

CCNT66 Indemnité Ségur

Préambule

Une recommandation patronale, publiée par Nexem le 24 novembre 2020 a pour objet d'instaurer une prime d'attractivité conformément à l'objet du protocole de la fonction publique hospitalière.

Cette recommandation concerne les seuls établissements de santé et EHPAD des associations adhérentes à Nexem et concerne l'ensemble des salariés travaillant effectivement au sein d'un EHPAD ou d'un établissement de santé, à l'exception des médecins salariés.

Le versement de cette indemnité s'effectue en deux temps :

- Un montant de 117€ brut à compter du 1er septembre 2020.
- Un montant total de 237€ brut à compter du 1er décembre 2020.

[Recommandation patronale Ségur 2](#)

[Note d'application Nexem pour la Ségur 2](#)

Modifications du logiciel

Trois rubriques ont été créées :

- 66_PRENDESEGUR : Permet de déterminer si l'indemnité forfaitaire mensuelle Ségur est prise en compte (1=Oui 0=Non).
- 66_INDSEGUR : Rubrique de l'indemnité Ségur
- 66_REGINDSEGUR : Rubrique permettant de régulariser l'indemnité Ségur.

Et d'une constante générale :

66_SEGUR : Indemnité mensuelle. Égale à 237€ pour un temps plein.

[Rappel des instructions Nexem](#)

Une indemnité exclue de l'assiette de calcul de tout élément de rémunération conventionnelle

En dehors des cas limitativement listés à l'article 4.3 de la recommandation, l'indemnité mensuelle « Ségur » est exclue de l'assiette de calcul de tout élément de rémunération conventionnelle.

Pour les établissements des associations adhérentes à Nexem appliquant la CCN 66, cela signifie que l'indemnité mensuelle Ségur est exclue de l'assiette de calcul de tout autre élément de rémunération, le cas échéant prévu par la CCN 66, à l'exception : du maintien de salaire net incombant à l'employeur en cas de maladie professionnelle ou non et d'accident du travail, aux heures supplémentaires et heures complémentaires, à l'indemnité de congés payés et aux indemnités de rupture.

L'indemnité mensuelle Ségur n'a donc notamment pas à être prise en compte pour le calcul de l'indemnité de sujétion (de 9,21% à la date de la recommandation patronale).

L'indemnité mensuelle Ségur est également exclue du salaire pris en compte pour l'appréciation de la majoration d'ancienneté en cas d'avancement dans les conditions prévues par l'article 38 de la CCN 66.

En conséquence, la rubrique 66_INDSEGUR entre dans le prix de l'heure (B_PXHEURE et P_PXHEUREETP) et est proratée.

Elle rentre dans la base de précarité (B_FINCCDD). La base de congé payé (B_ICP) inclut déjà la B_FINCCDD.

Elle rentre dans la rubrique de comparatif du salaire minimum (66_SALMINCONV). Pour le moment, cela ne change pas grand chose car la revalorisation de l'indemnité de sujétion spéciale annule déjà le différentiel SMIC. On peut penser que le différentiel SMIC ne réapparaîtra plus avant longtemps car il faudrait une revalorisation du SMIC horaire de plus de 10%.

A noter que la FEHAP (CCNT51) a elle précisé que l'indemnité Ségur ne rentrait pas en compte dans le comparatif SMIC.

A noter que les notes d'application de Nexem concernant les indemnité Ségur 2 et Laforcade de janvier 2022 indiquent clairement que leur montant ne doit pas entrer dans le comparatif SMIC. Quid de l'indemnité Ségur aujourd'hui ? Nous vous invitons à contacter Nexem pour le savoir. Si tel est le cas il convient d'enlever les rubriques concernées dans l'itérative 66_SALMINCONV

Mise en place

Montant de l'indemnité

Il s'agit d'indiquer le montant de l'indemnité Ségur.

Identification			Valeur par niveau		
66_se Numéro	Alias	Désignation	Association	Valeur active	Redéfinition
54	66_SE GUR	Indemnité mensuelle Ségur CCN66	237	237	

Si tous les établissements de l'association sont concernés, vous pouvez indiquer les montants au niveau association. Et les redéfinir au niveau établissement ou au niveau section si certains établissements ne sont pas concernés. En effet, si ces montants sont nuls, l'indemnité Ségur sera

évidemment égale à zéro.

Grilles de convention

Les salariés non médicaux sont concernés, à savoir l'ensemble des emplois des annexes de la CCN66 (hormis les annexes médecin). En conséquence, nous avons modifié la définition de la convention 66 afin de pouvoir activer la prime Ségur au niveau de l'annexe. Concrètement, il s'agit d'aller dans chaque annexe concernée et de cocher la case concernée.

Attachée à la convention
CCNT du 15 mars 1966
Valorisée en Point

Définition

Alias: 0553 Grille E.I.G : ID : 576 Numsite : PEIG Coefficient personnalisé

Libellé: Annexe 3 Educatif Pédagogique Social

Code UNIFAF: 0000 Code métier:

Emploi:

Eléments(s) conventionnel(s)

<input checked="" type="checkbox"/>	Indemnité Ségur à prendre	...	66_PRENDSÉGUR.BASE
Commentaires			

Dans le cadre de la mise en place de l'accord Laforcade 1, nous avons étendu l'activation de la prime Ségur dans la convention 65 du 26 août 1965 (CCNT65) au niveau des Groupes et des emplois. Pour le reste, le fonctionnement reste inchangé.

Dans la version 2021.12.4 (Gestionnaire de rubrique 54), la possibilité de cocher la Ségur au niveau de l'emploi en CCNT66 a été ajoutée, pour prendre en compte la possibilité de ne cocher que les AMP.

Contrat

Si le contrat appartient à une annexe concernée et à une section concernée, l'indemnité Ségur est automatiquement ajoutée. Elle est égale à 237 euros. Elle est proratisée par rapport à l'horaire contractuel.

Toutefois, il peut être nécessaire de forcer l'indemnité pour un emploi dont l'annexe n'est pas concernée. Il suffit alors d'ajouter en élément constant la rubrique 66_PRENDSÉGUR et d'indiquer la valeur 1 en base.

A contrario, si vous désirez ne pas inclure l'indemnité Ségur pour un salarié concerné indiquez cette fois la valeur 0 en base.

La rubrique 66_INDSEGUR calcule automatiquement l'indemnité Ségur.

Si un salarié travaille dans plusieurs établissements, la prime Ségur n'est applicable qu'au prorata du temps accompli dans un établissement de santé.

Il suffit alors d'ajouter la rubrique en élément constant et d'indiquer le taux d'application de l'indemnité Ségur (par défaut 100%).

Si vous désirez indiquer une ventilation spécifique pour la rubrique, il sera nécessaire de renseigner le profil comptable dans la rubrique (Profil brut par exemple) pour pouvoir accéder à la ventilation spécifique de la rubrique au niveau du contrat.

Calcul de paye

L'indemnité est calculée automatiquement et proratisée en fonction de l'horaire contractuel. Si vous n'êtes pas d'accord avec le montant, il est possible de saisir directement le montant en élément variable avec la rubrique 66_INDSEGU. Attention toutefois, par défaut, le montant saisi est en temps plein, donc à pro-rater.

Régularisations des salariés présents

En fonction du mois de mise en place de l'indemnité Ségur, il sera nécessaire de créer les régularisations en conséquence puisque l'indemnité a un effet rétroactif au 1er septembre 2020.

66_REGINDSEGU

Il est nécessaire d'utiliser cette rubrique et pas la rubrique 66_INDSEGU car cette dernière entre dans le prix de l'heure.

La formule base doit être la suivante :

```
117
*
(
histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 10; 2020; 10; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 11; 2020; 11; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
```

ATTENTION : Cette régularisation ne tient pas compte de la proratisation éventuelle d'un salarié qui n'aurait pas travaillé à 100% dans un établissement de santé. Il convient dans ce cas de traiter le cas dans une régularisation spécifique.

CHOMPART

Lorsqu'il y a eu de l'activité partielle, les régularisations précédentes vont être diminuées puisque l'horaire payé diminue également (A cause de l'absence activité partielle).

De ce fait, l'activité partielle doit être régularisée puisqu'au moment où il a été utilisé, sa base ne prenait pas en compte l'indemnité Ségur.

Comme précédemment, utilisez la duplication d'une régularisation et choisissez la rubrique CHOMPART.

La formule doit être la suivante :

```
histocumuljoint( [ ABS_NP_CHOMPART. BASE]; 9; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint( [ NB_HEURESCON. MONTANT]; 9; 2020; 11; 2020)
*
( 117
*
(
histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 10; 2020; 10; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 11; 2020; 11; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
)
```

Cette régularisation suivra le même régime que la rubrique classique à savoir qu'elle ne sera pas cotisée sauf pour la prévoyance.

Dans le cas où vous avez appliqué un complément de l'indemnité de chômage partiel (+ 30%), il suffit de modifier la régularisation précédente en modifiant le taux et mettre 100%.

Ne pas faire une régularisation sur la rubrique INDCHOMPART car cela risque de déclencher la rubrique d'incidence (INC_CHOMPART) qui garanti le net.

Ces deux régularisations permettent de traiter tous les salariés actifs au cours de la période, et tous leurs contrats, cloturés ou non. Il n'est donc pas nécessaire de faire des bulletins de régularisation pour les salariés actifs (ayant un contrat en cours) et qui ont eu des contrats CDD précédemment.

Ainsi, il ne reste plus qu'à traiter les salariés qui sont définitivement sorti de l'association.

Régularisations des salariés sortis

Le principe est de réaliser un bulletin de régularisation pour le dernier contrat clos de chaque salarié sorti définitivement. En effet, il serait trop lourd de faire un bulletin de régularisation pour chaque contrat réalisé.

Il y aura au minimum quatre régularisations à faire :

- Régularisation de l'indemnité Ségur
- Régularisation des indemnités de précarité et de congés payés
- Régularisation de l'indemnité de fin de CDD (I_FIN_CDD)

- Régularisation de l'indemnité de congé payé (I_ICP)

Pour les deux dernières régularisations, elle ne sont pas nécessaires pour les salariés actifs puisqu'elles seront payées en fin de contrat.

Mais ici, les contrats sont déjà clos.

En fonction des cas, il sera peut être nécessaire d'ajouter une régularisation pour annuler le déclenchement de la mutuelle. Un exemple de régularisation est donnée en fin de paragraphe.

66_REGINDSEGUR

Créez la régularisation comme précédemment (même formule).

```

117
*
(
  histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
  +histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT];
10; 2020; 10; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
  +histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT];
11; 2020; 11; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)

```

Saisie d'une régularisation ✖

Type de régularisation: Autre régularisation

Rubrique: Régularisation indemnité forfaitaire Sécur(66_REGINDSEGUR) ...

Libelle: Régularisation de 66_REGINDSEGUR

Période de rattachement: Mois: Novembre Année: 2020

Commentaires:

Régularisation modifiable dans le contrat

Formule(s) modifiable(s)

Formule	Valeur
<input checked="" type="checkbox"/> BASE	117 * (histocumuljoint([NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020...
<input type="checkbox"/> TALX	100
<input type="checkbox"/> MONTANT	[66_REGINDSEGUR.BASE] * [66_REGINDSEGUR.TALX]

Affectation fiche(s) contrat(s)

Sélectionner les contrats clos pour des bulletins de régularisation

Cette fois, avant de sélectionner les contrats, cochez la case *Sélectionner les contrats clos pour des bulletins de régularisation*

Puis cliquez sur le bouton de sélection des contrats.

Il s'agit de sélectionner le dernier contrat clos de chaque salarié sorti définitivement.

Activer la gestion des filtres et ajoutez les critères suivants :

- Date de clôture supérieure ou égale au 01/09/2020.

Charger les salariés clos uniquement.

Sélection des fiches contrats pour la régularisation en cours de saisie

Établissement	Prénom	Nom J.F.	Nombre de fiches closes
THÉHELOPPE	MARINE	STANIS	1 fiche close
THÉHELOPPE	BRICE	MUTTMAN	11 fiches closes
THÉHELOPPE	MATIN	ACCOUARD	45 fiches closes
THÉHELOPPE	ELIAS	ACCOUARD	1 fiche close
THÉHELOPPE	MARIE	SA	36 fiches closes
THÉHELOPPE	ELSA	SACHELLET	3 fiches closes
THÉHELOPPE	HENRI	SACHELLET	1 fiche close
THÉHELOPPE	LAUREN	ANTHONY	21 fiches closes
THÉHELOPPE	CHRISTELLE	SARRET	1 fiche close
THÉHELOPPE	IRMA	SARTEAU	1 fiche close
THÉHELOPPE	PHILIPPE	SALUON	1 fiche close
THÉHELOPPE	ANNE	SALUON	131 fiches closes
THÉHELOPPE	BENJAMIN	MOULLE	51 fiches closes
THÉHELOPPE	MORGANE	BOYIN	1 fiche close
THÉHELOPPE	ALFRED	BEUCHER	39 fiches closes
THÉHELOPPE	VINCENT	BEUZY	1 fiche close
THÉHELOPPE	GABRIELLE	BRUPHNE	1 fiche close
THÉHELOPPE	FLORENCE	BOUY	1 fiche close
THÉHELOPPE	TOMAS	BLANCHARD	2 fiches closes

Sélection 1 | Éléments sélectionnés

Filtrage personnalisé

Si la zone [] [] / / [] [] Ajouter

Liste des critères à appliquer :

Date de clôture	Sup. ou égal à	01/09/2020
-----------------	----------------	------------


Puis sélectionnez les contrats.

Il s'agit de sélectionner pour chaque salarié le dernier contrat clos dans la période septembre 2020 - novembre 2020.

S'il n'y a qu'une fiche close, elle doit forcément être sélectionnée.

S'il y en a plusieurs, c'est celui qui a la date de fin la plus récente : C'est le premier de la liste des contrats d'une personne.

Cela peut être long et source d'erreur de sélectionner ces contrats manuellement. C'est pourquoi il a été ajouté une fonctionnalité permettant de sélectionner automatiquement le premier contrat d'une personne, pour chaque personne visible sur l'écran.

Cliquez simplement sur le bouton  Sélectionner la première fiche de chaque salarié.

Etablissement	Section	Matricule	Nom	Prénom	Nom J.F.	
<input checked="" type="checkbox"/> 3114/1	THÉNEL	000628	WITZ	JEROMME	WITZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNEL	70 Contrat d...	(1.1.0) OUVRIER	Début : 05/01/2009	Fin : 18/09/2020	Travailleurs Handicapés ...
<input checked="" type="checkbox"/> 3147 M	THÉNEL	001400	WEDMAN	CHRISTELLE	WEDMAN	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNEL	000983	WINEZ	NAZRA	WINEZ	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNEL	015010	AUBERT	MARIE CHRISTINE	BENOIT	1 fiche close
<input checked="" type="checkbox"/> 3145 H	THÉNEL	000980	ALI	HTISSAM	ALI	10 fiches closes
<input checked="" type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(10.1.0) AGENT DE SER...	Début : 02/01/2020	Fin : 31/01/2020	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(9.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 02/12/2019	Fin : 31/12/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(8.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 25/11/2019	Fin : 29/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(7.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 18/11/2019	Fin : 22/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(6.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 12/11/2019	Fin : 13/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(5.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 08/11/2019	Fin : 08/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(4.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 04/11/2019	Fin : 04/11/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(3.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 28/10/2019	Fin : 31/10/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(2.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 21/10/2019	Fin : 25/10/2019	Régime EMPLOYE URS...
<input type="checkbox"/>	THÉNEL	02 CDD	(1.1.0) AGENT DE SERV...	Début : 07/10/2019	Fin : 11/10/2019	Régime EMPLOYE URS...

Vous pouvez ensuite faire des regroupements par grille de convention pour enlever les contrats non concernés (filrière médicale)

Pour les autres régularisations, vous pouvez dupliquer cette régularisation comme précédemment afin de conserver les contrats sélectionnés.

ATTENTION : Les salariés clos sont les salariés qui n'ont pas de fiches actives au cours de la période.

Si un salarié a déjà un bulletin de régularisation dans la période en cours, il n'apparaîtra pas dans la liste des salariés clos.

La conséquence est que lorsque vous allez créer la deuxième régularisation, si vous ne le faites pas par duplication, la liste des salariés clos sera vide.

Pour faire apparaître les fiches qui ont un bulletin de régularisation, il suffit de choisir par le bouton Consultation l'item Bulletins de régularisation

I FINCDD

Cette fois, la formule base doit reprendre la régularisation précédente

```

117
*
(
histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 10; 2020; 10; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 11; 2020; 11; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)

```

I ICP

La encore, la formule base doit reprendre les régularisations précédentes, à savoir :

- La régularisation de l'indemnité Ségur
- La régularisation de la précarité

```

1. 10
*
117
*
(
histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 09; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 10; 2020; 10; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
+histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 11; 2020; 11; 2020) /CONSTANTE( CONTRAT. HORAIRECOLLECTIF)
)
*histocumuljoint([ NB_HEURESTPAYE. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)
/histocumuljoint([ NB_HEURESCON. MONTANT]; 09; 2020; 11; 2020)

```


Calcul de paye pour les bulletins de régularisation

Jusqu'à présent, les bulletins de régularisation ne pouvaient se calculer qu'un à la fois et à partir du contrat.

Mais avec la possibilité ouverte par la gestion des régularisation de générer des bulletins de régularisation en masse, ces derniers doivent pouvoir être calculé à partir du calcul de paye général.

Toutefois, il est préférable de calculer ces bulletins à part. Le calcul de paye a été modifié en ce sens.

Par défaut, tous les bulletins qui n'ont pas été calculés sont cochés, y compris les bulletins de régularisation. Cependant, ces derniers ne seront pas calculés si la case *Inclure les bulletins de régularisations n'est pas cochée*.


Calcul de paye pour la période :
Octobre 2020 

Liste des fiches à traiter **Charger la sélection avancée...**

<input type="checkbox"/>	NEURONIMITE O WONDJE LAURE (200143)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRET AN THILDE (000530)
<input type="checkbox"/>	VELLINE CORINNE (000056)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE GAURE (003013)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE CHRISTELLE (200257)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE (003067)
<input type="checkbox"/>	MATHIEU LUCIE (000953)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE THIEN (003101)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE THIARD (000216)
<input checked="" type="checkbox"/>	BEVANDRE SOIGNANT
<input type="checkbox"/>	GALTHIER REGIS (000488)
<input type="checkbox"/>	JAMES ANDREELLE (003128)
<input type="checkbox"/>	VELLY LUCIE (004013)
<input type="checkbox"/>	BEVANDRE SANDRA (003158)

Paramètres de calcul

- Inclure les bulletins de régularisation
- Forcer le re-calculation des contrats clos
- Lancer la préparation de l'édition des bulletins en fin de calcul.
- Forcer la préparation des bulletins sélectionnés
- Afficher les alias de rubrique sur les bulletins
- Charger la consultation des bulletins après la préparation
- Ne voir que les bulletins nouvellement préparés.
- Préparer les bulletins clarifiés
- Préparer les bulletins détaillés(ancien)
- Préparer les bulletins détaillés(nouveau)



Les bulletins de régularisation sont aisément repérables par la couleur bleue.

Ainsi, si vous désirez ne calculer que les bulletins de régularisation, il suffit les sélectionner par le bouton *Charger la sélection avancée* puis *Régularisations de bulletin*.

Budget

Pour intégrer les nouvelles rubriques dans le budget (2020 ou 2021), il faut procéder de la manière suivante :

Le gestionnaire de rubriques doit être supérieur ou égal à 51. Si cela n'est pas le cas, utilisez l'item Maj du gestionnaire de rubrique dans le menu paramètres généraux. L'application est ensuite automatiquement arrêtée.

Après avoir relancé le programme, sélectionnez le budget par le menu paramètres généraux\Gestion des budgets et **cela même s'il est sélectionné par défaut.**

Vous pouvez ensuite procéder à la mise en place, à savoir renseigner les constantes générales et mettre à jour les filières dans la convention.

Il faut ensuite bien entendu recalculer le budget.

Revision #11

Created 30 November 2021 13:43:05 by Valéry HUMEZ

Updated 6 October 2025 12:30:55 by Jean François KERSERHO