

Prérequis

- Administrateur (EIG)
jeudi 26 septembre 2024

- | | | | | | | |
|----------------------|--------|---------------|-------------|--------------------|------------------|--|
| Accueil | | | | | | |
| Gestion des périodes | | | | | | |
| | | | | | | |
| Número | Statut | Date de début | Date de fin | Date des écritures | Comptabilisation | |
| 212 | Duvert | 01/08/2024 | 31/08/2024 | 31/08/2024 | Effectuée | |



Traitements

- 

5.


Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"


Gestion des périodes


 

Paramètres









Número de période : **212** Statut : **Ouvert**
Comptabilisation regroupée

Date de début : 01/08/2024 

Date de fin : 31/08/2024 

Date des écritures comptables : 31/08/2024 

Statistiques

6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité



Traitements fin de mois facturation des résidents

Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024

Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François

Opération en cours



7. Valider la demande de confirmation

Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



Oui

Non

8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



OK

9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste

des périodes



10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"

Accueil Gestion des périodes X						
Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation	
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Non	

11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

Modifier ou supprimer la facture

Selon le niveau de sélection dans la personne, la facture ou le produit, les interventions sont différentes. Procédons du plus grand au plus petit

Niveau résident

Repérer la personne concernée et sélectionner là en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOLUX Odile (B001)				Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060				Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)				31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE				31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR				31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48				31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT				1,0	1,29
BARDOLUX Odile (B001)				Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés				4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est la même que celle des utilisateurs mais ils ont des interdictions que l'administrateur n'a pas.

- Changer l'ordre de tri des factures



•

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences





- Ajouter une facture pour le résident



puis




Nouvelle facture



 **Facture pour BARDOUX Odile**

Non éditée

Payeur :


  

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple












Produit :

Mois :

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

- Exclure une personne 
- Exclure une personne et la réinclure



•

Surgénérer une personne



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau facture

Repérer la facture concernée et sélectionner la en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
BARNIER Enlaine (B011)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- Changer l'ordre de tri des factures



-

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter un produit dans la facture



puis

Nouvelle ligne de facture pour BARDOUX Odile

Produit :

Mois :








- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis









Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

- Modifier les éléments de la facture



puis

**Facture pour BARDOUX Odile**

Editée sous le numéro 24/212 9000 060

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

☐ Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				2 124,79

BARDOUX Odile



- Verrouiller la facture à l'affichage



- Supprimer la facture



- Créer un avoir pour la facture



puis

Saisie d'une facture

Avoir pour BARDOUX Odile
Non éditée

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

☐ Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				-2 124,79

BARDOUX Odile

- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



Niveau produit

Repérer le produit concerné et sélectionner le en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRC DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	8,76
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
BARNIER Erolaine (RE01)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs

mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

-
- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

Liste des personnes concernées

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

Icons: [Green checkmark] [Folder icon] [Box icon] [Lifebuoy icon] [Red checkmark icon] [Sorting icon] [Purple folder icon] [Yellow folder icon]

- Modifier le produit



puis

BARDOUX Odile



PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)

[illegible]

 Présence
 Non facturé
 Demi journée
 Avoir
 Demi-avoir
 Absence
 Jour non saisissable

Prix unitaire :	62,03
-----------------	-------

Total HT : 1 922,93



- Supprimer le produit



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Modifier la fiche produit



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/HBTjAfjBECbomTw>