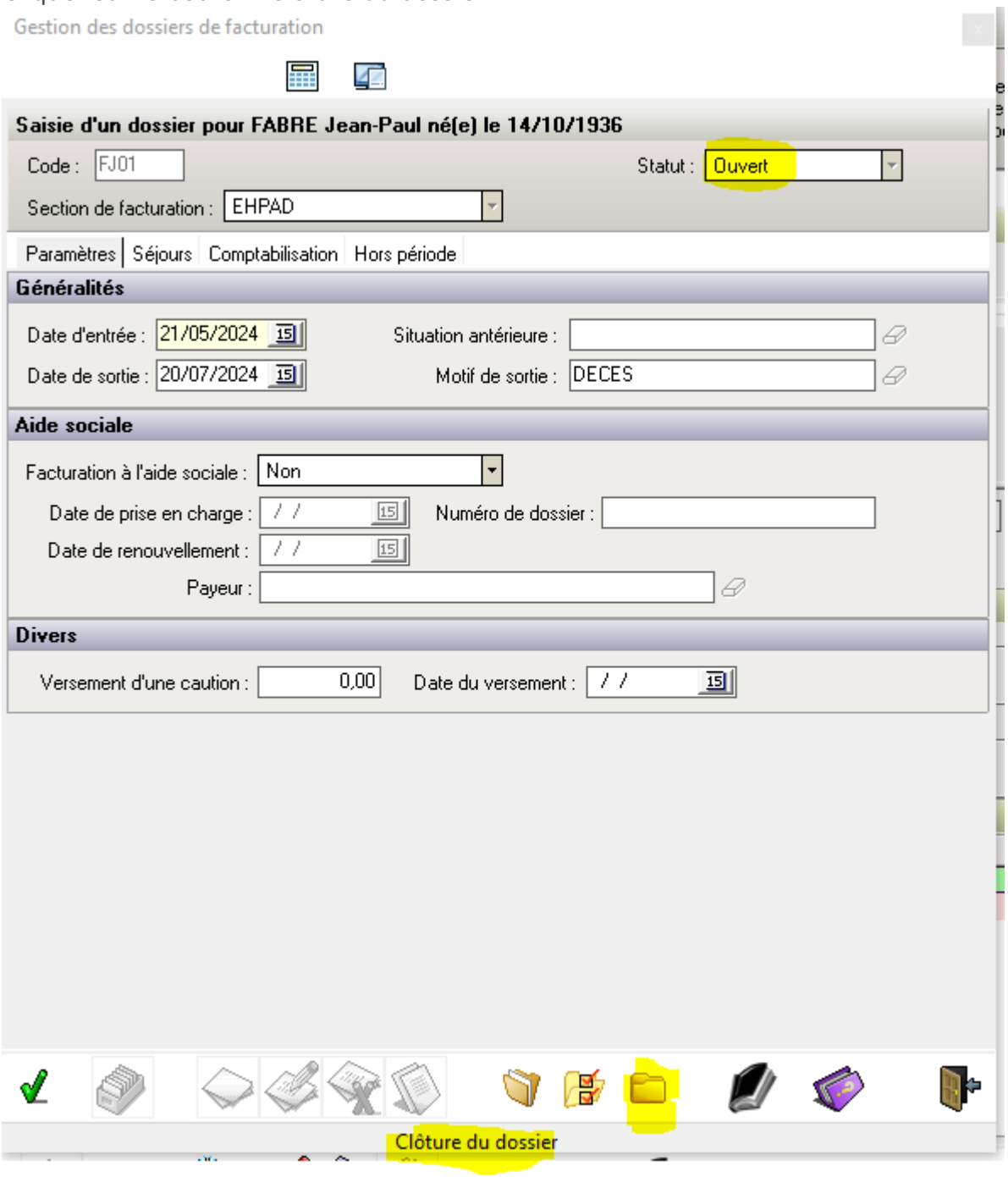
AMBERIEUX Emilienne	23/02/1934	Ouvert	25/05/2023	
AMBERIEUX Marthe	**20/08/1933**	**Ouvert**	**14/06/2016**	**18/02/2024**
ANDRE Bertrand	04/06/1934	Ouvert	30/04/2024	

Forcer la clôture d'un dossier

Il faut répéter la manipulation précédente mais à partir de la liste des personnes présentes.

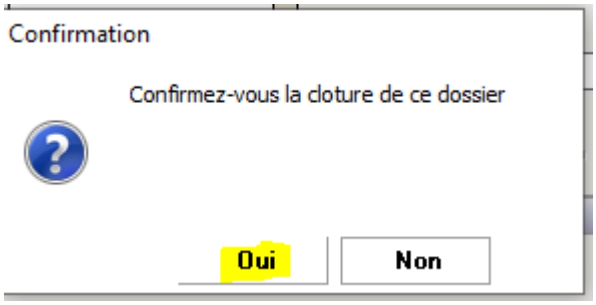
C'est à la dernière étape qu'il faut

- Cliquer sur le bouton "Clôture du dossier"



-

Validez la demande de confirmation



- Le statut passe à "Clos", valider chaque niveau par le V vert

Le lien vidéo

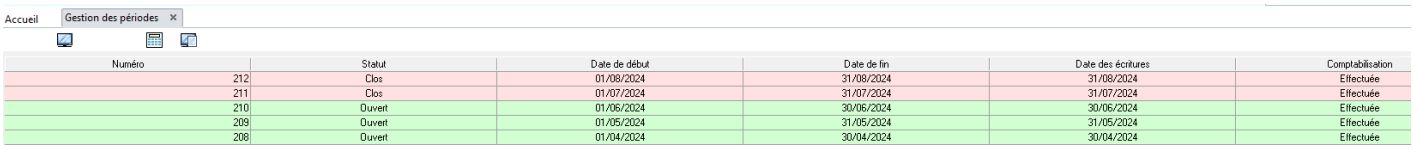
https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/fcwFkgm6ksc5Qcs

Changer le statut d'une période

Rappel

Il n'y a pas d'obligation de clôturer les périodes.

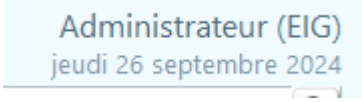
Une période ouverte apparaît sur un fond vert, une période close apparaît sur un fond rouge :



Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Clos	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Effectuée
211	Clos	01/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	Effectuée
210	Ouvert	01/06/2024	30/06/2024	30/06/2024	Effectuée
209	Ouvert	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	Effectuée
208	Ouvert	01/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	Effectuée

Prérequis

Être en mode "Administrateur (EIG)"



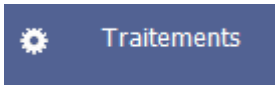
Comment procéder ?

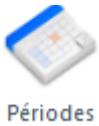
1. Aller dans le menu "Traitements"
2. Sélectionner "Périodes"
3. Se positionner sur la période concernée (la ligne est surlignée)

4. Faire un double-clic sur cette ligne
5. Utiliser la double flèche jaune et violette pour changer le statut
6. Confirmer l'opération
7. Cliquer sur "OK" pour terminer l'opération

En images

1. Le menu



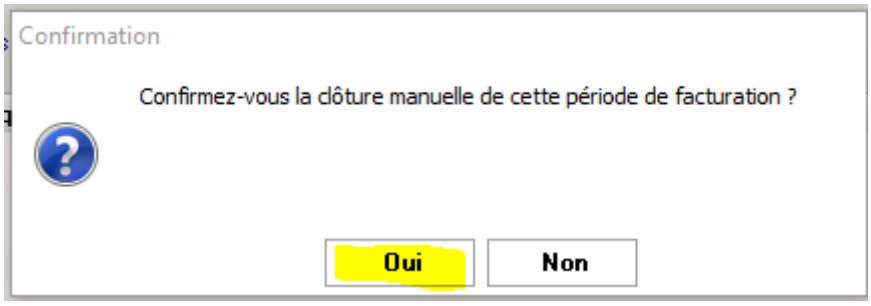
2. L'option dans le menu 

3. La période

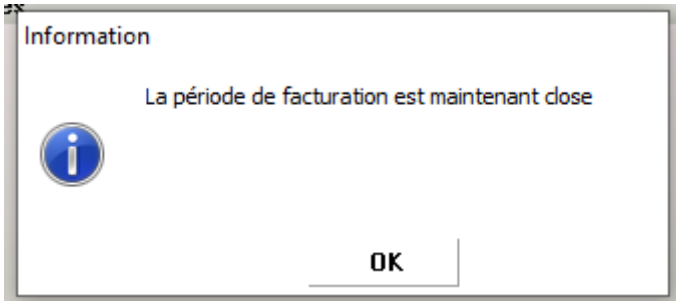
Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Effectuée

4. Le statut

5. La confirmation



6. La finalisation



Pour rouvrir la période, il faut procéder de la même façon. Seuls le texte des deux derniers messages change en fonction de l'opération.

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/Nfc8bmjSYRGSk9M

Supprimer les instances (Fac MR)

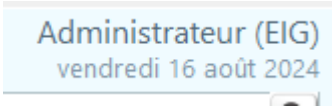
Rappel

Une instance est une facture d'attente pour une personne pour laquelle l'établissement n'a pas reçu la Prise en Charge ou l'attestation de droits de la sécurité sociale alors que la personne a intégré l'établissement.

Quand les conditions sont rétablies, ces factures sont reprises et réaffectées au bon payeur.

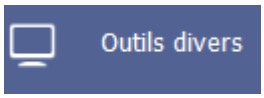
Prérequis

Être connecté en en mode administrateur :



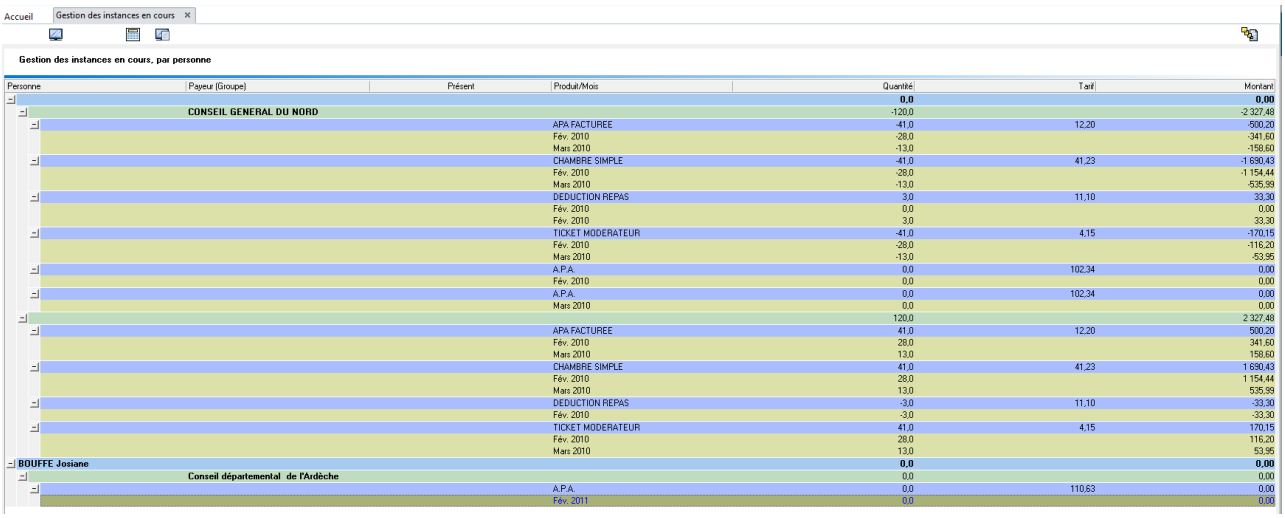
Comment procéder ?

1. Aller dans le menu "Outils divers"

2. Sélectionner "Instances en cours"

3. Sélectionner l'instance à supprimer (la ligne est surlignée et la couleur de la police passe de noir à bleu)



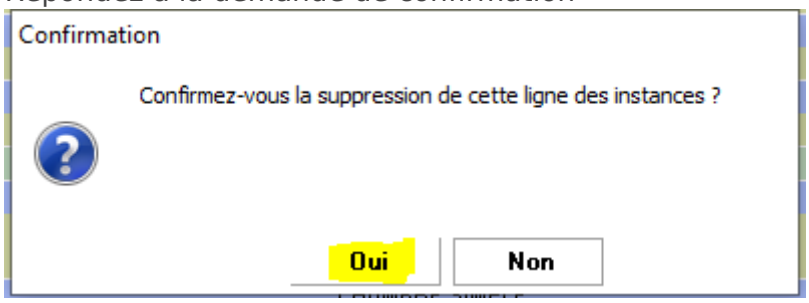
Accueil | Gestion des instances en cours

Gestion des instances en cours, par personne

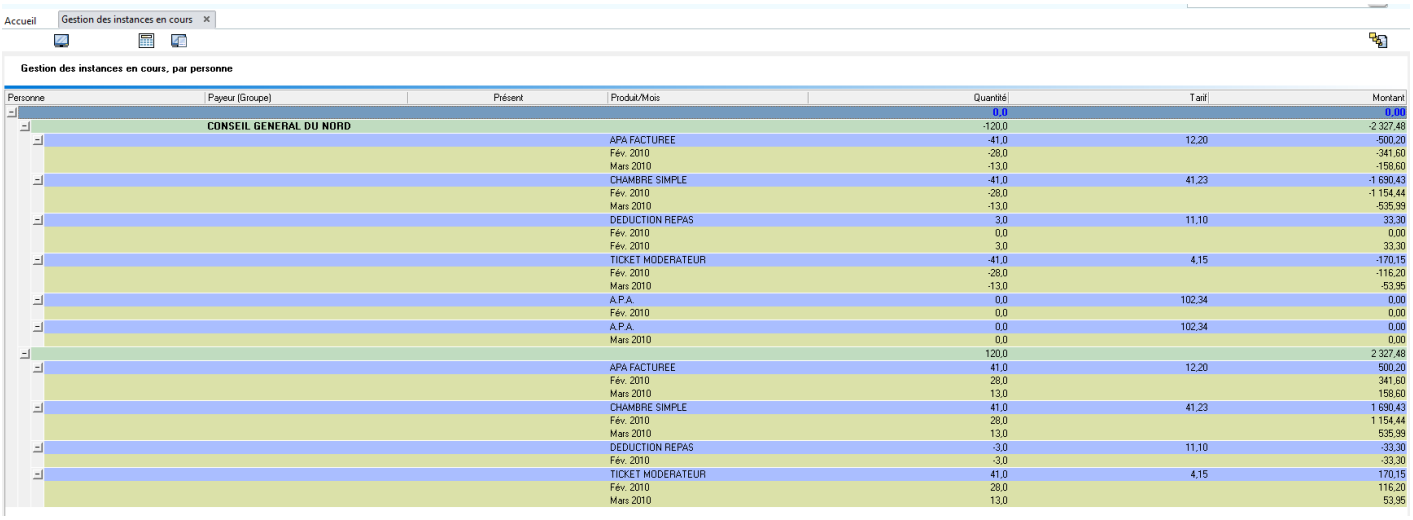
Personne	Payeur (Groupe)	Présent	Produit/Mois	Quantité	Tarif	Montant
				0,0		**0,00**
	CONSEIL GENERAL DU NORD			-120,0		-2 327,48
			APA FACTUREE	-41,0	12,20	-500,20
			Fév. 2010	-28,0		-341,60
			Mars 2010	-13,0		-158,60
			CHAMBRE SIMPLE	-41,0	41,23	-1 690,43
			Fév. 2010	-28,0		-1 154,44
			Mars 2010	-13,0		-535,99
			DEDUCTION REPAS	3,0	11,10	33,30
			Fév. 2010	0,0		0,00
			Fév. 2010	3,0		33,30
			TICKET MODERATEUR	-41,0	4,15	-170,15
			Fév. 2010	-28,0		-116,20
			Mars 2010	-13,0		-53,95
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Fév. 2010	0,0		0,00
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Mars 2010	0,0		0,00
				120,0		2 327,48
			APA FACTUREE	41,0	12,20	500,20
			Fév. 2010	28,0		341,60
			Mars 2010	13,0		158,60
			CHAMBRE SIMPLE	41,0	41,23	1 690,43
			Fév. 2010	28,0		1 154,44
			Mars 2010	13,0		535,99
			DEDUCTION REPAS	-3,0	11,10	-33,30
			Fév. 2010	-3,0		-33,30
			TICKET MODERATEUR	41,0	4,15	170,15
			Fév. 2010	28,0		116,20
			Mars 2010	13,0		53,95
BOUFFE Josiane				**0,0**		**0,00**
	Conseil départemental de l'Ardèche			0,0		0,00
			A.P.A.	0,0	110,63	0,00
			Fév. 2011	0,0		0,00

4. Cliquer sur la croix rouge pour la supprimer

5. Répondez à la demande de confirmation



La ligne est supprimée.



Accueil | Gestion des instances en cours

Gestion des instances en cours, par personne

Personne	Payeur (Groupe)	Présent	Produit/Mois	Quantité	Tarif	Montant
				0,0		**0,00**
	CONSEIL GENERAL DU NORD			-120,0		-2 327,48
			APA FACTUREE	-41,0	12,20	-500,20
			Fév. 2010	-28,0		-341,60
			Mars 2010	-13,0		-158,60
			CHAMBRE SIMPLE	-41,0	41,23	-1 690,43
			Fév. 2010	-28,0		-1 154,44
			Mars 2010	-13,0		-535,99
			DEDUCTION REPAS	3,0	11,10	33,30
			Fév. 2010	0,0		0,00
			Fév. 2010	3,0		33,30
			TICKET MODERATEUR	-41,0	4,15	-170,15
			Fév. 2010	-28,0		-116,20
			Mars 2010	-13,0		-53,95
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Fév. 2010	0,0		0,00
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Mars 2010	0,0		0,00
				120,0		2 327,48
			APA FACTUREE	41,0	12,20	500,20
			Fév. 2010	28,0		341,60
			Mars 2010	13,0		158,60
			CHAMBRE SIMPLE	41,0	41,23	1 690,43
			Fév. 2010	28,0		1 154,44
			Mars 2010	13,0		535,99
			DEDUCTION REPAS	-3,0	11,10	-33,30
			Fév. 2010	-3,0		-33,30
			TICKET MODERATEUR	41,0	4,15	170,15
			Fév. 2010	28,0		116,20
			Mars 2010	13,0		53,95

Supprimer automatiquement les instances soldées

Cette option est possible, dans la même page, par l'utilisation du bouton

Avant

Accueil | Gestion des instances en cours

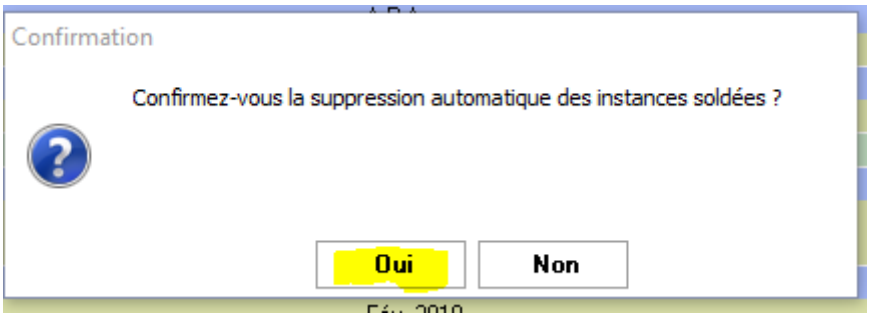
Gestion des instances en cours, par personne

Personne	Payeur (Groupe)	Présent	Produit/Mois	Quantité	Tarif	Montant
				0,0		0,00
CONSEIL GENERAL DU NORD				-120,0		-2 327,48
			APA FACTUREE	-41,0	12,20	-500,20
			Fév. 2010	-28,0		-341,60
			Mars 2010	-13,0		-158,60
			CHAMBRE SIMPLE	-41,0	41,23	-1 690,43
			Fév. 2010	-28,0		-1 154,44
			Mars 2010	-13,0		-535,99
			DEDUCTION REPAS	3,0	11,10	33,30
			Fév. 2010	0,0		0,00
			Fév. 2010	3,0		33,30
			TICKET MODERATEUR	-41,0	4,15	-170,15
			Fév. 2010	-28,0		-116,20
			Mars 2010	-13,0		-53,95
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Fév. 2010	0,0		0,00
			A.P.A.	0,0	102,34	0,00
			Mars 2010	0,0		0,00
				120,0		2 327,48
			APA FACTUREE	41,0	12,20	500,20
			Fév. 2010	28,0		341,60
			Mars 2010	13,0		158,60
			CHAMBRE SIMPLE	41,0	41,23	1 690,43
			Fév. 2010	28,0		1 154,44
			Mars 2010	13,0		535,99
			DEDUCTION REPAS	-3,0	11,10	-33,30
			Fév. 2010	-3,0		-33,30
			TICKET MODERATEUR	41,0	4,15	170,15
			Fév. 2010	28,0		116,20
			Mars 2010	13,0		53,95

Noter les lignes surlignées en jaune.

Action

Le programme demande une confirmation :



Après

Accueil | Gestion des instances en cours

Gestion des instances en cours, par personne

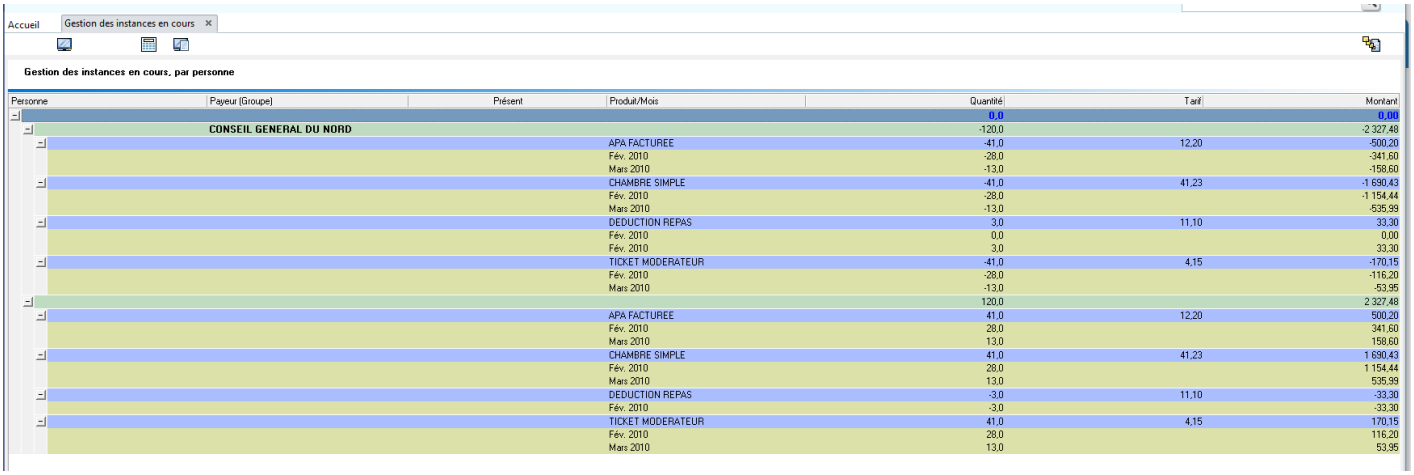
Personne	Payeur (Groupe)	Présent	Produit/Mois	Quantité	Tarif	Montant
				0,0		0,00
CONSEIL GENERAL DU NORD				-120,0		-2 327,48
			APA FACTUREE	-41,0	12,20	-500,20
			Fév. 2010	-28,0		-341,60
			Mars 2010	-13,0		-158,60
			CHAMBRE SIMPLE	-41,0	41,23	-1 690,43
			Fév. 2010	-28,0		-1 154,44
			Mars 2010	-13,0		-535,99
			DEDUCTION REPAS	3,0	11,10	33,30
			Fév. 2010	0,0		0,00
			Fév. 2010	3,0		33,30
			TICKET MODERATEUR	-41,0	4,15	-170,15
			Fév. 2010	-28,0		-116,20
			Mars 2010	-13,0		-53,95
				120,0		2 327,48
			APA FACTUREE	41,0	12,20	500,20
			Fév. 2010	28,0		341,60
			Mars 2010	13,0		158,60
			CHAMBRE SIMPLE	41,0	41,23	1 690,43
			Fév. 2010	28,0		1 154,44
			Mars 2010	13,0		535,99
			DEDUCTION REPAS	-3,0	11,10	-33,30
			Fév. 2010	-3,0		-33,30
			TICKET MODERATEUR	41,0	4,15	170,15
			Fév. 2010	28,0		116,20
			Mars 2010	13,0		53,95

Les lignes surlignées en jaune ont disparu.

Supprimer automatiquement les instances des personnes sorties

Cette option est possible, dans a même page, par l'utilisation du bouton

Avant



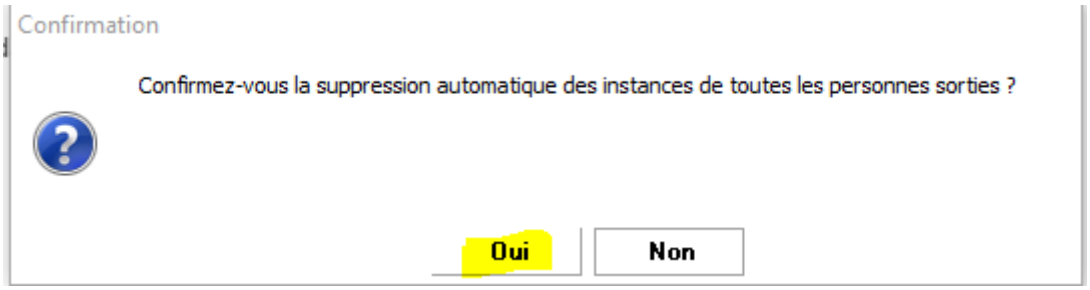
Accueil | Gestion des instances en cours

Gestion des instances en cours, par personne

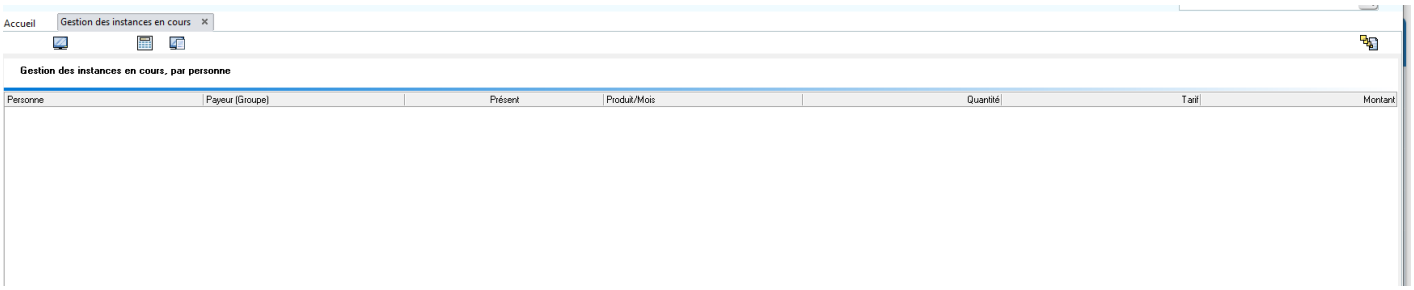
Personne	Payeur (Groupe)	Présent	Produit/Mois	Quantité	Tarif	Montant
				0,0		0,00
	CONSEIL GENERAL DU NORD			-120,0		-2 327,48
			APA FACTUREE	-41,0	12,20	-500,20
			Fév. 2010	-28,0		-341,60
			Mars 2010	-13,0		-158,60
			CHAMBRE SIMPLE	-41,0	41,23	-1 690,43
			Fév. 2010	-28,0		-1 154,44
			Mars 2010	-13,0		-535,99
			DEDUCTION REPAS	3,0	11,10	33,30
			Fév. 2010	0,0		0,00
			Fév. 2010	3,0		33,30
			TICKET MODERATEUR	-41,0	4,15	-170,15
			Fév. 2010	-28,0		-116,20
			Mars 2010	-13,0		-53,95
				120,0		2 327,48
			APA FACTUREE	41,0	12,20	500,20
			Fév. 2010	28,0		341,60
			Mars 2010	13,0		158,60
			CHAMBRE SIMPLE	41,0	41,23	1 690,43
			Fév. 2010	28,0		1 154,44
			Mars 2010	13,0		535,99
			DEDUCTION REPAS	-3,0	11,10	-33,30
			Fév. 2010	-3,0		-33,30
			TICKET MODERATEUR	41,0	4,15	170,15
			Fév. 2010	28,0		116,20
			Mars 2010	13,0		53,95

Action

Le programme demande confirmation



Après



Le lien vidéo

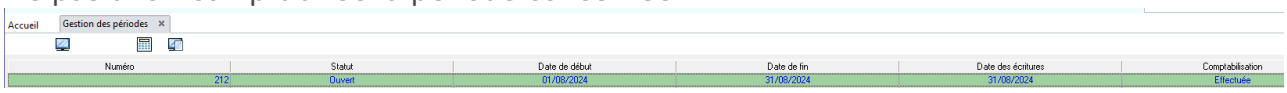
https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/pebTNFyGY27ZT4H

Exclure un dossier avec une facture éditée

Prérequis

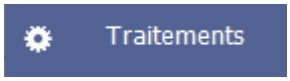
1. Être connecté en mode administrateur

2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée

Supprimer les écritures de la comptabilité

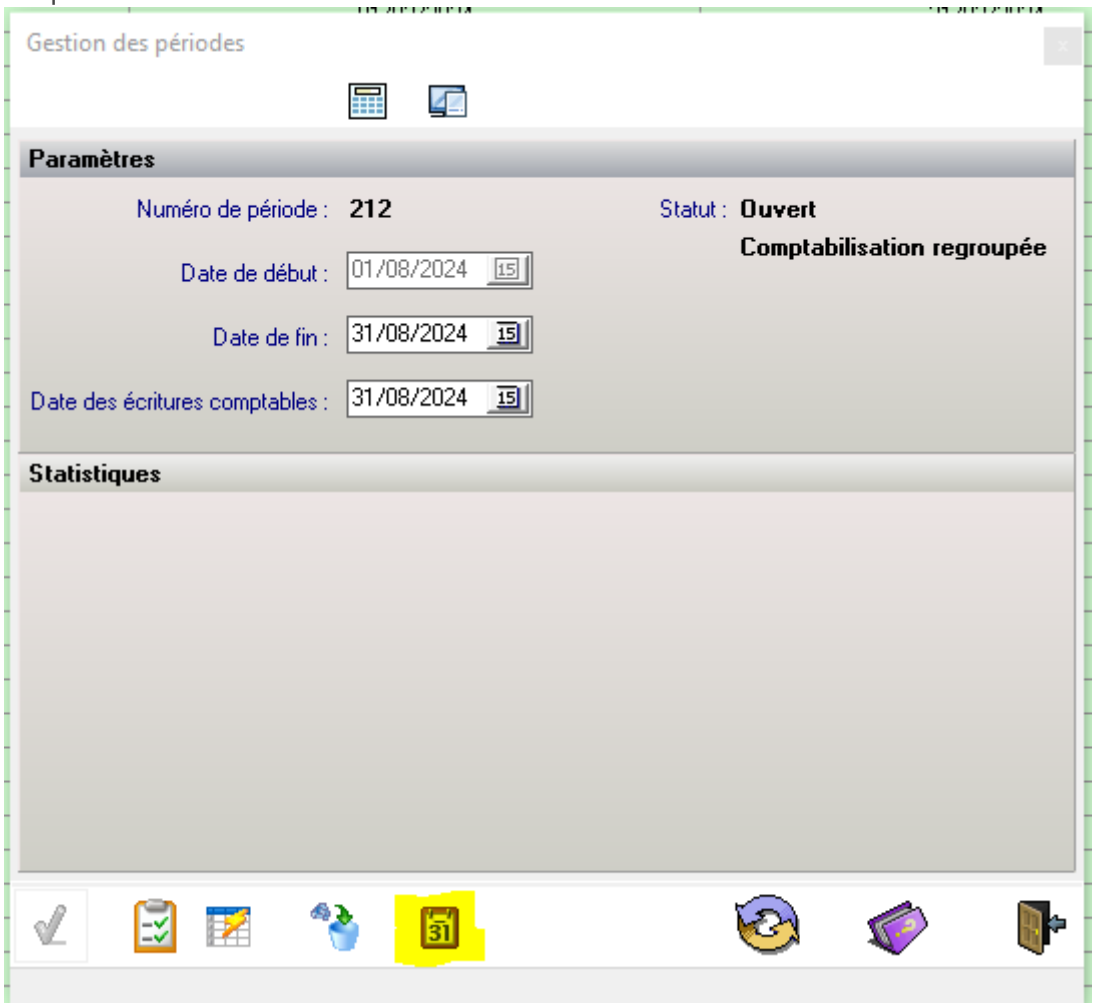
1. Aller dans le menu "Traitements"

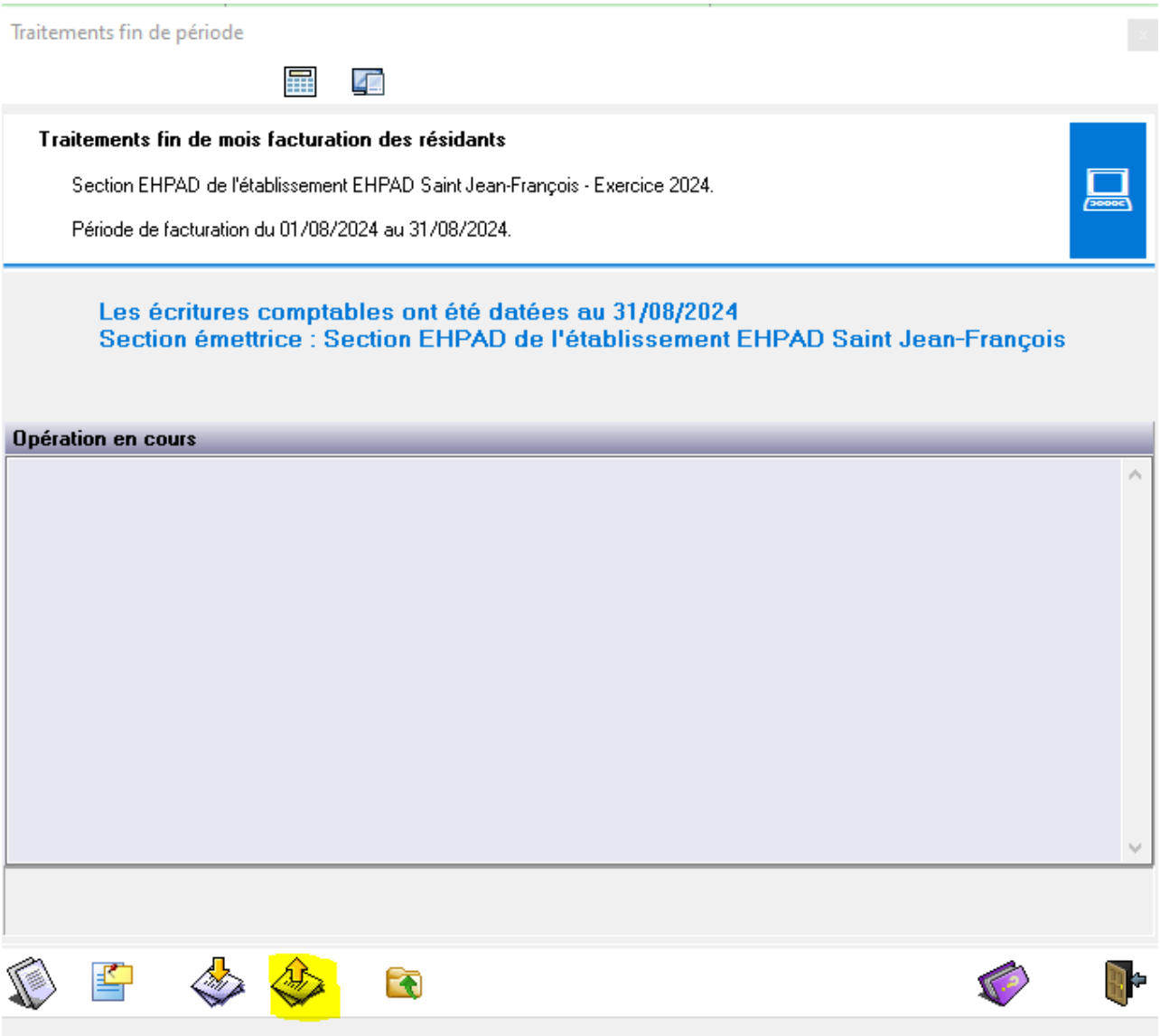
2. Choisir "Périodes"

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au bleu)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
5.

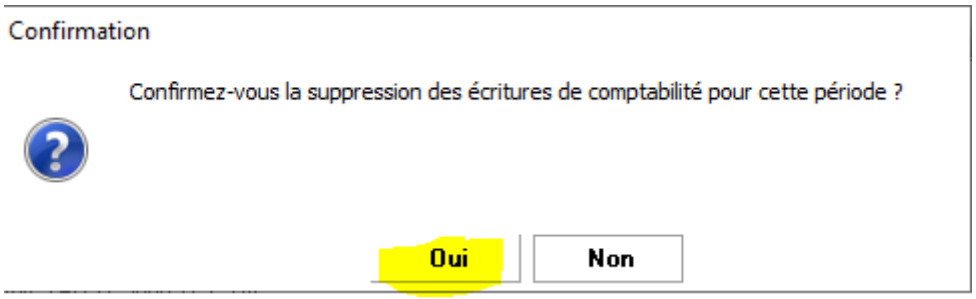
Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"



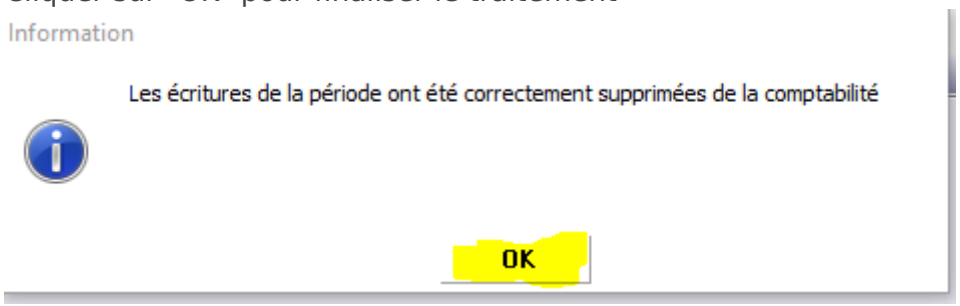
6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



7. Valider la demande de confirmation



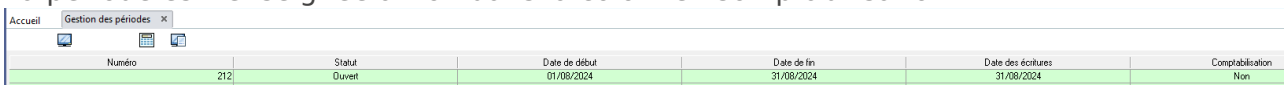
8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement



9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes

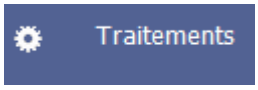
10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"



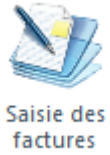
11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

Exclure le dossier avec une facture éditée

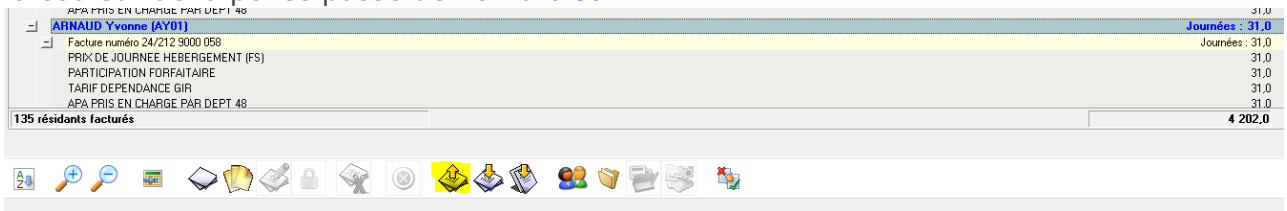
1. Activer le menu "Traitements"



2. Choisir la "Saisie des factures"

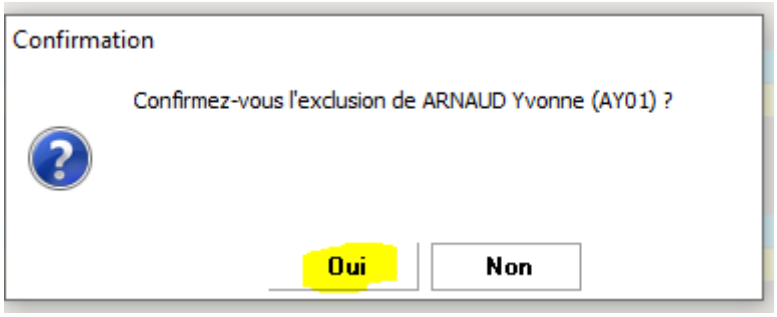


3. Sélectionner la personne en cliquant sur la ligne avec son nom. La ligne est surlignée et la couleur de la police passe de noir à bleu

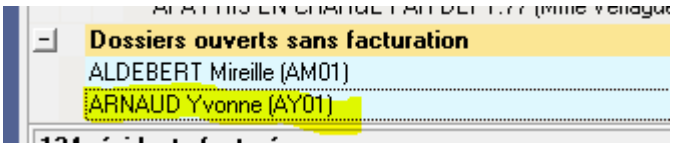


4. Exclure la personne en cliquant sur le bouton représenté par une flèche jaune pointant vers le haut sur une page pliée

5. Répondre "Oui" à la demande de confirmation



L'opération est réalisé et la liste est réactualisée avec la postion de la personne dans la liste des dossiers ouverts sans facturation :



Le lien vidéo

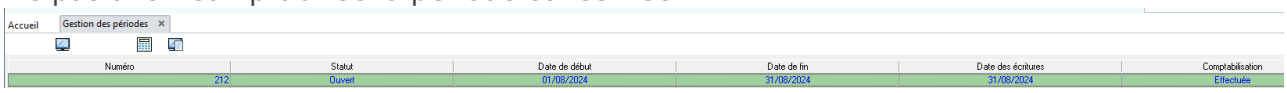
https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/xxHNYLoFGd2WEMn

Modifier ou supprimer une facture éditée

Prérequis

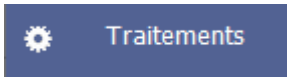
1. Être connecté en mode administrateur

2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée

Supprimer les écritures de la comptabilité

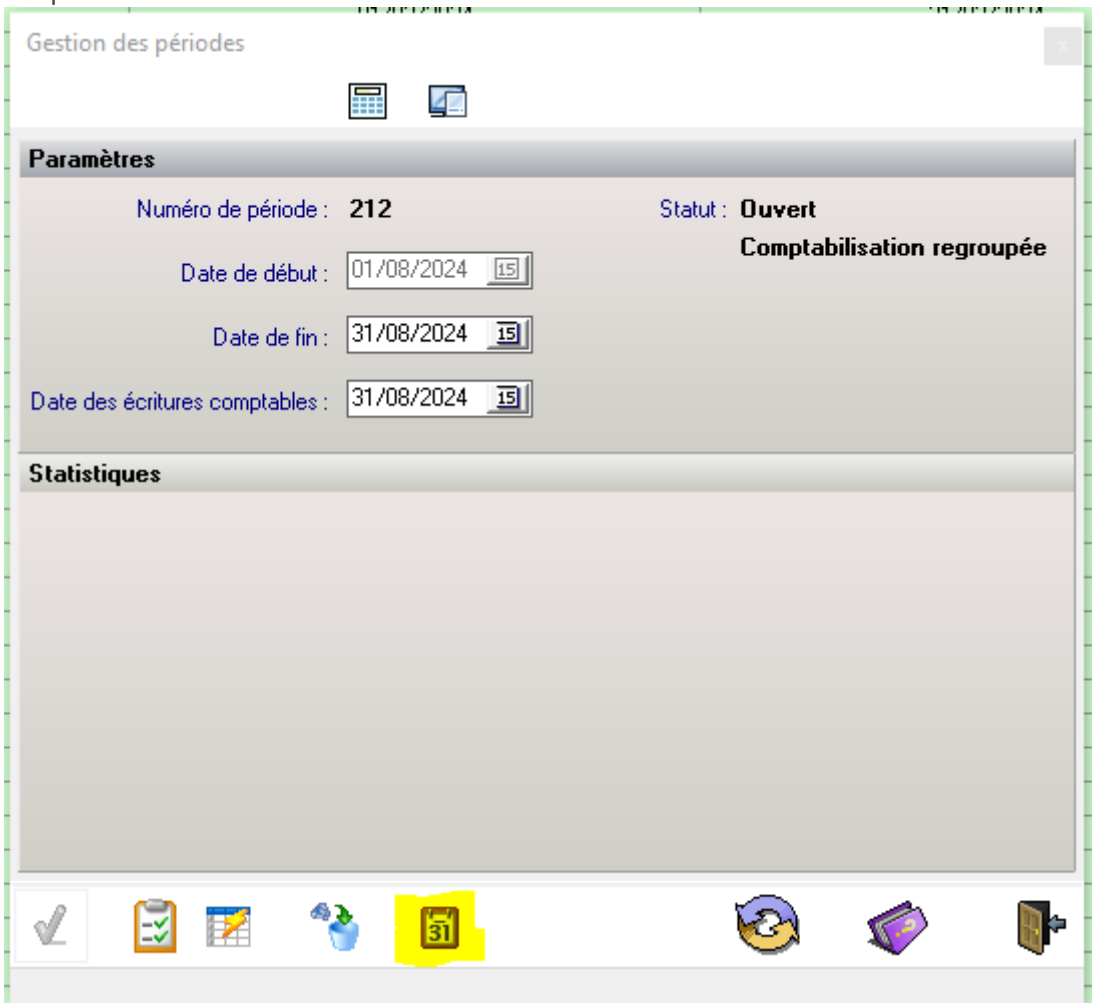
1. Aller dans le menu "Traitements"

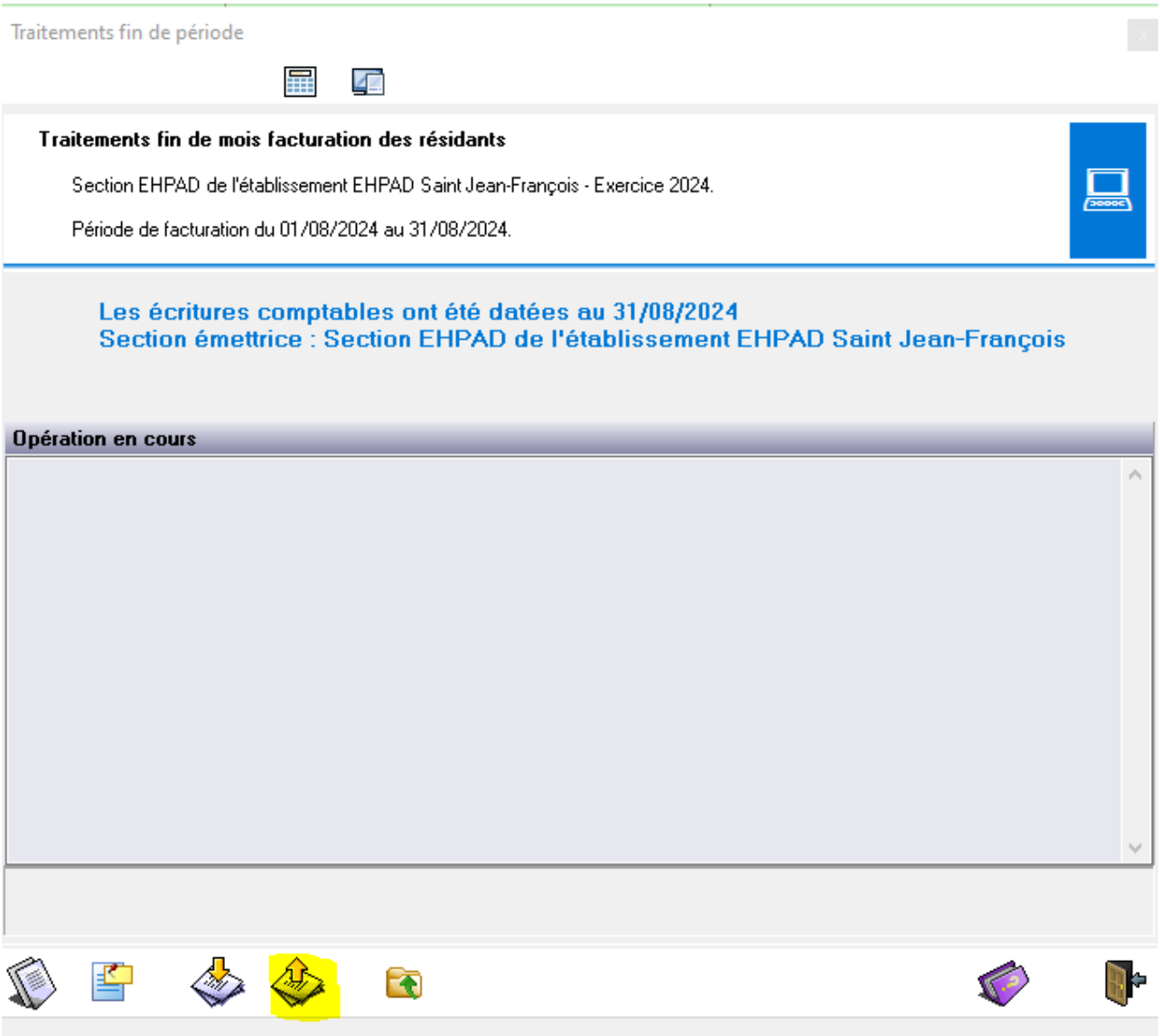
2. Choisir "Périodes"

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au bleu)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
5.

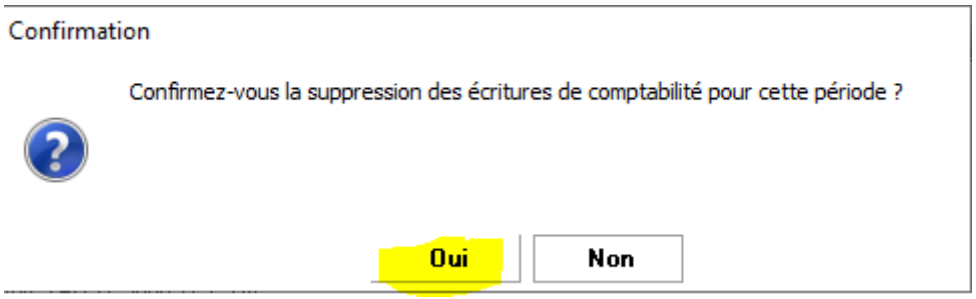
Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"



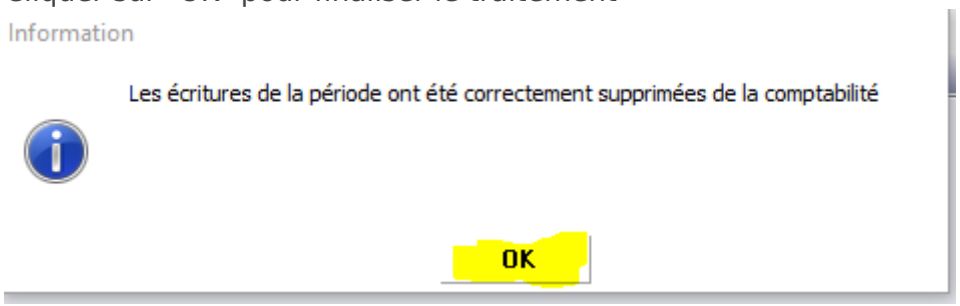
6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



7. Valider la demande de confirmation



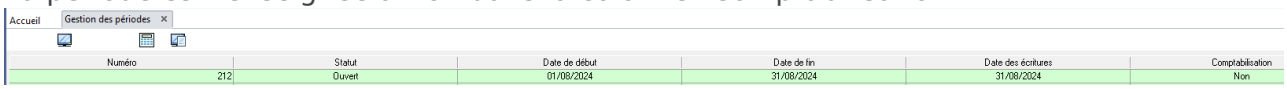
8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement



9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes

10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"



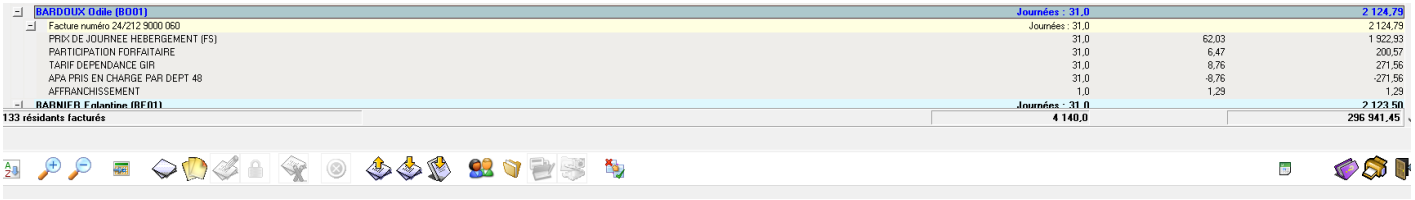
11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

Modifier ou supprimer la facture

Selon le niveau de sélection dans la personne, la facture ou le produt, les interventions sont différentes. Procédons du plus grand au plus petit

Niveau résident

Repérer la personne concernée et sélectionner là en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au bleu :



Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est la même que celle des utilisateurs mais ils ont des inrterdictions que l'administrateur n'a pas.

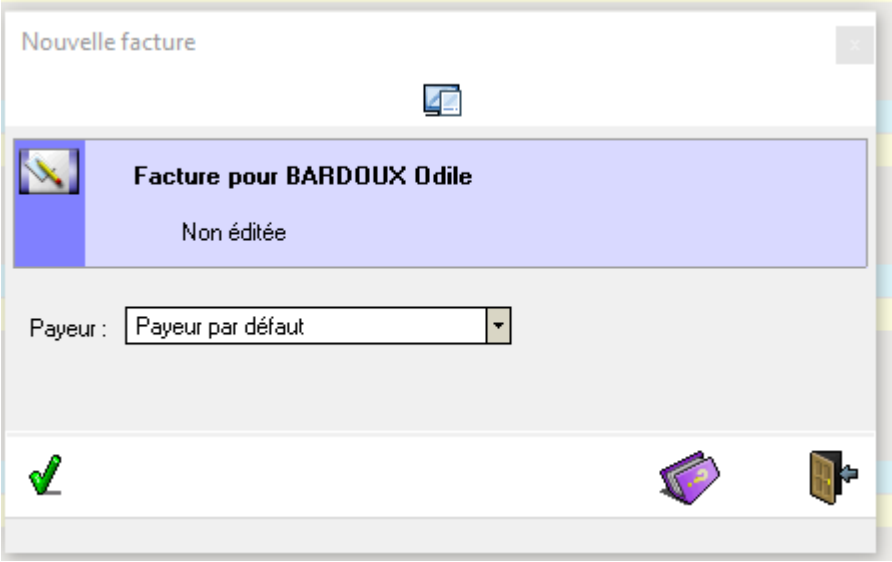
- Changer l'ordre de tri des factures

- Réduire ou développer l'arborescence

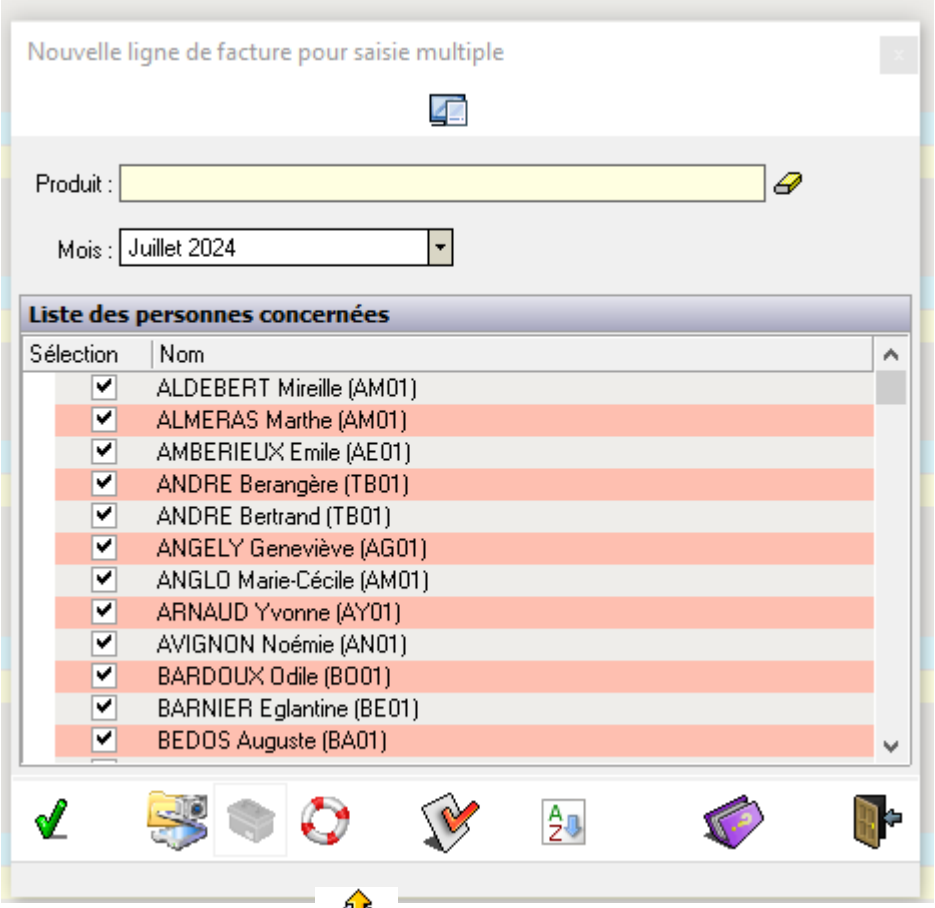
- Saisir une ou plusieurs absences

- Ajouter une facture pour le résident

puis



- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes puis



- Exclure une personne
- Exclure une personne et la réinclure

-

Surgénérer une personne

- Modifier la fiche personne

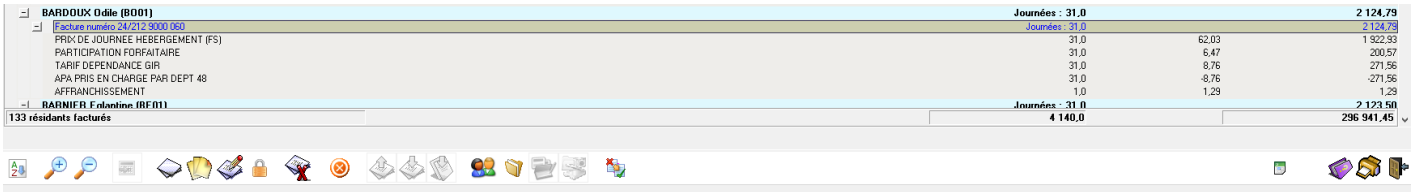
- Modifier le dossier de facturation de la personne

- Générer un rappel de prix de journée

- Extraire les factures

Niveau facture

Repérer la facture concernée et sélectionner la en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au bleu :



BARDOUX Odile (B001)	Journées : 31,0		2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060	Journées : 31,0		2 124,79
PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)	31,0	62,03	1 922,93
PARTICIPATION FORFAITAIRE	31,0	6,47	200,57
TARIF DEPENDANCE GIR	31,0	8,76	271,56
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48	31,0	-8,76	-271,56
AFFRANCHISSEMENT	1,0	1,29	1,29
BARNIER Fréquine (BF01)	Journées : 31,0		2 123,50
133 résidants facturés	4 140,0		296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- Changer l'ordre de tri des factures

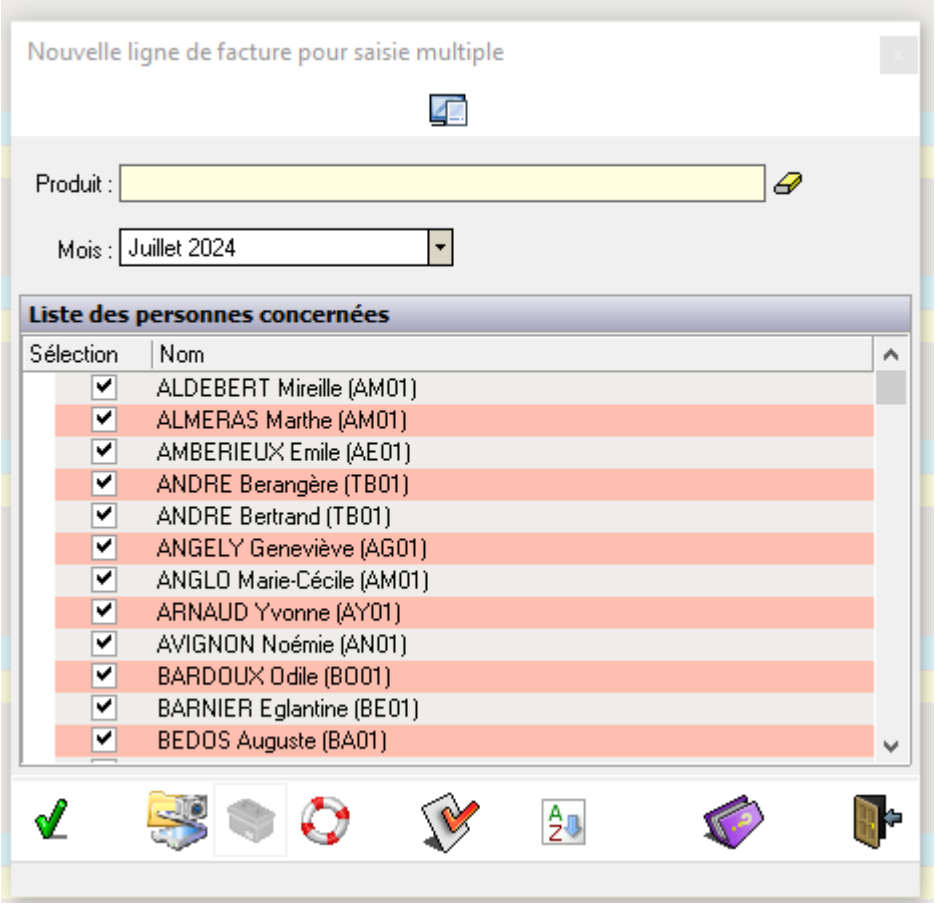
- Réduire ou développer l'arborescence

- Saisir une ou plusieurs absences

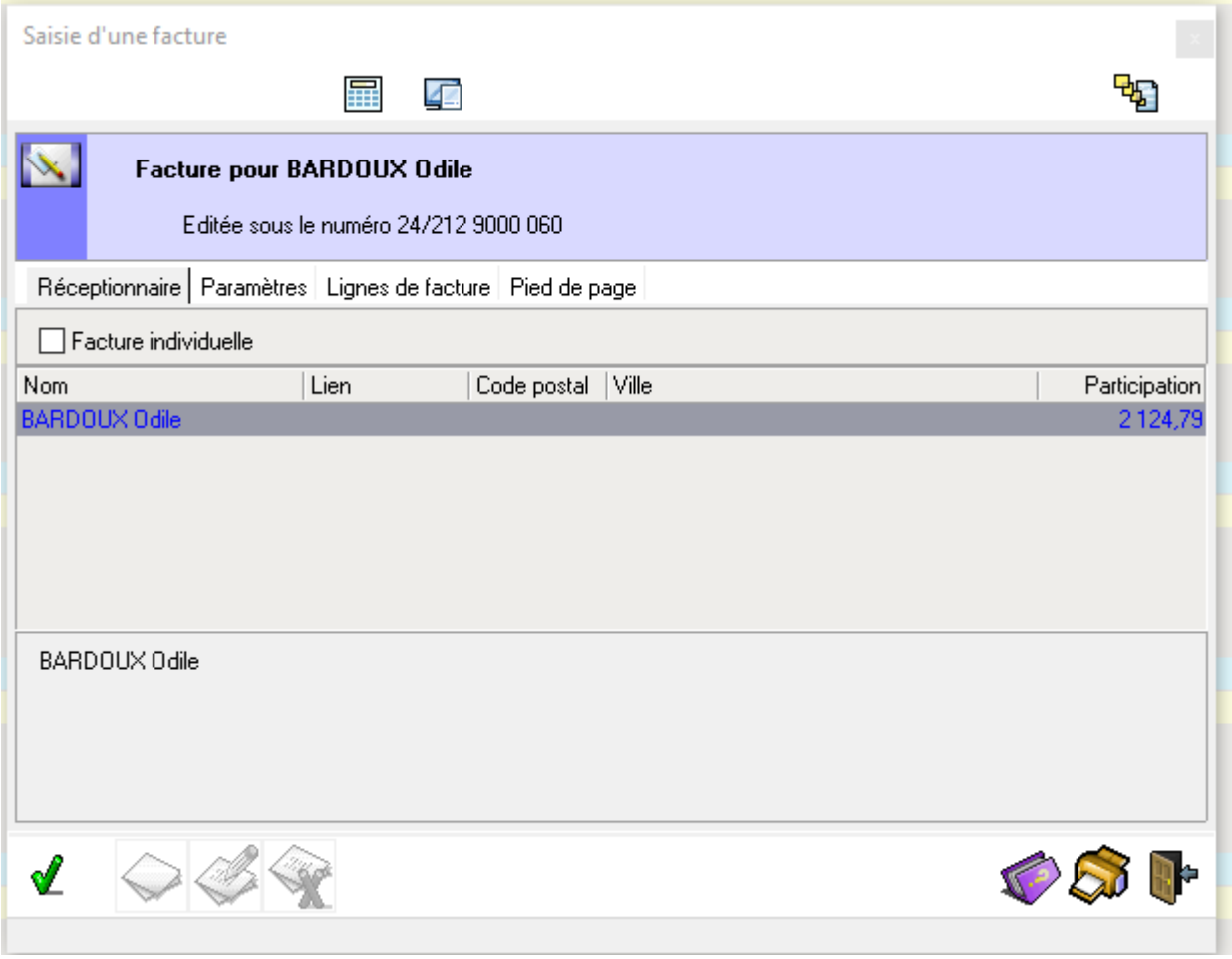
- Ajouter un produit dans la facture

puis

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes
puis



- Modifier les éléments de la facture
puis

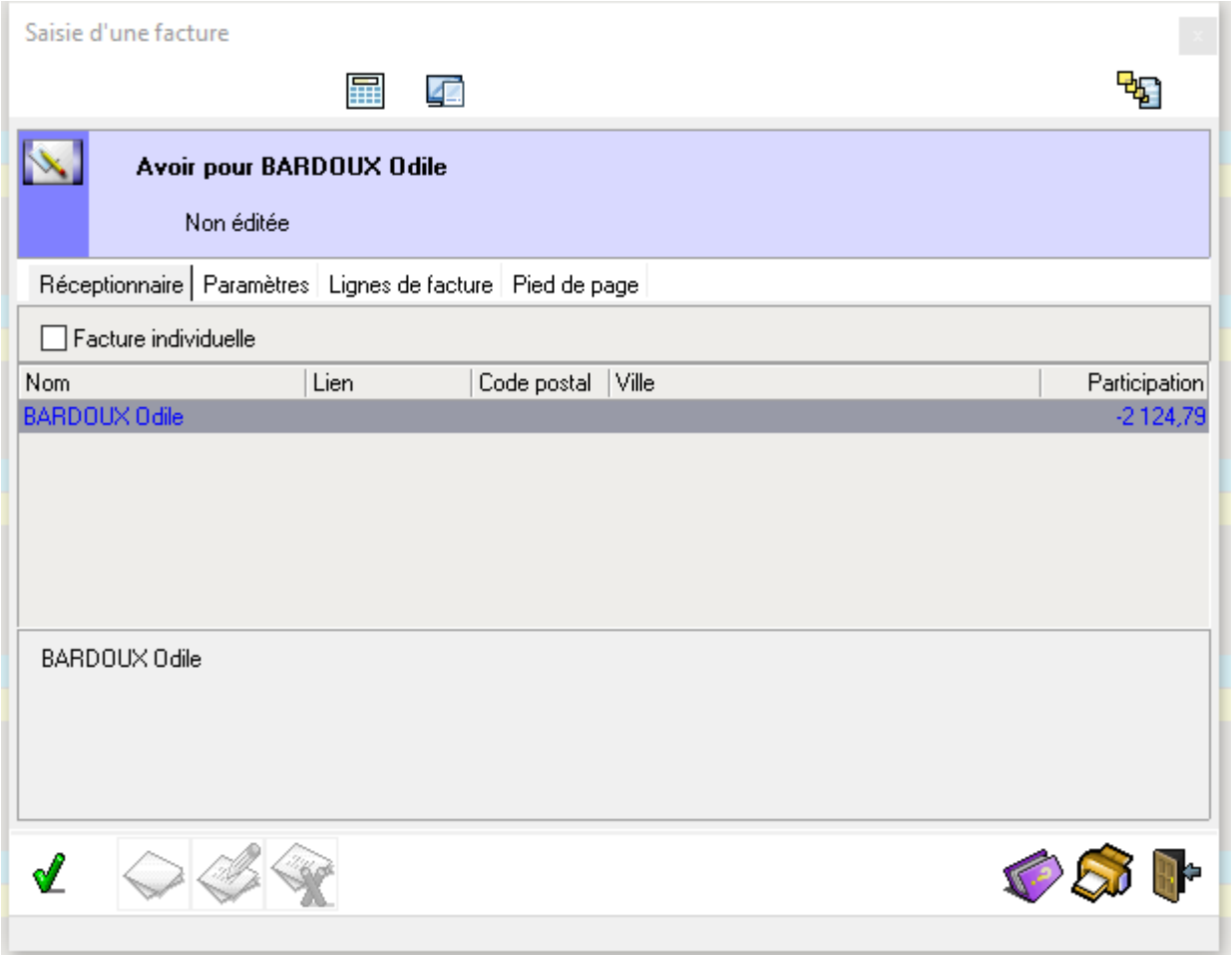


- Verrouiller la facture à l'affichage

- Supprimer la facture

- Créer un avoir pour la facture

puis



- Modifier la fiche personne

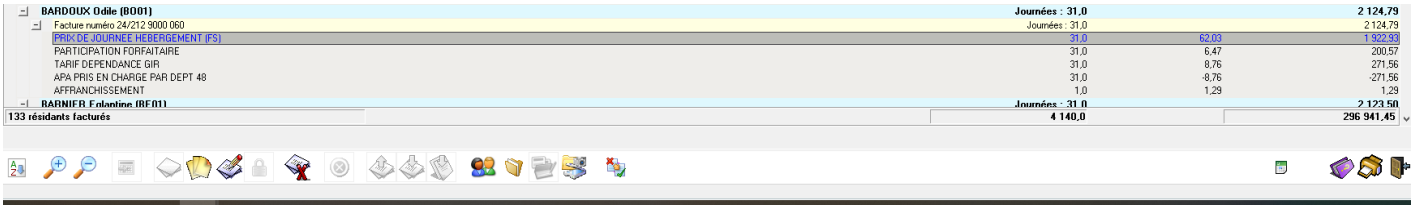
- Modifier le dossier de facturation de la personne

- Générer un rappel de prix de journée

- Extraire les factures

Niveau produit

Repérer le produit concerné et sélectionner le en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au bleu :



Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs

mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

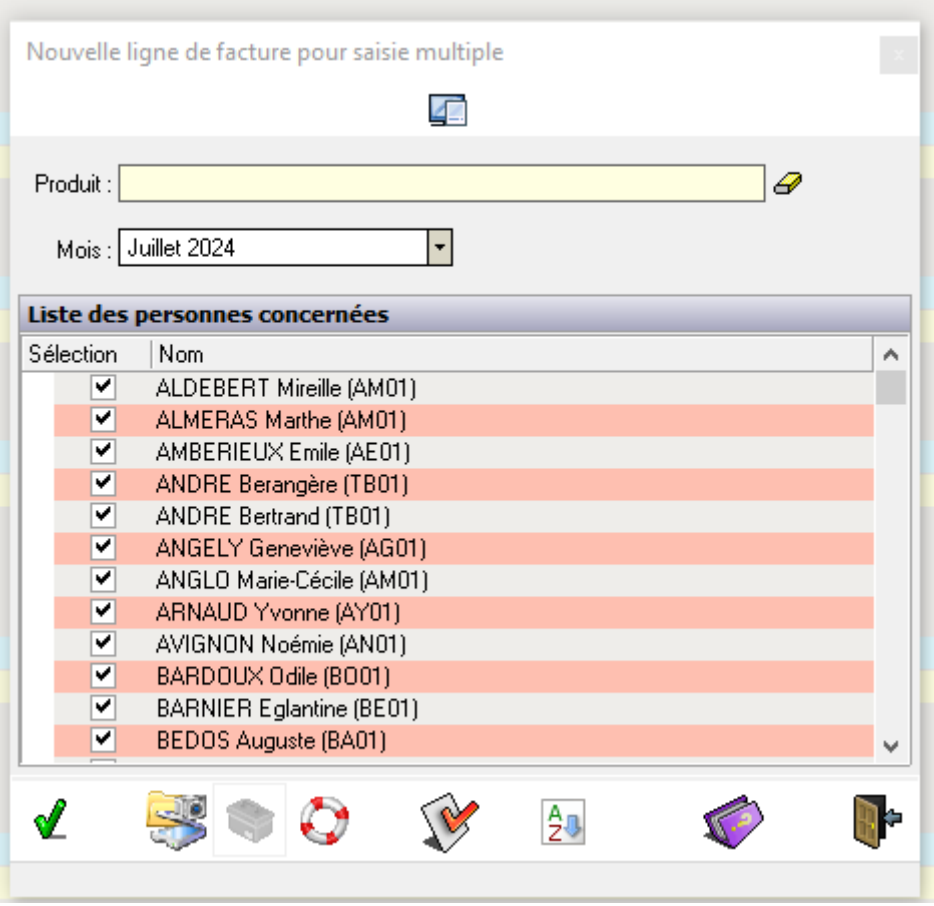
-
- Changer l'ordre de tri des factures

-
  Réduire ou développer l'arborescence

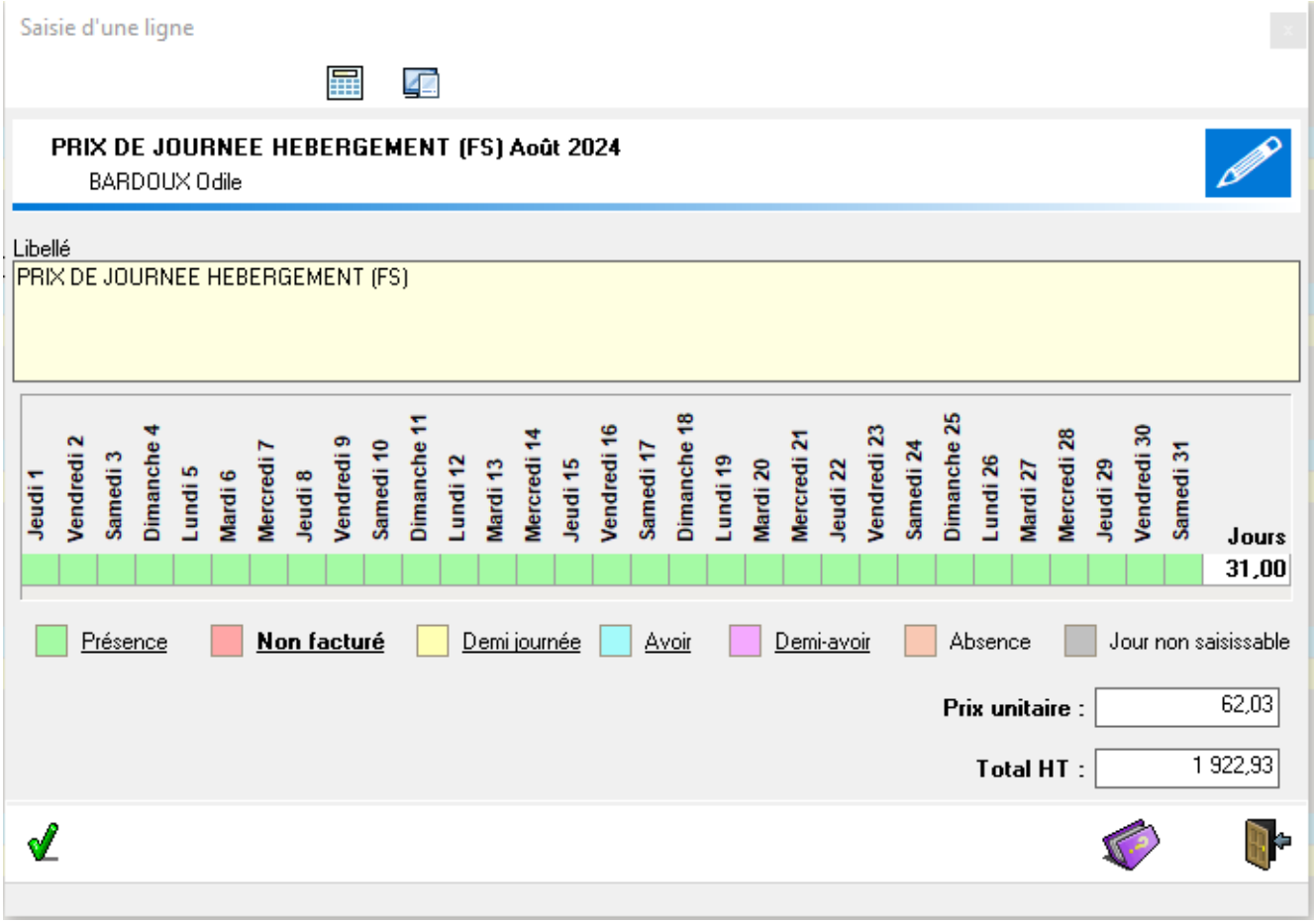
- Saisir une ou plusieurs absences

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes

puis



- Modifier le produit
  puis



- Supprimer le produit

- Modifier la fiche personne

- Modifier le dossier de facturation de la personne

- Modifier la fiche produit

- Générer un rappel de prix de journée

- Extraire les factures

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/HBtjAfjBECbomTw

Effectuer un rappel sur des factures éditées en réel (MR)

Rappel

Dans les logiciels de facturations EIG, il existe 2 modes d'édition : l'essai et le réel.

- L'essai permet de simuler l'édition sans la dater et sans lui affecter de numéro. Elle reste en mode "brouillard" afin de la laisser en libre accès pour y apporter des modifications
- Le réel date la facture, lui attribue son numéro et la verrouille pour empêcher les modifications en partant du principe qu'il est interdit de modifier une facture éditée en réel. En effet, celle-ci peut être déjà parvenue à son destinataire voire réglée

C'est dans ce second cas que la présente page et la vidéo associée prennent leur sens. En effet, l'opératrice a effectué son travail et, entre l'édition en réel et la poursuite du traitement, elle est informée que le prix de journée est modifié rétroactivement ou qu'elle s'est trompée de tarif.

Comment procéder ?

Il faut d'abord mettre le produit concerné à jour (Menu "Fichiers de base", option "Produits"

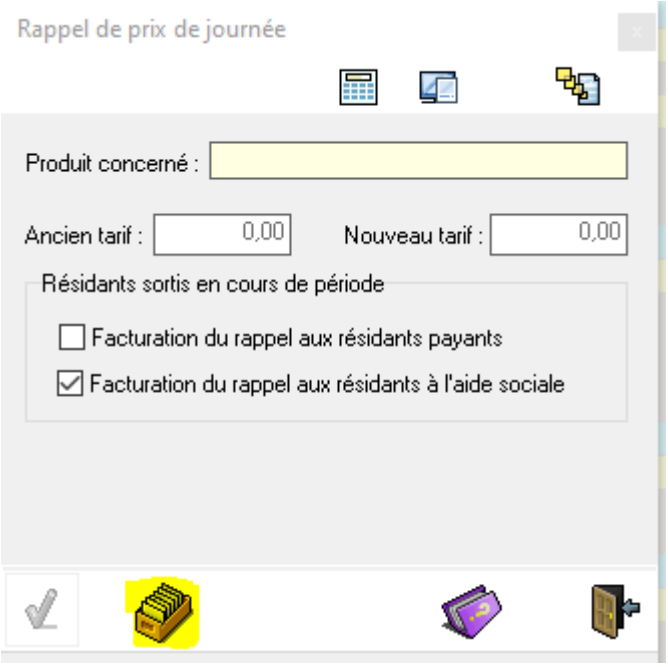
). C'est l'utilisatrice qui effectue cette opération.

L'administateur, lui, doit :

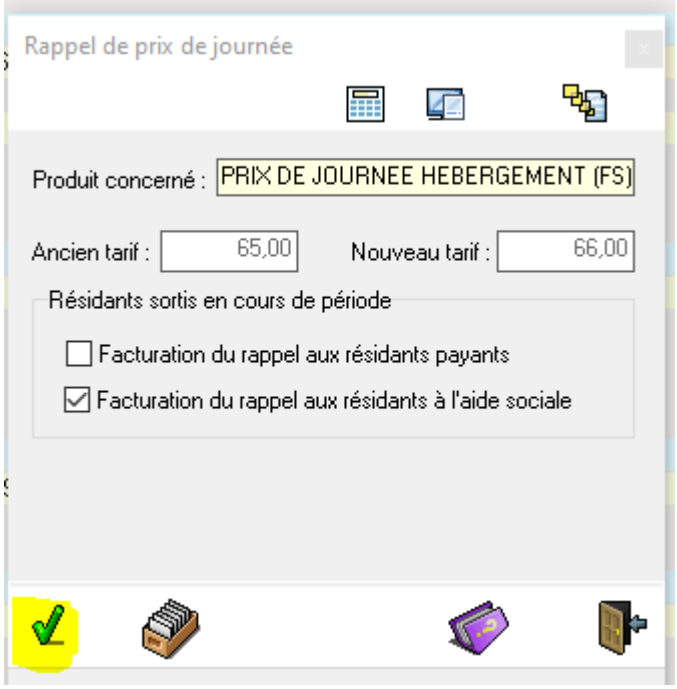
- Aller dans le menu "Traitements
- Activer la "Saisie des factures"

- Cliquer sur le bouton "Génération d'un rappel de prix de journée"
-

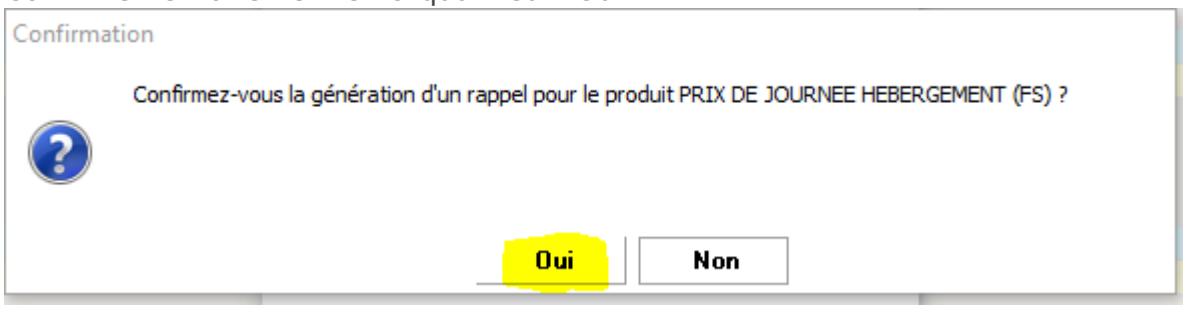
Sélectionner le produit dans la liste en utilisant le bouton surligné en jaune



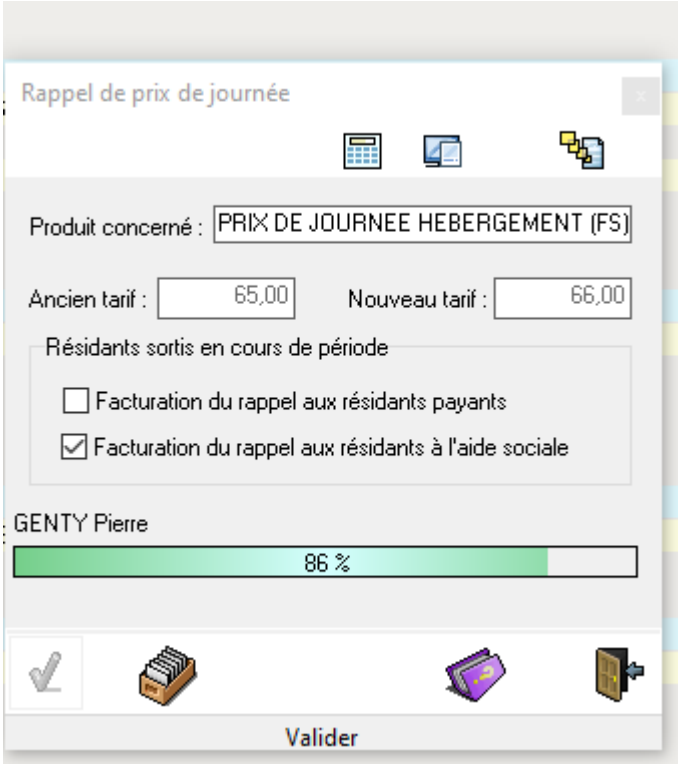
- Vérifier les informations du produit
- Exécuter en cliquant sur le V vert



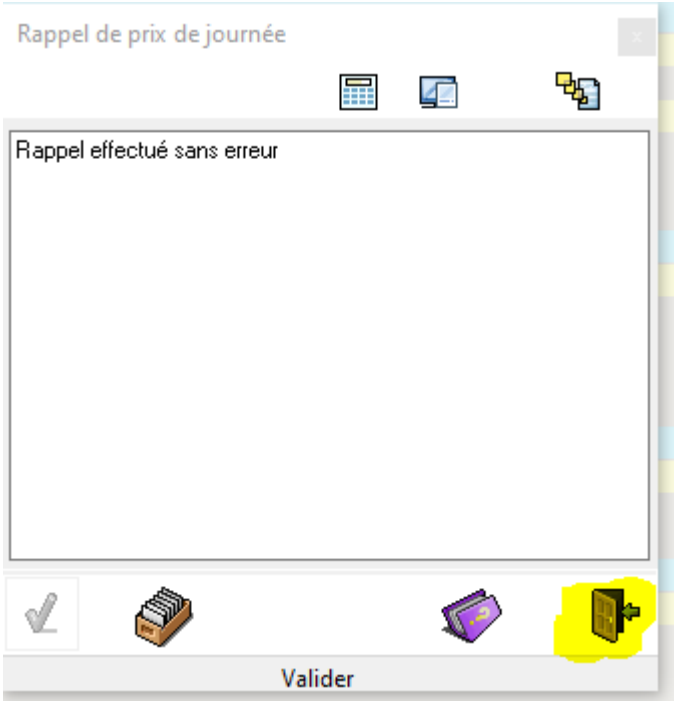
- Confirmer le traitement en cliquant sur "Oui"



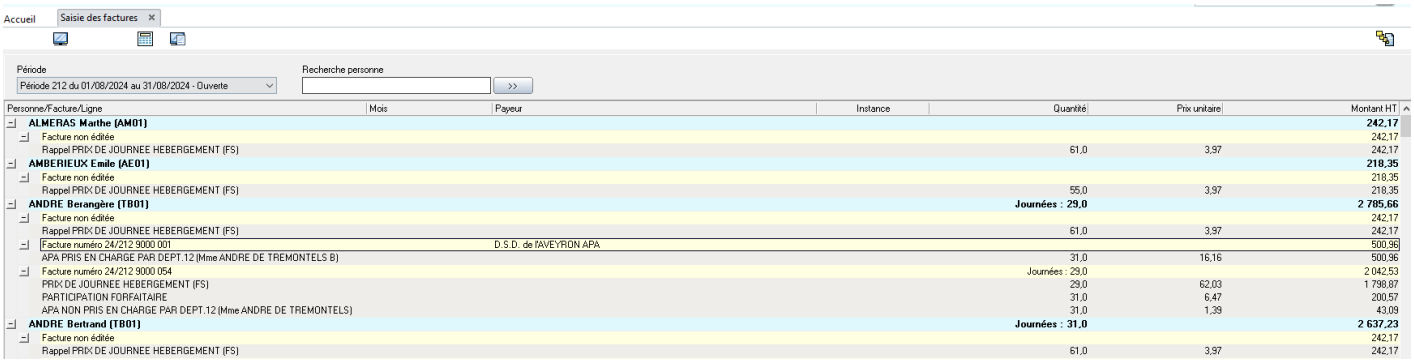
Le programme exécute le traitement, une barre de défilement verte apparaît



Puis un message confirme que le traitement s'est correctement déroulé



Il faut cliquer sur la poste pour fermer cet écran et revenir sur la liste des factures. Celle-ci se réactualise et des factures de rappel sont affichées



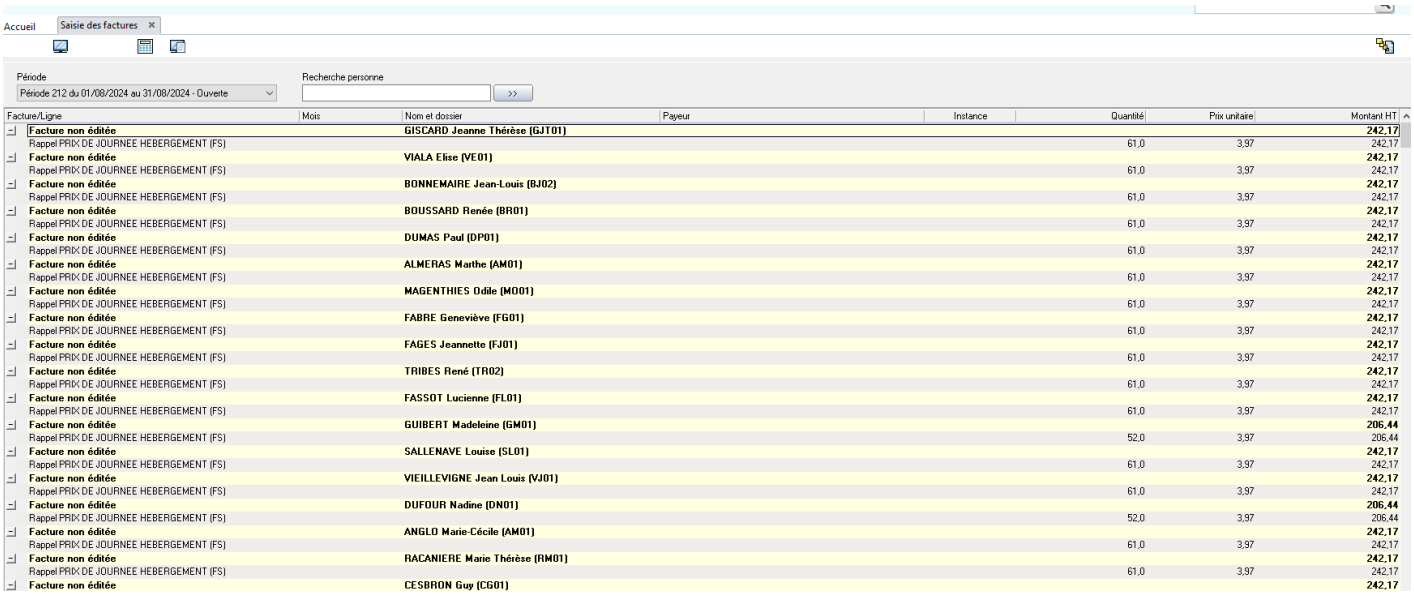
Accueil | Saisie des factures

Période: Période 212 du 01/08/2024 au 31/08/2024 - Ouverte

Recherche personne: >>

Personne/Facture/Ligne	Mois	Payeur	Instance	Quantité	Prix unitaire	Montant HT
ALMERAS Marthe (AM01)						**242,17**
Facture non éditée						242,17
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)				61,0	3,97	242,17
AMBERIEUX Emile (AE01)						**218,35**
Facture non éditée						218,35
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)				55,0	3,97	218,35
ANDRE Berangère (TB01)				**Journées : 29,0**		**2 785,66**
Facture non éditée						242,17
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)				61,0	3,97	242,17
Facture numéro 24/212 9000 001		D.S.D. de l'AVEYRON APA				500,96
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT.12 (Mme ANDRE DE TREMONTELS B)				31,0	16,16	500,96
Facture numéro 24/212 9000 054				Journées : 29,0		2 042,53
PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)				29,0	62,03	1 798,87
PARTICIPATION FORFAITAIRE				31,0	6,47	200,57
APA NON PRIS EN CHARGE PAR DEPT.12 (Mme ANDRE DE TREMONTELS)				31,0	1,39	43,09
ANDRE Bertrand (TB01)				**Journées : 31,0**		**2 637,23**
Facture non éditée						242,17
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)				61,0	3,97	242,17

Il est possible de mieux le constater en changeant l'organisation de la fenêtre par l'utilisation du bouton et en sélectionnant "Tri par facture". L'écran se réorganise ainsi :



Accueil | Saisie des factures

Période: Période 212 du 01/08/2024 au 31/08/2024 - Ouverte

Recherche personne: >>

Facture/Ligne	Mois	Nom et dossier	Payeur	Instance	Quantité	Prix unitaire	Montant HT
Facture non éditée		**GISCARD Jeanne Thérèse (GJT01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**VIALA Elise (VE01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**BONNEMAIRE Jean-Louis (BJ02)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**BOUSSARD Renée (BR01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**DUMAS Paul (DP01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**ALMERAS Marthe (AM01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**MAGENTHIES Odile (MO01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**FABRE Geneviève (FG01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**FAGES Jeannette (FJ01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**TRIBES René (TR02)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**FASSOT Lucienne (FL01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**GUIBERT Madeleine (GM01)**					**206,44**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					52,0	3,97	206,44
Facture non éditée		**SALLENAVE Louise (SL01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**VIEILLEVIGNE Jean Louis (VJ01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**DUFOUR Nadine (DN01)**					**206,44**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					52,0	3,97	206,44
Facture non éditée		**ANGLO Marie-Cécile (AM01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**RACANIERE Marie Thérèse (RM01)**					**242,17**
Rappel PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)					61,0	3,97	242,17
Facture non éditée		**CESBRON Guy (CG01)**					**242,17**

Le lien vidéo

https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/tSfBy5kdZwZXsJe

En attente - Forcer l'importation des proches dans NetSoins

Bonjour,

Nous sommes sensés constituer cette page wiki et y associer une vidéo explicative. Mais à ce jour, nous ignorons qui utise NetSoins de façon à prendre exemple sur une base existante.

Si vous êtes utilisateur de NetSoins et que effectuez la passerelle entre ce logiciel et EIG, merci de vous signaler par mail à sudest@eig.fr à l'attention de Jean-François.

Le lien vidéo

Pas de page wiki, pas de vidéo !

Consulter le journal des évènements de la facturation résidents

Depuis la mise à jour de mars 2023, le journal des évènements de la facturation résidents est disposnible à l'administrateur EIG. Il est représenté par l'icône :

situé dans le menu "Administration".

A noter que le même icône apparaît dans le même menu des utilisateurs mais il y est grisé.

Comment procéder ?

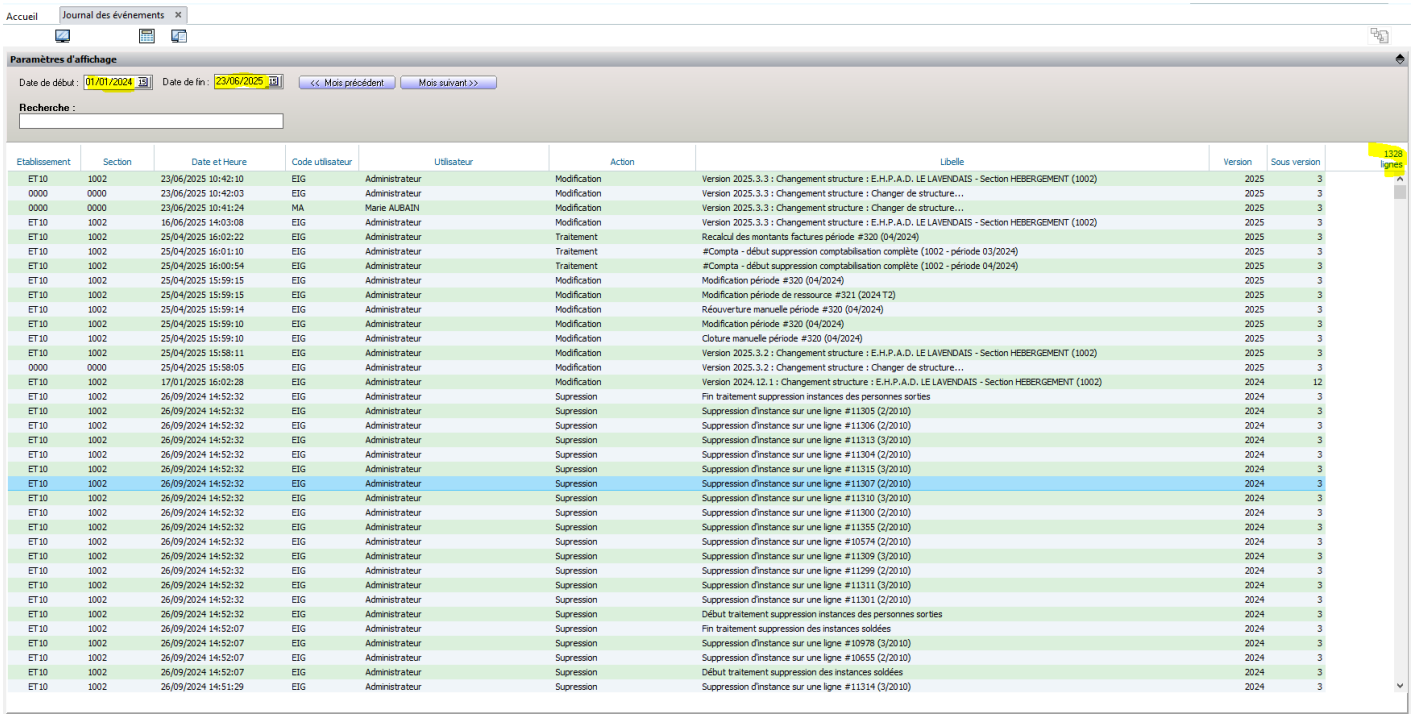
Une fois lancé, la fenêtre de sélection de dates apparaît :

La plage de dates proposée est celle du mois courant au jour le jour. Cette page est rédigée le 23 juin 2025. La date de fin est initialisée à cette date et la date de début au mois précédent soit le23 mai 2025. Les boutons "Mois précédent" et "Mois suivant" permettent de faire évaluer la plagede dates. Il est également possible de modifier cette plage manuellement.

L'exécution s'effectue par le bouton intitulé "Rafraichir".

Interpréter le résultat

Le résultat est affiché du plus récent au plus ancien :



Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
ET10	1002	23/06/2025 10:42:10	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
0000	0000	23/06/2025 10:42:03	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
0000	0000	23/06/2025 10:41:24	MA	Marie AUBAIN	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET10	1002	16/06/2025 14:03:08	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:02:22	EIG	Administrateur	Traitement	Recalcul des montants factures période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:01:10	EIG	Administrateur	Traitement	#Compta - début suppression comptabilisation complète (1002 - période 03/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:00:54	EIG	Administrateur	Traitement	#Compta - début suppression comptabilisation complète (1002 - période 04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:15	EIG	Administrateur	Modification	Modification période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:15	EIG	Administrateur	Modification	Modification période de ressource #321 (2024 T2)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:14	EIG	Administrateur	Modification	Réouverture manuelle période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:10	EIG	Administrateur	Modification	Modification période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:10	EIG	Administrateur	Modification	Cloture manuelle période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:58:11	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
0000	0000	25/04/2025 15:58:05	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET10	1002	17/01/2025 16:02:28	EIG	Administrateur	Modification	Version 2024.12.1 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2024	12
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Fin traitement suppression instances des personnes sorties	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11305 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11306 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11313 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11304 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11315 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11307 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11310 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11300 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11355 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #10574 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11309 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11299 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11311 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11301 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Suppression	Début traitement suppression instances des personnes sorties	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Suppression	Fin traitement suppression des instances soldées	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #10978 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #10655 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Suppression	Début traitement suppression des instances soldées	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:51:29	EIG	Administrateur	Suppression	Suppression d'instance sur une ligne #11314 (3/2010)	2024	3

Le nombre de lignes résultant de la plage de dates est affiché sur la droite.

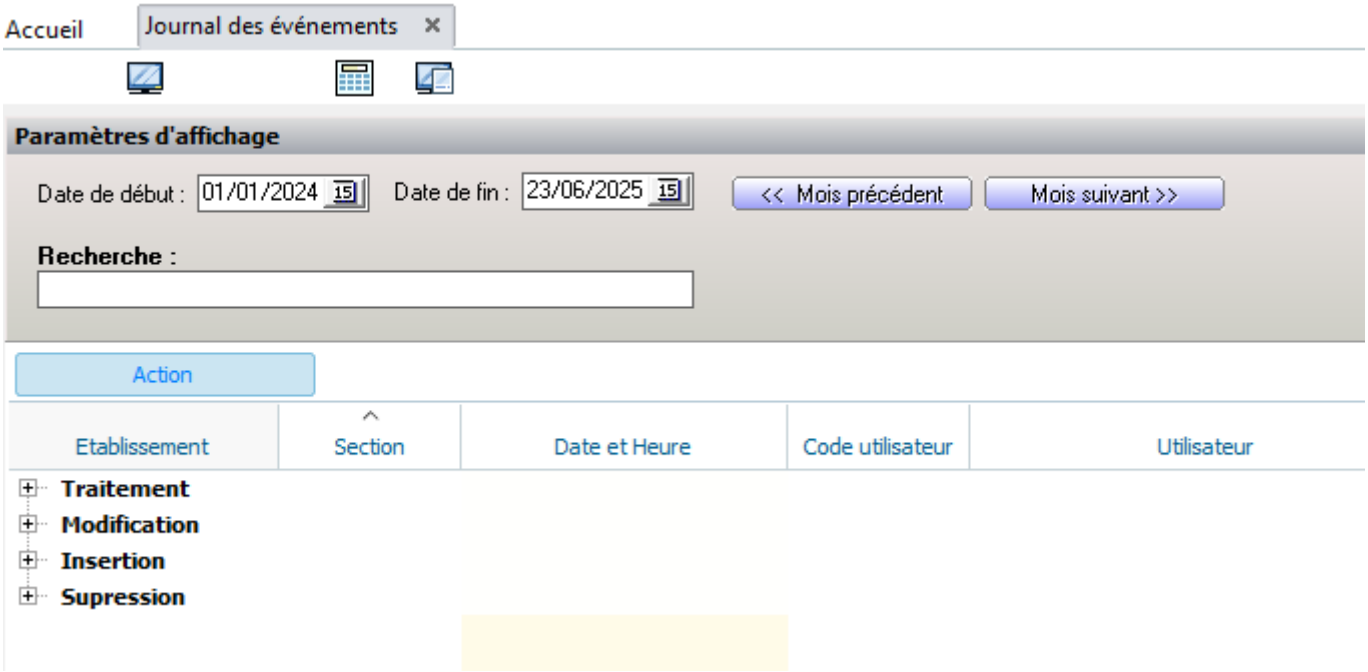
Les colonnes affichées sont :

- L'établissement et la section concernée
- La date et l'heure de l'intervention
- Le code et le nom de l'utilisateur EIG
- Le type d'action
- Le libellé
- Le numéro de version du programme

Ce mode d'affichage est appelé "Mode entrepôt" .

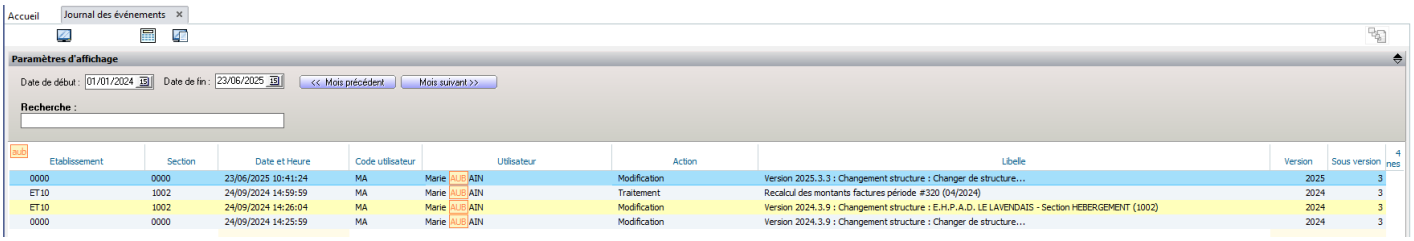
En cliquant sur l'entête d'une colonne, le tableau est trié selon cette colonne et un chevron apparaît au dessus de l'intitulé de la colonne

Il est également possible de cliquer sur l'entête d'une colonne et, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, de monter cet entête au dessus de la ligne d'entête. Le tableau est présenté selon la colonne demandée :



Pour revenir à l'état initial, il faut effectuer un double-clic sur le bouton sélectionné, dans le cas présent "Action".

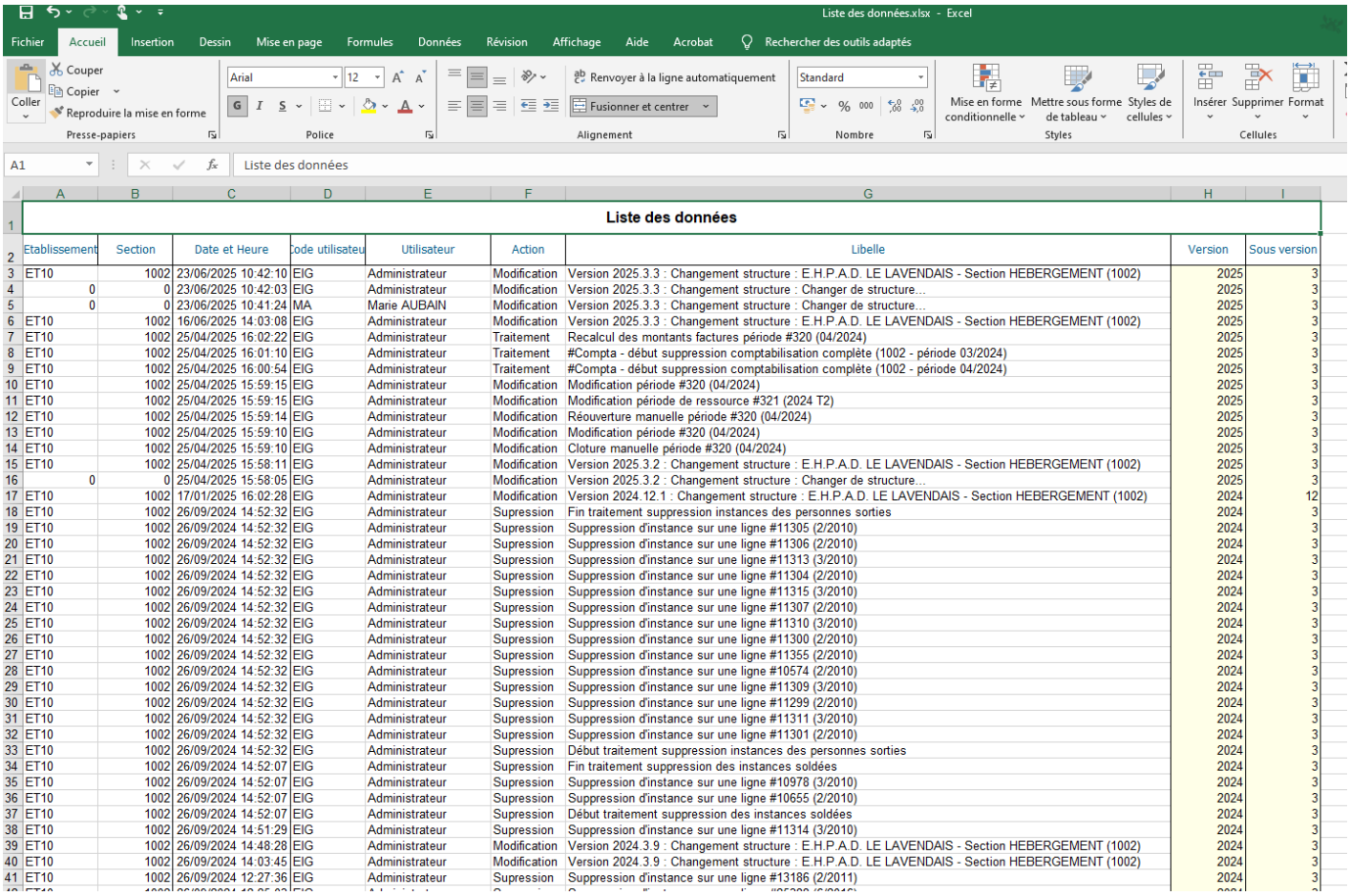
En cliquant sur une ligne du tableau, celle-ci est surlignée en bleu, il est possible de taper au clavier pour isoler des informations. Par exemple, pour isoler les manipulations d'un utilisateur :



Pour revenir en arrière, il faut cliquer sur la touche "Suppr." du clavier ou sur la touche "Echap" ou "Esc" selon le clavier.

Sur la ligne d'entête, un clic droit permet d'afficher les options disponibles dont l'export vers Excel. Par défaut le programme propose le format "CSV" mais l'ascenceur à droite du type de fichier permet de proposer d'autres options dont Excel.

Exemple d'export Excel :



Liste des données

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateu	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
ET10	1002	23/06/2025 10:42:10	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
0	0	23/06/2025 10:42:03	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
0	0	23/06/2025 10:41:24	MA	Marie AUBAIN	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET10	1002	16/06/2025 14:03:08	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.3 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:02:22	EIG	Administrateur	Traitement	Recalcul des montants factures période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:01:10	EIG	Administrateur	Traitement	#Compta - début suppression comptabilisation complète (1002 - période 03/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 16:00:54	EIG	Administrateur	Traitement	#Compta - début suppression comptabilisation complète (1002 - période 04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:15	EIG	Administrateur	Modification	Modification période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:15	EIG	Administrateur	Modification	Modification période de ressource #321 (2024 T2)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:14	EIG	Administrateur	Modification	Réouverture manuelle période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:10	EIG	Administrateur	Modification	Modification période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:59:10	EIG	Administrateur	Modification	Cloture manuelle période #320 (04/2024)	2025	3
ET10	1002	25/04/2025 15:58:11	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2025	3
0	0	25/04/2025 15:58:05	EIG	Administrateur	Modification	Version 2025.3.2 : Changement structure : Changer de structure...	2025	3
ET10	1002	17/01/2025 16:02:28	EIG	Administrateur	Modification	Version 2024.12.1 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2024	12
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Fin traitement suppression instances des personnes sorties	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11305 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11306 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11313 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11304 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11315 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11307 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11310 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11300 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11355 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #10574 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11309 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11299 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11311 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11301 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:32	EIG	Administrateur	Supression	Début traitement suppression instances des personnes sorties	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Supression	Fin traitement suppression des instances soldées	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #10978 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #10655 (2/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:52:07	EIG	Administrateur	Supression	Début traitement suppression des instances soldées	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:51:29	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #11314 (3/2010)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:48:28	EIG	Administrateur	Modification	Version 2024.3.9 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 14:03:45	EIG	Administrateur	Modification	Version 2024.3.9 : Changement structure : E.H.P.A.D. LE LAVENDAIS - Section HEBERGEMENT (1002)	2024	3
ET10	1002	26/09/2024 12:27:36	EIG	Administrateur	Supression	Suppression d'instance sur une ligne #13186 (2/2011)	2024	3

Le lien vidéo

A venir