

IMPORTATION DES DONNEES BUDGETAIRE

Cette fonctionnalité, accessible depuis le menu de "saisie budgétaire" avec le bouton "Import" situé en haut à droite de la page, permet de récupérer les données provenant des modules internes d'eiG.

- **GRH/Paye.**
- **Immobilisations.**

Il sera également possible de faire un import depuis un **fichier Excel au format (CSV)**.

Attention, l'importation d'un fichier CSV nécessite de respecter un format préétabli. Cette trame est fournie par eiG.

LES ÉTAPES :

Choix de la source de l'importation : lorsque l'on clique sur le bouton "import" trois choix sont proposés.

1. Importer depuis IG GRH budget.
2. Importer depuis IG immobilisation.
3. Importer depuis un fichier CSV.

Sélection de la version cible : la version en cours est sélectionnée automatiquement, mais il est possible de changer de version cible.

Une fois l'importation effectuée sur la version choisie, un Mapping des comptes est lancé par l'application.

Mapping des comptes : l'application analyse les comptes provenant de l'application source ou du fichier CSV et propose une correspondance automatique des comptes budgétaire de la version avec les comptes de la Nomenclature comptable M22bis.




Si un compte source trouve une correspondance parfaite avec un compte de la M22bis, un indicateur **vert** s'affiche.

Si un compte source ne trouve aucune correspondance avec un compte de la M22bis, un indicateur **rouge** s'affiche. Dans ce cas, et il faudra alors réaffecter manuellement le montant budgétaire sur un autre compte.

Actions groupées (SMART BAR) : il est possible de sélectionner plusieurs lignes via des cases à cocher situées à gauche de l'écran afin de traiter plusieurs comptes en une seule opération, les actions possibles sont les suivantes :

- Exclure les comptes sélectionnés de l'importation.
- Imputer les comptes sélectionnés sur un même compte.
- Valider l'import.

Traçabilité : après l'importation, les montants sont injectés dans la saisie budgétaire, des indicateurs de traçabilité apparaissent au niveau du compte dans le tableau de saisie budgétaire (avec le logo de l'application source

-  pour la GRH/Paye.
-  pour les Immobilisations.
-  pour un import CSV.

Une mention apparaît également dans le panneau de détail de la saisie budgétaire, indiquant : "importé depuis [telle application], sur [telle version], à [telle date]".

Modification post importation : Les montants importés restent modifiables manuellement. Toutes modifications entraîne systématiquement la suppression des indicateurs de traçabilité mentionnés ci-dessus.

Revision #4

Created 6 May 2026 08:54:14 by Emmanuel STRUSI

Updated 6 May 2026 10:29:02 by Emmanuel STRUSI