

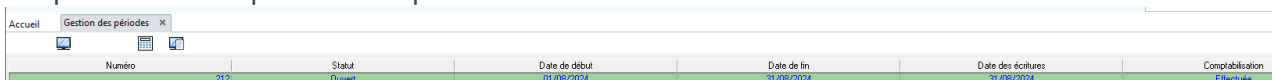
Modifier ou supprimer une facture éditée

Prérequis

1. Être connecté en mode administrateur

Administrateur (EIG)
jeudi 26 septembre 2024

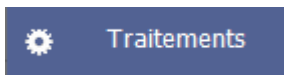
2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée



Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Effectuée

Supprimer les écritures de la comptabilité

1. Aller dans le menu "Traitements"



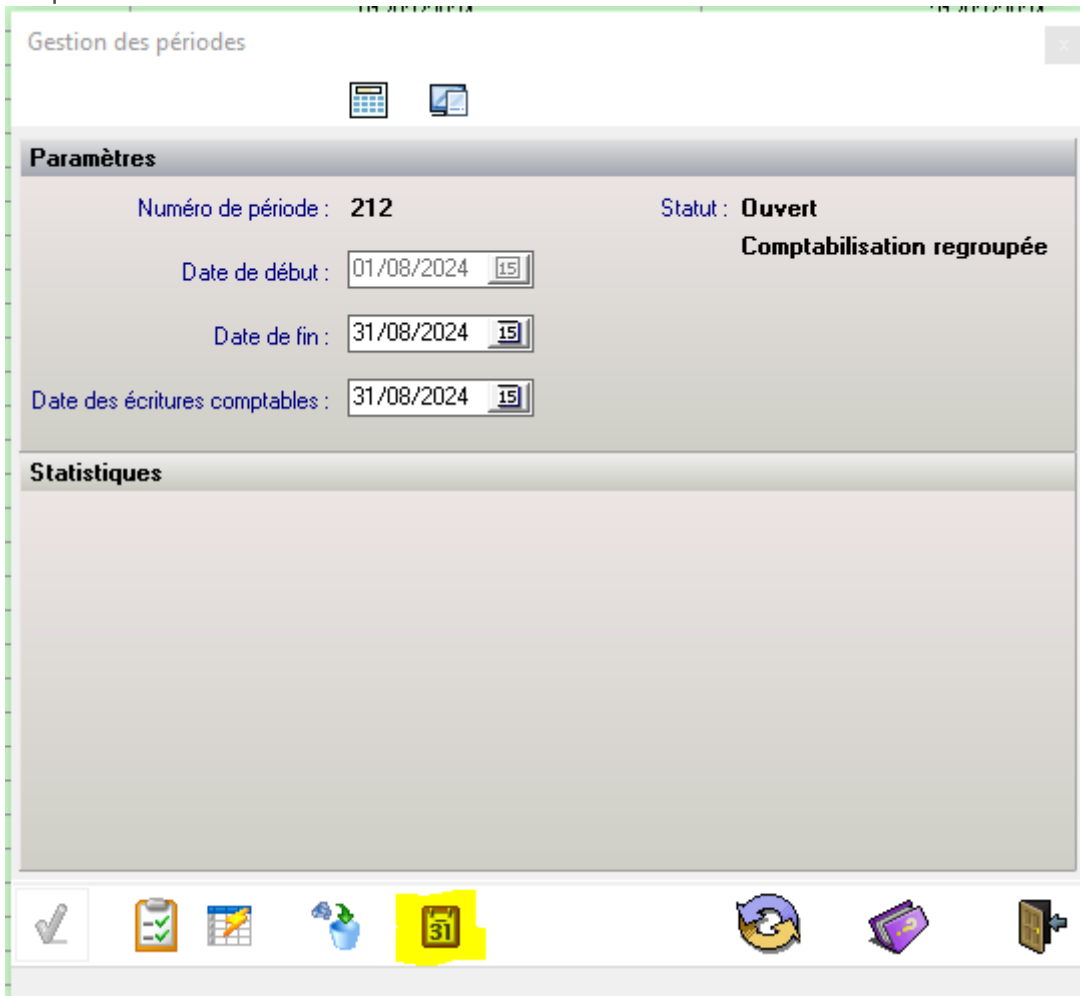
2. Choisir "Périodes"



Périodes

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu**)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
- 5.

Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"



6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



Traitements fin de mois facturation des résidents

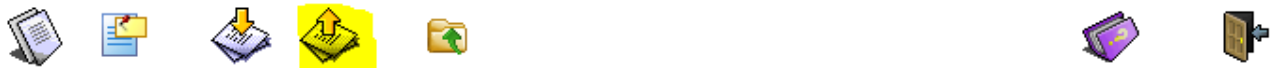
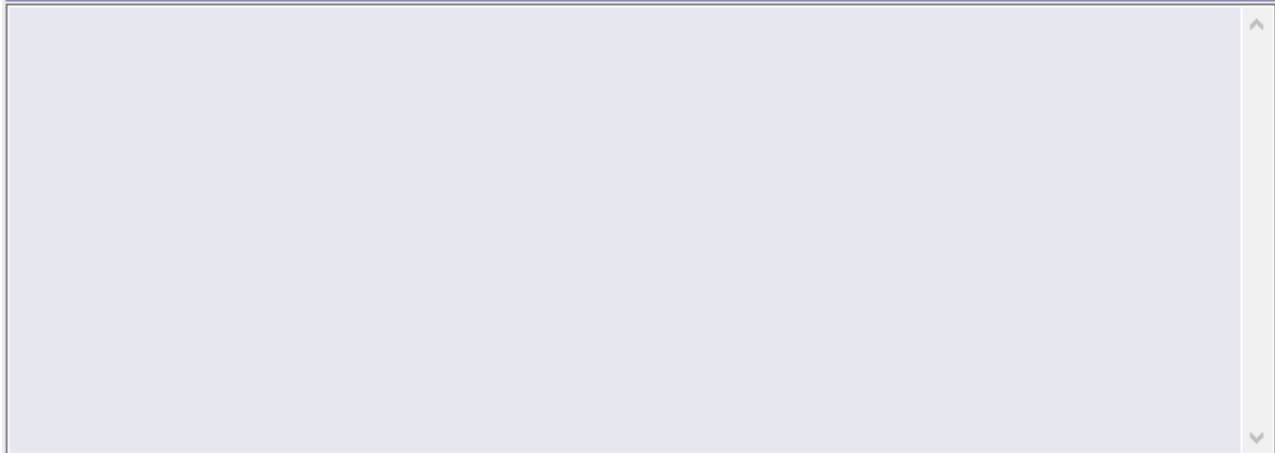
Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024
Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD

Opération en cours



7. Valider la demande de confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



Oui

Non

8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



OK

9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes



10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"

Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Duvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Non

11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

Modifier ou supprimer la facture

Selon le niveau de sélection dans la personne, la facture ou le produit, les interventions sont différentes. Procédons du plus grand au plus petit

Niveau résident

Repérer la personne concernée et sélectionner là en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

B001		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
133 résidents facturés		Journées : 31,0	2 123,50
		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est la même que celle des utilisateurs mais ils ont des interdictions que l'administrateur n'a pas.

- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter une facture pour le résident



puis

Nouvelle facture

Facture pour []
Non éditée

Payeur : [Payeur par défaut]

✓ [] []

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple


Produit : []

Mois : [Juillet 2024]

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AM01
<input checked="" type="checkbox"/>	(AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	TB01
<input checked="" type="checkbox"/>	(AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AY01
<input checked="" type="checkbox"/>	(AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BO01
<input checked="" type="checkbox"/>	BE01
<input checked="" type="checkbox"/>	(BA01)

✓ [] [] [] [] [] [] []

- Exclure une personne 
- Exclure une personne et la réinclure



-

Surgénérer une personne



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau facture

Repérer la facture concernée et sélectionner la en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

(B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)	31,0	62,03	1 922,93
PARTICIPATION FORFAITAIRE	31,0	6,47	200,57
TARIF DEPENDANCE GIR	31,0	8,76	271,56
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48	31,0	-8,76	-271,56
AFFRANCHISSEMENT	1,0	1,29	1,29
133 résidents facturés		Journées : 31,0	2 123,50
		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- Changer l'ordre de tri des factures



-

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter un produit dans la facture



puis

Nouvelle ligne de facture pour BARDOUX Odile

Produit :

Mois : Juillet 2024

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois : Juillet 2024

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(BA01)

- Modifier les éléments de la facture



puis

Saisie d'une facture








Facture pour [redacted]
 Editée sous le numéro 24/212 9000 060

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2 124,79

BARDOUX Odile

- Verrouiller la facture à l'affichage



- Supprimer la facture



- Créer un avoir pour la facture



puis

Saisie d'une facture

Avoir pour []
Non éditée

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
[]	[]	[]	[]	-2 124,79

B [] O []

- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau produit

Repérer le produit concerné et sélectionner le en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

(R001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRC/DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	271,56
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
(RFE01)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

-
- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois : Juillet 2024

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	(BA01)

Barre de boutons :

- Modifier le produit



puis

Saisie d'une ligne

PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS) Août 2024

Libellé
PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)

Jours	Libellé	Statut
Jeu 1		Présence
Ven 2		Présence
Sam 3		Présence
Dim 4		Présence
Lun 5		Présence
Mar 6		Présence
Mer 7		Présence
Jeu 8		Présence
Ven 9		Présence
Sam 10		Présence
Dim 11		Présence
Lun 12		Présence
Mar 13		Présence
Mer 14		Présence
Jeu 15		Présence
Ven 16		Présence
Sam 17		Présence
Dim 18		Présence
Lun 19		Présence
Mar 20		Présence
Mer 21		Présence
Jeu 22		Présence
Ven 23		Présence
Sam 24		Présence
Dim 25		Présence
Lun 26		Présence
Mar 27		Présence
Mer 28		Présence
Jeu 29		Présence
Ven 30		Présence
Sam 31		Présence
Jours		31,00

Présence
 Non facturé
 Demi journée
 Avoir
 Demi-avoir
 Absence
 Jour non saisissable

Prix unitaire :

Total HT :

- Supprimer le produit



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Modifier la fiche produit



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/HBtjAfjBECbomTw>

Revision #7

Created 3 October 2024 09:35:07 by Jean François KERSERHO

Updated 5 January 2026 15:09:43 by Jean François KERSERHO