

Cycles généraux

Afin de visualiser au mieux le planning des salariés d'un service, il faudra créer des cycles de travail et les rattacher aux contrats des salariés.

Création d'un cycle

Après s'être rendu sur la page "Cycles Généraux" et avoir cliqué sur le bouton + pour ajouter un cycle, il vous faudra en premier lieu ajouter un cycle par défaut, si aucun cycle n'a été créé pour le moment.

Modification d'un cycle horaire

✕
✓

Libellé

Date d'affectation

Sélection des jours fériés travaillés

Semaine précédente **Semaine 1** Semaine suivante

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
00 h							
01 h							
02 h							
03 h							
04 h							
05 h							
06 h							
07 h							
08 h							
09 h							
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							

Vous devrez donner un intitulé au cycle, une date d'affectation et sélectionner les jours fériés travaillés pour ce cycle. Ensuite, à l'aide de votre souris, vous pourrez sélectionner les plages horaires pour chacun des jours de la semaine.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
00h							
01h							
02h							
03h							
04h							
05h							
06h							
07h							
08h							
09h	9:00 - 17:30	9:00 - 17:30					
10h							
11h							
12h							
13h							
14h							
15h							
16h							
17h							
18h							
19h							

Le premier cycle créé sera défini comme le cycle par défaut, et sera assigné à tous les contrats des utilisateurs.

MES CYCLES		CONTRATS ASSOCIÉS	
Liste des cycles			
Libellé ↑	Démarrage	Fin	
Défaut	30/09/2021		Par défaut

Si vous n'avez créé qu'un cycle par défaut, vous n'avez plus rien à faire. Si vous avez créé d'autres cycles, il faut maintenant assigner les contrats des utilisateurs.

Assignment des contrats

MES CYCLES		CONTRATS ASSOCIÉS	
Liste des contrats			
Numéro du contrat ↑	Nom	Prénom	Intitulé de l'emploi
000032 - 1.1.0	SILVA	daniel	Directeur du Développement
000200 - 1.1.0	GARDNER	sacha	Responsable Commercial
025000 - 1.1.4	NICHOLS	célestin	Coordinateur de la formation et Référent outils de Reporting
030000 - 2.1.3	WOOD	stéphanie	Responsable d'Agence

Après avoir créé vos cycles, il faudra vous rendre sur l'onglet "Contrats associés". Tous les contrats sont associés au cycle par défaut. Vous pouvez changer le cycle de travail d'un salarié - pour le contrat souhaité - en allant sur la dernière case du tableau, où s'affichera la liste des cycles disponibles. Il vous suffira de cliquer sur le cycle pour l'affecter au contrat.

Salarié	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CLARKE aurelien	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GARDNER sacha	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GOODMAN telesphore	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
JOHNSTON élise	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
KELLY gilles	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
LARSON absolon	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Le cycle sera automatiquement pris en compte dans le planning.

Selon votre configuration des rôles, les chefs de services pourront également avoir accès à une gestion de cycles pour les services pour lesquels ils sont responsables.

Revision #2

Created 4 November 2022 13:59:37 by Christophe.F

Updated 7 November 2022 11:23:01 by Christophe.F