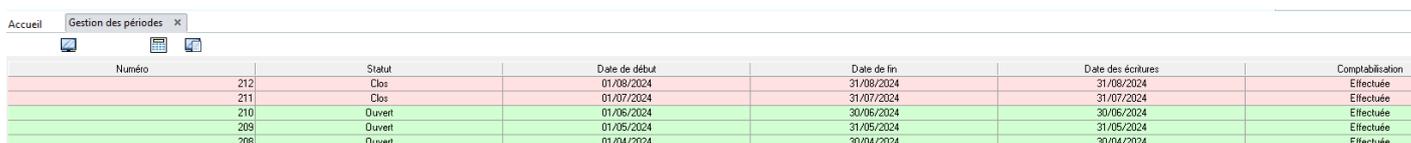


Changer le statut d'une période

Rappel

Il n'y a pas d'obligation de clôturer les périodes.

Une période ouverte apparaît sur un fond vert, une période close apparaît sur un fond rouge :



| Numéro | Statut | Date de début | Date de fin | Date des écritures | Comptabilisation |
|--------|--------|---------------|-------------|--------------------|------------------|
| 212 | Clos | 01/08/2024 | 31/08/2024 | 31/08/2024 | Effectuée |
| 211 | Clos | 01/07/2024 | 31/07/2024 | 31/07/2024 | Effectuée |
| 210 | Ouvert | 01/06/2024 | 30/06/2024 | 30/06/2024 | Effectuée |
| 209 | Ouvert | 01/05/2024 | 31/05/2024 | 31/05/2024 | Effectuée |
| 208 | Ouvert | 01/04/2024 | 30/04/2024 | 30/04/2024 | Effectuée |

Prérequis

Être en mode "Administrateur (EIG)"



Administrateur (EIG)
jeudi 26 septembre 2024

Comment procéder ?

1. Aller dans le menu "Traitements"
2. Sélectionner "Périodes"
3. Se positionner sur la période concernée (la ligne est surlignée)
4. Faire un double-clic sur cette ligne
5. Utiliser la double flèche jaune et violette pour changer le statut
6. Confirmer l'opération
7. Cliquer sur "OK" pour terminer l'opération

En images

1. Le menu



2.



Périodes

L'option dans le menu

3. La période

| Numéro | Statut | Date de début | Date de fin | Date des écritures | Complétabilité |
|--------|--------|---------------|-------------|--------------------|----------------|
| 212 | Ouvert | 01/08/2024 | 31/08/2024 | 31/08/2024 | Effectuée |

4. Le statut



5. La confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la clôture manuelle de cette période de facturation ?



6. La finalisation

Information

La période de facturation est maintenant close



Pour rouvrir la période, il faut procéder de la même façon. Seuls le texte des deux derniers messages change en fonction de l'opération.

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/Nfc8bmjSYRGSk9M>

Revision #3

Created 26 September 2024 07:42:48 by Jean François KERSERHO

Updated 3 October 2024 13:15:30 by Jean François KERSERHO