

# Modifier ou supprimer une facture éditée

## Prérequis

- ## 1. Être connecté en mode administrateur

Administrateur (EIG)  
jeudi 26 septembre 2024

2. Ne pas avoir comptabilisé la période concernée

Número	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
212	Duvet	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Efective

## Supprimer les écritures de la comptabilité

1. Aller dans le menu "Traitements"

## Traitements

- ## 2. Choisir "Périodes"



## Périodes

3. Sélectionner la période (la ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu**)
4. Double-cliquer pour entrer dans l'écran de gestion
- 5.



Cliquer sur le bouton des "Traitements de fin de mois"

Gestion des périodes

Paramètres

Número de période : 212 Statut : Ouvert

Date de début : 01/08/2024 15

Date de fin : 31/08/2024 15

Date des écritures comptables : 31/08/2024 15

Comptabilisation regroupée

Statistiques

✓ ✓ ✓ 31 ↺ 📁 ➡

6. Cliquer sur le bouton de suppression des écritures de la comptabilité





### Traitements fin de mois facturation des résidents

Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François - Exercice 2024.

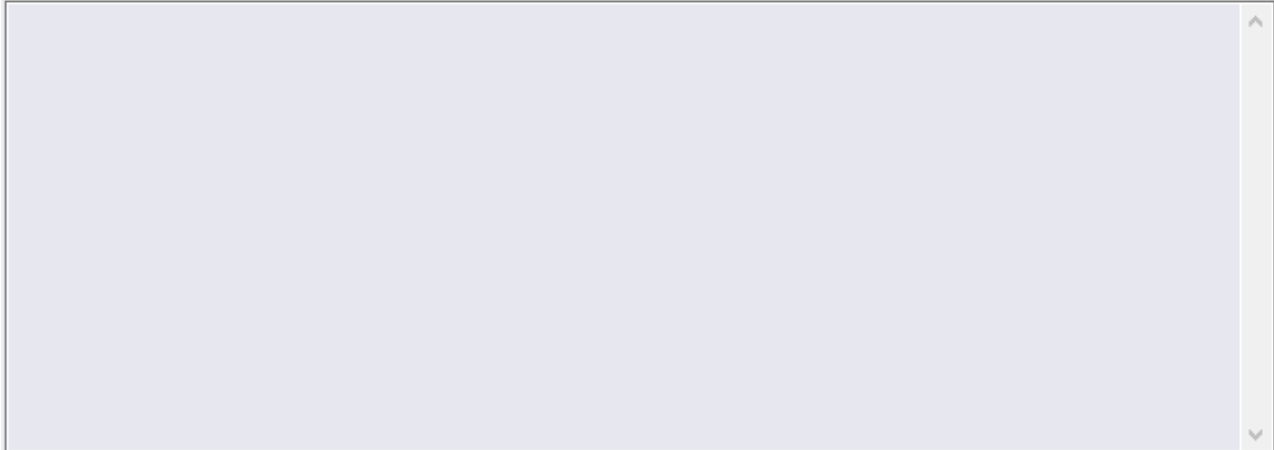
Période de facturation du 01/08/2024 au 31/08/2024.



**Les écritures comptables ont été datées au 31/08/2024**

**Section émettrice : Section EHPAD de l'établissement EHPAD Saint Jean-François**

#### Opération en cours



#### 7. Valider la demande de confirmation

##### Confirmation

Confirmez-vous la suppression des écritures de comptabilité pour cette période ?



**Oui**

**Non**

#### 8. Cliquer sur "OK" pour finaliser le traitement

##### Information

Les écritures de la période ont été correctement supprimées de la comptabilité



**OK**

#### 9. Cliquer sur le bouton "Fermer la fenêtre courante" de chaque écran pour revenir à la liste



des périodes



## 10. La période est renseignée à Non dans la colonne "Comptabilisation"

Accueil Gestion des périodes X						
Numéro	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation	
212	Ouvert	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	Non	

## 11. Fermer la gestion des périodes par le même bouton

# Modifier ou supprimer la facture

Selon le niveau de sélection dans la personne, la facture ou le produit, les interventions sont différentes. Procédons du plus grand au plus petit

## Niveau résident

Repérer la personne concernée et sélectionner là en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOLUX Odile (B001)				Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060				Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)				31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE				31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR				31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48				31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT				1,0	1,29
BARDOLUX Odile (B001)				Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés				4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est la même que celle des utilisateurs mais ils ont des interdictions que l'administrateur n'a pas.

- Changer l'ordre de tri des factures



•

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences




- Ajouter une facture pour le résident




puis






Nouvelle facture



 **Facture pour BARDOUX Odile**

Non éditée

Payeur :


  

- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple












Produit :

Mois :

**Liste des personnes concernées**

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

- Exclure une personne 
- Exclure une personne et la réinclure



•



## Surgénérer une personne



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



## Niveau facture

Repérer la facture concernée et sélectionner la en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRIX DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	-8,76
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
BARNIER Enlaine (B011)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- Changer l'ordre de tri des factures



- 

Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Ajouter un produit dans la facture



puis



Nouvelle ligne de facture pour BARDOUX Odile

Produit :

Mois :








- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis









Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

**Liste des personnes concernées**

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

- Modifier les éléments de la facture



puis



**Facture pour BARDOUX Odile**

Editée sous le numéro 24/212 9000 060

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

☐ Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				2 124,79

BARDOUX Odile



- Verrouiller la facture à l'affichage



- Supprimer la facture



- Créer un avoir pour la facture



puis



Saisie d'une facture

**Avoir pour BARDOUX Odile**

Non éditée

Réceptionnaire | Paramètres | Lignes de facture | Pied de page

☐ Facture individuelle

Nom	Lien	Code postal	Ville	Participation
BARDOUX Odile				-2 124,79

BARDOUX Odile

- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



## Niveau produit

Repérer le produit concerné et sélectionner le en cliquant dessus. La ligne est surlignée et la police passe du noir au **bleu** :

BARDOUX Odile (B001)		Journées : 31,0	2 124,79
Facture numéro 24/212 9000 060		Journées : 31,0	2 124,79
PRC DE JOURNÉE HEBERGEMENT (FS)		31,0	62,03
PARTICIPATION FORFAITAIRE		31,0	6,47
TARIF DEPENDANCE GIR		31,0	8,76
APA PRIS EN CHARGE PAR DEPT 48		31,0	8,76
AFFRANCHISSEMENT		1,0	1,29
BARNIER Erolaine (RE01)		Journées : 31,0	2 123,50
133 résidents facturés		4 140,0	296 941,45

Plusieurs possibilités existent. La barre de boutons est presque identique à celle des utilisateurs



mais ils n'ont pas celui avec le X rouge.

- 
- Changer l'ordre de tri des factures



- Réduire ou développer l'arborescence



- Saisir une ou plusieurs absences



- Effectuer une saisie multiple d'un même produit pour plusieurs personnes



puis

Nouvelle ligne de facture pour saisie multiple

Produit :

Mois :

**Liste des personnes concernées**

Sélection	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDEBERT Mireille (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS Marthe (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AMBERIEUX Emile (AE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Berangère (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRE Bertrand (TB01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELY Geneviève (AG01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLO Marie-Cécile (AM01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ARNAUD Yvonne (AY01)
<input checked="" type="checkbox"/>	AVIGNON Noémie (AN01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARDOUX Odile (BO01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARNIER Eglantine (BE01)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDOS Auguste (BA01)

Icons: [Checkmark] [Folder] [Box] [Lifebuoy] [Checkmark with X] [Sort] [Calendar] [Door]

- Modifier le produit



puis



**PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS) Août 2024**

BARDoux Odile



Libellé

PRIX DE JOURNEE HEBERGEMENT (FS)

Jeudi 1	Vendredi 2	Samedi 3	Dimanche 4	Lundi 5	Mardi 6	Mercredi 7	Jeudi 8	Vendredi 9	Samedi 10	Dimanche 11	Lundi 12	Mardi 13	Mercredi 14	Jeudi 15	Vendredi 16	Samedi 17	Dimanche 18	Lundi 19	Mardi 20	Mercredi 21	Jeudi 22	Vendredi 23	Samedi 24	Dimanche 25	Lundi 26	Mardi 27	Mercredi 28	Jeudi 29	Vendredi 30	Samedi 31	Jours
																															31,00

Présence

**Non facturé**

Demi journée

Avoir

Demi-avoir

Absence

Jour non saisissable

Prix unitaire : 62,03

Total HT : 1 922,93



- Supprimer le produit



- Modifier la fiche personne



- Modifier le dossier de facturation de la personne



- Modifier la fiche produit



- Générer un rappel de prix de journée



- Extraire les factures



## Le lien vidéo

<https://eigcloud.heberg-eig.fr/s/HBTjAfjBECbomTw>

Revision #6

Created 3 October 2024 09:35:07 by Jean François KERSERHO

Updated 3 October 2024 13:15:55 by Jean François KERSERHO