

Les fonctions "Administrateur" de la GRH - Les pages wiki

- [Modifier les dates d'interrogation de la DSN](#)
- [Ignorer les erreurs SSL \(DSN\)](#)
- [Désactiver l'EDI de la DSN](#)
- [Générer un établissement en mode réel de la DSN](#)
- [Codifier une fraction de déclaration en DSN](#)
- [Consulter le journal des évènements de la GRH](#)
- [Supprimer les variables de rappel de valeur de point](#)
- [Supprimer le CBS et le budget en cours d'année](#)

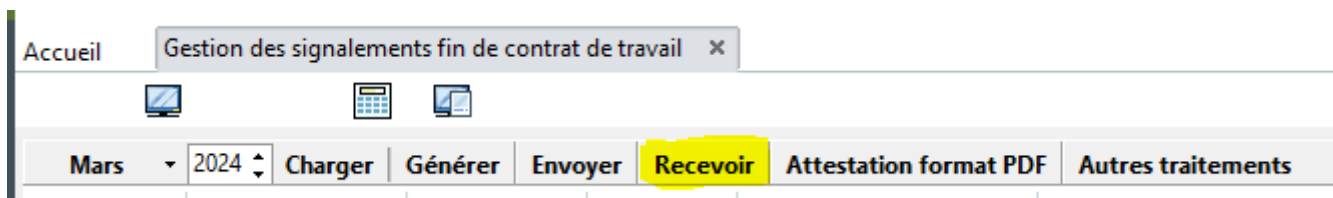
Modifier les dates d'interrogation de la DSN

Pourquoi cette option ?

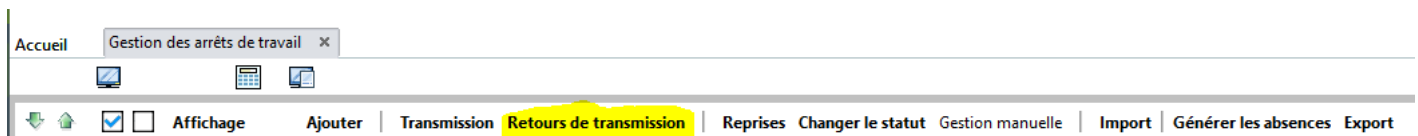
Lorsque le client procède à un téléchargement, les dates d'opération sont stockées dans EIG. Cela permet, lors du téléchargement suivant, de limiter le volume d'information à télécharger et donc que le téléchargement soit plus rapide.

Cela vaut pour :

- Les retours des FCTU en cliquant sur le bouton Recevoir



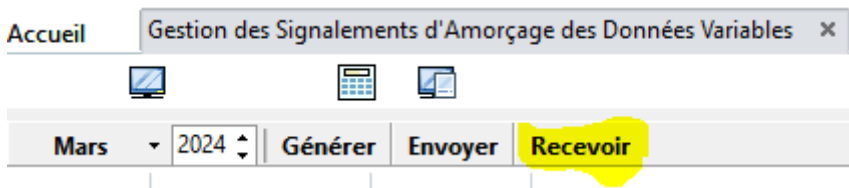
- Les retours des arrêts de travail en cliquant sur le bouton Retours de transmission



- Le téléchargement des fichiers d'IJSS en cliquant sur le bouton Téléchargement DSN



- Les retours de SADV en cliquant sur le bouton Recevoir



Il peut arriver que les données attendues ne viennent pas.

Dans ce cas, il est possible de lancer les téléchargements sur une période plus longue mais qui ne

peut excéder 3 mois (délai de mise à disposition de fichiers, contrainte DSN). C'est pour cela que cette option existe.

L'accès

Il se situe dans le paramétrage DSN, au niveau association (SIREN) et dans l'onglet Connexion (Menu DSN). Il est indiqué par une ligne supplémentaire :

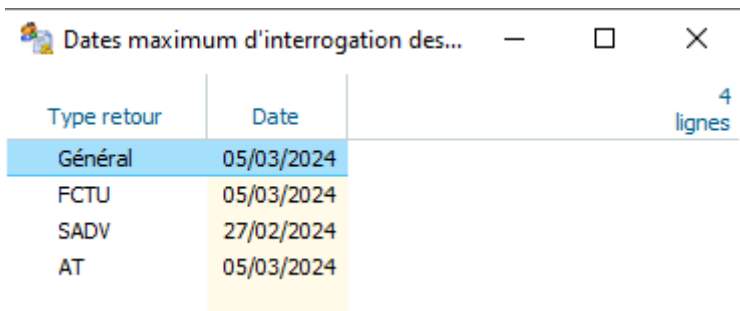
- Nombre de mois à interroger, libellé de la zone suivante
- Nombre de mois à interroger, liste allant de 1 à 3. Trois étant le nombre de mois maximum de mise à disposition des informations
- Date d'interrogation, le bouton à modifier pour atteindre les données à modifier

The screenshot shows the 'Gestion des structures' interface. On the left, a tree view lists structures under 'JEU D'ESSAI JFK', including 'Maison d'Enfants', 'EHPAD', and 'FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE'. The main area is titled 'Niveau association' and contains several tabs: 'Général', 'Structures', 'Statut', 'Pôle Emploi', 'Retraite', 'Contrats complémentaires', 'AT & Subrogation', 'Gestion des règlements', 'Connexion', and 'Sirets externes'. The 'Connexion' tab is active, showing the 'Sonde DSN' section. This section includes a 'Plateforme d'authentification' dropdown (set to 'Net-Entreprise'), a 'Désactiver l'EDI' checkbox, and a 'Client HTTP' dropdown (set to 'WinHTTP'). Below these are fields for 'Nombre de mois glissant à interroger' (set to 3) and 'Dates d'interrogation'. Further down are fields for 'SIRET' (32579390900038), 'Nom' (KERSERHO), 'Prénom' (Jean-François), 'Mot de passe' (motdepasse), and 'Confirmation' (represented by dots). At the bottom, there are checkboxes for 'Régime général' and 'Régime agricole', both of which are checked, and buttons for 'Modifier' and 'Tester'.

Lors de l'interrogation des retours par les utilisateurs, le programme interroge le serveur DSN à partir de la dernière date d'interrogation afin de limiter le temps de traitement. Ce traitement permet de réinitialiser la dernière date d'interrogation en fonction du type de message DSN.

Le traitement

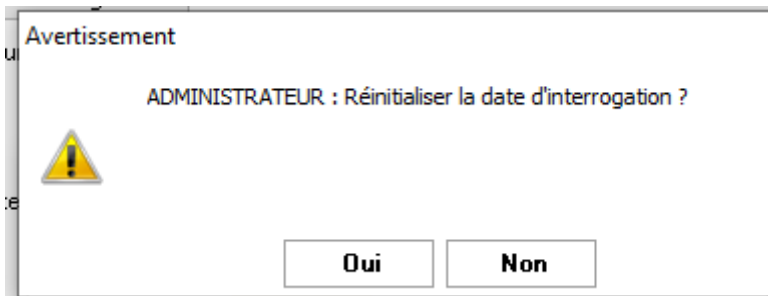
Il faut cliquer sur le bouton Modifier pour accéder aux données. Par défaut, le programme affiche la date des derniers téléchargements :



Type retour	Date
Général	05/03/2024
FCTU	05/03/2024
SADV	27/02/2024
AT	05/03/2024

La ligne Général concerne la DSN mensuelle.

Il faut double-cliquer sur la ligne à modifier. Une confirmation est demandée :



En répondant Oui, la date est effacée pour permettre de télécharger les retours mis à disposition.

Attention : ainsi qu'il est indiqué dans la 1ère copie d'écran de cette page, le téléchargement ne peut excéder 3 mois.

Une fois, l'opération effectuée, il faut cliquer sur le bouton Enregister.

Structures Rubriques

Gestion des structures

JEU D'ESSAI JFK

Rechercher une structure ☐ Sections de déclarations Recherche des anomalies Toutes les sections

Structures :

- JEU D'ESSAI JFK
 - Maison d'Enfants
 - Maison d'Enfants
 - EHPAD
 - Maison de Retraite
 - Hébergement
 - Soins
 - Dépendance
 - FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE
 - FOYER D'ACCUEIL MEDICA...
 - FAM FONCTIONNMENT
 - FAM SOINS

Niveau association

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion Sirets externes

Sonde DSN

Plateforme d'authentification ☒ Net-Entreprise ☐ MSA ☐ Editeurs ☐ Désactiver l'EDI
☐ Utiliser un proxy Proxy:Port Client HTTP Client EIG ☐ Ignorer les erreurs SSL

Nombre de mois glissant à interroger 3 Dates d'interrogation

SIRET 32579390900038 Cliquer pour mettre celui de l'association
Nom KERSEPHO
Prénom Jean-François
Mot de passe motdepasse Il doit contenir entre 8 et 30 caractères.
Confirmation ●●●●●●●● OK
Habilitations ☒ Régime général ☒ Régime agricole

Modifier Tester Enregistrer Annuler

Précision : c'est la seule fois où le mot de passe de connexion apparaît en clair. Il doit être le même que celui de votre connexion générale à Net-Entreprises. Quand vous modifiez celui de Net-Entreprises, vous devez modifier celui d'EIG.

Le lien vers la vidéo :

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/785wm4zR8bABDHn>

Ignorer les erreurs SSL (DSN)

Les erreurs de connexion SSL surviennent lorsque vous essayez d'accéder à un site web via le protocole de transfert hypertexte sécurisé (HTTPS) et que quelque chose ne fonctionne pas correctement avec le certificat SSL du site.

SSL signifie "Secure Sockets Layer", il s'agit d'un protocole de sécurité qui crée un lien chiffré entre un serveur Web et un navigateur Web.

Les messages d'erreur peuvent varier d'un navigateur Internet à l'autre (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, etc.). Il existe également plusieurs interventions possibles pour résoudre ces erreurs.

Nous n'entrerons pas dans les détails ici. Nous vous invitons à effectuer une recherche Internet pour plus d'informations.

Comment ignorer ces erreurs ?

Il suffit d'une case à cocher dans les paramètres de connexion de la DSN.

Il faut accéder aux paramètres de la DSN, au niveau association (SIREN) et à l'onglet Connexion (Menu DSN).

La case à cocher s'intitule Ignorer les erreurs SSL :

Structures Rubriques

Gestion des structures

LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE 02/2023

Rechercher une structure ☐ Sections de déclarations Recherche des anomalies Toutes les sections

Structures :

- LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE 0...
- SIEGE ADMINISTRATIF (1002)
 - SIEGE ADMINISTRATIF
- AEMO (1003)
 - Service AEMO
- LE GALION (1004)
 - LE GALION
- LA PRAIRIE (1005)
 - LA PRAIRIE
 - INTERNAT (1035)
 - SEQUENTIEL (1036)
 - L'AURO BRUNO (1037)
- PFS (1006)
 - PFS
- SERVICE D'INVESTIGATION ED...
 - SERVICE D'INVESTIGATION...
- S.A.E.G.P.S. (1009)
 - S.A.E.G.P.S.
 - SERVICE MJPM (1028)
 - SERVICE AGBF (1029)

Niveau association

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion Sirets externes

Sonde DSN

Plateforme d'authentification ☒ Net-Entreprise ☐ MSA ☐ Editeurs ☐ Désactiver l'EDI

☐ Utiliser un proxy Proxy:Port Client HTTP Client EIG ☐ Ignorer les erreurs SSL

Nombre de mois glissant à interroger 3 Dates d'interrogation

SIRET 1112223330044

Nom ZIER

Prénom Betty

Mot de passe MindBar2261

Confirmation ●●●●●●●●

Habilitations ☒ Régime général ☐ Régime agricole

Modifier Tester

Il faut cliquer sur le bouton Modifier pour accéder à la case et la cocher.

En une la manipulation effectuée, il faut cliquer sur le bouton Enregister pour la valider.

Structures Rubriques

Gestion des structures

LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE 02/2023

Rechercher une structure ☐ Sections de déclarations Recherche des anomalies Toutes les sections

Structures :

- LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE 0...
- SIEGE ADMINISTRATIF (1002)
 - SIEGE ADMINISTRATIF
- AEMO (1003)
 - Service AEMO
- LE GALION (1004)
 - LE GALION
- LA PRAIRIE (1005)
 - LA PRAIRIE
 - INTERNAT (1035)
 - SEQUENTIEL (1036)
 - L'AURO BRUNO (1037)
- PFS (1006)
 - PFS
- SERVICE D'INVESTIGATION ED...
 - SERVICE D'INVESTIGATION...
- S.A.E.G.P.S. (1009)
 - S.A.E.G.P.S.
 - SERVICE MJPM (1028)
 - SERVICE AGBF (1029)

Niveau association

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion

Sonde DSN

Plateforme d'authentification ☒ Net-Entreprise ☐ MSA ☐ Editeurs ☐ Désactiver l'EDI

☐ Utiliser un proxy Proxy:Port Client HTTP Client EIG ☒ Ignorer les erreurs SSL

Nombre de mois glissant à interroger 3 Dates d'interrogation

SIRET 1112223330044 Cliquer pour mettre celui de l'association

Nom ZIER

Prénom Betty

Mot de passe MindBar2261 Il doit contenir entre 8 et 30 caractères.

Confirmation ●●●●●●●● OK

Habilitations ☒ Régime général ☐ Régime agricole

Modifier Tester Enregister Annuler

Lors des prochains téléchargements à partir de la DSN, le programme passera outre ces erreurs pour effectuer le téléchargement requis.

Précision : c'est la seule fois où le mot de passe de connexion apparaît en clair. Il doit être le même que celui de votre connexion générale à Net-Entreprises. Quand vous modifiez celui de Net-Entreprises, vous devez modifier celui d'EIG.

Le lien vers la vidéo :

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/3RfgpFnK6BHqq3w>

Désactiver l'EDI de la DSN

EDI signifie Echange de Données Informatiques.

C'est le mode qui permet d'envoyer directement les informations de la DSN à Net-Entreprises par les boutons Transmission (DSN mensuelle et Arrêts de travail DSN) ou Envoyer (FCTU et SADV). Il permet également de télécharger les taux PAS ou les indemnités de sécurité sociale.

Désactiver ce mode permet d'extraire la DSN mensuelle d'EIG pour la déposer manuellement sur le site de Net-Entreprises ou directement sur les sites des différents tiers sociaux concernés.

Attention : tant que l'EDI est désactivé, il est impossible d'envoyer des arrêts de travail, des FCTU et des SADV.

Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/dSQbzPYSoikMjiz>

Générer un établissement en mode réel de la DSN

Rappel du fonctionnement de la DSN dans EIG

Tant que le mois de paye est ouvert, la DSN est en mode TEST. Ce mode est présent afin de vérifier que la DSN ne présente pas d'erreurs. Nous préconisons toujours de faire un test de transmission afin de s'assurer que la DSN ne présente pas d'erreurs et d'anticiper la résolution tant que la paye est toujours active.

C'est lors du changement de mois que la DSN réelle est générée.

De ce fait, seule la génération totale est possible.

Quand l'utilisateur ne pratique pas la DSN en mode Test et effectue directement une DSN réelle (ce qu'EIG déconseille), il peut avoir un retour négatif. Or, comme la paye du mois suivant est ouverte, il n'est plus possible de revenir sur la paye du mois précédent. En clair, quand la paye d'avril est ouverte, il n'est plus possible de modifier les payes de mars.

Selon l'erreur constatée, il faut parfois utiliser les régularisations DSN de masse des Autres traitements et de ce fait, il faut régénérer la DSN de l'établissement concerné

Saisie des régularisations DSN			
Permet de définir des régularisations de certains blocs UNIQUEMENT pour la DSN			
Ajouter	Modification	Dupliquer	Supprimer
Mars		2024	Régularisation SMIC
Identification		Bloc DSN	
Libellé		Bloc	Code

Avant, seul le mode Pupitre le permettait.

Maintenant, cette régénération est disponible en mode administrateur.

Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/X8DWNb94dZpQJXq>

Codifier une fraction de déclaration en DSN

A quoi sert le fractionnement de la DSN ?

Déclarer une fraction en DSN pour une section de déclaration de DSN est obligatoire quand une partie de la paye de la section est gérée et transmise par un organisme tiers.

Par exemple, un cabinet comptable gère les payes des travailleurs sociaux d'un ESAT et les transmet en DSN par son propre logiciel. Tandis que l'établissement gère les payes des travailleurs handicapés et les transmet par EIG.

Il n'est pas possible d'envoyer 2 DSN différentes pour le même siret. Le premier qui envoie sa DSN réelle juste la verra validée. L'autre aura sa DSN rejetée parce qu'une DSN réelle sera déjà validée pour le même SIRET.

Le seul moyen de traiter ces 2 parties d'une même DSN est de procéder par fractionnement de la DSN. Le premier déclare sa partie avec un numéro de fraction égal à 1/2 et l'autre déclare sa partie avec un numéro de fraction 2/2.

Ainsi quand la première partie de la DSN est reçue, les organismes savent qu'elle est en deux parties. Et donc, la seconde partie n'est pas rejetée.

Comment procéder ?

La codification s'effectue dans le paramétrage de la DSN (menu DSN) sur la section de déclaration :

Gestion des structures
A180\1079 ESAT Le Gardénia\ESAT Le Gardénia - BPAS

Rechercher une structure ☐ Sections de déclarations Recherche des anomalies Toutes les sections

Structures :

- ESAT Le Gardénia BPAS
 - ESAT Le Gardénia Vol d'oi...
 - ESAT Le Gardénia Route ...
- ESAT Le Gardénia
 - ESAT Le Gardénia - BPAS**
 - ESAT Le Gardénia BAPC [...]
 - ESAT Le Gardénia BAPC [...]
- MAS Le Village
 - MAS Le Village
- Gestion Propre Associative
 - Gestion Propre Associative
- ne plus utiliser SIEGE (1001)
 - ne plus utiliser SIEGE ASS...

C'est une section de déclaration.

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion Sirets externes

C'est une section de déclaration.

La DSN est active pour cette structure depuis janvier 2017

Norme utilisée Norme 2023

Date de la fusion ou du démarrage / /

Numéro de fraction à utiliser (= 11 sauf spécifique)

Une section déclarée par une autre n'a pas le même paramétrage

Gestion des structures
A180\1080 ESAT Le Gardénia\ESAT Le Gardénia BAPC (Vignes)

Rechercher une structure ☐ Sections de déclarations Recherche des anomalies Toutes les sections

Structures :

- ESAT Le Gardénia BPAS
 - ESAT Le Gardénia Vol d'oi...
 - ESAT Le Gardénia Route ...
- ESAT Le Gardénia
 - ESAT Le Gardénia - BPAS
 - ESAT Le Gardénia BAPC [...]**
 - ESAT Le Gardénia BAPC [...]
- MAS Le Village
 - MAS Le Village
- Gestion Propre Associative
 - Gestion Propre Associative
- ne plus utiliser SIEGE (1001)
 - ne plus utiliser SIEGE ASS...
- Siège Administratif
 - Siège Administratif
- CUISINE CENTRALE
 - CUISINE CENTRALE
- I.M.E. DU JASMIN
 - IMP-IMPro DU JASMIN
 - SESSAD
 - SASEA DE IME DU JASM...

Cette section est déclarée par ESAT Le Gardénia/ESAT Le Gardénia - BPAS

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion Sirets externes

Cette section est déclarée par ESAT Le Gardénia/ESAT Le Gardénia - BPAS

La DSN est active pour cette structure depuis janvier 2017

Norme utilisée Norme 2023

☒ Utiliser l'échéance de l'association

Echéance ☐ 5 ☐ 15

☒ Mode d'affichage DSN mensuelle simplifié

☐ Inclure le mail du salarié dans la DSN

Mois de déclaration de la pénibilité de l'année précédente

Par défaut, toutes les sections de déclaration ont un numéro de fraction égal à 11, soit 1 sur 1.

La plupart du temps, c'est l'organisme tiers qui déclare le premier numéro de fraction, 12 soit 1 sur 2.

La section, elle, doit codifier le numéro de fraction 22 soit 2 sur 2 et indiquer la date à partir de laquelle le fractionnement entre en vigueur.

Le programme demande confirmation avant de valider l'opération :

C'est une section de déclaration.

Général Structures

Statut Pôle Emploi Retraite Contrats complémentaires AT & Subrogation Gestion des règlements Connexion Sirets externes

C'est une section de déclaration.

La DSN est active pour cette structure depuis janvier 2017 Annuler

Norme utilisée Norme 2023 Appliquer

Date de la fusion ou du démarrage 01/04/2024 IS Appliquer

Numéro de fraction à utiliser (= 11 sauf spécifique) 22


☐ Siren spécifique pour cette section Appliquer

☒ Utiliser l'échéance de l'association

Echéance ☒ 5 ☐ 15

Déclarations à fournir ☒ Rég. général ☐ Rég. agricole

Avertissement

 ADMINISTRATEUR : Modification de la date de démarrage et du N° de fraction ? Désirez-vous continuer ?

Oui Non

Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/A9Qqzctzxcxs4ST>

Consulter le journal des évènements de la GRH

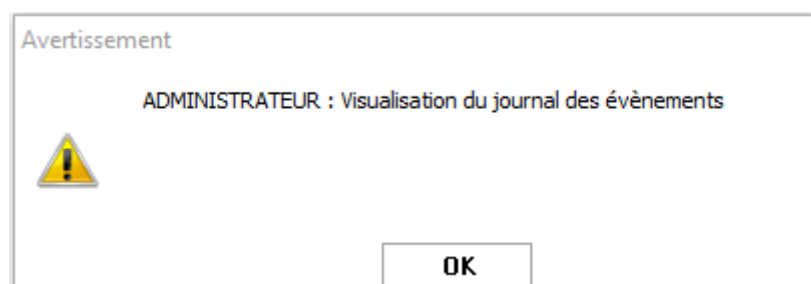
Le journal des évènements recense les opérations réalisées en GRH et GRHBudget sur 1 an. Plusieurs informations y sont renseignées :

- La date et l'heure
- La session Windows
- L'utilisateur EIG
- L'objet de la manipulation



L'accès est situé dans le menu **Options** **Utilisateur** par le bouton

Comme pour toutes les fonctions administrateur de GRH, un message d'avertissement est affiché :



Il faut cliquer sur **OK**, la GRH lance un programme indépendant, indiqué dans la barre des tâches par le bouton par le bouton

Au début, le cadre est vide :

Journal des événements

Enregistrer

Périod Avril 2024

Du 01/04/2024 au 23/04/2024

Rafraîchir

Utilisateur EIG

Type d'événement Autre

Alias

Contrat

Approfondir

Tout

Horodatage		Événement				Structure		Système			Utilisateur EIG			
Date	Événement	Source	Période	Porté	Libellé	Module	Établissement	Section	Utilisateur Windows	Ordinateur	Adresse IP	Domaine	Nom	Ident.

Utilisateur Windows ...

Ordinateur ...

Adresse IP ...

Domaine ...

Utilisateur EIG ...

ID ...

Poste ...

Site ...

Applicatif ...

Version ...

Base de données ...

Version DLL ...

Gestionnaire de rubriques ...

Alias ...

Id 1 ...

Id 2 ...

Contraintes avancées

Détails

Il faut utiliser le cartouche du haut pour sélectionner les éléments du requêtage :

Journal des événements

Enregistrer

Périod Avril 2024

Du 01/04/2024 au 23/04/2024

Rafraîchir

Utilisateur EIG

Type d'événement Autre

Alias

Contrat

Approfondir

Tout

Critères avancés

Par défaut, c'est la période de paye courant qui est présélectionnée. Il est possible de modifier ces dates.

Il est possible de filtrer sur une personne, par la zone Alias. En cochant cette case, la liste des personnes présentes en GRH est affichée pour en sélectionner une. Dans le cas d'un CDD ayant plusieurs contrats, il est possible de filtrer sur le contrat par la zone Contrat.

La base présentée dans cette page wiki est celle de l'atelier GRH 2024. Tous les événements sont liés au mois de janvier. Nous sélectionnons les dates du 1er janvier au 5 février.

L'exécution de la sélection s'effectue en cliquant sur le bouton Rafraîchir :

Journal des événements

Enregistrer

Périod Avril 2024

Du 01/01/2024 au 05/02/2024

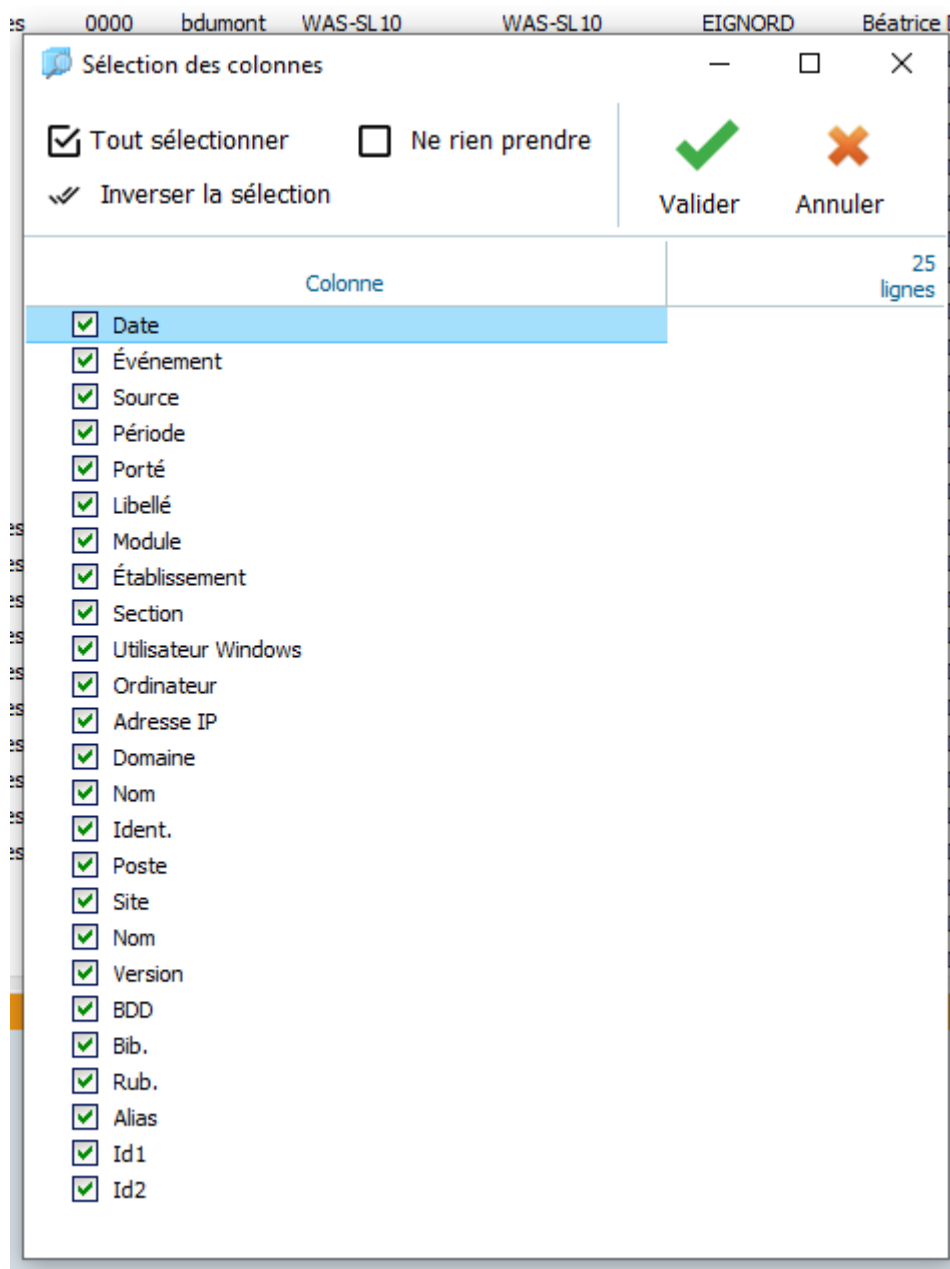
Rafraîchir

Une barre de défilement verte apparaît sous le titre Journal des événements

Comme dans Excel, il est possible de double-cliquer sur la séparation entre les colonnes afin de restreindre la largeur de la colonne à celle de la donnée la plus large et ainsi, obtenir un affichage complet :

Horodatage	Événement						Struct...	Système			Utilisateur EIG				Applicatif				Complément			332			
Date	Événement	Source	Période	Porté	Libellé	Module	Étab...	Utilisat...	Ordinateur	Adresse IP	Domaine	Nom	ident.	Poste	Site	Nom	Versio	BDO	Bib.	Rub.	Alias	Id1	Id2	lignes	
02/01/2024 13:59:25	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
02/01/2024 14:01:19	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
03/01/2024 09:19:50	Autre	THpayeOperation	01/2024	Contrat	1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		001747	281	281	
04/01/2024 09:37:04	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
04/01/2024 09:37:55	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
04/01/2024 09:38:35	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
04/01/2024 09:38:40	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
04/01/2024 14:03:32	Modification	F_SaisieCergationBUL	01/2024	Contrat	Fiche contrat N°22.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000211	2...	580	
04/01/2024 14:03:32	Autre	THpayeOperation	01/2024	Globale		Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		Validation ré...	-1	-1	
04/01/2024 14:03:32	Autre	THpayeOperation	01/2024	Globale		Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		Validation ré...	-1	-1	
04/01/2024 14:03:32	Autre	THpayeOperation	01/2024	Globale		Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		Validation ré...	-1	-1	
04/01/2024 15:49:16	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Fiche contrat N°1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000009	524	545	
04/01/2024 15:54:34	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Fiche contrat N°2.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		003844	2...	850	
04/01/2024 15:54:34	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Calcul essai Fiche contrat N°2.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		003844	2...	850	
04/01/2024 15:59:16	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Fiche contrat N°2.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		003844	2...	850	
04/01/2024 16:39:49	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Calcul essai Fiche contrat N°1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000007	458	459	
04/01/2024 16:41:31	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Calcul essai Fiche contrat N°1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000036	2...	889	
04/01/2024 16:42:38	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Calcul essai Fiche contrat N°1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000872	181	181	
04/01/2024 16:45:24	Modification	F_Contrat	01/2024	Contrat	Calcul essai Fiche contrat N°1.1.0	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		000872	181	181	
05/01/2024 09:26:26	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	Modification constante	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		COEFAGCP...	0	0	
05/01/2024 09:26:32	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	Modification constante	Structures	ET02	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		PLFSECUM015	0	0	
05/01/2024 09:32:07	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 09:33:22	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 09:34:08	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 09:34:59	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 09:35:54	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	suppression des redefinitons	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 09:37:07	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	Modification constante	Structures	ET02	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		PAS_EXOAPP	0	0	
05/01/2024 09:38:09	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	Modification constante	Structures	0000	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65		PAS_EXOAPP	0	0	
05/01/2024 11:40:55	Création	THrm_DS9RegimeGestion	01/2024	Globale	-Ajout rubrique régime	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 11:40:56	Création	THrm_DS9RegimeGestion	01/2024	Globale	-Ajout rubrique régime	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	
05/01/2024 11:40:57	Création	THrm_DS9RegimeGestion	01/2024	Globale	-Ajout rubrique régime	Base	bdumont	WAS-SL-10	WAS-SL-10	WAS-SL-10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.03	2023.12	1.0	65			0	0	

Ce type d'affichage est appelé mode entrepôt. En faisant un clic-Droit sur la ligne d'entête, il est possible de sélectionner des colonnes pour l'affichage :



Ou d'exporter le résultat à l'écran sous forme de tableau en format CSV qu'il est possible d'ouvrir par Excel.

Il est possible d'organiser la liste en fonction d'une des colonnes. Pour cela, il faut

- Cliquer en l'entête de la colonne
- Maintenir le bouton de souris enfoncé
- Soulever cet entête vers le haut
- Relacher la souris

Par exemple à partir la colonne évènement, nous obtenons un affichage regroupé :

Événement
Horodatage
^ Date
+ Modification
+ Autre
+ Création
+ Traitement : début
+ Traitement : fin
Total

Dans l'affichage réel, le groupe Modification est ouvert. Nous l'avons fermé pour présenter le résultat ci-dessus. Pour revenir à l'état initial, il suffit de faire un double-clic sur le bouton événement et celui reprend sa place d'origine.

Plusieurs ensembles sont présentés, chacun caractérisé par un code couleur :

Horodatage

Présente la date et l'heure de la manipulation

Ensemble Evènement

La liste des éléments de la colonne Evènements sont :

- Autre. Concerne les traitements génériques ou de masse
- Exception
- Création. Tout type, le sujet concerné est renseigné dans la colonne Libellé
- Modification. Tout type, le sujet concerné est renseigné dans la colonne Libellé
- Suppression. Tout type, le sujet concerné est renseigné dans la colonne Libellé
- Traitement : début
- Traitement : fin
- Traitement : arrêt
- Traitement : anomalie
- Notification

La colonne source contient le nom interne de la fonction du programme concernée.

La période correspond à la période de paye active.

La colonne Portée contient plusieurs possibilités :

- Contrat. Concerne une manipulation validée dans la fiche contrat
- Globale. Concerne une opération globale, calcul de paye, des charges, édition des bulletins, etc.
- Personne. Concerne une manipulation validée dans la fiche personne

- Structure. Concerne le paramétrage général, paramétrage association/section, modification des constantes
- Inconnue. Concerne les modifications de l'ordre d'édition des rubriques dans la gestion des bulletins

La colonne Libellé contient le sujet précis concerné par l'évènement et la portée.

La colonne Module contient 2 options :

- Base. Concerne tous les évènements liés à la personne ou au contrat
- Structure. Concerne le paramétrage général

Ensemble Structure

La colonne Structure subdivisée en Etab et Section est généralement vide. Elle contient des informations de paramétrage général spécifique.

Ensemble Système

La partie Système est subdivisée en 4 colonnes :

- Utilisateur Windows. Contient le nom de la session Windows.
 - Pour les utilisateurs hébergés par EIG, leur session est représenté par l'initiale de leur prénom attachée à leur nom de famille.
 - Quand la base est en local sur un PC, il s'agit du nom de la session Windows
 - Pour les clients disposant de leur propre serveur, dépend du nom Windows géré par leur service informatique
- Ordinateur. Contient le nom de l'ordinateur tel que décrit dans le système du panneau de configuration. Pour les clients hébergés par EIG, il s'agit du nom du serveur d'hébergement
- Adresse IP
 - Pour les postes locaux, contient le nom de l'ordinateur décrit dans le système du panneau de configuration
 - Pour les clients hébergés par EIG, il s'agit du serveur d'hébergement
 - Pour les clients disposant de leur propre serveur, il s'agit de l'adresse IP fixe de leur session
- Domaine. Contient le nom du domaine quel que soit le poste. Quand la base est en local sur le poste, il s'agit du nom de l'ordinateur tel que décrit dans le système du panneau de configuration

Ensemble Utilisateur EIG

La partie Utilisateur EIG permet d'identifier la personne qui a réalisé la manipulation. Elle est subdivisée en 4 parties :

- Nom. Nom de la personne tel que renseigné dans le configurateur EIG
- Identifiant. Il s'agit des 2 ou 3 lettres précédant le nom tel que renseigné dans le

configurateur et apparaissant dans l'écran de connexion EIG

Identification

Utilisateur

JFK (Jean-François KERSEHIO)

Mot de passe

- Poste. Est égal à la colonne Système/Utilisateur
- Site. Il s'agit du numéro de site renseigné dans les propriétés du configurateur

Paramètres de la configuration

Numero de site

0001

Localisation

C:\EIG\fic

Ensemble Applicatif

L'ensemble applicatif présente le nom du programme, sa version et celles de la base de données, de la bibliothèque et du gestionnaire de rubriques. Pour une fourchette de date sur le même mois, il est possible de ne pas les afficher.

Ensemble Complément

L'ensemble complément contient 3 colonnes : Alias, Id1 et Id2. Les colonnes Id1 et Id2 sont des références internes de matricule et de contrat. Elles sont plus à destination des développeurs. C'est la colonne Alias qui présente le plus d'intérêt. Selon l'opération réalisée, elle précise ce qui fait son objet :

- Pour une portée de type Contrat ou Personne, contient le matricule de la personne
- Pour la modification d'une constante générale, c'est l'alias de la constante qui est indiqué
- Pour une opération globale, c'est le nom interne de la procédure qui est renseigné
- Pour une manipulation sur une rubrique (dans le gestionnaire de rubriques ou dans la gestion du bulletin), c'est l'alias de la rubrique qui est renseigné
- Pour un usage, c'est l'intitulé de l'usage qui est renseigné
- Pour la saisie d'IJSS, c'est le nom du salarié qui est indiqué

08/01/2024 09:44:26	Modification	F_GRHConstante	01/2024	Globale	Modification constante	Structures	ET02	bdumont	WAS-SL10	WAS-SL10	EIGNORD	Béatrice Dumont	BDU	bdumont	0001	G.R.H.	2023.12.05	2023.12	1.0	65	S1_SEGUR_FIIVE
---------------------	--------------	----------------	---------	---------	------------------------	------------	------	---------	----------	----------	---------	-----------------	-----	---------	------	--------	------------	---------	-----	----	----------------

Le cartouche

Quelle que soit la ligne, les informations sont reprises dans le cartouche du bas d'écran avec des informations complémentaires :

12/01/2024 14:13:58

Autre

F_CreationContrat

01/2024

Contrat

Demande ajout fiche contrat - salarié 002109

Base

bdumont

WAS-SL10

WAS-SL10

EIGNORD

Béatrice Dumont

12/01/2024 14:20:44

Autre

TPayeOperation

01/2024

Contrat

1.1.0

Base

bdumont

WAS-SL10

WAS-SL10

EIGNORD

Béatrice Dumont

Utilisateur Windows

bdumont

Utilisateur EIG

Béatrice Dumont

Applicatif

G.R.H.

Alias

002109

Ordinateur

WAS-SL10

ID

BDU

Version

2023.12.05

Id 1

-1

Adresse IP

WAS-SL10

Poste

bdumont

Base de données

2023.12

Id 2

952

Domaine

EIGNORD

Site

0001

Version DLL

1.0

Gestionnaire de rubriques

65

A la suite de la fiche contractuelle précédente - Reprendre les anciennetés de la dernière fiche contrat du salarié (2.1.0)

Lors d'un calcul de paye, de l'édition des bulletin, du calcul des charges, les matricules traités sont

indiquées dans la partie de droite :

08/03/2024 14:46:36	Traitement : début	F_CalculPaye	03/2024	Globale	Début calcul paye	Mensuels	Utilisateur	JFK2021	JFK2021	JFK2021	Jean-François KERSERHO
08/03/2024 14:46:38	Autre	TPayeOperation	03/2024	Globale		Base	Utilisateur	JFK2021	JFK2021	JFK2021	Jean-François KERSERHO
08/03/2024 14:46:38	Autre	TPayeOperation	03/2024	Globale		Base	Utilisateur	JFK2021	JFK2021	JFK2021	Jean-François KERSERHO

Utilisateur Windows

Utilisateur

Utilisateur EIG

Jean-François KERSERHO

Applicatif

G.R.H.

Alias

Ordinateur

JFK2021

ID

JFK

Version

2023.12.1

Id 1

0

Adresse IP

JFK2021

Poste

Utilisateur

Base de données

2023.12

Id 2

0

Domaine

JFK2021

Site

0001

Version DLL

1.0

Gestionnaire de rubriques

65

Lancer la préparation des bulletins

Afficher les alias de rubriques

000001 : 1.1.0

000002 : 1.1.0

000124 : 1.1.0

000141 : 1.1.0

000003 : 1.1.0

000004 : 1.2.1

000005 : 3.1.0

A noter : l'étude du journal des évènements peut s'avérer assez longue. Surtout pour chercher un évènement précis, ce qui est souvent le cas.

Exemple d'étude réelle menée par un technicien EIG

Une cliente (la DRH) avait réalisé un bulletin de régularisation pour un salarié sorti suite à un jugement des prud'hommes et ne retrouvait pas le bulletin dans la base alors qu'elle en avait l'édition. Elle a donc sollicité l'assistance pour en connaître la raison.

En fonction des dates de travail fournies par la cliente, le technicien EIG a étudié le journal des évènements. Il a retouvé la date de création du contrat, a constaté que le bulletin a bien été calculé, édité et traité dans les charges (manipulations effectuées par la DRH et son adjointe). La finalité est qu'avant d'ouvrir la période du mois suivant pour envoyer la DSN en réel, un des utilisateurs a supprimé le bulletin en question.

Un message a été adressé à la cliente avec la copie d'écran de la date de création et de la tache de suppression. La copie d'écran reprenait la ligne concernée et le cartouche de bas d'écran avec le détail des informations. La cliente a du refaire le bulletin.

L'épuration du journal

Elle a lieu lors des compactages. Pour les clients hébergés ou disposant de leur propre serveur, une opération de compactage est programmée une fois par semaine.

Pour les clients qui fonctionnent avec un réseau de quelques PC, voire un seul PC, c'est quand ils procèdent au compactage de la base GRH que le journal des évènements est épuré.

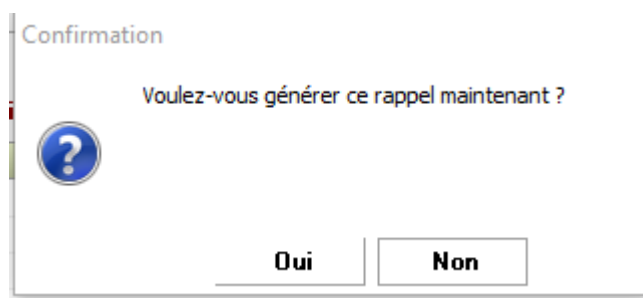
Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/rXY7odLEetZLtjR>

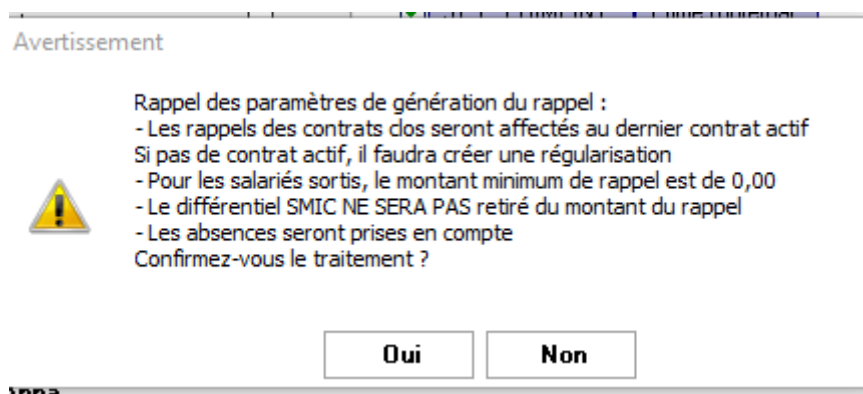
Supprimer les variables de rappel de valeur de point

Rappel

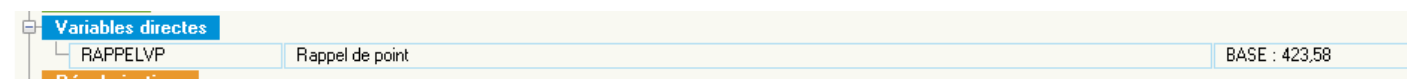
Quand un rappel de valeur est constitué (Menu traitements divers), le programme propose de générer les variables de paye automatiquement :



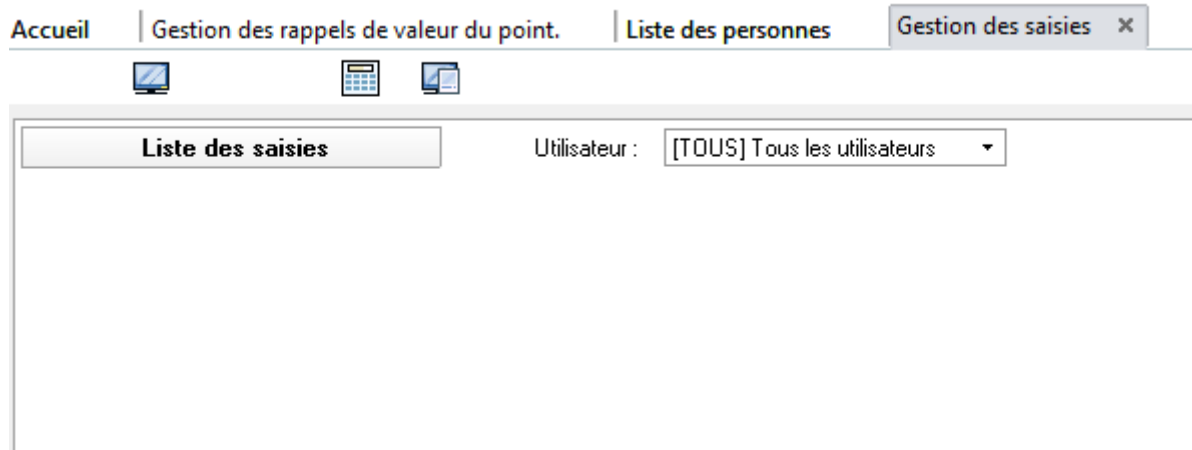
Dans un premier temps, il faut répondre **Non** afin de vérifier le contenu de l'édition. Pour créer les variables, il faut ensuite utiliser le bouton  et demande une confirmation :



Les variables sont directement imputées dans les fiches contrats :

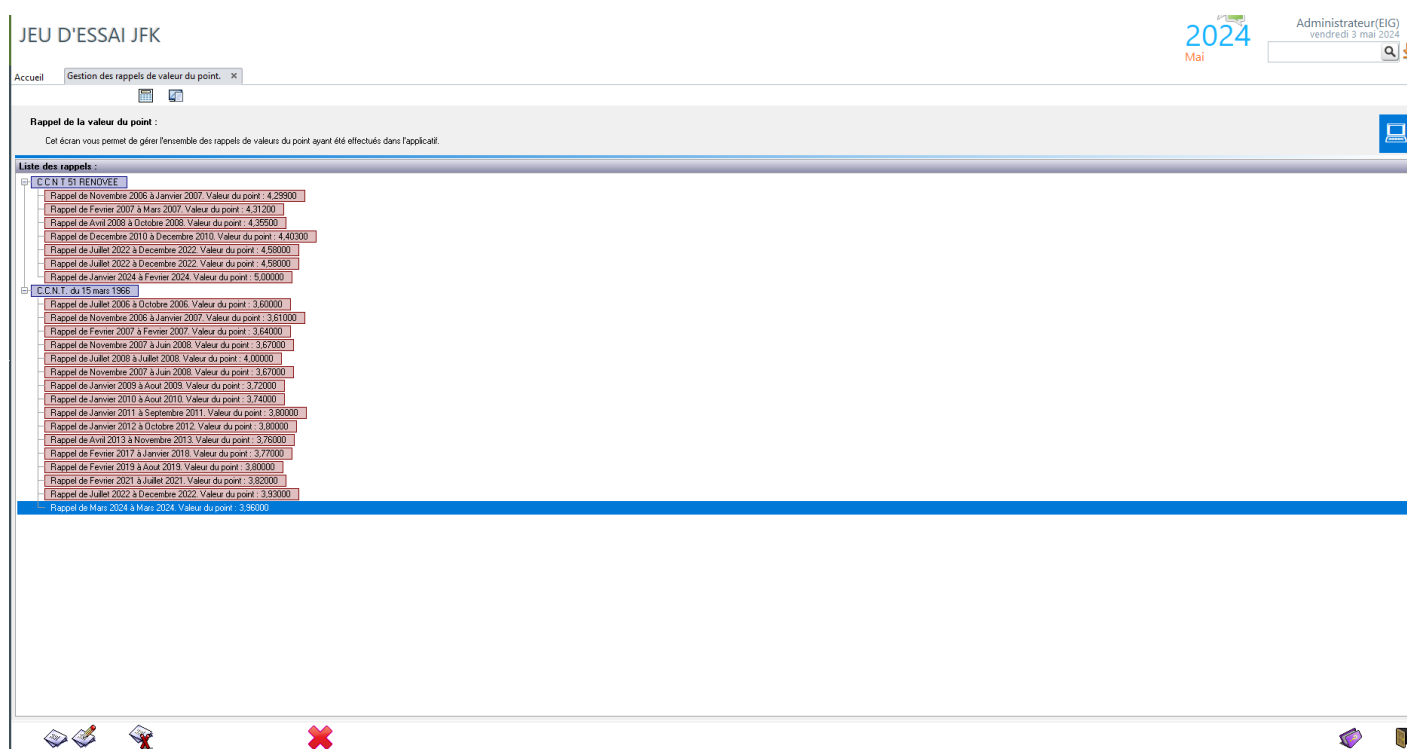


Sans créer de liste de saisie :



Quand un utilisateur autre que l'administrateur modifie les paramètres du rappel pour le valoriser à nouveau, la génération suivante des variables de paye annule et remplace la génération précédente.

Il existe une possibilité intermédiaire pour l'administrateur : la suppression de toutes les variables précédemment générées. C'est le X rouge en bas de l'écran qui permet cette manipulation



En cliquant sur ce bouton, un écran d'avertissement apparaît demandant confirmation du traitement

Avertissement



ADMINISTRATEUR : CE TRAITEMENT SUPPRIME L'ENSEMBLE DES RAPPELS DE VALEUR DU POINT PRESENTS DANS LES ELEMENTS VARIABLES DE LA PERIODE COURANTE !

CONFIRMER VOUS SON EXECUTION ?

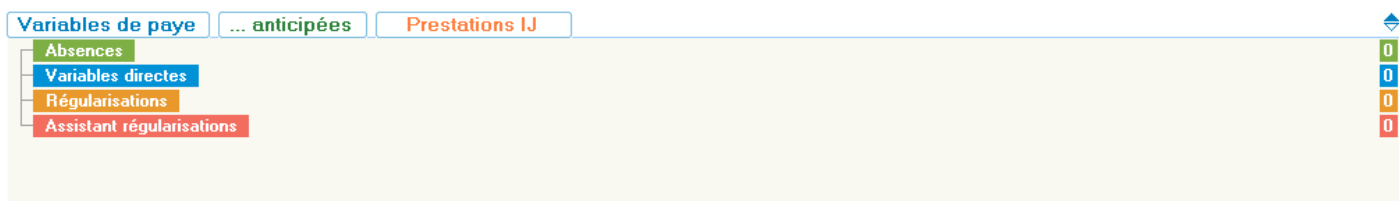
Oui

Non

L'opération se conclue par un écran



Et l'écran des variables est vide



Le lien vers la vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/ZsQn5J9YjP5GkB4>

Supprimer le CBS et le budget en cours d'année

Rappel et postulat de départ

Le budget prévisionnel GRH est établi entre juin et octobre 2023 pour être déposé au financeur au 31 octobre dernier délai.

Pendant cette période, l'utilisateur (trice) a généré son budget GRH 2024 puis l'avait dupliqué en 3024 pour préparer une autre version selon une autre orientation. Le conseil d'administration décide de déposer cette nouvelle mouture au financeur (donc le budget 3024).

Quand l'année de paye 2024 démarre, c'est le budget GRH 2024 qui devient le budget actif. C'est ce budget qui permet de générer le CBS 2024.

A partir de juin 2024, la structure reçoit son budget exécutoire 2024 et la version de budget 3024 est validée par le financeur.

C'est donc ce budget qui doit servir de base au CBS 2024 et non plus l'ancien budget 2024 devenu obsolète.

Le CBS d'une année va forcément de pair avec l'année de paye et l'année budgétaire. Donc, en générant un CBS à partir du budget 3024, le CBS sera le CBS 3024 et ne fonctionnera qu'avec la paye de l'année 3024. Pour avoir un CBS 2024 utilisant la paye 2024, il faut donc un budget 2024.

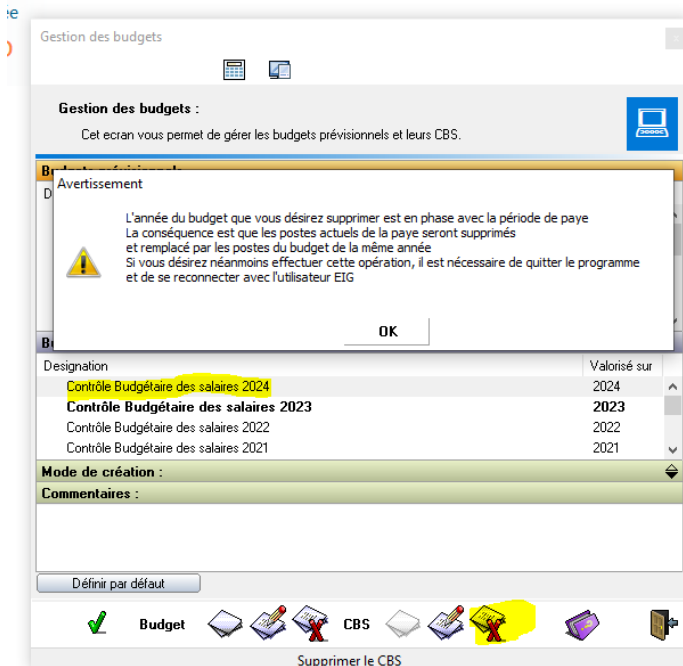
Comment faire pour obtenir un budget 2024 d'actualité ?

Il faut :

1. Supprimer le CBS 2024
2. Supprimer le budget 2024
3. Générer un nouveau budget 2024 à partir du budget 3024
4. Générer le CBS 2024 à partir du nouveau budget 2024

Mais

Les utilisateurs n'ont pas ce droit, seul l'administrateur EIG l'a :



L'utilisateur (trice) doit alors contacter l'administrateur qui va procéder aux opérations de suppressions décrites précédemment (1 et 2).

Une fois les suppressions réalisées, il prévient son collègue qu'il (elle) peut générer son nouveau budget 2024 à partir de son budget 3024 puis générer son CBS 2024 à partir du nouveau budget 2024 (3 et 4).

Comment l'administrateur doit-il procéder ?

1. Supprimer le CBS 2024.

1. Activer la gestion des budgets, menu "Paramètres Généraux"
2. Sélectionner l'année du CBS à supprimer, la ligne est surlignée en bleu
3. Cliquer sur le X rouge de la partie CBS de la barre de boutons. Il est intitulé "Supprimer le CBS"

Gestion des budgets

Gestion des budgets :

Cet écran vous permet de gérer les budgets prévisionnels et leurs CBS.

Budgets prévisionnels

Designation	Statut	Valorisé sur
Budget 3024	Projet	2024
Budget 2024	Projet	2024
Budget 2023	Projet	2023
Budget 2022	Projet	2022
Budget 2021	Projet	2021
Budget 2020	Projet	2020

Budgets CBS

Designation	Valorisé sur
Contrôle Budgétaire des salaires 2024	2024
Contrôle Budgétaire des salaires 2023	2023
Contrôle Budgétaire des salaires 2022	2022
Contrôle Budgétaire des salaires 2021	2021

Mode de création :

Commentaires :

Définir par défaut

Budget
CBS

4. Réponse "Oui" aux 2 questions

Avertissement

L'année du CBS que vous désirez supprimer est en phase avec la période de paye
La conséquence est que les postes actuels de la paye seront supprimés
et remplacé par les postes du budget de la même année
Désirez-vous néanmoins poursuivre l'opération ?

Oui **Non**

Avertissement

Supprimer le CBS 2024 ?

Oui **Non**

5. Cliquer sur "OK" pour finaliser la première phase

2. Relancer la GRH budget

3. Supprimer le budget 2024

1. Activer la gestion des budgets, menu "Paramètres Généraux" (le CBS 2024 a disparu de la liste)
2. Sélectionner le budget à supprimer, la ligne est surlignée en bleu
3. Cliquer sur le X rouge de la partie Budget de la barre de boutons. Il est intitulé "Supprimer le budget sélectionné"

Gestion des budgets

Gestion des budgets :

Cet écran vous permet de gérer les budgets prévisionnels et leurs CBS.

Budgets prévisionnels

Designation	Statut	Valorisé sur
Budget 3024	Projet	2024
Budget 2024	Projet	2024
Budget 2023	Projet	2023
Budget 2022	Projet	2022
Budget 2021	Projet	2021
Budget 2020	Projet	2020










Budgets CBS

Designation	Valorisé sur
Contrôle Budgétaire des salaires 2023	2023
Contrôle Budgétaire des salaires 2022	2022
Contrôle Budgétaire des salaires 2021	2021
Contrôle Budgétaire des salaires 2019	2019

Mode de création :


Commentaires :

Définir par défaut

 **Budget**    **CBS**     

4. Répondre "Oui" aux 2 questions

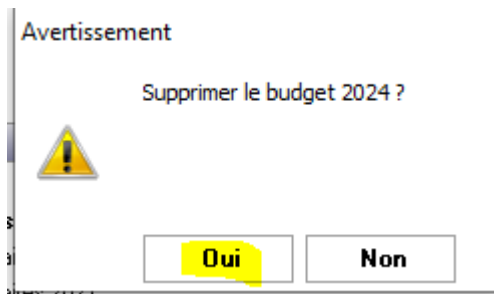
Avertissement

 L'année du budget que vous désirez supprimer est en phase avec la période de paye
S'il n'existe pas de CBS correspondant, les postes actuels de la paye seront supprimés
Désirez-vous néanmoins poursuivre l'opération ?

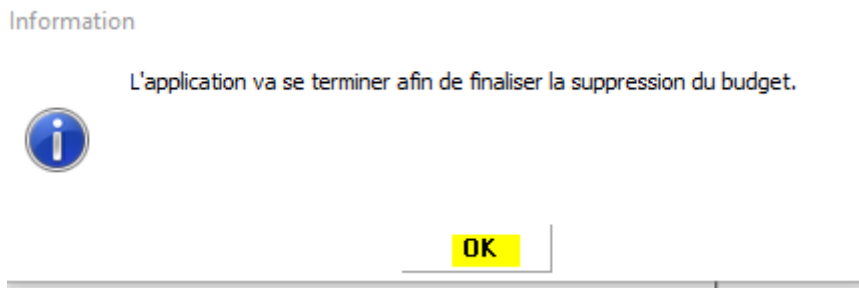
Oui **Non**

Contrôle budgétaire des salaires 2021 2021

et





5. Cliquer sur OK pour finaliser la deuxième phase



4. Prévenir son/sa collègue qu'il/elle peut recréer son budget 2024 à partir de son budget 3024

Génération du Budget / CBS

Génération du Budget / CBS

Cet écran vous permet de générer un nouveau budget ou CBS.
Vous avez la possibilité de travailler à partir des éléments présents dans l'application G.R.H. (initialisation d'origine) ou de dupliquer un budget existant en conservant ou non ses paramètres de calculs.

Année du budget **2024** Année de valorisation **2024**

☐ Génération à partir de la paye

Ce mode est à utiliser lors de la génération de votre premier budget.

☐ à partir des fiches contractuelles

Un poste et une fiche budgétaire sont ajoutés par fiche contractuelle présente dans l'exercice budgétaire.

☐ à partir des ventilations comptables

Si une ventilation est présente et répartie sur plusieurs sections, le poste sera partagé entre ces sections.

☒ à partir de la gestion des postes actifs

Les postes actuellement actifs en paye sont dupliqués.
Les fiches budgétaires sont générées sur la base des fiches contractuelles associées.

☒ Génération à partir d'un budget

Budget 3024

Ce mode vous permet de reprendre un budget précédent.
2 choix sont disponibles :

☒ Conserver les éléments de calculs

L'ensemble des éléments du budget d'origine sont dupliqués.

☐ Intégrer les éléments de calcul de la paye

Les éléments du moteur de calcul de la paye sont utilisés pour initialiser votre budget.
Attention ! Seuls les éléments du budget source présents dans le moteur de la paye seront repris.

Paramètres

Sélectionnez les informations à traiter lors de la génération du budget / CBS

☒ Générer les postes

☒ Générer les fiches bud.




☒ Prendre les fiches closes

☐ Avec les Elmt. du net

☐ Inclure les TH en ESAT

☐ Inclure les TH en EA

Commentaire

Une fois le budget 2024 recréé, c'est à partir de ce budget (qui a repris le bon budget 3024) que le CBS 2024 peut être généré.

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/o6cXBxaqWx24X5Y>