

Documents

Ce module est un espace documentaire permettant de partager des documents avec le service RH.

Il est présenté en deux parties :

- **Les documents reçus**

Il s'agit des documents partagés par le service RH soit au titre d'échanges individuels ou d'échanges communs avec votre service ou l'association.

- **Les documents envoyés**

Il s'agit des documents que vous avez transmis au service RH qui est le seul service autorisé à les consulter.

Mes documents

 

Reçus

Nom du fichier	Expéditeur	Description	Date ↓	Taille	
RoadMap2022-2023.pdf	Ressources humaines	RoadMap	14/10/2022	0.57 Mio	...
Note de service RTT - CP - CA - 10-2021.pdf	Ressources humaines	Note de service RTT - CP - CA - 10-2021	10/10/2022	329.01 Kio	...
Note de service RTT - CP - CA - 10-2021.pdf	Ressources humaines	Note de service RTT - CP - CA - 10-2021	10/10/2022	329.01 Kio	...
Note de service RTT - CP - CA - 10-2021.pdf	Ressources humaines	Note de service relative à la planification et la prise de congés	10/10/2022	329.01 Kio	...
Note de service RTT - CP - CA - 10-2021.pdf	Ressources humaines	Note de service relative à la planification et la prise de congés	10/10/2022	329.01 Kio	...
2022 09 06 Annexe 2 du PAP Fonctionnement vote électronique et déroulement opérations.pdf	Ressources humaines	CSE Protocole d'accord préélectoral annexe 2	08/09/2022	230.75 Kio	...
2022 09 06 PAP EIG.pdf	Ressources humaines	CSE Protocole d'accord préélectoral	08/09/2022	1.10 Mio	...
2022 07 19 Cahier des charges EIG vote électronique.pdf	Ressources humaines	Cahier des charges	28/07/2022	1.43 Mio	...
2022 07 19 Accord sur le vote électronique.pdf	Ressources humaines	Accord sur le vote électronique	28/07/2022	0.75 Mio	...
2022 07 28 Information élections_Affichage.pdf	Ressources humaines	Information élections	28/07/2022	265.29 Kio	...

Éléments par page : 10 1 à 10 de 21 |< < > >|

Envoyés

Nom du fichier	Destinataire	Description	Date ↓	Taille
Aucun document disponible.				

Éléments par page : 10 0 de 0 |< < > >|

- Les documents reçus peuvent être consultés et/ou téléchargés.
- Les documents envoyés peuvent être consultés, téléchargés et supprimés.
- Pour consulter un document il vous suffit de cliquer sur ce dernier dans la liste.
- Les autres actions disponibles sont accessibles à partir de l'icône "..." présente à la fin de la ligne.

Un zone de recherche est disponible et permet un filtrage sur les zones affichées à l'écran.

Reçus

Nom du fichier	Expéditeur	Description	Date ↓	Taille	
RoadMap2022-2023.pdf	Ressources humaines	RoadMap	14/10/2022	0.57 Mio	...

En cliquant sur cette ligne, vous avez accès directement à la consultation du document associé.

Ajouter un document

Vous pouvez ajouter un document à partir de cette liste en cliquant sur le bouton "+" situé en haut à droite.

Il vous reste ensuite à sélectionner ou glisser-déposer le document, indiquer un nom puis valider.

Supprimer un document

Pour supprimer un document que vous avez envoyé, cliquez sur l'icône "..." disponible en fin de ligne puis sélectionnez l'option "Supprimer". Une demande de confirmation sera alors affichée.

Le document sera supprimé sur validation de celle-ci.

Ajouter un document

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un

Réalisé Desktop iG 2022

eiG iG

GRH

- Import des CDD court depuis une extraction de la GIA
- BPM DSN
- Historisation des modifications des BAA
- Remise à jour des éléments conventionnels dans les bulletins de régularisation
- Contrôle DSN URSSAF (webinaire juin)
- Renouvellement salarial (Siger II)
- Siger Aide à domicile
- Historisation des modifications des BAA
- Facturation
- Factures par email dans la facturation des résidents
- Notion de période dans la gestion commerciale

...

Afficher

Revision #6

Created 2 November 2022 14:41:24 by Christophe.F

Updated 4 November 2022 10:38:11 by Christophe.F

Supprimer