

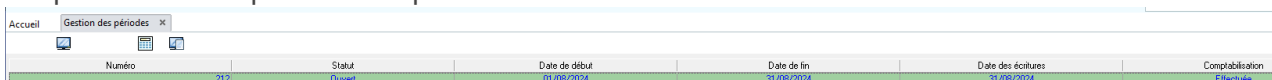
Exclure un dossier avec une facture éditée

Prérequis

1. Être connecté en mode administrateur

Administrateur (EIG)
jeudi 26 septembre 2024

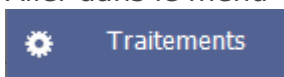
2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée



Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Effectuée

Supprimer les écritures de la comptabilité

1. Aller dans le menu "Traitements"



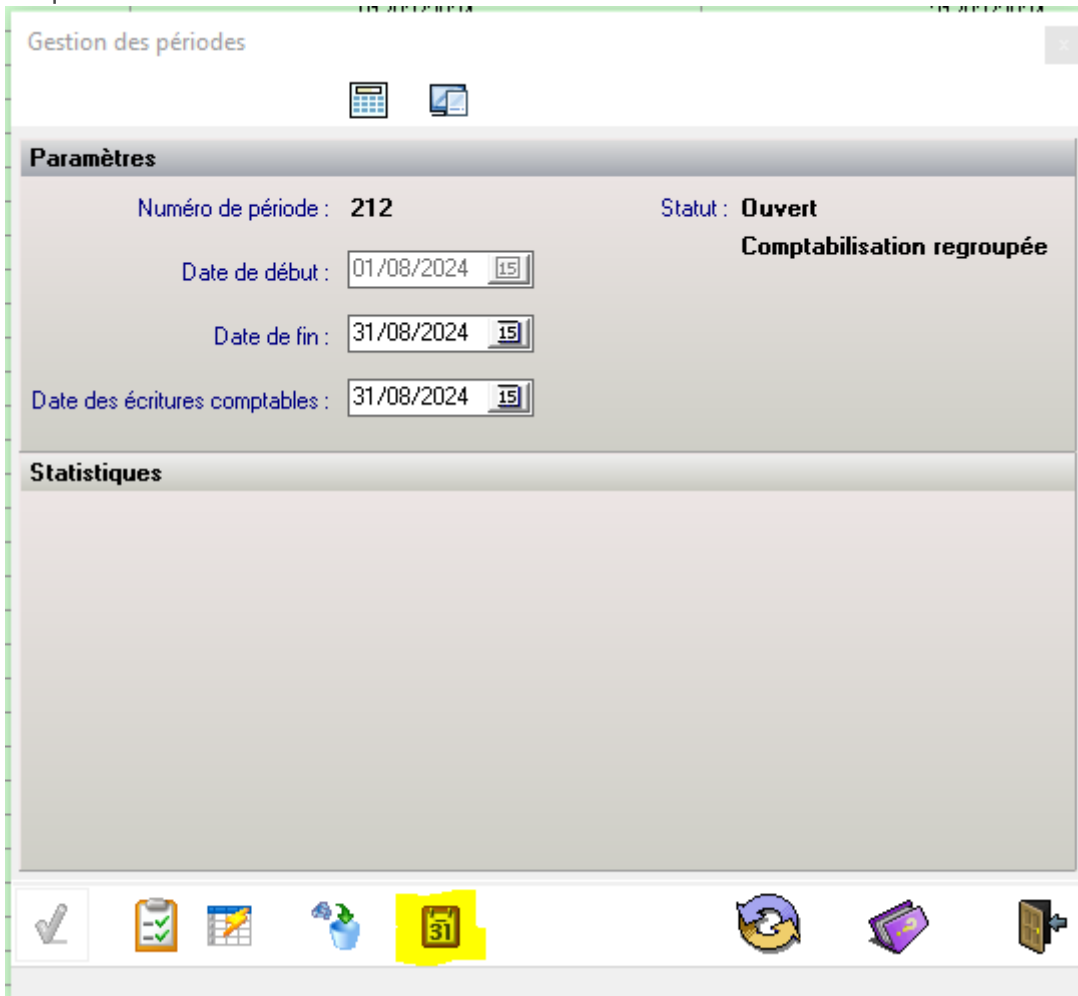
2. Choisir "Périodes"



Périodes

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu**)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
- 5.

Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"



6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



Traitements fin de mois facturation des résidents

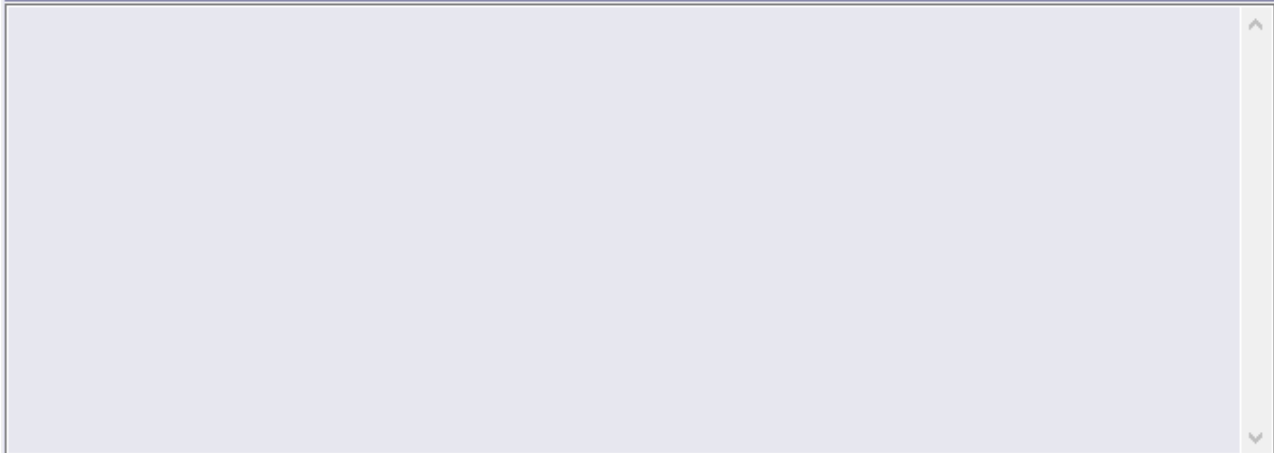
Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024
Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD

Opération en cours



7. Valider la demande de confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



Oui

Non

8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



OK

9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/xxHNYLoFGd2WEMn>

Revision #5

Created 26 September 2024 14:45:22 by Jean François KERSERHO

Updated 5 January 2026 14:34:59 by Jean François KERSERHO