

Cycles généraux

Afin de visualiser au mieux le planning des salariés d'un service, il faudra créer des cycles de travail et les rattacher aux contrats des salariés.

Création d'un cycle

Après s'être rendu sur la page "Cycles Généraux" et avoir cliqué sur le bouton + pour ajouter un cycle, il vous faudra en premier lieu ajouter un cycle par défaut, si aucun cycle n'a été créé pour le moment.

Modification d'un cycle horaire

Libellé

Date d'affectation

30/09/2021

Sélection des jours fériés travaillés

Semaine précédente

Semaine 1

Semaine suivante

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
00 h							
01 h							
02 h							
03 h							
04 h							
05 h							
06 h							
07 h							
08 h							
09 h							
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							

Vous devrez donner un intitulé au cycle, une date d'affectation et sélectionner les jours fériés travaillés pour ce cycle. Ensuite, à l'aide de votre souris, vous pourrez sélectionner les plages horaires pour chacun des jours de la semaine.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
00 h							
01 h							
02 h							
03 h							
04 h							
05 h							
06 h							
07 h							
08 h							
09 h	9:00 - 17:30	9:00 - 17:30					
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							
16 h							
17 h							
18 h							
19 h							

Le premier cycle créé sera défini comme le cycle par défaut, et sera assigné à tous les contrats des utilisateurs.

MES CYCLES		CONTRATS ASSOCIES
------------	--	-------------------

Liste des cycles

Libellé ↑	Début	Fin
Défaut	30/09/2021	

Par défaut

...

Éléments par page: 20

1 à 1 de 1

<

>

Si vous n'avez créé qu'un cycle par défaut, vous n'avez plus rien à faire. Si vous avez créé d'autres cycles, il faut maintenant assigner les contrats des utilisateurs.

Assignation des contrats

MES CYCLES	CONTRATS ASSOCIÉS
------------	-------------------

Liste des contrats

Filtrer

Número du contrat ↑	Nom	Prénom	Intitulé de l'emploi	Affecter à un cycle
000332 - 1.1.0	SILVA	daniël	Directeur du Développement	<div> <div> Défaut </div> <div>▼</div> </div>
000200 - 1.1.0	GARDNER	sacha	Responsable Commercial	<div> <div> Défaut </div> <div>▼</div> </div>
025000 - 1.1.4	NICHOLS	célestin	Coordinateur de la formation et Référent outils de Reporting	<div> <div> Cycle exemple </div> <div>▼</div> </div>
030000 - 2.1.3	WOOD	stéphanie	Responsable d'Agence	<div> <div> Défaut </div> <div>▼</div> </div>

Après avoir créé vos cycles, il faudra vous rendre sur l'onglet "Contrats associés". Tous les contrats sont associés au cycle par défaut. Vous pouvez changer le cycle de travail d'un salarié - pour le contrat souhaité - en allant sur la dernière case du tableau, où s'affichera la liste des cycles disponibles. Il vous suffira de cliquer sur le cycle pour l'affecter au contrat.

Salarié	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CLARKE aurelien																														
GARDNER sacha																														
GOODMAN telesphore																														
JOHNSTON elise																														
KELLY gilles																														
LARSON absolon																														

Le cycle sera automatiquement pris en compte dans le planning.

Selon votre configuration des rôles, les chefs de services pourront également avoir accès à une gestion de cycles pour les services pour lesquels ils sont responsables.