


Le contrôle budgétaire

Le contrôle budgétaire est accessible à partir du menu "SAISIE BUDETAIRE", une icône  **Contrôle budgétaire** dédiée est présente mais désactivée par défaut.

Pour l'activer, il suffit de cliquer sur le bouton ON/OFF à sa droite, ou d'utiliser le raccourcis clavier "SHIFT B" .

Une fois le contrôle budgétaire activé, il est possible de choisir le mode de présentation des données.

Par défaut, ce mode est défini sur « **À fin... Décembre de l'année en cours** ».

Si l'option « **À fin** » reste active, il est possible de sélectionner un autre mois de l'année en cours.

Un affichage sur 6 colonnes sera présenté :

- Budget (budget de la période choisie)
- Réalisé (provenant de votre comptabilité)
- Ecart (Budget - Réalisé)
- Reste (Initial - Réalisé)
- Projection
- Initial (budget total annuel)

Si l'option « **À fin** » est désactivée, plusieurs fréquences de suivi peuvent être choisies :

Bouton	Raccourcis clavier
Mensuel	"SHIFT M"
Trimestriel	"SHIFT T"
Semestriel	"SHIFT S"
Annuel	"SHIFT A"

Il est également possible de définir un bornage des mois souhaités afin d'affiner la période d'analyse.

Dans ce mode, l'affichage comporte 3 colonnes par période :

- Budget
- Réalisé
- Ecart/Reste

Ainsi, dans le cas d'un affichage trimestriel, ces 3 colonnes apparaissent pour T1 (Trimestre 1) ; T2

; T3 et T4.

Soit 12 colonnes au total.

Le suivi peut être regrouper par comptes, avec le choix de rupture de 1 à 4. Voir point ³ de la page : [saisie du budget](#)

ou par groupes fonctionnels (**non disponible actuellement**).

Revision #6

Created 16 April 2026 08:48:15 by Emmanuel STRUSI

Updated 28 May 2026 12:11:47 by Emmanuel STRUSI