

Rubriques - Cas d'utilisation

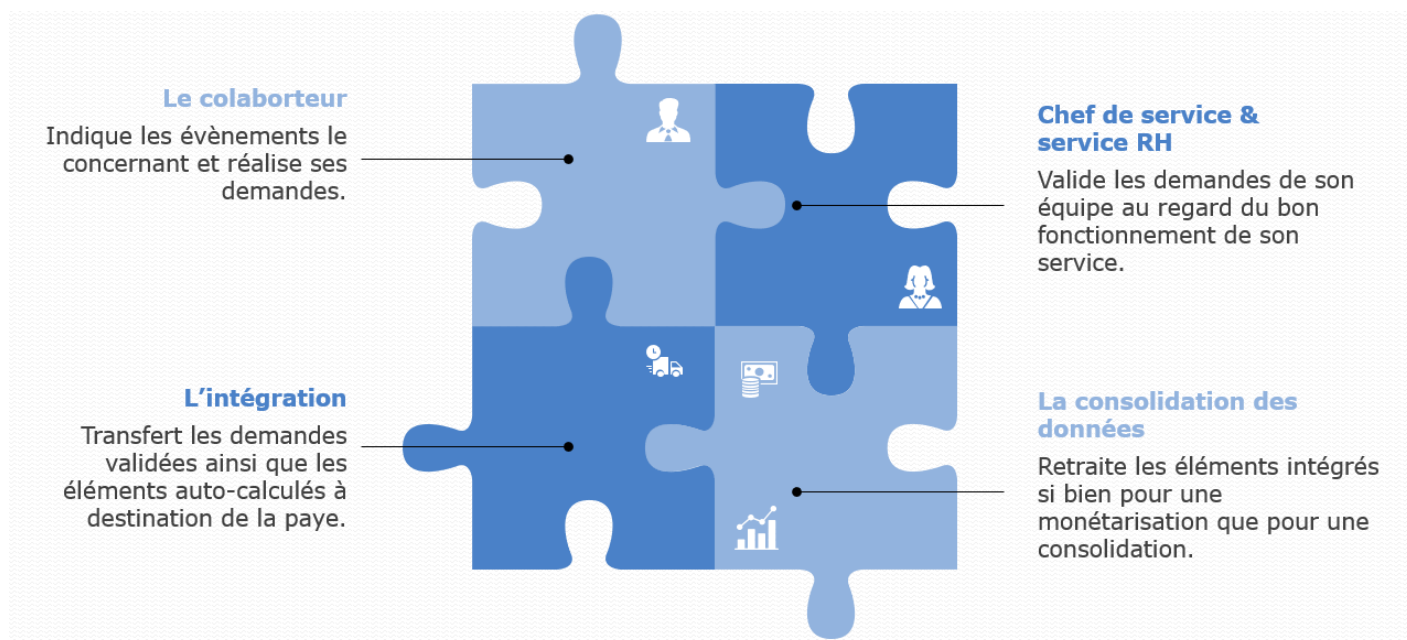
Le paramétrage des rubriques disponible dans la solution iG Ma RH a été étudié pour permettre une intégration des données dans le moteur de calcul de paye via la codification de rubriques de paye et d'absence.

Cette approche ouvre des perspectives concernant l'utilisation du portail que ce soit pour faciliter la remontée des informations provenant des saisies réalisées par les salariés ou pour l'analyse de leur activité.

Le principe

Globalement, la solution GRH permet de codifier des rubriques qui peuvent effectuer des calculs à prendre en compte ou non dans le schéma du traitement des paies. Ces rubriques peuvent être enregistrées dans l'historique de paye, servir d'élément statistique ou piloter le déclenchement et le calcul de rubriques tierces ou alimenter des compteurs de congés.

Les saisies réalisées au niveau du portail, si bien par le salarié que le chef de service, constituent un premier niveau d'informations injectables en paye mais pas seulement. Elles impactent la quantification et la qualification de l'activité qui peut être transmise en retraitée dans la solution GRH.



Etude de cas

1) Jours de récupération

Cet exemple illustre l'utilisation de la solution iG Ma RH afin d'alimenter un compteur de jours de récupération en utilisant la un modèle de congés.

La première étape consiste à ajouter une rubrique d'absence non valorisée dans le gestionnaire de rubrique.

Rubrique d'absence _JRSDECL (Déclarer un jour de récupération)

A). Informations générales :

Alias

JRSDECL

☐ Ne plus utiliser la rubrique

Désignation

Déclarer un jour de récupération

Type

Absence

Unité d'expression

Jours

Imprimer sur le bulletin

☐

sous contrôle de valorisation

☐

A éditer dans le bulletin annexe

☐

Carence possible

☐ Carence par défaut

0

Nombre de décimales des taux

5

sur les formules :

☐ DUREE ☐ TAUX ☐ MONTANT

Libellé de substitution :

B). Mode de prise en compte :

1. Paramétrage de la valorisation :

☒ Valorisée

Assistance en saisie de paye ☐ Afficher...

Profil comptable

☐ Sélectionnez...

Pas de profil associé.

Base de valorisation [BASE] / Diviseur unitaire [DIVISEUR]

Base du prix de l'heure[B_FXHEURE] / Jours Calendaires

Prise en compte de la base de valorisation a 100 % Nb Heures du contrat

☐ Utiliser le prix de l'heure pour valoriser les durées en heures

Paramétrage structures

Asso

Sens : Crédit

2. Paramétrage de la déduction :

☐ Déduite

Rubrique	Désignation	Formule	Taux	Sens

Mode de calcul par défaut

☐ Durée dans le cycle horaire

☐ Durée en jours ouvrés

☐ Durée en jours ouvrables

☒ Durée calendaire

☐ Proratisation durée calendaire / diviseur de valorisation

☐ Ajustement automatique de la durée valorisée (absence totale sur la période)

Paramètres de répartition

☐ Forcer le rattachement des absences anticipées à la période de paye courante

☒ Utiliser la répartition par période de paye

☐ Utiliser les dates d'arrêt.

Application de l'absence

☒ Contractuelle

☐ Individuelle (à la personne)

Mode de valorisation

☒ Automatique

☐ Jours seulement

☐ Heures seulement

Affichage sur le bulletin

Cette rubrique va permettre, aux salariés autorisés ou au chef de service, la déclaration d'un jour travaillé supplémentaire.

Afin d'intégrer cette rubrique dans un modèle de congés, il est nécessaire d'ajouter une rubrique libre toujours calculée. La formule de cette rubrique doit être alimentée par la durée de la rubrique d'absence précédemment créée.

Pensez ensuite à générer la première période d'acquisition du modèle et à affecter ce modèle aux contrats des salariés concernés.

Maintenant, nous allons définir dans la solution iG Ma RH une rubrique d'activité qui va piloter le calcul des durées et qui va être liée à la rubrique d'absence que nous avons ajoutée.

Cette rubrique est saisissable, est en jours, est à prendre en compte comme une activité et est assimilée à du temps de travail. Elle est liée à notre rubrique d'absence "Déclarer un jour de récupération".

Le calcul automatique de sa durée peut être positionné sur le mode de votre choix. Dans le cadre de cet exemple, le calcul est en jours hors-cycle. Cela me permet de m'assurer que la durée sera nulle si un salarié pose cette activité sur un jour travaillé habituellement.

Pensez ensuite à activer votre nouvelle rubrique et à l'ajouter dans les rôles concernés pour autoriser soit les salariés soit les chefs de service à l'utiliser.

Maintenant, en allant sur l'agenda, il est possible de saisir une journée d'activité utilisant cette rubrique.

Lors de l'intégration des EVP en paye, je vais retrouver cette saisie dans la liste et pouvoir l'intégrer en paye.

The screenshot shows the configuration of a new activity. On the left, a form titled "Libellé *" has "Jours de récupération" entered. Below it, "Type de rubrique web *" is set to "Saisissable" and "Type de rubrique de paye" is set to "Absence". On the right, checkboxes are checked for "Prendre en compte comme une activité.", "Lier à une rubrique de paye", and "Sur le lieu de travail.". Below these, there are checkboxes for "Inclure les demandes non validées", "Autoriser l'intégration des alertes", "Inclure les éléments déjà intégrés", "Traiter les éléments saisissables", "Traiter les éléments calculés", and "Avec recalcul". At the bottom, there are buttons for "Intégrer", "Refuser", "Anomalies", "Exporter...", and "Historique...".

Personne							Variable			Demande				
Structure	Matricule	Nom	Prénom	Numéro Ctr.	Service	Absence	Alias Rub.	Libellé	Début	Fin	Durée Jrs	Durée Hrs	Valeur	
ET97/SE98	032500	MALONE	gaspard	1.1.0	DEVELOPPEMENT	Oui	_RSDECL	Déclarer un jour de récup...	26/11/2022	26/11/2022	1,00			
Total											1,00 jrs	0,00 hrs		

Après intégration, l'absence est présente sur la fiche contractuelle du salarié.

novembre 2022

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

D...

décembre 2022

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Déclarer un jour de récupération
1 jr le 26/11/2022

Il nous reste à réaliser une évaluation de la fiche pour mettre à jour l'acquisition du congés.

Détail des acquisitions :

Jours de récupération(JRSRECU)
Gaspard MALONE



Voir toutes les périodes **Ne voir que les droits restants**

Période du 01 juin 2022 au 31 mai 2023 :

0 10 20 30

Acquisitions	Prévue	1 jour(s)
en jours	Purgée	0 jour(s)
	Réelle	1 jour(s)
Minoration		0 jour(s)
Prise		0 jour(s)
Droits restants		1 jour(s)

Si ensuite vous désirez afficher ce compteur sur le portail, il suffit de modifier la gestion des congés dans ce sens.

	En cours d'acquisition			Droits actuellement autorisés					
	Acquis	Pris	Solde	Acquis	Pris	Minorations	Solde	Antérieur	Total
Congés payés annuels	10,4	0,0	10,4	25,0	15,0	0,0	10,0	0,0	10,0
Congés d'ancienneté	4,0	0,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Congés RTT - 10 Jrs	4,2	2,0	2,2	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Récup. Forfait jours	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Jours de récupération	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total			17,6				10,0	0,0	10,0

Ce mécanisme peut être utilisé pour piloter un compteur en heures.

2) Heures travaillées complémentaires

Cet exemple illustre l'utilisation de la solution iG Ma RH afin de permettre aux salariés la saisie des heures complémentaires.

Le principe est de pouvoir récupérer les saisies au préalable validées par le responsable et de les ventiler à 25 ou 50 % en fonction du nombre d'heures totales réalisées sur la période avec un changement au bout de huit heures.

Pour commencer, il faut ajouter dans la solution GRH une rubrique de paye saisissable en variable de paye qui sera le réceptacle des données lors de l'intégration. Elle ne participe pas au calcul du brut ni d'aucune autre rubrique.

Rubrique

Alias

Désignation

☐ Ne plus utiliser la rubrique

Sens : ☒ Débit ☐ Crédit

Rubrique en Point ☐

Unicité à l'édition ☐

Désactiver dans les bulletins de régularisation ☐

Rubrique en Heure ☐

Multiples instances autorisé ☒

sous contrôle de valorisation ☐

Via une condition utilisateur ☐

Toujours Valorisée ☐

Rubrique d'écrasement ☒

sur les formules : ☐ BASE ☐ TAUX ☐ MONTANT

Imprimer sur le bulletin ☐

☐ Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

Fréquence de calcul

Jan.Fev.MarsAvr.MaiJuinJui.AoutSep.Oct.Nov.Dec.

Niveaux d'utilisation

Convention ☐

Grille de Convention ☐

Usages établissement ☐

Contrat ☐

Saisie de Paye ☒

Rubrique associée

Profil comptable ☐

Pas de profil associé.

Ensuite, il faut ajouter un rubrique dans la solution iG Ma RH afin de permettre la saisie et de lier celle-ci avec notre rubrique de paye.

Cette rubrique ne doit pas être à prendre en compte comme une activité.

Création d'une rubrique

Libellé * ?

☐ Prendre en compte comme une activité.

☒ Assimilé à du temps de travail.

☐ Sur le lieu de travail.

☒ Lier à une rubrique de paye

Type de rubrique web * ?

Saisissable
▼

Type de rubrique de paye

Paye
▼

Unité * ?

Heures
▼

Rubrique de paye

Heures travaillées provenant du portail
✕

Valeur à intégrer *

Durée en heures hors-cycle
▼

Après avoir autorisé cette rubrique dans la gestion des rôles, les salariés peuvent la saisir.

Créer un événement

Lors de la création d'un événement, la durée en heures hors-cycle pour cet événement de 20h00 à 21h30 donne 1.5 heures.

Libellé	Début	Fin	Durée Jrs	Durée Hrs	Valeur
Heures déclarées provena...	18/11/2022	18/11/2022			1,50

Heures travaillées

Maintenant, nous allons ajouter deux rubriques par duplication de H_COMP25 :

- _H_COMP_25 : Heures complémentaires à 25%
- _H_COMP_50 : Heures complémentaires à 50%

La base de ces deux rubriques rentrent dans les cumuls suivants :

Rubrique	Désignation	Formule	Taux	Sens
NBHRSCOMPL	Heures complémentaires	MONTANT	100	+
NB_HEURES	Nombre d'heures du mois	MONTANT	100	+

Elles doivent être marquées "toujours valorisée" puisqu'elles vont être déclenchées automatiquement en fonction de la présence de la rubrique _H_TRAV_PORT provenant de l'intégration.

Concernant la formule de calcul de leur base, on obtient le texte ci-dessous :

Heures à 25% :

On prend le différentiel entre le nombre d'heures complémentaires du mois et celles intégrées du portail le tout plafonné à 8.

```

1 DECLARER(HRSCOMP) /* Heures complémentaires du mois sans celles provenant du portail */
2 DECLARER(HRS25) /* Heures à 25% c-a-d les huit premières heures */
3
4 AFFECTER(HRSCOMP;
5   EXCLURE([NBHRSCOMPL.MONTANT];[_H_COMP_25.BASE])
6 )
7
8 AFFECTER(HRS25;
9   SI(:HRSCOMP < 8)
10  alors (
11    MINIMUM(MAXIMUM([_HRS_TRAV_PORT.MONTANT] - :HRSCOMP; 0);8)
12  )
13  sinon(0)
14 )
15
16 /* Retourne les heures à 50% */
17
18 :HRS50
19

```

Heures à 50% :

On prend les heures complémentaires du mois augmentées des heures intégrées du portail auxquelles on retire 8 (en s'assurant que le résultat n'est pas négatif).

```
1  DECLARER(HRSCOMP) /* Heures complémentaires du mois sans celles provenant du portail */
2  DECLARER(HRS50)   /* Heures à 50% c-a-d les heures au delà de huit heures */
3
4  AFFECTER(HRSCOMP;
5      EXCLURE([NBHRSCOMPL.MONTANT];[_H_COMP_25.BASE])
6  )
7
8  AFFECTER(HRS50;
9      SI(:HRSCOMP > 8)
10     alors(
11         [_HRS_TRAV_PORT.MONTANT]
12     )
13     sinon(
14         MAXIMUM(0; :HRSCOMP + [_HRS_TRAV_PORT.MONTANT] - 8)
15     )
16 )
17
18 /* Retourne les heures à 50% */
19
20 :HRS50
21
```

Ces deux rubriques vont ainsi se calculer et être prises en compte dans la rémunération en fonction des situations.

3) Titre restaurant

Cet exemple illustre l'utilisation d'une rubrique calculées.

Si nous partons du postulat que le nombre de titre restaurant à donner au salarié correspond à son nombre de jour entier de présence sur son lieu de travail, il est possible d'alimenter automatiquement la rubrique NBTICKETRESTO.

Il faut ajouter une rubrique dans la solution iG Ma RH.

Cette rubrique doit être de type calculé, en jours et utilisant la valeur à intégrer "Nombre de jours entier de présence". Ensuite, il suffit de la lier avec la rubrique de paye NBTICKETRESTO.

Création d'une rubrique

Libellé *
JRS Entier Présence

Type de rubrique web *
Calculé

Unité *
Jours

Valeur à intégrer *
Nombre de jours entiers de présence

Commentaires

☐ Prendre en compte comme une activité.
☐ Assimilé à du temps de travail.
☐ Sur le lieu de travail.
☒ Lier à une rubrique de paye

Type de rubrique de paye
Paye

Rubrique de paye *
NBTI

NBTICKETRESTO - Nombre de tickets restaurant

Lors de l'intégration, en laissant l'option "Traiter les éléments calculés", vous obtenez l'initialisation des saisies.

Personne		Variable		Demande				
Nom	Prénom	Alias Rub.	Libellé	Début	Fin	Durée Jrs	Durée Hrs	Valeur
HILL	sidonie	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	20,00		
DAWSON	berthe	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	20,00		
KELLY	géraud	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	12,00		
SANCHEZ	arnaude	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	12,00		
BURGESS	sandrine	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	12,00		
OLIVER	olivier	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	20,00		
POOLE	micheline	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	20,00		
ROGERS	thérèse	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	12,00		
WRIGHT	jacinthe	NBTICKETRESTO	Nombre de tickets restaurant	01/11/2022	30/11/2022	12,00		

Le nombre de jours entier de présence est entièrement lié quant à lui au paramétrage des rubriques d'activité et l'option "Sur le lieu de travail".

Revision #13

Created 7 November 2022 11:22:38 by Christophe.F

Updated 7 November 2022 16:43:49 by Christophe.F