

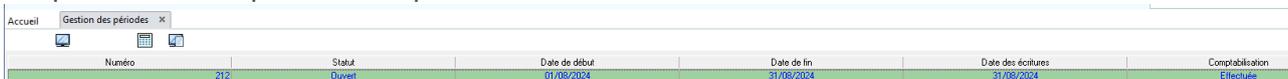
Modifier ou supprimer une facture éditée

Prérequis

1. Être connecté en mode administrateur

Administrateur (EIG)
jeudi 26 septembre 2024

2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée



Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Éffectuée

Supprimer les écritures de la comptabilité

1. Aller dans le menu "Traitements"



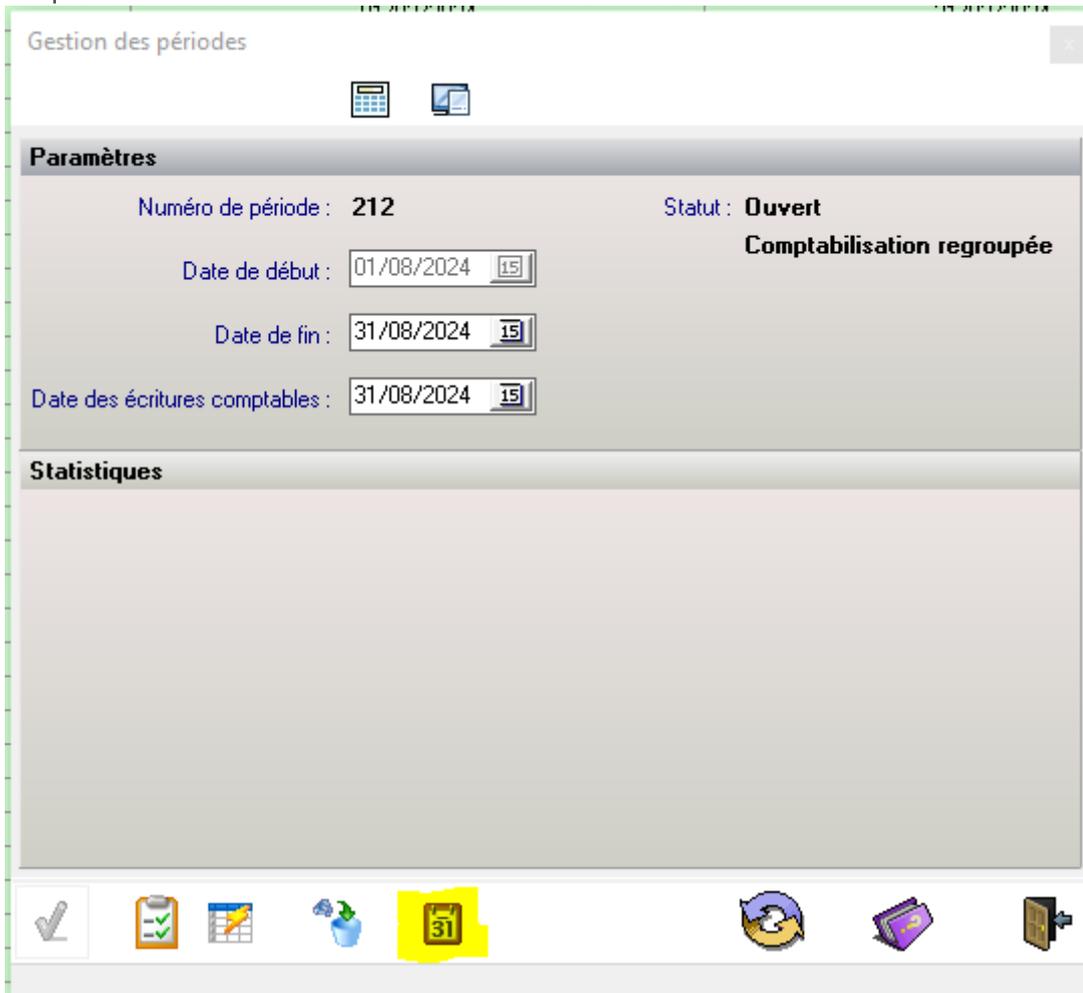
2. Choisir "Périodes"



Périodes

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu**)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
- 5.

Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"



6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



Traitements fin de mois facturation des résidents

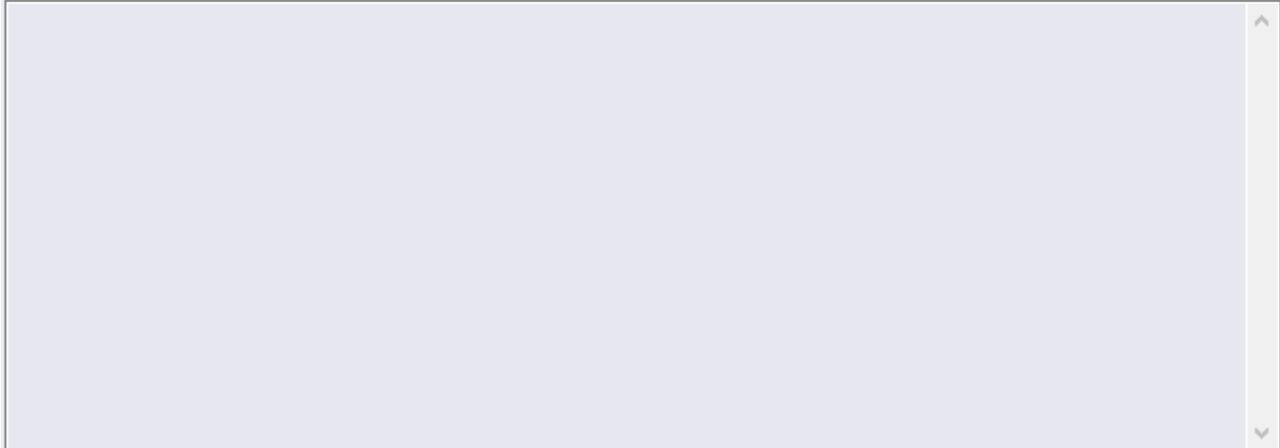
Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024
Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François

Opération en cours



7. Valider la demande de confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



Oui

Non

8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



OK

9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes



10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"

Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Duvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Non

11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

Modifier ou supprimer la facture

Selon le niveau de sélection dans la personne, la facture ou le produit, les interventions sont différentes. Procédons du plus grand au plus petit

Niveau résident

Repérer la personne concernée et sélectionner là en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)			Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060			Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)			31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE			31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR			31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48			31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT			1,0	1,29
BARDOUX Odile (B001)			Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés			4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est la même que celle des utilisateurs mais ils ont des interdictions que l'administrateur n'a pas.

- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter une facture pour le résident



puis

Nouvelle facture

Facture pour BARDOUX Odile
Non éditée

Payeur :

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

- Exclure une personne 
- Exclure une personne et la réinclure



-

Surgénérer une personne



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau facture

Repérer la facture concernée et sélectionner la en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)	31,0	62,03	1 922,93
PARTICIPATION FORFAITAIRE	31,0	6,47	200,57
TARIF DEPENDANCE GIR	31,0	8,76	271,56
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48	31,0	-8,76	-271,56
AFFRANCHISSEMENT	1,0	1,29	1,29
BARNIER E.Emeline (B011)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- Changer l'ordre de tri des factures



-

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter un produit dans la facture



puis

Nouvelle ligne de facture pour BARDOUX Odile

Produit :

Mois : Juillet 2024








- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois : Juillet 2024

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)










- Modifier les éléments de la facture



puis

Saisie d'une facture

Facture pour BARDOUX Odile
 Editée sous le numéro 24/212 9000 060

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				2 124,79

BARDOUX Odile









- Verrouiller la facture à l'affichage



- Supprimer la facture



- Créer un avoir pour la facture



puis

Saisie d'une facture

Avoir pour BARDOUX Odile
Non éditée

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				-2 124,79

BARDOUX Odile

- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau produit

Repérer le produit concerné et sélectionner le en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

- BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
- Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
- PRIC DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
- PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
- TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
- APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	8,76
- AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
- BARNIER F. Valentine (BFE01)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs

mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

-
- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

Toolbar:

- Modifier le produit



puis

