

# Exclure un dossier avec une facture éditée

# Prérequis

- ## 1. Être connecté en mode administrateur

Administrateur (EIG)  
jeudi 26 septembre 2024

2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée

Accueil

Gestion des périodes

Número	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Duvet	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Efective

## Supprimer les écritures de la comptabilité

1. Aller dans le menu "Traitements"

## Traitements

- ## 2. Choisir "Périodes"





### Périodes

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu**)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
- 5.


Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"


Gestion des périodes


 

**Paramètres**









Número de période : **212** Statut : **Ouvert**  
**Comptabilisation regroupée**

Date de début : 01/08/2024 

Date de fin : 31/08/2024 

Date des écritures comptables : 31/08/2024 

**Statistiques**

6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



### Traitements fin de mois facturation des résidents

Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

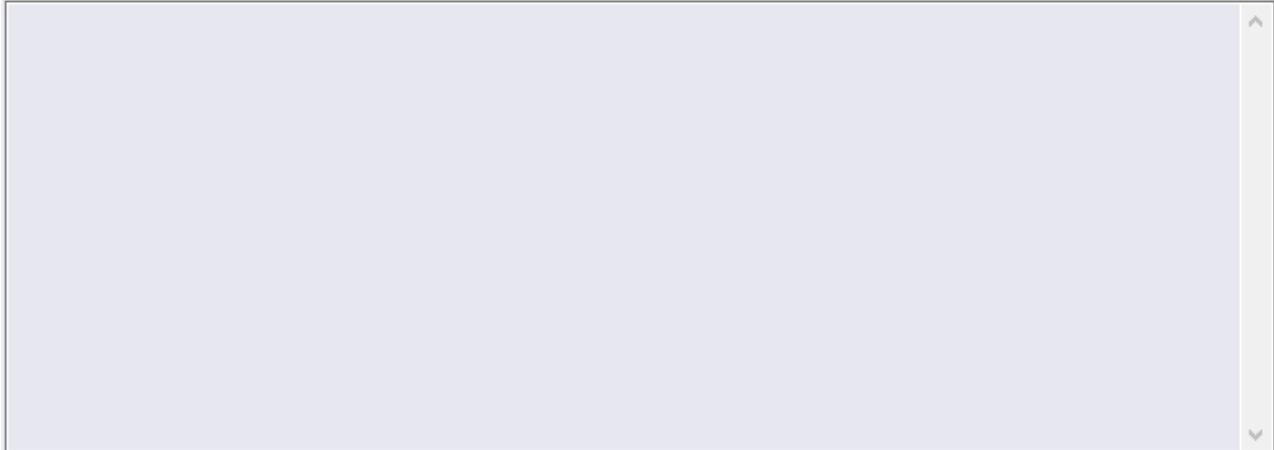
Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



**Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024**

**Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François**

#### Opération en cours



#### 7. Valider la demande de confirmation

##### Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



**Oui**

**Non**

#### 8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

##### Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



**OK**

#### 9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes



10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"

Accueil Gestion des périodes X						
Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation	
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Non	

11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

## Exclure le dossier avec une facture éditée

1. Activer le menu "Traitements"



2. Choisir la "Saisie des factures"



Saisie des  
factures

3. Sélectionner la personne en cliquant sur la ligne avec son nom. La ligne est surlignée et la couleur de la police passe de noir à **bleu**

APRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0
ARNAUD Yvonne (AY01)		Journées : 31,0
Facture numéro 24/212 9000 058		Journées : 31,0
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0
APRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0
135 résidents facturés		4 202,0


4. Exclure la personne en cliquant sur le bouton représenté par une flèche jaune pointant vers le haut sur une page pliée



5. Répondre "Oui" à la demande de confirmation

Confirmation

Confirmez-vous l'exclusion de ARNAUD Yvonne (AY01) ?



**Oui** Non

L'opération est réalisé et la liste est réactualisée avec la position de la personne dans la liste des dossiers ouverts sans facturation :

APRIS EN CHARGE PAR DEPT 48 (Mme Yvonne)	
Dossiers ouverts sans facturation	
ALDEBERT Mireille (AM01)	
ARNAUD Yvonne (AY01)	

# Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/xxHNYLoFGd2WEMn>

---

Revision #4

Created 26 September 2024 14:45:22 by Jean François KERSERHO

Updated 3 October 2024 13:15:12 by Jean François KERSERHO