

Le paramétrage

Il est lié au menu "Général" dont la présentation change selon le niveau sélectionné.

- [Le paramétrage général](#)
- [Le paramétrage établissement et le paramétrage section](#)
- [La gestion des profils et l'extracteur](#)
- [Les types d'immobilisations](#)
- [Les lieux géographiques](#)
- [Les adresses](#)
- [La fiche d'immobilisation](#)

Le paramétrage général

Le paramétrage général

Il se définit d'abord au niveau Association :

Association LA BRYTHUNIE

Niveau association

Présentation du menu "Général"



Il s'agit du premier bouton du menu "Général" représenté par l'icône



L'option "Paramétrage Section" s'active une fois positionné sur un niveau établissement.

L'initialisation du logiciel commence par les "Paramètres généraux". Quand ceux-ci existe déjà, ils sont affichés par défaut. Il faut utiliser le bouton "Modifier la fiche courante" pour y accéder.

15:46

LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE

Niveau association

Marie AUBAIN(MA)
vendredi 4 avril 2025

Accueil

Paramètres généraux

Changer l'exercice...

Structure

Général

Fichiers de base

Traitements

Éditions

Paramètres

Condition d'utilisation générale :

Ce programme permet de respecter les règles établies par l'instruction M.21 en matière de cession ou de réforme.

Paramétrage association

Numéro d'établissement référence plan comptable :

ET02

SIEGE ADMINISTRATIF

Comptes de cessions/réformes

Compte créance sur cession d'immobilisation :

4620000000

(Instruction M.21 : 4620000000)

Compte valeur comptable des éléments Actifs :

6750000000

(Instruction M.21 : 6750000000)

Compte produit de cession des éléments actifs :

7750000000

(Instruction M.21 : 7750000000)

Compte provision pour dépréciation exceptionnelle

6815500000

(Instruction M.21 : 6815500000)

Derniers amortissements passés au :

31/12/2010

Documents numériques

D:\EIG\W\MMODATA

Activer le serveur GED

Paramétrage par défaut des établissements

Paramètres de calcul par défaut

Mode de calcul des amortissements :

A partir de la date d'achat

Automatisation de la numérotation :

Codification libre

☒ Compléter le numéro d'immobilisation par des zéros à gauche.

☒ Génération des écritures comptables

☒ Gestion des provisions Mensuelles

☒ Comptabilisation des provisions dans les comptes d'amortissement

☐ Compte d'attente de provision par défaut :

☒ Utilisation des paramètres de calcul par défaut

☒ Utilisation des types d'immobilisations association

Le numéro d'établissement de référence du plan comptable permet de faire référence à un seul plan comptable pour l'ensemble des comptes utilisés dans ce programme. Pour être utilisé, un compte 21, 28 ou 68 doit exister dans ce plan de référence.

Les différents comptes sont issus de l'ancienne nomenclature comptable M21bis reconduits dans la nomenclature comptable M22bis actuellement en vigueur.

La date des derniers amortissements passés est initialisée au démarrage du logiciel et permet de caler les amortissements déjà réalisés sur un autre logiciel. Il n'y a pas lieu de la modifier SAUF si l'association absorbe de nouvelles structures. Dans ce cas, il convient de la modifier afin de caler les amortissements de ces nouvelles structures avec celles précédemment réalisées.

Les documents numériques permettent d'avoir une Gestion Electronique des Documents (GED) dans les fiches immobilisations. Le chemin d'accès et le nom du répertoire dédié aux immobilisations sont renseignés.

Les paramètres de calcul par défaut

Mode de calcul des amortissements

Il permet d'indiquer à quel moment commence l'amortissement après l'achat et la mise en service du bien. Deux choix sont proposés :

- A partir de la date d'achat. Ce choix est le plus utilisé. Le calcul s'effectue prorata temporis
- En année pleine. Ce choix était utilisé auparavant pour commencer à amortir un bien au 1er janvier de l'année suivant l'achat quelle que soit la date de cet achat. Ce choix est tombé en désuétude y compris chez les financeurs

Automatisation de la numérotation

Les choix proposés sont les suivants :

- Le compteur simple. il commence à 1 puis s'itère de 1 en 1. Attention à ce compteur, il peut être utile de cocher la case "Compléter par des zéros à gauche". Ce qui permet d'avoir un ordre 0000000001, 0000000002, 0000000003, etc. Si le complément par les zéros n'est pas coché, la numérotation est alors 1, 11, 111, 2, 20, 21, 3, etc.
- L'année (sur 2 caractères et le mois d'achat + 1 compteur. Ainsi, la première immobilisation acquise en avril 2025 est numérotée 2504000001
- Les 4 premiers chiffres du numéro de compte d'immobilisation + 1 compteur. Ainsi, les véhicules de transport sont numérotés 2182000001, 2182000002, etc.
- L'année d'achat sur 4 caractères + 1 compteur. Ainsi le premier achat de 2025 est numéroté 2025000001 puis 2025000002, etc.
- Libre. En effet, ce mode permet à l'utilisateur de gérer sa propre numérotation y compris avec des lettres

La numérotation automatiques des fiches s'effectue sur 10 caractères.

Quel que soit le choix adopté, il est commun à toutes les structures. Mais la numérotation est individuelle par section. Ainsi, dans chaque cas précédemment énuméré :

- Compteur simple, chaque section a une immobilisation 0000000001
- Année + Mois + Compteur, chaque section peut avoir une immobilisation 2504000001
- Numéro de compte + Compteur, chaque section a une immobilisation 2182000001
- Année + Compteur, chaque section a une immobilisation 2025000001

Particularité du logiciel EIG

Il n'est pas possible dans EIG d'effectuer de cession, réforme (mise au rebut) ou transfert vers une autre structure, partiel. Donc à partir d'une fiche d'immobilisation, il faut procéder à la notion "d'éclatement" mais si la numérotation est automatique, il peut être difficile de suivre les fiches immobilisations entre un numéro initial et de nouveaux numéros créés par cette manipulation.

Pour plus d'informations à ce sujet, se référer à l'adresse :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-immobilisations/page/eclater-une-immobilisation>

Génération des écritures comptables

Cochée, cette case permet de générer automatiquement les amortissements, dotation, écritures

de sortie dans la comptabilité. Non cochée, il faut les saisir manuellement dans la comptabilité.

Gestion des provisions mensuelles

Si cette case n'est pas cochée, le programme passe une écriture annuelle de dotation en décembre.

Si elle est cochée, le programme passe un douzième (12ème) de dotation mensuellement appelé provision. Ainsi pour une dotation annuelle de 1300 euros, le programme passe $1300 / 12 = 108,33$ euros de janvier à novembre et le solde soit $1300 - (108,33 * 11 = 1191,63) = 108,37$ euros en décembre. Cette option est de plus en plus pratiquée surtout par les structures en CPOM qui sont dans l'obligation de pratiquer l'EPRD et l'ERRD.

De plus en plus, les suivis budgétaires, en cours d'année, s'effectuent mensuellement. Y compris pour les comptes 68 de dotations aux amortissements. Si le budget est suivi mensuellement, il faut que le réalisé soit adapté.

Comptabilisation des provisions dans les comptes d'amortissement

La question des provisions mensuelles s'accompagne d'une autre question, faut-il comptabiliser les 11 mois de provisions dans le compte d'amortissement lié au compte d'immobilisation ou dans un compte d'attente qu'il faut solder en décembre pour passer le montant total dans le compte d'amortissement ?

Il fut un temps où des responsables comptables d'association ou leurs interlocuteurs de cabinet comptable ne voulaient pas voir 12 lignes dans un compte d'amortissement.

Nous avons donc créé un compte d'attente de provisions qui recevaient les écritures de janvier à novembre et qui se soldait automatiquement en décembre pour alimenter le compte d'amortissement avec le montant global de la dotation.

A notre époque, cela ne choque pas d'avoir 12 lignes d'écritures dans un compte 28. Ce qui fait que la codification n'est quasiment plus utilisée. Néanmoins, elle reste présente et permet de codifier un compte unique qui est repris dans chaque section.

Utilisation des paramètres de calculs par défaut

Cette case, cochée par défaut, est reprise automatiquement lors de l'activation d'un nouvel établissement. Si elle est décochée à ce niveau, cela permet à chaque établissement d'avoir un paramétrage indépendant.

Utilisation des types d'immobilisations association

Les types d'immobilisations correspondent aux schémas comptables des d'immobilisations. Il est possible de les définir au niveau association pour l'intégralité des établissements et donc garantit l'utilisation des mêmes comptes par tous.

Si cette case est décochée ici, cela permet à chaque établissement de gérer des comptes d'immobilisations, amortissements et dotations différents. Ce qui peut générer des difficultés lors des consolidations.

Pour plus d'informations sur les types d'immobilisations, se référer à la page :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/immobilisations/page/les-types-dimmobilisations>

Le paramétrage établissement et le paramétrage section

Le paramétrage établissement

Il n'est actif qu'au niveau association. Il s'agit du deuxième bouton du menu général représenté par l'icône



Ce paramétrage permet d'activer les établissements concernés par la gestion des immobilisations et d'en modifier le paramétrage pour le rendre indépendant.

Pour plus d'informations sur l'activation d'un nouvel établissement ou d'une nouvelle section, il faut se reporter à la page wiki :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-immobilisations/page/activer-une-nouvelle-section-en-immobilisation>

Le bouton "Modifier la fiche courante" permet à l'utilisateur de gérer les emplacements géographiques sur des niveaux différents. Soit au niveau établissement qui seront communs à toutes les sections. Soit au niveau section, chaque section ayant ses propres lieux. Il est également possible

Les autres paramètres sont figés de sorte que l'organisation définie à un niveau supérieur soit appliquée par tous :

Paramètres établissements

Modification des paramètres de l'établissement

Association (ASSO)

☐ Utilisation des paramètres de calculs personnalisés

Mode de calcul des amortissements : Année pleine

Automatisation de la numérotation : Compteur

☐ Compléter le numéro d'immobilisation par des zéros à gauche.

☒ **Génération des écritures comptables**

☒ **Gestion des provisions Mensuelles**



☐ Comptabilisation des provisions dans les comptes d'amortissement

☐ Compte d'attente de provision par défaut :

☒ Utilisation des types d'immobilisations association

☒ Utilisation des lieux géographiques établissement. (Par défaut)

Nombre de niveaux de lieux géographiques : 1

Paramétrage par défaut (Association)

Mode de calcul	Année p
Automat. de la numérotation	Compteur
Génération des écritures comptables	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion des provisions mensuelles	<input checked="" type="checkbox"/>
Compta. provisions ds Cpt. Amortissement	<input checked="" type="checkbox"/>
Cpte d'attente de provision (défaut)	<input type="checkbox"/>
Numéro de compte	
Compléter le numéro d'immobilisation par des zéros à gauche.	<input type="checkbox"/>

Modification

"Utilisation des paramètres de calcul personnalisés" : si la case n'est pas cochée, ce sont les paramètres généraux qui s'appliquent. Si elle est cochée, l'utilisateur peut décocher la génération des écritures comptables (déconseillé).

Le nombre de niveaux des lieux commence à 1 et se termine à 3. L'idée est de répondre à l'ensemble "Bâtiment - Etage - Pièce"

Le paramétrage section

Il n'est actif que sur un niveau établissement

LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE

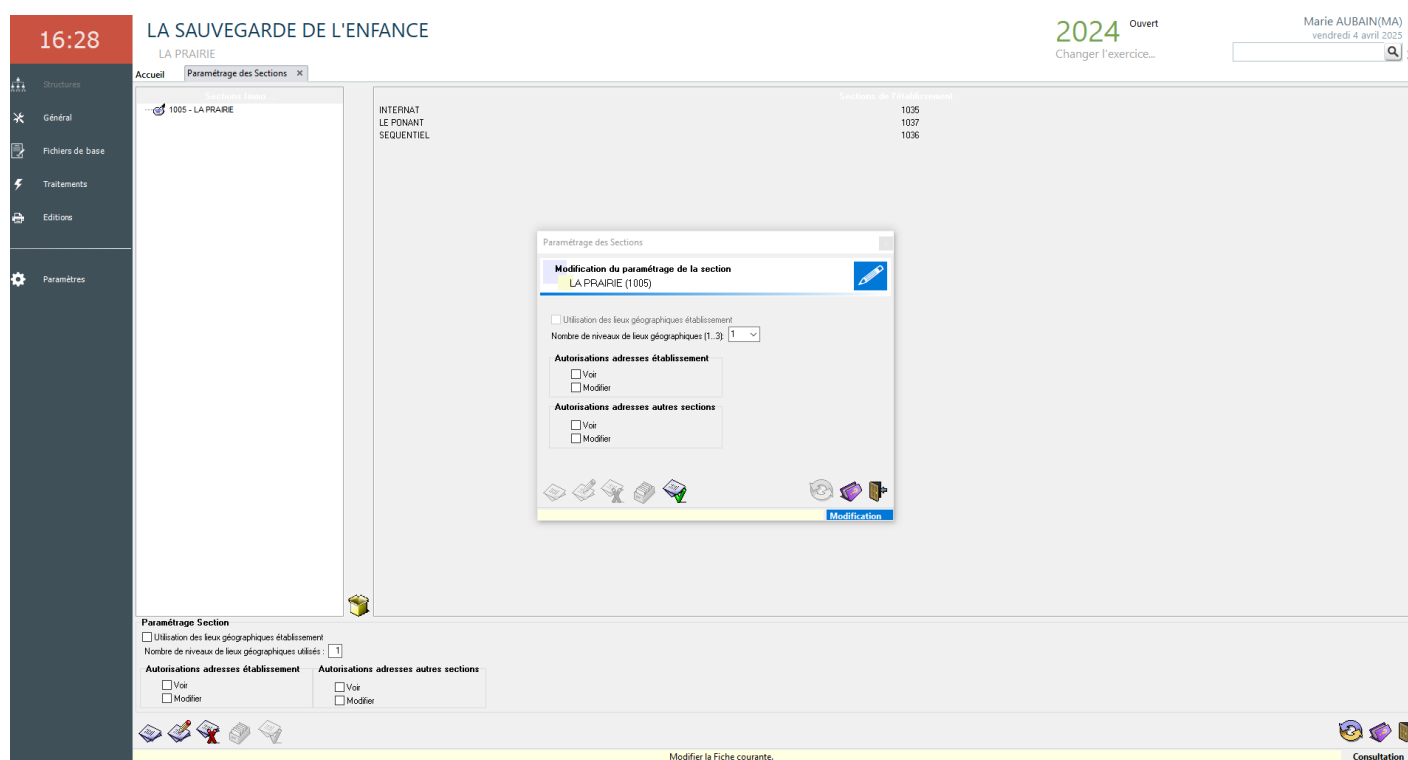
LA PRAIRIE

Présentation du menu "Général"



Il s'agit du 3ème bouton.

Il permet d'activer une ou plusieurs sections, de modifier le nombre de niveaux de lieux géographiques à gérer (de 1 à 3, par défaut 1) et de gérer les autorisations de visualisation et modification des adresses



Plus d'informations sur les lieux géographiques à l'adresse

A venir

Et sur la gestion des adresses à l'adresse :

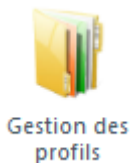
A venir

La gestion des profils et l'extracteur

La gestion des profils

Elle est active au niveau association ou sur un viveau établissement. Elle permet de codifier des profils de consolidation sur le même principe que les traitements regroupés en Comptabilité.

Elle est présente dans le menu "Général" et est représentée par l'icône



Par les boutons de création, modification, il est possible de créer un profil auquel il faut donner une désignation et indiquer les structures à prendre en compte. Pour cela, soit cliquer sur une section de la colonne de gauche et faire glisser la souris vers la colonne de droite ou faire un double-clic sur une section de la colonne de gauche, la section est automatiquement basculée vers la colonne de droite.. Ne pas oublier de valider avec le V vert.

16:05 LA SAUVEGARDE DE L'ENFANCE

Niveau association

Accueil Gestion des profils X

Liste des profils

Groupe par défaut

Consolidation Immos

Gestion des profils

Code 38 Désignation Consolidation Immos Modification interdite aux autres utilisateurs

Structures de l'association

Structure	Code	Code
PROJET DE REDEPLOIEMENT PFS	E112	0000
PROJET DE REDEPLOIEMENT	E112	1112
PROJET DE REDEPLOIEMENT	E117	0000
SIEGE SOCIAL	E101	0000
SIEGE SOCIAL	E101	1001
SIEGE ADMINISTRATIF	E102	0000
SIEGE ADMINISTRATIF	E102	1002
AEAO	E103	0000
Service AEAO	E103	1003
LE GALION	E104	0000
Etablissement "Le Galion"	E104	1004
LA PRAIRIE	E105	0000
Service de Prévention Spécialisée Territoirale	E105	1005
SERVICE D'INVESTIGATION EDUCATIVE	E108	0000
S.A.E.G.P.S.	E109	0000
SERVICE MJPM	E109	1009
SERVICE AGBF	E109	1029
PLACEMENT FAMILIAL	E112	1012
Comptabilité Jeunes Majeurs	E112	1021
FOYER "LES FONTAINES"	E117	1017

Structures du profil

Structure	Code	Code
SIEGE SOCIAL	E101	1001
SIEGE ADMINISTRATIF	E102	1002
Service AEAO	E103	1003
Etablissement "Le Galion"	E104	1004
LA PRAIRIE	E105	1005
Service de Prévention Spécialisée Territoirale	E105	1005
SERVICE D'INVESTIGATION EDUCATIVE	E108	1008
S.A.E.G.P.S.	E109	1009
SERVICE MJPM	E109	1009
SERVICE AGBF	E109	1029
PLACEMENT FAMILIAL	E112	1012
Comptabilité Jeunes Majeurs	E112	1021
FOYER "LES FONTAINES"	E117	1017

Informations complémentaires

Modification

C'est lors des éditions sur le niveau association ou sur un niveau établissement que la gestion des

profils est proposée.

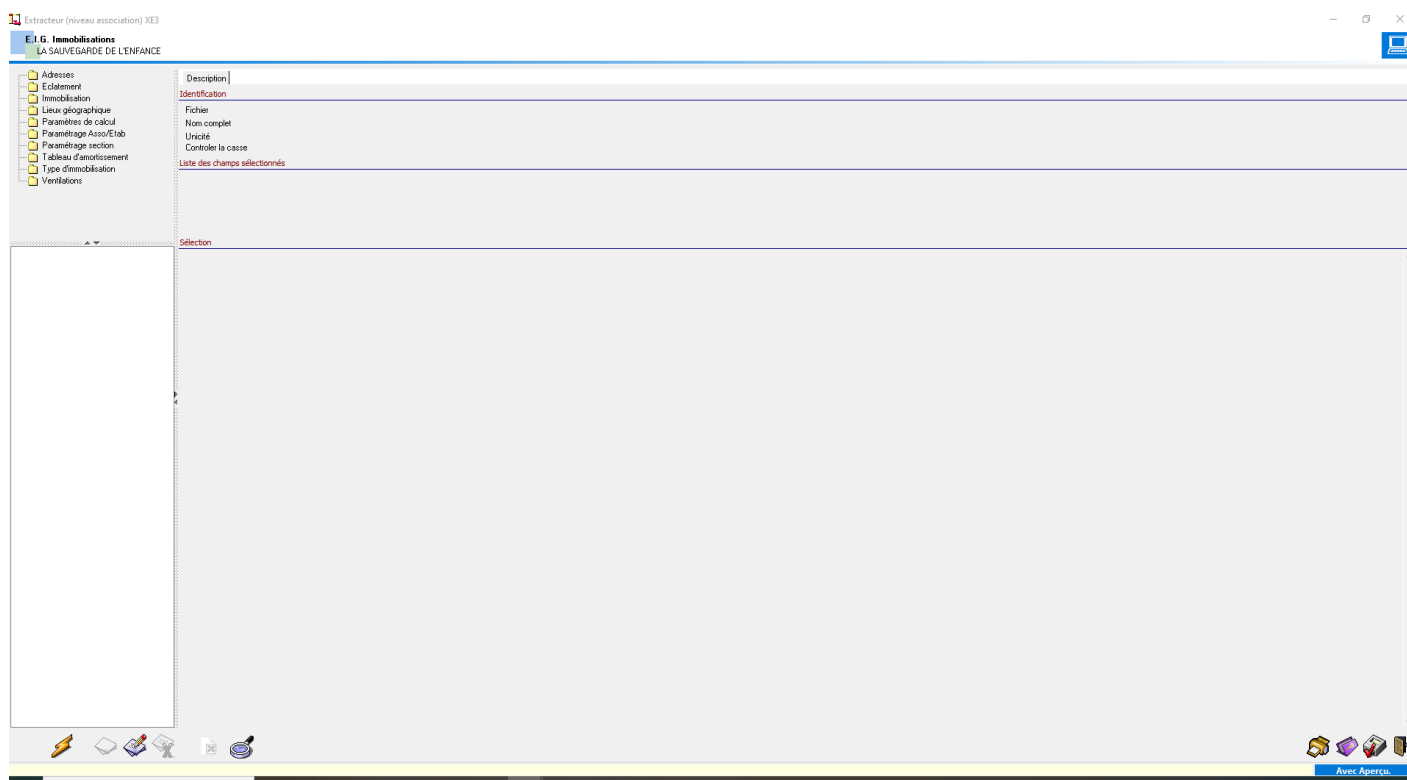
L'extracteur

Ce bouton est présent dans le menu "Général" quel que soit le niveau sélectionné et est représenté par l'icône



Extracteur

Il active un autre programme (EIG extracteur) qui permet de codifier des profils d'extraction des données liées à la gestion des immobilisations :



Les types d'immobilisations

Un type d'immobilisations établit une règle d'enregistrement comptable, et définit un mode de calcul d'amortissement sur une durée prédéfinie.

Cette modalité évite à l'utilisateur des anomalies d'enregistrements, ainsi que la diversification et la multiplicité de ses comptes comptables.

Cette gestion est la première du menu "Fichiers de base", elle est représentée par l'icône



Elle est active quel que soit le niveau sélectionné, association, établissement ou section selon l'organisation de la structure.

Si elle est utilisée au niveau association, cela permet d'uniformiser les comptes à utiliser dans toute l'association et évite les imputations comptables différentes en cas de consolidation.

La liste est affichée par ordre alphabétique de la désignation :

Accueil **Types d'immobilisation** ✕

Glisser une entête de colonne ici pour regrouper par cette colonne

Type Immo	Durée	Description	Compte d'immobilisation	Num Etab.
4	5,00	AGENC. AMENAG. INSTALL DIVERS	21810000	ETMR
9	5,00	AGENCEMENT ANNEXE	21812000	ETMR
10	5,00	AGENCEMENT PREVENTION RISQUES	21813000	ETMR
15	5,00	CONSTRUCTION BATIMENT 1	21410000	ETMR
16	5,00	CONSTRUCTION BATIMENT 2	21420000	ETMR
14	20,00	HONORAIRES EQUIPEMENT ANNEXE	20800000	ETMR
6	5,00	LOGICIELS	20500000	ETMR
7	5,00	MATERIEL ANNEXE	21541000	ETMR
2	5,00	MATERIEL BUREAU & INFORMATIQUE	21830000	ETMR
12	5,00	MATERIEL BUREAU ANNEXE	21831000	ETMR
3	5,00	MATERIEL DE TRANSPORT	21820000	ETMR
5	5,00	MATERIEL INDUSTRIEL	21540000	ETMR
8	5,00	MATERIEL PREVENTION RISQUES	21542000	ETMR
11	5,00	MATERIEL TRANSPORT ANNEXE	21821000	ETMR
1	5,00	MOBILIER	21840000	ETMR
13	5,00	MOBILIER ANNEXE	21841000	ETMR

Le type d'immobilisation est constitué des éléments suivants :

Types d'immobilisation

Code du type de l'immobilisation : 3 N° d'établissement : ETMR

Désignation : MATERIEL DE TRANSPORT

Type d'amortissement : 0 Linéaire

Numéros de comptes à utiliser

Compte d'immobilisation :	21820000	MATERIEL DE TRANSPORT
Compte d'amortissement :	28182000	AMORT AUTRES IMMOS CORPOR.
Compte de dotation :	68112000	IMMOBILISATIONS CORPORELLES
Compte d'attente de provision :	28182000	AMORT AUTRES IMMOS CORPOR.

Durée : Année(s) 5 Mois 0

--> Le compte d'attente de provision n'est pas saisissable et est identique au compte d'amortissement.

Modification

Le code du type de l'immobilisation : il est généré par le programme. Il n'y a pas lieu de le modifier.

La désignation : à saisir par l'utilisateur. La zone peut contenir 60 fois la lettre W (la plus large). Elle correspond à l'intitulé du numéro de compte d'immobilisation.

Le type d'amortissement : par défaut, le programme propose "Linéaire". Les autres choix possibles, par menu déroulant, sont "Dégressif", "Variable" ou "Non amortissable". Cette information est reprise dans les fiches d'immobilisations et y sont modifiables.

Les 4 comptes suivants sont à sélectionner dans un menu déroulant déroulant pointant sur le dossier comptable défini dans les paramètres généraux. Les comptes sont affichés dans chaque fiche d'immobilisation et n'y sont pas modifiables.

Le compte d'immobilisation : il correspond à l'intitulé du type d'immobilisation. Il contient la valeur d'achat du bien. C'est un compte de classe 2.

Le compte d'amortissement : compte 28 lié au compte d'immobilisation. Il reçoit l'amortissement de l'exercice.

Le compte de dotation : compte 68 qui reçoit la dotation de l'exercice.

Le compte d'attente de provision : la zone est accessible en fonction du paramétrage général ou du paramétrage spécifique de l'établissement.

La durée : il est possible de renseigner une durée par défaut d'amortissement. Cette donnée est

reprise dans les fiches d'immobilisations et y sont modifiables.

Pour rappel / information, il existe des taux d'amortissements officiels selon la nature des biens :

Familles de biens	Types de biens	Taux (%)	Durée (années)
Construction	Bâtiments commerciaux	2 à 5	20 à 50
	Bâtiments industriels	5	20
Matériel et outillage	Matériel	10 à 15	6 1/2 à 10
	Outillage	10 à 20	5 à 10
	Matériel de bureau	10 à 20	5 à 10
Autres immobilisations	Matériel de transport	20 à 25	4 à 5
	Mobilier	10	10
	Agencements, installation	5 à 10	10 à 20
	Brevets	20	5

Source : <https://bofip.impots.gouv.fr/bofip/4520-PGP.html/identifiant=BOI-BIC-AMT-10-40-30-20130923>

Pour plus d'informations sur le paramétrage général, se référer à la page :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/immobilisations/page/le-parametrage-general>

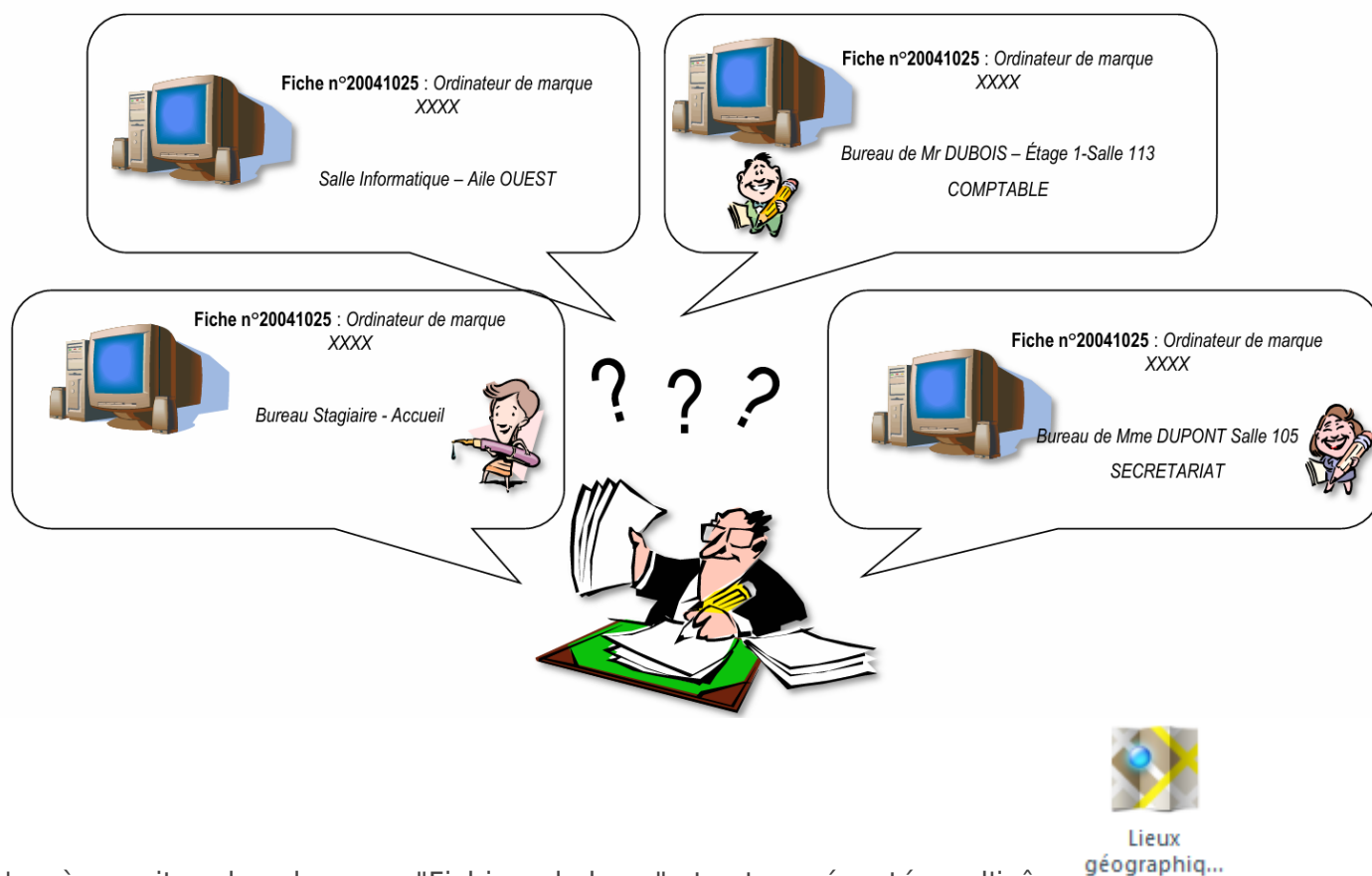
Pour plus d'information sur le paramétrage établissement, se référer à la page :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/immobilisations/page/le-parametrage-etablissement-et-le-parametrage-section>

Les lieux géographiques

Principe

La gestion des lieux géographiques permet, au sein de l'appli des immobilisations, de cartographier les biens au sein de la structure. Le but est de fournir une information rapide sur la recherche et/ou de procéder à un inventaire PHYSIQUE.



L'accès se situe dans le menu "Fichiers de base" et est représenté par l'icône

Il est présent au niveau établissement et au niveau section. Selon le paramétrage établissement / sections, ce sont les lieux du niveau établissement ou les lieux particuliers de la section qui s'appliquent.

Son utilisation n'est pas obligatoire mais sans elle, pas d'inventaire possible.

Codification de la case "Utilisation des lieux géographiques établissement"

- Cas 1 : elle est cochée au niveau établissement. La codification doit être faite à ce niveau. Dans le paramétrage de la section, il n'est pas possible d'y déroger

- Cas 2: elle n'est pas cochée au niveau établissement.
 - Dans le paramétrage section, si la case est cochée, ce sont les lieux du niveau établissement qui sont proposés lors de la saisie des fiches immobilisations. Si aucun lieu n'est codifié au niveau établissement, il n'est pas possible d'affecter un emplacement au bien
 - Dans le paramétrage section, si la case n'est pas cochée, la codification des lieux s'effectue dans la section indépendamment des autres sections du même établissement

Les niveaux de lieux

Afin de permettre une autonomie dans la gestion des lieux, EIG a prévu de pouvoir les décliner sur 3 niveaux de façon à pouvoir renseigner un bâtiment, un étage et une pièce.

il n'y a aucune obligation à gérer 3 niveaux, 1 seul peut être utilisé ou 2. Le nombre de niveaux à utiliser est paramétré dans les paramètres établissement et/ou section.

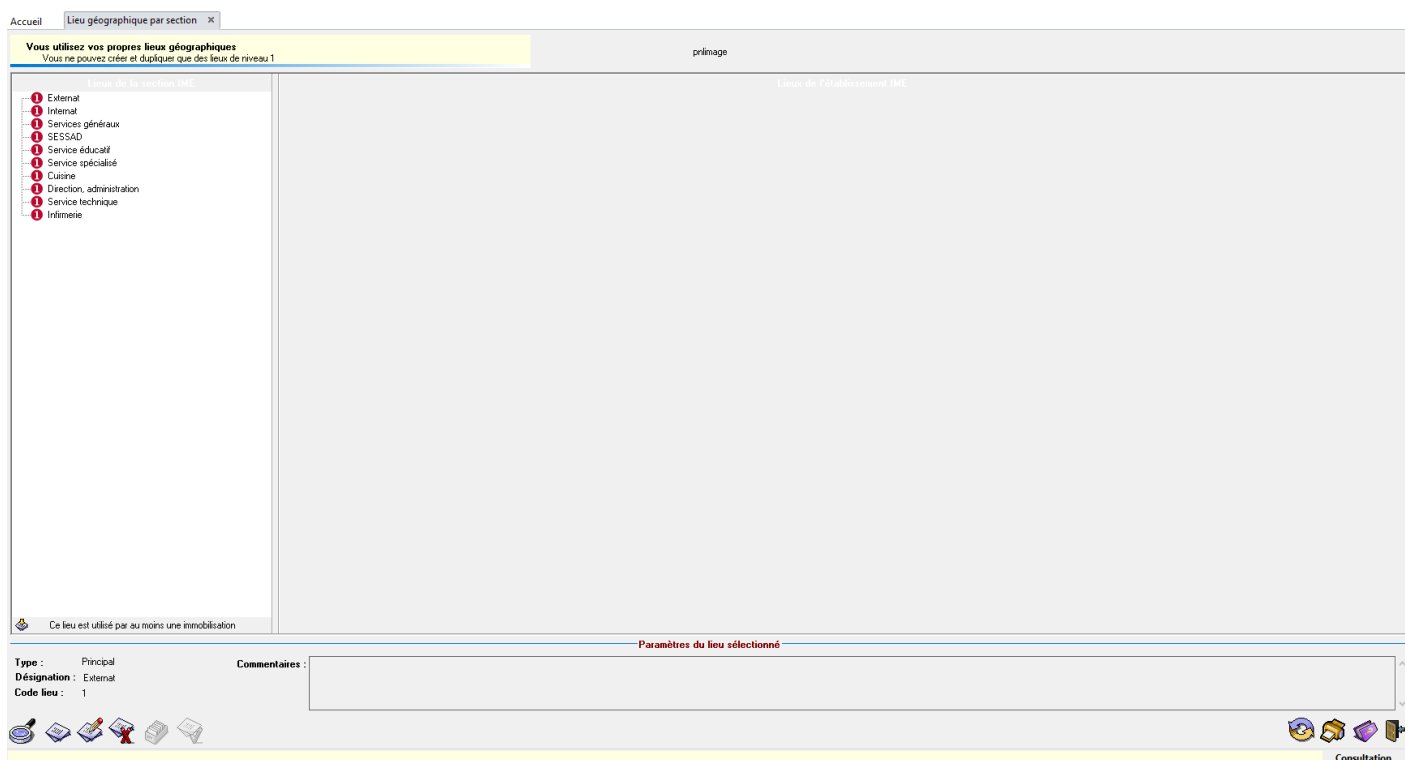
Pour plus d'information sur ces paramétrages, se référer à l'adresse <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/immobilisations/page/le-parametrage-etablissement-et-le-parametrage-section>

Présentation

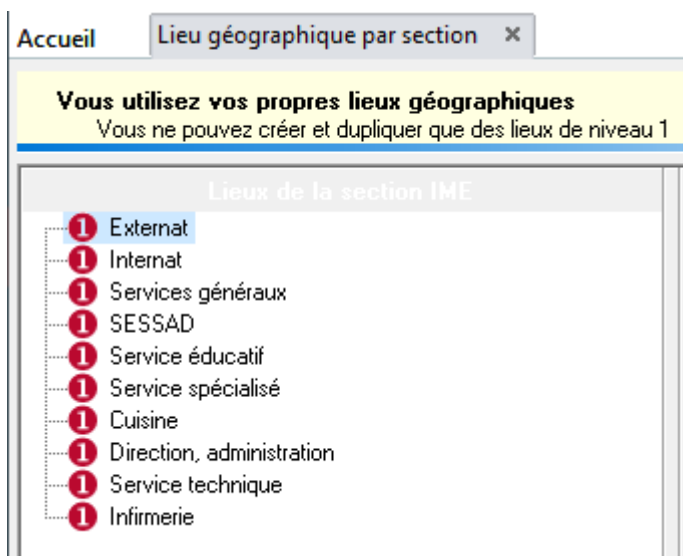
La première fois que l'option est activée, la liste est vide. Si des lieux existent au niveau établissement, ils apparaissent dans la colonne de droite. Les lieux de la colonne de gauche sont ceux de la section.

Présentation sans lieux établissement et des lieux sections de niveau 1

Ecran global



En détail



Présentation sans lieux établissement et des lieux sections de niveau 1 et 2

Accueil Lieu géographique par section x

Vous utilisez vos propres lieux géographiques
 Vous ne pouvez créer et dupliquer que des lieux de niveau 1 et de niveau 2

Lieux de la section M.A.S.

- ▼ 1 Bâtiment administratif
 - 2 Accueil / Secrétariat
 - 2 Comptable
 - 2 Direction
 - 2 Parties communes
- 1 Dortoir
- ▼ 1 Cuisine / Restauration
 - 2 Cuisine
 - 2 Restaurant
 - 2 Vestiaires
 - 2 Parties communes
- ▼ 1 Bâtiment éducatif
 - 2 Salle Alfarenca
 - 2 Salle Aloreña
 - 2 Salle Arbequina
 - 2 Salle Bical

La saisie d'un lieu

La saisie commence par poser la question suivante :

Saisie d'un lieu principal
Saisie d'un lieu secondaire
Saisie d'un lieu tertiaire

Dans le cas ci-dessus, la saisie des lieux ne se fait qu'au niveau 1. Dans le cas suivant, elle peut se faire sur 2 niveaux :

Saisie d'un lieu principal
Lieu sélectionné Bâtiment administratif
Saisie d'un lieu secondaire
Saisie d'un lieu tertiaire

La saisie du lieu secondaire est possible.

Attention, par défaut, le programme affecte toujours le lieu secondaire au 1er lieu principal de la liste. Il faut systématiquement sélectionner, à chaque fois, le lieu principal où affecter le lieu secondaire.

La fenêtre de saisie

Lieu de niveau 1

Lieu géographique par section


Code établissement : ETMR Code section : 9000

Saisie d'un lieu principal

Code Lieu : Désignation : Lieu désactivé ☐

Commentaire :

Adresse associée **Informations**

Désignation : 

Civilité / Nom :











Adresse 1 :

Code Postal :

Bureau distributeur :

Liste des lieux principaux

12	Accueil
11	Entretien
10	Bibliothèque
9	Extérieur (Jardins, parking, etc.)
8	Parties communes
7	Véranda-Terrasse-Bar
6	Restauration
5	Cuisine
4	Atelier technique
3	Lingerie - Blanchisserie
2	Infirmierie
1	Bureaux administratifs
0	Annexe
13	Bâtiment principal

Création

Le code lieu est propre à chaque structure. Il s'agit d'un code alphanumérique de 1 à 4 caractères.

La désignation est obligatoire. Elle peut contenir 60 fois la lettre W (la plus large de l'alphabet).

La liste des lieux déjà existants est affichée pour rappel.

Il est possible d'associer une adresse à un lieu.

Pour plus d'informations sur les adresses, se référer à la page :

A venir

Lieu de niveau 2

Comme il est précisé plus haut, il faut sélectionner le lieu principal sinon la saisie est affectée au 1er lieu principal de la liste

Lieu géographique par section

Code établissement : ET10 Code section : 2010

Paramètres du lieu principal

Code Lieu : EDUC Désignation : Bâtiment éducatif

Saisie d'un lieu secondaire

Code Lieu : S5 Désignation : Salle Picholine Lieu désactivé ☐

Commentaire :

Adresse associée

Désignation :

Civilité / Nom :

Adresse 1 :

Code Postal :

Bureau distributeur :

Informations

Liste des lieux secondaires

S1	Salle Alfafarenca
S2	Salle Aloreña
S3	Salle Arbequina
S4	Salle Bical

Création

Le lieu principal est affiché pour rappel et les lieux de niveau 2 existants également.

Seuls le code lieu et la désignation sont obligatoires.

Les adresses


Un peu d'histoire

Lors de la refonte de la version DOS du logiciel vers la version Windows, nous avons sollicité quelques clients lors de formation pour leur demander ce qui manquait au contenu de la fiche d'immobilisation par rapport à ce qu'elles y renseignaient dans leur ancien logiciel. Certaines personnes pouvaient renseigner des références de contrat d'assurance et de maintenance.

De plus, certaines structures, les Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS), possédaient des studios ou petits appartements où loger leurs usagers. Les biens de chaque logement étant à la charge de l'association, en cas d'inventaire physique, il faut pouvoir situer ces biens.

D'où l'idée d'associer l'adresse aux lieux géographiques et par extension de renseigner les adresses des fournisseurs, société de maintenance et compagnie d'assurance.

La gestion dans EIG

Elle se situe dans le menu "Fichiers de base" au niveau section et est représentée par l'icône  Adresses .

Lors du 1er lancement, la liste est vide.

Ensuite, elle est présentée dans l'ordre alphabétique des désignations :

Accueil

Gestion des adresses

Gestion des adresses :

Cet écran permet de gérer les adresses immobilisations
tout en permettant d'associer des adresses communes aux types d'adresse immobilisation.

Glisser une entête de colonne ici pour regrouper par cette colonne

Niveau	Origine	Type d'adresse	Désignation /	Adresse 1	Code postal	Bureau distributeur
EHPAD	Immobilisation	Lieux géographique	Annexe	15 rue du moulin	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Boucherie Sanzot	15 rue de la Rotissoire	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Boulangerie Le Pain Quotidien	11 rue Pierre Perret	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Assurance	L'Abeille Assurance	256 avenue Edmond Dantès	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Lieux géographique	Maison principale	25 rue Jean Giraud	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Pharmacie Mercure	3 rue Gérard Majax	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Maintenance	Tech-Info	66 rue du Docteur Mabuse	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Tech_Info	66 rue du Docteur Mabuse	84000	AVIGNON

A noter que si un fournisseur effectue également la maintenance du bien, son adresse doit être enregistrée 2 fois comme présenté ci-dessus.

Avantage de cette méthode

Anticipons un peu le contenu de la fiche d'immobilisation, dans celle-ci, il existe un onglet où enregistrer ces informations

Immobilisation (0000000587 --> 1 ONDULEUR 1.5KVA + DISK DUR HP 300GB - SERVEUR CAN

Général Lieux **Contrats** Amortissements

Fournisseur

N°Facture

Code

Adresse Complète

Adresse 1	
Adresse 2	
Adresse 3	
Code postal	
Bureau distributeur	
Nom	
Commune	

Assurance

Clé

Numéro

Valeur

Du Au

Maintenance

Clé

Numéro

Du Au

Présenté ainsi, les données sont saisies manuellement. Si la structure change d'assureur ou de société de maintenance, il faut modifier toutes les fiches une par une.

En revanche, si le prestataire est renseigné par une adresse, il convient de modifier le contenu de l'adresse. Ainsi le lien entre l'adresse et la fiche d'immobilisation reste pérenne.

N°Facture

Code

Adresse Complète	
Adresse 1	
Adresse 2	
Adresse 3	
Code postal	
Bureau distributeur	
Nom	
Commune	

Assurance

Clé

Numéro

Valeur

Du ... Au ...

Maintenance

Clé

Numéro

Du ... Au ...

Dans le cas ci-dessus, ce sont les adresses qui sont renseignées. Les noms des prestataires sont grisés et non modifiables.

Si la structure change de prestataire en modifiant l'adresse

Glisser une entête de colonne ici pour regrouper par cette colonne						
Niveau	Origine	Type d'adresse	Désignation /	Adresse 1	Code postal	Bureau distributeur
EHPAD	Immobilisation	Lieux géographique	Annexe	15 rue du moulin	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Assurance	Assurance Avignonnaise	37 boulevard René Goscinny	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Boucherie Sanzot	15 rue de la Rotissoire	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Boulangerie Le Pain Quotidien	11 rue Pierre Perret	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Lieux géographique	Maison principale	25 rue Jean Giraud	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Pharmacie Mercure	3 rue Gérard Majax	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Maintenance	Prestinfo 84	132 rue Jean-Michel Charlier	84000	AVIGNON
EHPAD	Immobilisation	Fournisseur	Tech-Info	66 rue du Docteur Mabuse	84000	AVIGNON

Dans la fiche de l'immobilisation, les données sont mises à jour

N°Facture

Code

Adresse Complète

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Code postal

Bureau distributeur

Nom

Commune

Assurance

Clé

Numéro

Valeur

Du Au

Maintenance

Clé

Numéro

Du Au

Précision : il n'y a aucune obligation d'utiliser les adresses ni même les zones d'assurance et de maintenance.

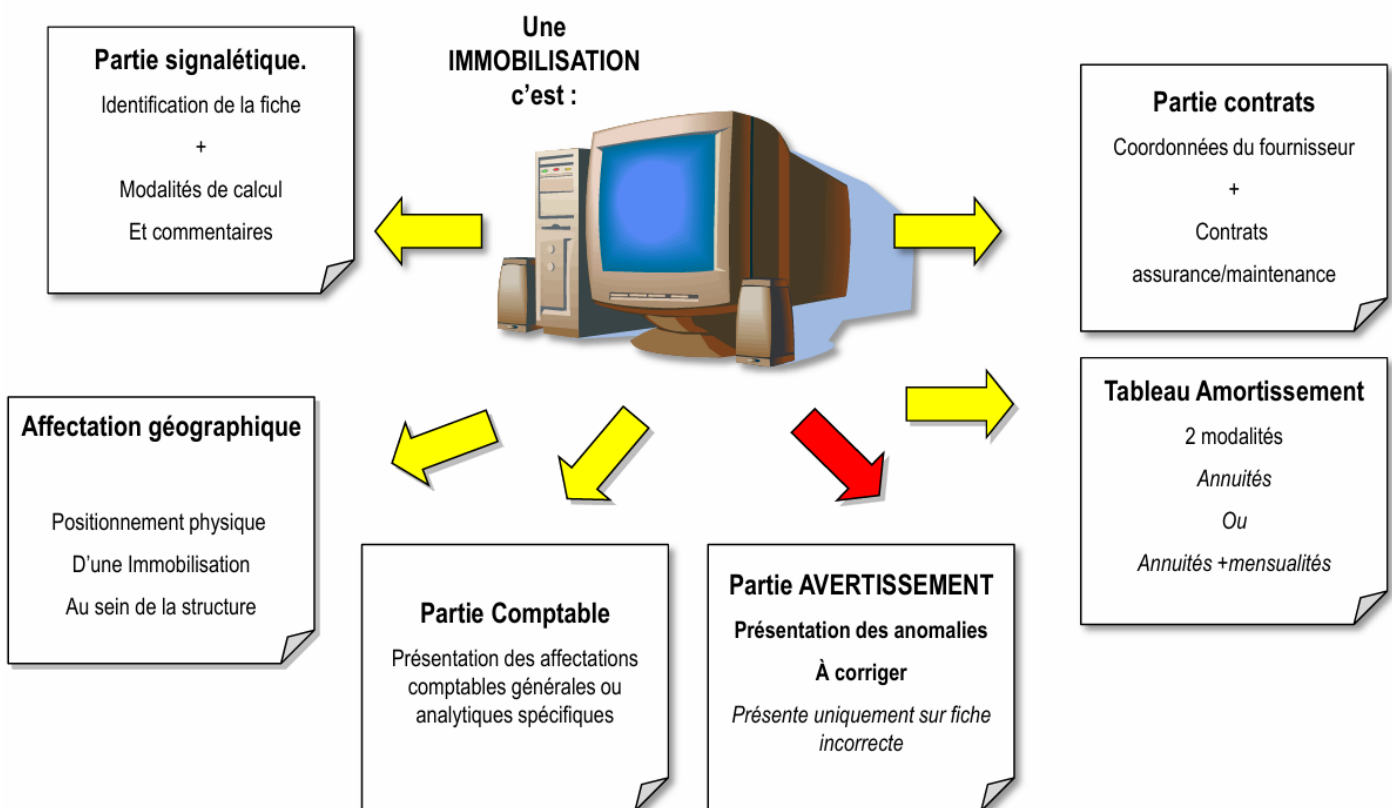
La fiche d'immobilisation

Introduction

Une fois le paramétrage établi, celui-ci ne varie pratiquement jamais.

C'est la fiche d'immobilisation qui devient le point central du logiciel. Par sa création, tous les éléments sont générés pour l'exploitation du logiciel et des données.

Une **Fiche Immobilisation** est composée de différentes parties ayant des fonctionnalités définies



Le portail d'accueil

Présentation du portail d'accueil

Zone de regroupement
Il suffit de glisser l'entête de colonne dans cette zone pour regrouper.
Cf. Page 33

Barre d'ajustement
L'ensemble des immobilisations sera présenté dans notre tableau.
Les cessions, les réformes, les transferts ainsi que les éclatements seront distinctement présentés au travers d'une couleur établie.

Présentation sous forme de tableau.
Un simple clic dans l'entête de colonne pour trier instantanément le contenu du tableau.

Créer une nouvelle fiche

Modifier la fiche

Dupliquer une fiche

Consultation

475 immobilisation(s) sélectionnée(s).

Nombre d'immobilisations totales
Inclus les cessions, les réformes et les éclatements

N° Immo.	Désignation	QTE	Date d'achat	Valeur	Compte Immo.	Type Immo.
0000000040	ESPACE FONTAN PEINTURES	1	01/07/1994	4 057,46	2131000000	BATIMENTS
0000000039	ESPACE FONTAN MENUISERIES	1	01/07/1994	9 487,18	2131000000	BATIMENTS
0000000038	ESPACE FONTAN CARRELAGES	1	01/07/1994	8 109,35	2131000000	BATIMENTS
0000000037	ESPACE FONTAN GROS OEUVRE	1	01/07/1994	68 521,15	2131000000	BATIMENTS
0000000036	P.CORBEILLES.M1 CORBEILLES 9	1	23/12/1966	37,58	2184000000	MOBILIER
0000000033	FAX FRANCE TELECOM EGT	1	26/02/1996	2 252,21	2183000000	MAT. BUREAU ET INFORMATIQU
0000000031	VESTIAIRE 12 BOULES NOIRES	1	25/10/1965	21,19	2184000000	MOBILIER
0000000030	VESTIAIRE 3 TUBES NOIRS	1	25/10/1965	23,90	2184000000	MOBILIER
0000000019	CHAISES TISSU NOIR Réf 1215	4	30/06/1994	243,00	2184000000	MOBILIER
0000000018	CHAISES PL réf700 + CHARIOT	44	30/06/1994	2 337,44	2184000000	MOBILIER
0000000017	TABLES PLIANTE 25-TP1272 LAVA	1	24/06/1994	3 602,53	2184000000	MOBILIER
0000000013	IMPRIMANTE LBP8 III PLUS	1	23/09/1992	3 157,22	2183000000	MAT. BUREAU ET INFORMATIQU
03012401	3 LICENCES MICROMEDICO ++	1	24/01/2003	723,58	2050000000	CONCESSIONS, BREVETS, LICEN
03011301	MISE A JOUR LOGICIEL CARTES & DONNEES	1	13/01/2003	2 270,88	2050000000	CONCESSIONS, BREVETS, LICEN
03030401	LECTEUR ENREGISTREUR MINI DISC SHARF	1	04/03/2003	373,34	2183000000	MAT. BUREAU ET INFORMATIQU
03062401	IMPRIMANTE HP LASERJET 2300	1	24/06/2003	759,33	2183000000	MAT. BUREAU ET INFORMATIQU
92063001	3 SIEGES DAUPHYN REF.1330 TISSU A 501	1	30/06/1992	1 064,17	2184000000	MOBILIER
03100801	FAUTEUIL DE BUREAU MAXI DOSSIER GRIS	1	08/10/2003	777,40	2184000000	MOBILIER
03110601	MISE A JOUR CARTES ET DONNEES PUZZLE	1	06/11/2003	251,16	2050000000	CONCESSIONS, BREVETS, LICEN

29 Cession(s) ☒ 0 Transfert(s) ☐
191 Réforme(s) ☒ 1 Eclatement(s) ☒

32

L'onglet "Général"

Onglets de navigation

Notion de quantité

Identifiant unique du bien

Affectation du type d'immobilisation
Les comptes sont affichés et ne peuvent pas être modifiés

Une immobilisation créée ne peut pas disparaître.
Elle est soit **cédée, réformée ou transférée** dans un autre établissement.
Quel que soit le traitement, la traçabilité de l'opération est assurée par un onglet spécifique.

Ne jamais utiliser cette case

Le type d'amortissement et la durée proviennent du type d'immobilisation et sont modifiables.

Date de début d'amortissement initialisée à partir de la date d'achat en fonction des paramètres généraux

Les différents modes de ventilations en lien avec l'onglet « Ventilations » de la fiche

Le commentaire n'est pas imprimé. Il permet d'ajouter des informations complémentaires.

Modification

Identification
Code immobilisation: 0000000593
Quantité: 24
Désignation: MATELAS NOVAFORM 90CM PLAT - VITAE

Critères de calcul et d'imputation comptable
Type d'immobilisation: 1 MOBILIER
Compte d'immobilisation: 21840000 (MOBILIER)
Compte d'amortissement: 28184000 (AMORT AUTRES IMMOB. CORP.)
Compte de provision: 68112000 (IMMOBILISATIONS CORP.)
Compte d'attente de provision: 28184000 (AMORT AUTRES IMMOB. CORP.)

Date d'achat: 01/01/2024
Type d'amortissement: Linéaire
Durée: Année: 15 Mois: 0
Taux: 6,67
Coefficient: 0

Valeur d'achat: 4 011,26
Valeur résiduelle estimée en fin d'amortissement: 0,00
Amortissements antérieurs: 0,00 au 31/12/2010
Début d'amortissement: 01/01/2024
Mt à amortir: 4 011,26

Ventilations
☐ Pas de ventilations
☐ Analytiques
☒ Générales
Clé de répartition: [Sélectionner]

Commentaires
Rénovation des chambres du 1er étage

Code immobilisation : en fonction de la numérotation définie dans les paramètres généraux, cette zone s'alimente différemment :

- Numérotation libre : saisie obligatoire. Il n'est pas possible de saisir le reste des informations si le code n'est pas saisi
- Numérotation automatique, compteur : le code est initialisé dès la création de la fiche
- Numérotation automatique, année + mois d'achat + compteur ou année d'achat + compteur : le code est initialisé une fois la zone "Date d'achat" saisie
- Numéro de compte + compteur.: le code est initialisé une fois le type d'immobilisation attribué

Une fois attribué, ce numéro ne peut pas être modifié.

Type d'immobilisation : les numéros de comptes sont affichés mais ne peuvent pas être modifiés. En revanche, le type d'amortissement et la durée sont également affichés mais peuvent être modifiés

Subventionnée : ne jamais cocher cette case. Lors de la refonte de la version dos, nous avons été induits en erreur par rapport à ce mode. Il ne correspond pas aux immobilisations qui nécessitent un type précis d'écritures

Date d'achat : par défaut, c'est la date du jour qui est proposée

Taux et **Coefficient** : ces deux zones sont initialisées à partir du type d'amortissement et de la durée et ne sont pas modifiables

Valeur d'achat : la valeur zéro n'est pas autorisée

Début d'amortissement : elle est initialisée à partir de la date d'achat et en fonction des paramètres généraux. Pour les amortissements en année pleine, elle n'est pas modifiable

Amortissements antérieurs : cette zone est à saisir en cas de démarrage d'un nouveau client et de reprise manuelle des immobilisations

Une fois toutes ces informations saisies, l'onglet "Amortissements" est généré.

Ventilations : cette saisie dépend du paramétrage de la comptabilité générale.

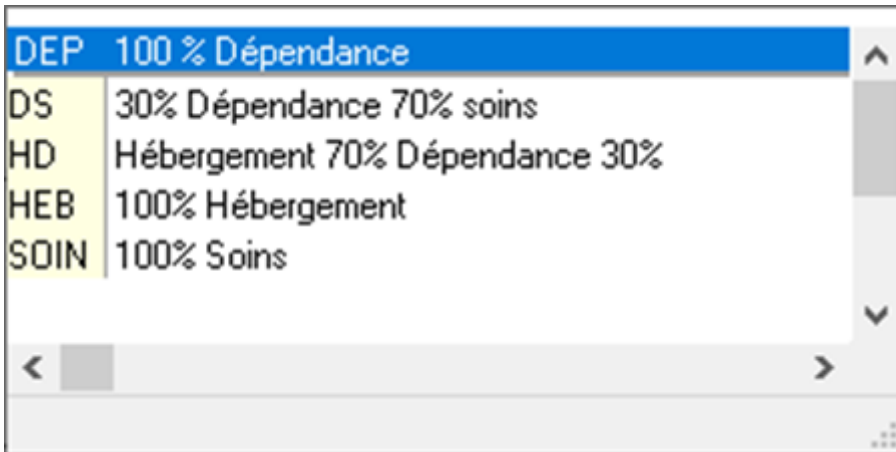
Pour plus d'informations sur ce paramétrage, se référer à la page wiki : <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-immobilisations/page/parametrer-la-comptabilite-generale-en-lien-avec-les-immobilisations>

Lors de la création d'une fiche, le choix est positionné sur l'option "Pas de ventilations".

Lorsque le pointeur est positionné sur "Analytiques" ou "Générales", le sous-onglet "Ventilations"

est activé.

La zone "Clé de répartition" permet de sélectionner une ventilation générale présente en comptabilité. Ce qui évite de la ressaisir :



Le fait de sélectionner une clé de répartition de la comptabilité générale désactive l'onglet "Ventilations". Il n'est plus possible d'affecter de codification analytique sauf si la ventilation générale en contient une qui serait alors appliquée par défaut aux écritures d'immobilisations.

Commentaire : il s'agit d'une zone de texte libre pour y saisir des informations complémentaires. Cette zone n'est visible qu'à l'écran. Elle n'est pas reprise lors de l'édition des fiches d'immobilisations".

L'onglet "Lieux"

Il s'agit de géolocaliser le bien en fonction du nombre de lieux définis dans les paramètres de la section.

Exemple de saisie sur 3 niveaux de lieux :

IES 1 08/02/2012 952,46 21350000 NE PLUS UTILISER BATIMENT SAINT-ROCH

Immobilisation (2015000091 --> CLIMATISEUR CLATRONIC CL3542 - DARTY - MONACO)

Général Lieux Contrats Amortissements

Lieu principal 0001 BATIMENT N°1
 Lieu secondaire 1E 1er étage
 Lieu tertiaire 0101 Chambre 02

Adresses Complètes

Adresse 1
 Adresse 2
 Adresse 3
 Code postal
 Bureau distributeur
 Nom
 Commune
 Désignation

Lieux Principal
Lieux Secondaire
Lieux Géographique

Désignation
 Nom
 Adresse 1
 Adresse 2
 Adresse 3
 Code postal
 Commune
 Bureau distributeur

Sélectionnez un lieu.

	Désignation	Section
0001	BATIMENT N°1	2201 M.A.S. LA LAVANDE
1001	RDC	2201 M.A.S. LA LAVANDE
1002	N+1	2201 M.A.S. LA LAVANDE
1E	1er étage	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0100	Chambre 01	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0101	Chambre 02	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0002	BATIMENT N°2	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0003	BATIMENT N°3	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0004	BATIMENT N°4	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0005	BATIMENT SAINT VINCENT	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0006	BATIMENT SAINT VINCENT HALL	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0007	BATIMENT SAINT-BERNADETTE	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0008	BATIMENT SAINTE MADELEINE	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0009	BATIMENT SAINT-ROCH	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0010	BATIMENT SAINT MARTHE	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0011	BATIMENT SAINT LAZARE	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0012	BATIMENT SAINT JOSEPH	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0013	BATIMENT ACCUEIL	2201 M.A.S. LA LAVANDE
0014	CUISINE GENERALE	2201 M.A.S. LA LAVANDE

Secondaire Géographique

Par défaut, la saisie se positionne toujours sur la saisie du lieu de niveau 1. Mais pour les niveaux 2 et 3, il est possible d'ouvrir le + devant chaque niveau pour sélectionner le lieu final et de valider le V vert. Le programme se charge de remplir les lieux. Si des adresses y sont liées, celles-ci sont affichées.

Cette saisie est facultative.

L'onglet "Contrats"

Il permet de saisir les informations liées à :

- L'achat du bien
- Sa manitenance
- Son assurance

Immobilisation (0000000600 --> 1 PORTABLE HP PROBOOK+ 1 CLT LEGER HP T430 + DISK DUR HP 300)

Général Lieux Contrats Amortissements

Fournisseur

N°Facture

Code

Adresse Complète

Adresse 1	
Adresse 2	
Adresse 3	
Code postal	
Bureau distributeur	
Nom	
Commune	

Assurance

Clé Assurance Avignonnaise

Numéro

Valeur

Du Au

Maintenance

Clé Prestinfo 84

Numéro

Du Au

Consultation

Fournisseur

Il est possible de saisir le numéro de facture fournisseur dans la zone prévue à cet effet. Dans le cas présenté ici, le nom du fournisseur est saisi manuellement. Il n'a pas été codifié dans les adresses.

Assurance

L'organisme est codifié dans les adresses. C'est donc la "Clé" qui est recherchée. La liste des assureurs est affichée pour sélection :

Année	Mois	Valeur début période	Cumul antérieur	Amort. période	Valeur résiduelle
+ 2022		3 355.20	0.00	503.28	2 851.92
+ 2023		2 851.92	503.28	671.04	2 180.88
+ 2024		2 180.88	1 174.32	671.04	1 509.84
- 2025		1 509.84	1 845.36	671.04	838.80
	Janvier	1 509.84	1 845.36	55.92	1 453.92
	Février	1 453.92	1 901.28	55.92	1 398.00
	Mars	1 398.00	1 957.20	55.92	1 342.08
	Avril	1 342.08	2 013.12	55.92	1 286.16
	Mai	1 286.16	2 069.04	55.92	1 230.24
	Juin	1 230.24	2 124.96	55.92	1 174.32
	Juillet	1 174.32	2 180.88	55.92	1 118.40
	Aout	1 118.40	2 236.80	55.92	1 062.48
	Septembre	1 062.48	2 292.72	55.92	1 006.56
	Octobre	1 006.56	2 348.64	55.92	950.64
	Novembre	950.64	2 404.56	55.92	894.72
	Décembre	894.72	2 460.48	55.92	838.80
+ 2026		838.80	2 516.40	671.04	167.76
+ 2027		167.76	3 187.44	167.76	0.00

L'onglet "Ventilations"

Son activation est décrite dans le chapitre consacré à l'onglet "Général".

Les actions sont gérées par les boutons de la colonne de droite.

Général

Lieux

Contrats

Amortissements

Ventilations

Ventilations générales

Base de répartition : 100

Etab.	Trait.	Vent.	Code	Désignation	Répartition
ETMR/9000				EHPAD Saint Jean-François / EHPAD	100/100
	SERV			Analyse par service	100
		ADM		administration	100

Ventilation Générale

Traitement analytique

Ventilation analytique

Code analytique

Nouvelle ligne

Modifier la ligne

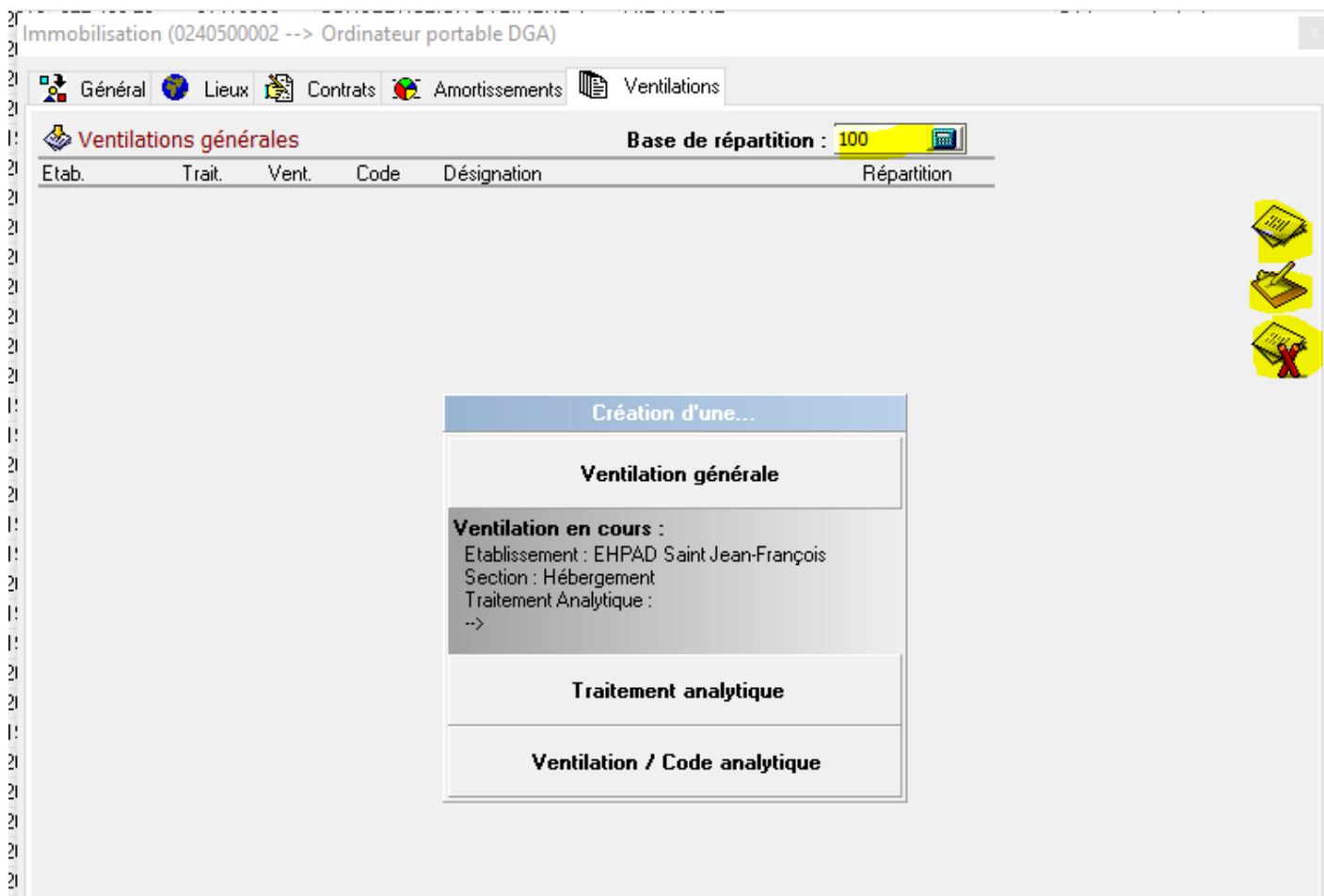
Supprimer la ligne

La création

La base de répartition est initialisée à 100 pour travailler en pourcentage. Il est possible de la

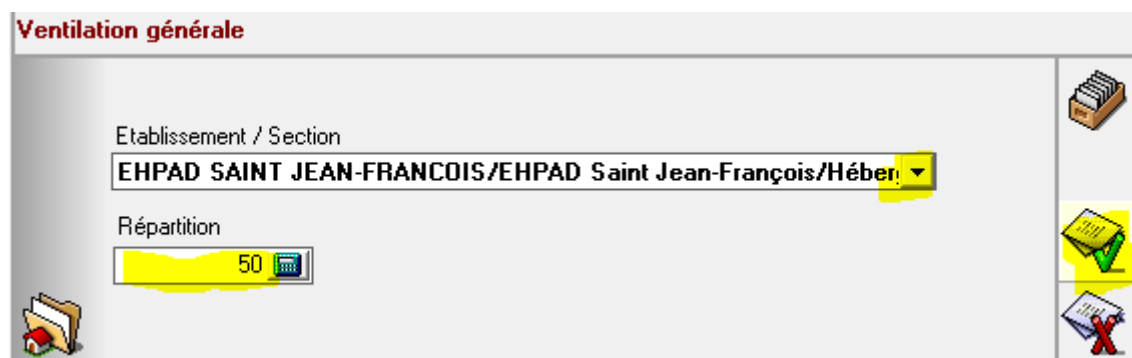
modifier pour travailler selon une autre base. Les ventilations consistent à des règles de trois. A la fin de la saisie, le total réparti doit être égal à la base de répartition.

L'activation de la création de ligne propose le choix :

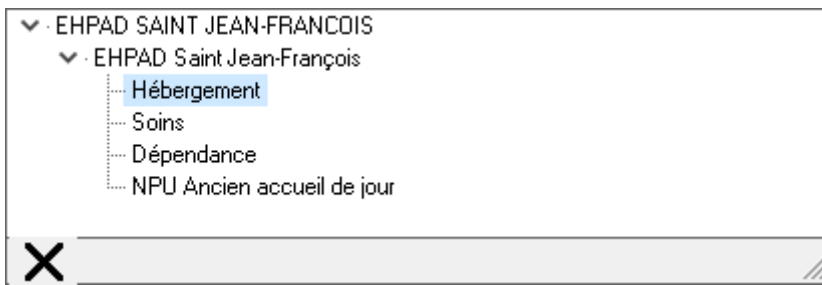


La ventilation générale

Le programme ouvre la fenêtre ci-dessous. Par défaut, c'est la section sélectionnée qui est reprise à 100% :

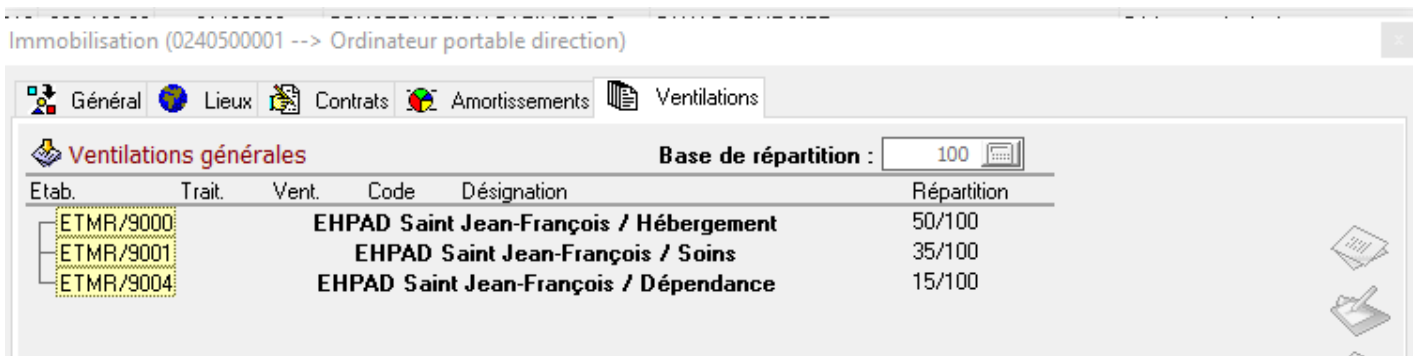


La modification de la section comptable s'effectue par le bouton en forme de flèche noire à droite du nom de la section. Actionné, il propose l'organigramme de la structure en fonction des autorisations décrites en comptabilité :



Pour sélectionner une section, il faut effectuer un double-clic sur celle-ci, puis, éventuellement, modifier la répartition. La validation de la ligne s'effectue par le V vert.

Le total réparti est égal à la base de répartition :



La ventilation analytique

Pour affecter un code analytique ou une clé de répartition analytique, à partir de l'écran de création, il faut d'abord définir le traitement analytique considéré. Il faut cocher la ventilation générale à laquelle appliquer le traitement puis cliquer sur le bouton de création de ligne pour choisir la ligne "Traitement analytique". Le programme sélectionne le 1er traitement analytique présent en comptabilité qu'il est possible de modifier par la flèche noire qui descend à droite de la sélection :

Général Lieux Contrats Amortissements **Ventilations**

Ventilations générales Base de répartition : 100

Etab.	Trait.	Vent.	Code	Désignation	Répartition
ETMR/9000				EHPAD Saint Jean-François / Hébergement	50/100
ETMR/9001				EHPAD Saint Jean-François / Soins	35/100
ETMR/9004				EHPAD Saint Jean-François / Dépendance	15/100

Saisie Traitement analytique

Etablissement / Section EHPAD Saint Jean-François/Hébergement

Traitement analytique SERV Analyse par service

Répartition 100

La validation du traitement s'effectue par le V vert.

La présentation est modifiée. Devant la ligne, figure un + indiquant qu'il existe une autre ventilation.

Immobilisation (0240500001 --> Ordinateur portable direction)

Général Lieux Contrats Amortissements **Ventilations**

Ventilations générales Base de répartition : 100

Etab.	Trait.	Vent.	Code	Désignation	Répartition
+ ETMR/9000				EHPAD Saint Jean-François / Hébergement	50/100
ETMR/9001				EHPAD Saint Jean-François / Soins	35/100
ETMR/9004				EHPAD Saint Jean-François / Dépendance	15/100

En cliquant sur le + pour dérouler le contenu, nous obtenons le détail :

Général Lieux Contrats Amortissements **Ventilations**

Ventilations générales Base de répartition : 100

Etab.	Trait.	Vent.	Code	Désignation	Répartition
+ ETMR/9000	SERV			EHPAD Saint Jean-François / Hébergement	50/100
				Analyse par service	100
ETMR/9001				EHPAD Saint Jean-François / Soins	35/100
ETMR/9004				EHPAD Saint Jean-François / Dépendance	15/100

Il faut ensuite renseigner le code ou la ventilation analytique en cliquant une nouvelle fois sur le bouton de création de ligne puis sur le choix "Ventilation / Code analytique" pour obtenir le cadre de saisie :

Saisie Ventilation / ligne analytique

Etablissement / Section : EHPAD Saint Jean-François/Hébergement

Traitement analytique : SERV (Analyse par service)

Ventilation analytique : [dropdown arrow]

Code analytique : [dropdown arrow]

Répartition : 100

La recherche des ventilations ou codes s'effectue par la flèche noire qui descend à droite de la case de sélection.

Dans notre cas, nous n'avons que des codes analytiques. En cliquant sur la flèche noire, nous obtenons la liste des codes présents :

Général Lieux Contrats Amortissements **Ventilations**

Ventilations générales Base de répartition : 100

Etab.	Trait.	Vent.	Code	Désignation	Répartition
ETMR/9000				EHPAD Saint Jean-François / Hébergement	50/100
	SERV			Analyse par service	100
			ADM	administration	100
ETMR/9001				EHPAD Saint Jean-François / Soins	35/100
ETMR/9004				EHPAD Saint Jean-François / Dépendance	15/100

ADM	administration
DIR	direction
SEC	secrétariat
ACC	accueil
CUIS	cuisine
BAR	véranda - bar
TECH	local technique
MED	médical
SOIN	soins
SERV	service

Il faut effectuer un double-clic sur le code concerné puis valider la saisie par le V vert. L'affichage final est ajusté en conséquence :

Il faut valider la création de la fiche par le V vert.

Les cessions, réformes (mises au rebut), transferts et éclatement s'effectuent par la fiche d'immobilisation. Pour ne pas surcharger la page de la fiche, ces manipulations sont présentées dans le chapitre "Traitements"