

CCNT51 Revalorisation salariale

Vérifiez le paramétrage de la base prime décentralisée

Préambule

Suite à la conférence des métiers du 18 février 2022, un accord prévoit une revalorisation salariale de 238€ brut pour les professionnels de l'accompagnement de la filière socio-éducative du secteur privé non lucratif.

Nous vous invitons à vous rapprocher de votre syndicat employeur afin de connaître la liste des établissements et métiers concernés.

L'agrément de cette mesure n'a, à ce jour, toujours pas été publiée au journal officiel.

Elle est applicable à effet rétroactif au 1er avril 2022.

Modification du logiciel

Les modifications sont intégrées dans le gestionnaire de rubrique 57.

Le programme a été modifié afin de pouvoir intégrer automatiquement l'indemnité de 238€ dans les [filiales](#), ainsi que dans les [métiers](#) concernés. Cette indemnité est pro-ratée au temps de travail, peut être neutralisée pour certains établissements ou même au niveau du contrat, et peut être également pro-ratée en fonction du pourcentage de travail du salarié dans l'établissement.

Deux rubriques ont été créées :

- 51_INDLAFORCAD2: Revalorisation salariale Avril 2022.
- 51_REGLAFORCA2: Régularisation revalorisation salariale Avril 2022.

Et une constante générale

- 51_LAFORCADE2: Indemnité mensuelle Laforcade. Égal à 238€ pour un temps plein.

En conséquence, la rubrique 51_INDLAFORCAD2 entre dans le prix de l'heure (B_PXHEURE et P_PXHEUREETP) et est pro-ratée.

Elle ne rentre pas les éléments comparatif (51_SALMINCONV et 51_SALMINSMIC).

Elle rentre dans la base de précarité (B_FINCCDD). La base de congé payé (B_ICP) inclut déjà la B_FINCCDD.

En revanche, elle ne rentre pas dans la base prime décentralisée (B_PRIMEDECENT). Cependant, cette base inclut la B_FINCCDD. Il faut donc retirer l'indemnité Ségur.

La rubrique 51_ABSSEGUR a été modifiée pour tenir compte également de la rubrique 51_LAFORCADE2. Si vous avez modifié cette formule, veuillez à la modifier ou reprendre la formule EIG.

Ci dessous un exemple de codification de cette rubrique B_PRIMEDECENT

Code	Description	Unité	Montant	Statut
51_ABSSEGUR	Part de Ségur dans les absences	MONTANT	100,00	—
51_INDLAFORCA2	Revalorisation salariale Avril 2022	MONTANT	100,00	—
51_INDLAFORCAD	Indemnité forfaitaire laforcade	MONTANT	100,00	—
51_INDSEGUR	Indemnité forfaitaire mensuelle Ségur	MONTANT	100	—
51_INDSEGUR2	Indemnité forfaitaire Ségur2	MONTANT	100,00	—
51_INDSEGURDOM	Indemnité Ségur aide à domicile	MONTANT	100,00	—
51_MAINTIEN	Maintien de salaire avant avenant 2017-02	MONTANT	100	+
51_PRIMEGA	Prime grand âge	MONTANT	100	+
51_REGINDSEGUR	Régularisation indemnité forfaitaire Ségur	MONTANT	100	—
51_REGLAFORCA2	Régularisation revalorisation salariale Avril 2022	MONTANT	100,00	—
51_REGLAFORCAD	Régularisation indemnité forfaitaire Laforcade	MONTANT	100,00	—
51_REGSEGUR2	Régularisation indemnité forfaitaire Ségur 2	MONTANT	100,00	—
51_REGSEGURDOM	Régularisation Ségur aide à domicile	MONTANT	100,00	—
B_FINCCDD	Base indemnité fin de CDD	MONTANT	100	+
CP_PAIE	Paie des congés payés	MONTANT	100	+
L_ICP	Indemnités congés payés pour les CDD	MONTANT	100	+

Mise en place

Montant de l'indemnité

Si tous les établissements de l'association sont concernés, vous pouvez indiquer le montant au niveau association. Et le redéfinir au niveau établissement ou au niveau section si certains établissements ne sont pas concernés. En effet, si ce montant est nul, l'indemnité Laforcade2 sera évidemment égale à zéro.

Grilles de convention

Nous avons modifié la définition de la convention 51 afin de pouvoir activer la prime Laforcade2 au

niveau de la filière et au niveau des métiers . Concrètement, il s'agit d'aller dans chaque filière ou le métier concerné et de cocher la case concernée.

Si vous cochez à la fois la case au niveau de la filière et au niveau d'un métier lui appartenant, l'indemnité sera versée deux fois.

Contrat

Si le contrat appartient à une filière et une section concernée, l'indemnité Laforcade 2 est automatiquement ajoutée. Elle est égale à 238 euros. Elle est proratisée par rapport à l'horaire contractuel.

Si vous désirez ne pas inclure l'indemnité Laforcade2 pour un salarié concerné indiquez cette fois la valeur 0 en base.

La rubrique 51_LAFORCADE2 calcule automatiquement l'indemnité Laforcade.

Si un salarié travaille dans plusieurs établissements, la prime Laforcade2 n'est applicable qu'au prorata du temps accompli dans un établissement de santé.

Il suffit alors d'ajouter la rubrique en élément constant et d'indiquer le taux d'application de l'indemnité Laforcade (par défaut 100%).

Si vous désirez indiquer une ventilation spécifique pour la rubrique, il sera nécessaire de renseigner le profil comptable dans la rubrique (Profil brut par exemple) pour pouvoir accéder à la ventilation spécifique de la rubrique au niveau du contrat.

Absences

Lorsqu'une absence non payée est saisie, la valorisation de l'absence comporte une partie de l'indemnité. Il en est de même lorsque le salarié entre ou sort (Valorisation de JRS_NONTRAV)

Il est absolument normal que la ligne du bulletin concernant l'indemnité ne change pas (elle reste à 238€ pour un temps plein) puisque la part de l'indemnité dans l'absence est valorisée dans l'absence elle même (comme par exemple pour le salaire de base)

Calcul de paye

L'indemnité est calculée automatiquement et proratisée en fonction de l'horaire contractuel. Si vous n'êtes pas d'accord avec le montant, il est possible de saisir directement le montant en élément variable avec la rubrique 51_LAFORCADE2. Attention toutefois, par défaut, le montant saisi est en temps plein, donc à pro rater.

Régularisations des salariés présents

En fonction du mois de mise en place de l'indemnité Laforcade 2, il sera nécessaire de créer les régularisations en conséquence puisque l'indemnité a un effet rétroactif au 1er avril 2022.

51 REGLAFORCA2

Il est nécessaire d'utiliser cette rubrique et pas la rubrique 51_LAFORCADE2 car cette dernière entre dans le prix de l'heure.

La formule base doit être la suivante :

Exemple de régularisation sur Avril 2022 :

Attention, ajout du minimum dans le calcul de la régularisation afin de limiter la valeur mensuelle de l'indemnité au montant mensuel

Faire la régularisation mois par mois quand on applique le MINIMUM

```
MINIMUM ( 238 ; 238
*
(
  histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*(
  histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSSUPP. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSCOMPL. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
```

La régularisation tiens compte de l'horaire contractuel du salarié.

Mais elle est également pro raté en fonction du nombre d'heures payées du salarié. Ainsi, en cas d'absences non payées, mais également en cas de paiement d'heures supplémentaires, le montant de la régularisation sera ajusté.

Régularisations des salariés sortis

Le principe est de réaliser un bulletin de régularisation pour le dernier contrat clos de chaque salarié sorti définitivement. En effet, il serait trop lourd de faire un bulletin de régularisation pour chaque contrat réalisé.

Il y aura au minimum trois régularisations à faire :

- Régularisation de l'indemnité Laforcade 2.
- Régularisation des indemnités de précarité et de congés payés
- Régularisation de l'indemnité de fin de CDD (I_FINCDD).
- Régularisation de l'indemnité de congé payé (I_ICP).

Pour les deux dernières régularisations, elle ne sont pas nécessaires précédemment (pour les salariés actifs) puisqu'elles seront payées en fin de contrat.

Mais ici, les contrats sont déjà clos.

51 REGLAFORCA2

Créez la régularisation comme précédemment (même formule).

Exemple de régularisation sur Avril 2022 :

Faire la régularisation mois par mois quand on applique le MINIMUM

```
MINIMUM ( 238 ; 238
*
(
  histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*(
  histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSSUPP. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSCOMPL. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
```

Saisie d'une régularisation

Type de régularisation : Autre régularisation

Rubrique : Revalorisation salariale Avril 2022[51_INDLAFORCA2]

Libelle : Régularisation de 51_INDLAFORCA2

Période de rattachement : Mois : Avril Année : 2022

Commentaires :



Formule(s) modifiable(s)

Formule	Valeur
<input checked="" type="checkbox"/> BASE	MINIMUM (238 ,238 * (histocumuljoint([NB_HEURESCON.MONTANT]...
<input type="checkbox"/> TAUX	100
<input type="checkbox"/> MONTANT	[51_INDLAFORCA2.BASE] * [51_INDLAFORCA2.TAUX]

Utiliser un fichier pour alimenter les valeurs : ☐

Affectation fiche(s) contrat(s)

Sélectionner les contrats clos pour des bulletins de régularisation ☐

Cette fois, avant de sélectionner les contrats, cochez la case Sélectionner les contrats clos pour des bulletins de régularisation.

Puis cliquez sur le bouton de sélection des contrats.

Il s'agit de sélectionner le dernier contrat clos de chaque salarié sorti définitivement.

Activer la gestion des filtres et ajoutez le critère suivant :

- Date de clôture supérieure ou égale au 01/04/2022.

Charger les salariés clos uniquement.

Sélection des fiches contrats pour la régularisation en cours de saisie

Consultation : Les salariés clos

Elément(s) récent(s)

Activer le filtrage personnalisé

Charger la gestion des filtres...

Charger la gestion des liste de personnels

Etablissement	Prénom	Nom J.F.	
	MARINE	...	1 fiche close
	11 fiches closes
	45 fiches closes
	1 fiche close
	36 fiches closes
	3 fiches closes
	1 fiche close
	21 fiches closes
	1 fiche close
	1 fiche close
	1 fiche close
	131 fiches closes
	51 fiches closes
	1 fiche close
	39 fiches closes
	1 fiche close
	1 fiche close
	1 fiche close
	2 fiches closes

Sélection 1 | Éléments sélectionnés

Filtrage personnalisé

Si la zone

Liste des critères à appliquer :

Date de clôture Sup. ou égal à 01/04/2022

Puis sélectionnez les contrats.

Il s'agit de sélectionner pour chaque salarié le dernier contrat clos dans la période Avril 2022

S'il n'y a qu'une fiche close, elle doit forcément être sélectionnée.

S'il y en a plusieurs, c'est celui qui a la date de fin la plus récente : C'est le premier de la liste des contrats d'une personne.

Cela peut être long et source d'erreur de sélectionner ces contrats manuellement. C'est pourquoi il a été ajouté une fonctionnalité permettant de sélectionner automatiquement le premier contrat d'une personne, pour chaque personne visible sur l'écran.

Cliquez simplement sur le bouton  Sélectionner la première fiche de chaque salarié

Etablissement	Section	Matricule	Nom	Prénom	Nom J.F.	
<input checked="" type="checkbox"/> 3114/1	THÉNIAUX S. HELLOPE	000628	WITZ	JOHANNA	WITZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3114/1	THÉNIAUX S. HELLOPE	70	Contrat d... (1.1.0) OUVRIER	Début : 05/01/2009	Fin : 18/09/2020	Travailleurs Handicapés ...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	001400	WITZ	CHRISTELLE	WITZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3147 M	THÉNIAUX S. HELLOPE	000983	WITZ	MAURICE	WITZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	015010	WITZ	MAURICE	WITZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	000980	WITZ	MAURICE	WITZ	10 fiches closes
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(10.1.0) AGENT DE SER...	Début : 02/01/2020	Fin : 31/01/2020	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(9.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 02/12/2019	Fin : 31/12/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(8.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 25/11/2019	Fin : 29/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(7.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 18/11/2019	Fin : 22/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(6.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 12/11/2019	Fin : 13/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(5.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 08/11/2019	Fin : 08/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(4.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 04/11/2019	Fin : 04/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(3.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 28/10/2019	Fin : 31/10/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(2.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 21/10/2019	Fin : 25/10/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNIAUX S. HELLOPE	02 CDD	(1.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 07/10/2019	Fin : 11/10/2019	Régime EMPLOYE URS...

Vous pouvez ensuite faire des regroupements par grille de convention pour enlever les contrats non concernés

Enlevez également les salariés des établissements non concernés.

Attention, cette régularisation ne traite pas le cas des salariés qui travaillent à la fois sur des établissements de santé et sur d'autres établissements. Il convient de traiter séparément ces salariés.

Pour les autres régularisations, vous pouvez dupliquer cette régularisation comme précédemment afin de conserver les contrats sélectionnés.

ATTENTION : Les salariés clos sont les salariés qui n'ont pas de fiches actives au cours de la période.

Si un salarié a déjà un bulletin de régularisation dans la période en cours, il n'apparaîtra pas dans la liste des salariés clos.

La conséquence est que lorsque vous allez créer la deuxième régularisation, si vous ne le faites pas par duplication, la liste des salariés clos sera vide.

Pour faire apparaître les fiches qui ont un bulletin de régularisation, il suffit de choisir par le bouton Consultation l'item Bulletins de régularisation

I FINCDD

Cette fois, la formule base doit reprendre la régularisation précédente.

Exemple de régularisation sur Avril 2022 :

Faire la régularisation mois par mois quand on applique le MINIMUM

MINIMUM (238 ; 238

*

(

histocumuljoint([NB_HEURES.CON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022) /CONSTANTE(CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)


```

)
*(
histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSSUPP. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSCOMPL. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)

```

Dans la sélection des salariés, attention à enlever les contrats CDI.

I ICP

La encore, la formule base doit reprendre les régularisations précédentes, à savoir :

- La régularisation de l'indemnité
- La régularisation de la précarité

Exemple de régularisation sur janvier 2022 :

Faire la régularisation mois par mois quand on applique le MINIMUM

```

1.10
*
MINIMUM ( 238 ; 238
*
(
histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*(
histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSSUPP. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
- histocumuljoint([ NBHRSCOMPL. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 04; 2022; 04; 2022)
)

```

Dans la sélection des salariés, attention à enlever les contrats CDI.

Calcul de paye pour les bulletins de régularisation

Jusqu'à présent, les bulletins de régularisation ne pouvaient se calculer qu'un à la fois et à partir du contrat.

Mais avec la possibilité ouverte par la gestion des régularisation de générer des bulletins de régularisation en masse, ces derniers doivent pouvoir être calculé à partir du calcul de paye général.

Toutefois, il est préférable de calculer ces bulletins à part. Le calcul de paye a été modifié en ce sens.

Par défaut, tous les bulletins qui n'ont pas été calculés sont cochés, y compris les bulletins de régularisation. Cependant, ces derniers ne seront pas calculés si la case Inclure les bulletins de régularisations n'est pas cochée.

Calcul de paye pour la période :
Octobre 2020

Liste des fiches à traiter **Charger la sélection avancée...**

<input type="checkbox"/>	BERNARDIN HENRI O WONDJE LAURE (200143)
<input type="checkbox"/>	BETHAGNET ANTHILDE (000530)
<input type="checkbox"/>	BRELLINE CORINNE (000056)
<input type="checkbox"/>	BRECHARD LAURE (003013)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX CHRISTELLE (200257)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (003067)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (000953)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (003101)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (000216)
<input checked="" type="checkbox"/>	BRETHOUX SOIGNANT
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (000488)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (003128)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX (004013)
<input type="checkbox"/>	BRETHOUX SANDRA (003158)

Paramètres de calcul

☐ Inclure les bulletins de régularisation

☐ Forcer le re-calculation des contrats clos

☒ Lancer la préparation de l'édition des bulletins en fin de calcul.

☐ Forcer la préparation des bulletins sélectionnés

☒ Afficher les alias de rubrique sur les bulletins

☒ Charger la consultation des bulletins après la préparation

☐ Ne voir que les bulletins nouvellement préparés.

☒ Préparer les bulletins clarifiés

☐ Préparer les bulletins détaillés(ancien)

☒ Préparer les bulletins détaillés(nouveau)

Les bulletins de régularisation sont aisément repérables par la couleur bleue.

Ainsi, si vous désirez ne calculer que les bulletins de régularisation, il suffit les sélectionner par le bouton *Charger la sélection avancée* puis *Régularisations de bulletin*.

Budget

Pour intégrer les nouvelles rubriques dans le budget (2021 ou 2022), il faut procéder de la manière suivante :

Le gestionnaire de rubrique doit être supérieur ou égal à 57. Si cela n'est pas le cas, utilisez l'item Maj du gestionnaire de rubrique dans le menu paramètres généraux. L'application est ensuite automatiquement arrêtée.

Après avoir relancé le programme, sélectionnez le budget par le menu paramètres généraux\Gestion des budgets et cela même s'il est sélectionné par défaut.

Vous pouvez ensuite procéder à la mise en place, à savoir renseigner les constantes générales et mettre à jour les filières dans la convention.

Il faut ensuite bien entendu recalculer le budget.

Paramétrer l'indemnité Ségur en cas de non application du mode de prime décentralisée FEHAP

Préambule

En mars 2018, la FEHAP a publié une modification du mode de calcul de la prime décentralisée en cas de fin de contrat CDD Cf. [Recommandation FEHAP sur prime décentralisée](#)

L'application est liée à la constante générale 73 – DECENTFEHAP, utiliser le mode de calcul décentralisée FEHAP (2018). Pour l'appliquer, la constante doit être égale à Oui.

Quand EIG a mis en place l'indemnité Ségur pour la convention 51, EIG est parti du principe que la majorité des structures en convention 51 appliquent le mode FEHAP et a fourni un paramétrage conforme aux explications de la FEHAP, inclusion de l'indemnité dans le prix de l'heure et par conséquent dans les bases de valorisation et maintien des absences et exclusion de la prime décentralisée.

Si le mode FEHAP est appliqué, la constante générale DECENTFEHAP est égale à Oui. L'indemnité Ségur est correctement paramétrée. Il n'y a rien à faire. Ce tutoriel ne vous concerne pas.

En revanche, si le mode FEHAP n'est pas appliqué, la constante générale 73 DECENTFEHAP est égale à Non.

Dans ce cas, il faut ajuster le paramétrage de l'indemnité Ségur fourni par EIG.

Fonctionnement

Quand DECENTFEHAP est égale à Oui, la base de la prime décentralisée, la rubrique itérative B_PRIMEDECENT contient B_FINCDD et I_ICP.

Quand DECENTFEHAP est égale à Non ; le contenu de B_PRIMEDECENT est le même que B_FINCDD. La rubrique liste toutes les composantes du brut. Suite à la mise en place des rubriques d'indemnité Ségur, les rubriques 51_LAFORCADE2 , indemnité Ségur et 51_REGLAFORCA2 viennent en déduction de B_PRIMEDECENT.

Cela ne convient pas, il faut supprimer ces 2 lignes de la rubrique itérative B_PRIMECEDENT.

De plus, comme l'indemnité Ségur sert à valoriser les absences, en cas d'absence non rémunérée sur tout le mois, la base de la prime décentralisée est négative du montant de l'indemnité Laforcade. La prime décentralisée est donc reprise au salarié au lieu d'être payée (dans le cas d'une absence totalement déduite sur tout le mois, la prime décentralisée doit être à zéro).

Pour cela, EIG a créé la rubrique de base 51_ABSSEGUR qui calcule la quote-part de l'indemnité dans le calcul des absences, il faut alors ajouter cette rubrique en positif dans B_PRIMEDECENT.

Revision #10

Created 24 May 2022 13:52:12 by Valéry HUMEZ

Updated 16 June 2022 14:38:00 by Valéry HUMEZ