

# Exploitation

Dans ce menu exploitation, vous allez pouvoir :

- Consulter les écritures d'un journal

Cette consultation peut se faire qu'au niveau sectionnel, il ne sera pas possible ici de consulter en regroupement sur un établissement complet ou en multisélection.

Dès que l'on rentre dans la "saisie journal" l'application va afficher le dernier mois ouvert de l'année, ainsi que le premier code de saisie disponible.

Vous pourrez sélectionner les mois ouverts de l'exercice sélectionné. Ainsi que les codes de saisies disponibles.



## Filtre Options

Un filtre "Options" est disponible pour :

- Masquer les écritures lettrées
- Masquer les écritures non lettrées
- Masquer les écritures de consultation

Cette dernière option vous permettra de garder à l'écran uniquement les écritures que vous venez de saisir et qui sont validées dans le journal ; ainsi que toutes les écritures qui viennent d'être modifiées ou sur lesquelles vous avez cliqué (affichage en gris de l'écriture sélectionnée).

## Affichage

- Modification de la densité des lignes  : faible ; modérée ; forte.
- Ajout des colonnes optionnelles (ou retrait)  :
  - Etat
  - Origine (si votre écriture comporte une intersection) O indique l'origine sur une section réceptrice et D indique la section de destination sur la section émettrice.
  - Intersection
  - Contrepartie
  - Date d'échéance (uniquement si le paramétrage du code journal est coché)
  - N° de facture (uniquement si le paramétrage du code journal est coché)
  - Lettrage

- Pièce de banque (uniquement si le paramétrage du code journal est coché)

### **RACCOURIS CLAVIER**

MAJ+W : Mois précédent

MAJ+X : Mois suivant

MAJ+Q : Code de saisie Précédent

MAJ+S : Code de saisie suivant

MAJ+L : Masquer les écritures lettrées

MAJ+K : Masquer les écritures non lettrées

MAJ+C : Masquer les écritures de consultation

MAJ+R : Rafraichir le journal (lors de la saisie d'une nouvelle écriture)

Si vous êtes en consultation d'une écriture et que vous souhaitez la supprimer, en bout de chaque ligne, en cliquant sur cette ligne vont apparaître trois points verticaux, la suppression de la totalité de l'écriture précédé d'une petite corbeille sera visible.

Au même endroit vous pourrez ajouter une ligne sur une écriture. Dans le cas d'une modification de montant sur une écriture déjà existante, l'application ajoutera automatiquement une ligne supplémentaire.

**ATTENTION : il conviendra, si un ajout de ligne est fait de vérifier l'équilibrage débit/crédit**

## • Saisie journal

En cliquant sur « + Nouvelle écriture », une nouvelle ligne d'écriture va apparaître et le curseur sera positionné sur la date du jour de l'écriture (qui sera par défaut la date de jour de la saisie). Cette ligne sera représentée sur un fond rouge tant que les informations indispensables à sa validation ne seront pas renseignées. Ces informations indispensables sont les suivantes :

- Le jour de l'écriture (s'affiche par défaut sur la date du jour)
- Le n° de pièce (qui peut être automatisé en fonction du paramétrage du code journal ou du code de saisie)
- Le compte comptable
- Le libellé
- Un montant au débit ou au crédit

La saisie peut se faire intégralement au clavier en passant d'une colonne vers une autre à l'aide de la touche "TABULATION" ou en se déplaçant sur les colonnes avec la souris.

Renseignez donc a minima ces informations.

Il sera également possible de renseigner les informations suivantes :

- Intersection (en cliquant sur cette colonne il suffit de faire "flèche de navigation vers le bas" pour voir apparaître les intersections disponibles, une "double flèche droite gauche" vous permettra de passer des choix d'intersections vers les choix de ventilations)
- Contrepartie
- Date d'échéance (calcul automatique de la date d'échéance en fonction des paramètres de la fiche du compte fournisseurs)
- N° de facture
- Pièce de banque (uniquement si le code journal est de type trésorerie)

Dans le cas d'une saisie sur un code de saisie appartenant à un journal de trésorerie, Il ne sera pas nécessaire de saisir la ligne de banque du compte 512, celle-ci sera automatique.

A la saisie de votre écriture, vous pourrez constater que le code couleur de la ligne change.

- La ligne est rouge = il manque une information indispensable à la validation (la cellule concernée fera apparaître une pastille rouge). Le champ manquant ou erroné sera en rouge avec une pastille indiquant que le champ est requis.
- La ligne est bleue = la ligne est correctement saisie et enregistrée en mode modification.
- La ligne est verte = la ligne est saisie, enregistrée et validée. La saisie d'une nouvelle pièce est toujours possible dans le journal, lorsque la page sera actualisée toutes les pièces précédemment vertes deviennent blanches et sont triées par date dans le bordereau de saisie du journal.

**Si votre écriture comporte une intersection, à côté de la date figurera la lettre D pour DESTINATION.**

**Sur la section de destination de l'écriture figurera la lettre O pour ORIGINE.**

## Différents cas de saisie

Différents cas de saisie vont être possible :

- Saisie d'une écriture sur deux lignes.

Lors de la saisie d'une écriture sur deux lignes, il sera nécessaire de renseigner la case contrepartie. Celle-ci aura l'avantage d'avoir une automatisation de création sur la deuxième ligne.

Par exemple : si vous mentionnez sur votre première ligne les informations suivantes :

| Jour | N° de pièce | Intersection | Compte | Contrepartie | Libellé     | Débit | Crédit |
|------|-------------|--------------|--------|--------------|-------------|-------|--------|
| 1    | 2408/0017   |              | FOEDF  | 606120000    | Facture EDF |       | 395.26 |

En bout de ligne, lors de la validation de cette première ligne, la deuxième ligne va se remplir automatiquement de la façon suivante :

| Jour | N° de pièce | Intersection | Compte    | Contrepartie | Libellé     | Débit  | Crédit |
|------|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------|--------|
| 1    | 2408/0017   |              | FOEDF     | 606120000    | Facture EDF |        | 395.26 |
| 1    | 2408/0017   |              | 606120000 | FOEDF        | Facture EDF | 395.26 |        |

## • Saisie d'une écriture sur plusieurs lignes.

Lors de la saisie d'une écriture sur plusieurs lignes, il ne sera pas nécessaire de remplir sur la première ligne la case de contrepartie. Par exemple :

| Jour | N° de pièce | Intersection | Compte | Contrepartie | Libellé     | Débit | Crédit |
|------|-------------|--------------|--------|--------------|-------------|-------|--------|
| 1    | 2408/0017   |              | FOEDF  | 606120000    | Facture EDF |       | 395.26 |

Le logiciel vous permettra de saisir la deuxième puis les autres lignes supplémentaires. Comme suit :

| Jour | N° de pièce | Intersection | Compte    | Contrepartie | Libellé     | Débit  | Crédit |
|------|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------|--------|
| 1    | 2408/0017   |              | FOEDF     | 606120000    | Facture EDF |        | 395.26 |
| 1    | 2408/0017   |              | 606120000 | FOEDF        | Facture EDF | 300.00 |        |
| 1    | 2408/0017   |              | 606130000 | FOEDF        | Facture EDF | 95.26  |        |

## • Les champs modifiables

- La date du jour de l'écriture
- L'intersection
- Compte
- Libellé
- N° de facture
- Les montants au débit ou au crédit

Attention en cas de modification d'un montant, l'application ajoutera automatiquement une ligne.