

Mise à jour de décembre 2023

- [Installation](#)
- [Configuration](#)
 - [Configurateur](#)
 - [Mise à jour automatique - Rubrique Nous contacter](#)
- [GRH](#)
 - [A LIRE IMPERATIVEMENT ... Mettre à jour le gestionnaire de rubriques](#)
 - [Correction et mise à jour du gestionnaire de rubrique](#)
 - [DSN Norme 2024](#)
 - [CDD multiples](#)
 - [Consultations annuelles](#)
 - [Divers](#)
 - [Bordereau ESAT - indemnité dimanche](#)
 - [Paye 2024 : Résumé](#)
- [Budget GRH](#)
- [Comptabilité](#)
 - [ERRD 2023](#)
 - [EPRD Activité EHPAD](#)
 - [Gestion des versions dans le Compte Administratif](#)
- [Facturations](#)
 - [Journalisations des tâches effectuées](#)
- [Récapitulatif des versions de programmes \(Décembre 2023\)](#)
- [Compléments de mise à jour](#)
 - [Compléments de mise à jour](#)
 - [Correctif Brut assedic](#)
 - [Précisions sur les bases CSG et CRDS](#)

- Norme DSN 2024

Installation

Configuration

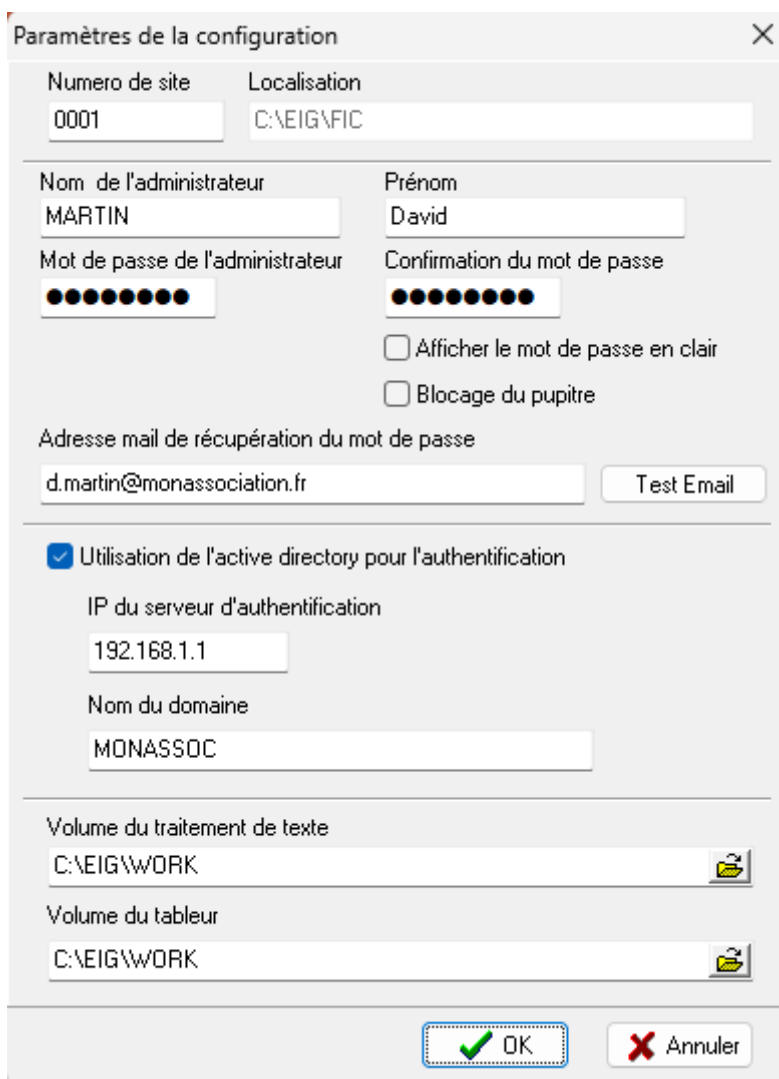
Configurateur

Paramètres de la configuration

Nous avons ajouté aux paramètres de configuration les informations nécessaires à la désignation nominative d'un administrateur.

Par ailleurs nous avons ajouté la possibilité pour l'administrateur de renseigner une adresse mail de récupération de mot de passe.

ATTENTION : Nous vous rappelons qu'il va devenir prochainement obligatoire pour les associations de désigner un administrateur des applicatifs EIG. Nous vous conseillons d'être attentif aux prochaines présentations qui vont avoir lieu sur le sujet dans le cadre du projet Majorité.



Paramètres de la configuration

Numero de site: 0001 Localisation: C:\EIG\FIC

Nom de l'administrateur: MARTIN Prénom: David

Mot de passe de l'administrateur: [masked] Confirmation du mot de passe: [masked]

☐ Afficher le mot de passe en clair

☐ Blocage du pupitre

Adresse mail de récupération du mot de passe: d.martin@monassociation.fr Test Email

☒ Utilisation de l'active directory pour l'authentification

IP du serveur d'authentification: 192.168.1.1

Nom du domaine: MONASSOC

Volume du traitement de texte: C:\EIG\WORK

Volume du tableur: C:\EIG\WORK

OK Annuler

La case Blocage pupitre n'a aucun effet sur la configuration, pour cette mise à jour mais elle sera utilisée dans le cadre du projet Majorité.

Droits des utilisateurs

Il est maintenant possible d'ajouter au niveau de chaque utilisateur une plage de dates de droits d'accès aux applications EIG

Identification

Nom

Mot de passe

Droit valable du

au

Profils

TOTAL

Cette plage de date n'est pas obligatoire. Si elles sont laissées à blanc, aucun test sur la date ne sera fait lors de la connexion.

Vous pouvez par exemple laisser la date de début à blanc et renseigner une date de fin de droit. La connexion sera alors valable jusqu'à la date renseignée incluse.

Récupération du mot de passe administrateur

La récupération du mot de passe administrateur s'effectue lors de la connexion à une configuration.

Connection E.I.G.



E.I.G. sas
7, rue André Citroën
Immeuble Antares
92587 Clichy Cedex
Tél : 01 47 56 05 41
Fax : 01 47 56 05 99

La solution pour la gestion
informatisée des associations du
secteur social et médico-social

Web : <http://www.eiq.fr>
E-Mail : contact@eiq.fr


Utilisateur

Mot de passe

Le configurateur demande le mot de passe. Si l'utilisateur s'est trompé une fois, le message suivant s'affiche :

Erreur

Mot de passe invalide, Accès refusé



Il faut alors refaire la demande d'ouverture mais à partir de la deuxième tentative le bouton de réinitialisation s'affiche

Connection E.I.G.



E.I.G. sas
7, rue André Citroën
Immeuble Antares
92587 Clichy Cedex
Tél : 01 47 56 05 41
Fax : 01 47 56 05 99

La solution pour la gestion
informatisée des associations du
secteur social et médico-social

Web : <http://www.eiq.fr>
E-Mail : contact@eiq.fr

Utilisateur


Mot de passe

 Réinitialisation du mot de passe administrateur


En cliquant sur le bouton et après confirmation de l'utilisateur, **à condition qu'une adresse mail ait bien été saisie dans les paramètres de la configuration**, un mot de passe auto-généré sera envoyé par mail à l'adresse mail indiqué.


Confirmation

Confirmez-vous la réinitialisation du mot de passe administrateur ?



Information

Le mot de passe a été réinitialisé, un email a été envoyé à 



Votre mot de passe configurateur



NE PAS REPONDRE

À



[REDACTED]

Votre mot de passe administrateur a été réinitialisé : **BSLIOOMK**

Ce mot de passe étant autogénéré, il est fortement conseillé de le changer une fois connecté

L'équipe EIG

Mise à jour automatique - Rubrique Nous contacter



Suite à plusieurs incidents récurrents touchant le serveur ftp de notre prestataire, nous avons décidé de rapatrier ces deux fonctionnalités sur nos serveurs d'hébergement.

Ces modifications sont transparentes pour les utilisateurs de ces 2 services, à part le fait qu'elles seront maintenant plus stables.

Ces modifications sont activées automatiquement une fois la mise à jour passée.

GRH

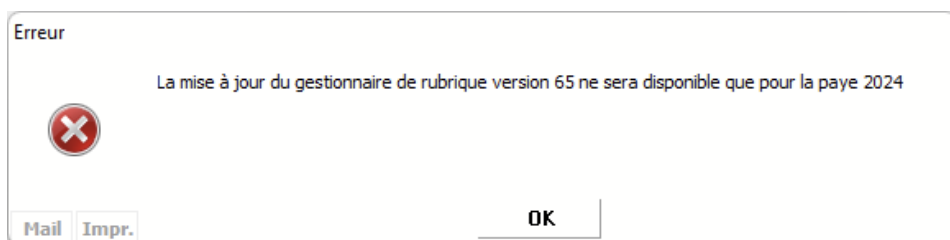
A LIRE IMPERATIVEMENT ...

Mettre à jour le gestionnaire de rubriques

La version du programme GRH est 2023.12.01

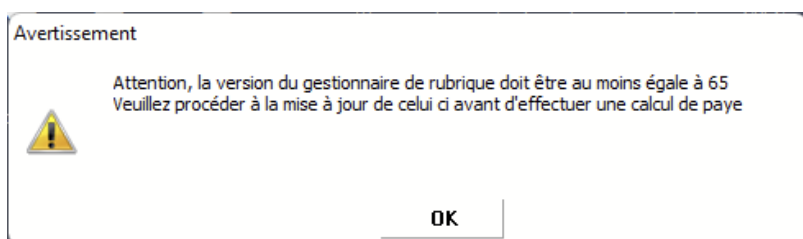
Le gestionnaire de rubriques passe à 65 à partir de la période de paye de janvier 2024
UNIQUEMENT.

Vous ne pourrez donc pas forcer la mise à jour du gestionnaire de rubriques si vous êtes sur la période de décembre 2023.



Comme d'habitude, le gestionnaire de rubriques ne se met à jour que lors du changement de période.

Toutefois si vous étiez en période janvier 2024 avant la mise à jour, il sera impératif de mettre à jour le gestionnaire de rubriques manuellement, un message vous le rappellera à chaque lancement du programme



Et il sera également impératif de recalculer tous les bulletins clos de la période de janvier

Dans ce cas il est nécessaire de forcer cette mise à jour. La version du gestionnaire de rubriques est indiquée sur l'écran principal avec la version du programme.

GRH 2023.12.01
Base 2023.12
Rubriques 65

Pour forcer la mise à jour, sélectionnez le menu Option utilisateur/MAJ Gestionnaire de rubrique.

Cette option est accessible si le configurateur vous permet de modifier le gestionnaire de rubrique.



Cliquez sur le bouton afin d'effectuer la mise à jour. A l'issue de celle-ci, le programme s'arrête. Il suffit alors de le relancer et de vérifier la version.

Le menu *Information de connexion* permet de vérifier qu'aucun utilisateur n'est connecté.

Correction et mise à jour du gestionnaire de rubrique

Il s'agit ici des modifications qui ont été apportées via la version 65 du gestionnaire de rubrique et qui donc n'entrent en fonction qu'à partir de la paye de janvier 2024 (cf.

Mise à jour du gestionnaire de rubriques)

Plafond de sécurité sociale

Création de la rubrique libre PLAFONDSECU

Consultez la documentation ici : <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/plafond-de-secu/page/documentation>

AGCP Aide à domicile

Création des rubriques AGCP aide à domicile pour la régularisation des années précédentes

- AGCPURS_AD_1 : Allègement général de cotisation AD urssaf années préc.
- AGCPURFR_AD_1 : Régularisation allègement de cotisation Urssaf AD année préc
- AGCPRUAA_AD_1 : Allègement général de cotisation AD part AA Années préc.

Neutralisation des bases AGCP quand utilisation des rubriques AGCP année précédente :

BC_ADAGCPRUAA : Allègement général de cotisation AD part AA

```
si (  
  ([ AGCPURSSAF_1. BASE]=0) et ([ AGCPURSAFREG_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_1. BASE]=0)  
  et ([ AGCPURS_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPURFR_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_AD_1. BASE]=0)  
)  
alors (  
  si ( CONSTANTE( GENERAL. NEWAGCP) = 1)  
  alors ([ V_AD_AGCP. ADAGCPAA])
```

```

        sinon ( 0)
    )
sinon ( 0)

```

BC_ADAGCPURSS : Allègement général de cotisation AD Part urssaf

```

si (
    ([ AGCPURSSAF_1. BASE]=0) et ([ AGCPURSAFREG_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_1. BASE]=0)
    et ([ AGCPURS_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPURFR_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_AD_1. BASE]=0)
)
alors (
    si ( CONSTANTE( GENERAL. NEWAGCP) = 1)
    alors ([ V_AD_AGCP. ADAGCPURSSAF])
    sinon ( 0)
)
sinon ( 0)

```

BC_AGCPRUAA : Allègement général de cotisation part RETRAITE

```

si (
    ([ AGCPURSSAF_1. BASE]=0) et ([ AGCPURSAFREG_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_1. BASE]=0)
    et ([ AGCPURS_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPURFR_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_AD_1. BASE]=0)
)
alors (
    si ( CONSTANTE( GENERAL. NEWAGCP) = 0)
    alors (
        si ([ AGCPURSSAF. BASE] <>0)
        alors (
            [ V_AGCP. MTAGCPMENS] +[ V_AGCP. MTAGCPMENSCHOM] -
[ AGCPURSSAF. BASE]
        )
        sinon ( 0)
        +
        si ([ AGCPURSSRENF. BASE] <>0)
        alors (
            [ V_AGCP. MTAGCPMENSRENF] - [ AGCPURSSRENF. BASE]
        )
        sinon ( 0)
    )
    sinon ([ V_NEWAGCP. AGCPAA])

```

```
)  
sinon (0)
```

BC_AGCPURSSAF : Allègement général de cotisation part URSSAF

```
si (  
  ([ AGCPURSSAF_1. BASE]=0) et ([ AGCPURSAFREG_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_1. BASE]=0)  
  et ([ AGCPURS_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPURFR_AD_1. BASE]=0) et ([ AGCPRUAA_AD_1. BASE]=0)  
)  
alors (  
  si (CONSTANTE( GENERAL. NEWAGCP) = 0)  
  alors (  
    [ V_AGCP. TOTAGCP]  
    *CONSTANTE( GENERAL. COEFAGCPURSSAF)  
    /( CONSTANTE( GENERAL. COEFAGCPURSSAF) +CONSTANTE( GENERAL. COEFAGRETRAITE) )  
    +[ V_AGCP. TOTAGCPCHOM]  
    -histocumulsitu([ BC_AGCPURSSAF. MONTANT] )  
  )  
  sinon ([ V_NEWAGCP. AGCPURSSAF])  
  )  
sinon (0)
```

CONSTANTES

Il s'agit d'une rubrique libre permettant d'historiser quelques constantes générales importante pour connaître leur valeur au moment du calcul de paye.

- MOIS : Mois de paye
- ANNEE : Année de paye
- NBJCIVIL : Nombre de jour civil du mois de paye
- SMICMENS : Smic mensuel du mois de paye
- BASETAXESAL2 : Base taxe salaire 2
- BASETAXESAL3 : Base taxe salaire 3
- PLAFSECUAN : Plafond de sécu annuel
- PLAFSECUMOIS : Plafond de sécu mensuel
- SMICMENS0101 : Smic mensuel au 1er janvier de l'année en cours
- SMICMENS3112 : Smic mensuel au 31 décembre de l'année N-1

Cotisations patronales maladie et allocations familiales

Pour prendre en compte le nouveau mode de calcul de ces cotisations (cf. <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-de-decembre-2023/page/payee-2024-resume#bkmrk-cotisations-patronal>) les rubriques suivantes ont été modifiées.

V_NEWAGCP

Ajout de deux formules :

- SMICPRO3112 : Smic du 31/12/2023 proraté
- CUMSMICPRO3112 : Cumul smic du 31/12/2023 proraté

Dans les rubriques suivantes, la formule CUMSMICPRORATE a été remplacée par la formule CUMSMICPRO3112 :

- ALLOCFAM
- ALLOCFAMREDUIT
- BC_REG_ALLOC
- ALLOCFAMCOMP
- ALLOCFAMCOMPNEG
- BC_MALCOMP25

DSN Norme 2024

Fin du service TOPAze

Le service TOPAze sera fermé définitivement fin 2024.

Il est fortement conseillé d'utiliser dès à présent le signalement SADV.

Jusqu'à présent, ce signalement n'était disponible que pour les nouvelles embauches.

Il est maintenant disponible également pour les salariés sortis. En effet, lorsqu'il est nécessaire de faire un bulletin de régularisation, le taux PAS n'est plus forcément valide. Le signalement SADV permet de récupérer le taux PAS en cours et ainsi éviter un taux par défaut pour le salarié en question. La documentation correspondante a été mise à jour

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/contrats/page/sadv-signalement-damorçage-des-donnees-variables>

Création du bloc S21.G00.58 : Élément de revenu calculé en net

Ce bloc est un enfant du bloc 50 (versement), les dates de rattachements ne sont pas obligatoires sauf si il s'agit d'une régularisation d'une période antérieure.

Net social

A partir de la norme P24, le montant net social est à envoyer dans le bloc S21.G00.58 code 03 Net social.

Sur l'année 2023, son envoi en DSN était optionnel au niveau du bloc 51 code 027.

Pour ce faire, il faut donc modifier la codification mise en place,

- supprimer la codification au niveau du bloc 51 code 027

<div><div>S21.G00.51.012 Remuneration.NombreHeures</div><div>001 Rémunération brute non plafonnée</div><div>002 Salaire brut soumis à l'assurance chômage</div><div>003 Salaire rétabli</div><div>010 Salaire de base</div><div>012 Heures d'équivalence</div><div>013 Heures d'habillage,déshabillage,pause</div><div>017 Heures supp. ou comp. aléatoire</div><div>018 Heures supp. ou comp. structurelles</div><div>019 Heures d'activité partielle</div><div>020 Heures AD pour publics fragiles</div><div>023 Jours de RTT monétisés</div><div>025 Heures Chômage intémpéries</div><div>026 Heures supplémentaires exonérées</div><div>028 Potentiel nouveau type de rémunération B</div><div>027 Montant net social</div></div>	<div>[H_COMP10.BASE];[H_COMP25.BASE];[H_COMPL.BAS...</div> <div>[ABS_NP_CHOMPAR.DUREE]</div> <div>[NBHRSRTT.MONTANT]</div>
---	--

- ajouter la rubrique au niveau du bloc 58 code 03

<div><div>S21.G00.58.004 ElmtRevenuCalculeNet.Montant</div><div>01 Heures comp. ou supp. exonérées fiscalement</div><div>03 Net social</div></div>	<div>[H_MTSUPEX0.MONTANT]</div> <div>[NETSOCIAL.MONTANT]</div>
--	--

- Aucune action en DSN pour la régularisation du net social avec la saisie de la rubrique REGNETSOCIAL

La définition du net social en paie a également évoluée (voir la [documentation](#))

Heures supplémentaires exonérées

A partir de 2024, elles ne devront plus être portées en rubrique RNF de la DSN.

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2110/kw/2110

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2390

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2066/kw/2066

Voici les codifications et/ou paramétrages qu'il faut vérifier dans le menu Codification DSN.

- Retirer les rubriques indiqués dans la codification du bloc 51.013 code 026 (en principe il n'y a pas de codification pour le bloc 51.013 code 026)

<div><div>S21.G00.51.012 Remuneration.NombreHeures</div><div>001 Rémunération brute non plafonnée</div><div>002 Salaire brut soumis à l'assurance chômage</div><div>003 Salaire rétabli</div><div>010 Salaire de base</div><div>012 Heures d'équivalence</div><div>013 Heures d'habillage,déshabillage,pause</div><div>017 Heures supp. ou comp. aléatoire</div><div>018 Heures supp. ou comp. structurelles</div><div>019 Heures d'activité partielle</div><div>020 Heures AD pour publics fragiles</div><div>023 Jours de RTT monétisés</div><div>025 Heures Chômage intémpéries</div><div>026 Heures supplémentaires exonérées</div></div>	<div>[H_COMP10.BASE];[H_COMP25.BASE];[H_COMPL.BAS...</div> <div>[ABS_NP_CHOMPAR.DUREE]</div> <div>[NBHRSRTT.MONTANT]</div>
---	--

- Ajouter le montant net H_MTSUPEXO.**MONTANT** dans bloc 58 code 01

S21.G00.58.004 ElmtRevenuCalculeNet.Montant	
01 Heures comp. ou supp. exonérées fiscalement	[H_MTSUPEXO.MONTANT]

- Vérifier la codification des bloc 50.002 et 50.004

Bloc 50.002 -> [PAS_VARIABLES.NETFISCAL]

Bloc 50.004

La codification de cette rubrique est automatique. Le programme se base sur le paramétrage du bulletin simplifié. Il est donc inutile d'essayer de la modifier.

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/dsn/page/mise-a-jour-du-net-verse>

Avant :

Libellé	Montant
S21.G00.44.002 AssujettissementFiscal.Montant	
S21.G00.50.002 VersementIndividu.NetFiscal	[PAS_VARIABLES.NETFISCAL]
S21.G00.50.004 VersementIndividu.NetVersé	[PAS_VARIABLES.NETFISCAL]+[H_MTSUPEXO.BASE]-[...

Editeur de formule

Edition de formule :
Utilisez la touche "Insert" ou le click droit de la souris pour afficher la liste des mots-clés, formules, constantes ...etc.

1 [PAS_VARIABLES.NETFISCAL]+[H_MTSUPEXO.BASE]-([CSGNONDEDUC.MTSALARIAL]+[CSGNONDEDUCTXR.MTSALARIAL]+[CSGECF

Après :

Structures	Rubriques
Gestion des rubriques	
Libellé	Montant
S21.G00.44.002 AssujettissementFiscal.Montant	
S21.G00.50.002 VersementIndividu.NetFiscal	[PAS_VARIABLES.NETFISCAL]
S21.G00.50.004 VersementIndividu.NetVersé	[PAS_VARIABLES.NETFISCAL]-[CSGNONDEDUC.MTS...

Editeur de formule

Edition de formule :
Utilisez la touche "Insert" ou le click droit de la souris pour afficher la liste des mots-clés, formules, constantes ...etc.

1 [PAS_VARIABLES.NETFISCAL]-([CSGNONDEDUC.MTSALARIAL]+[CSGNONDEDUCTXR.MTSALARIAL]+[CSGECRETND.MTSALARIAL]+[

[PAS_VARIABLES.NETFISCAL]-
([CSGNONDEDUC.MTSALARIAL]+[CSGNONDEDUCTXR.MTSALARIAL]+[N_CRDS.MTSALARIAL]+[N_CRDSHS.MTSALARIAL]-
([MUTDED.MTEMP])

On continue à déclarer les nombres d'heures et le montant brut des heures supplémentaires/ complémentaires au niveau du bloc 51 code 017 /018

En effet, la RNF ne doit plus inclure les heures supplémentaires exonérées, de ce fait, le montant net versé également ne doit plus contenir les heures supplémentaires, car cette dernière est calculée à partir de la RNF.

voici un exemple de RNF sans heures supplémentaires





Salaire de Base			2302,98		
Indemnité de sujétion spéciale	2302,98	9,21%	212,10		
Indemnité Laforcade 1			238,00		
Indemnité Ségur 2			38,00		
Brut			2791,08		
SANTE					
Sécurité sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	2791,08			7,00%	195,38
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche A	2791,08	1,245%	34,75	1,245%	34,75
Complémentaire Santé	3864,00	0,71%	27,43	0,71%	27,43
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	2791,08			3,78%	105,50
RETRAITE					
Sécurité Sociale plafonnée	2791,08	6,90%	192,58	8,55%	238,64
Sécurité Sociale déplafonnée	2791,08	0,40%	11,16	1,90%	53,03
Complémentaire Tranche 1	2791,08	4,67%	130,34	7,64%	213,24
FAMILLE	2791,08			3,45%	96,29
ASSURANCE CHÔMAGE					
Chômage	2791,08			4,20%	117,23
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR					393,81
CONTRIBUTION SOCIALE GENERALISEE					
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	2804,42	6,80%	190,70		
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	2804,42	2,90%	81,33		
EXONÉRATIONS, ÉCRÊT. ET ALLÈGEM. DE COTISATIONS					-2,51
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			586,96		1472,79
Net social			2157,54		
Net à payer avant impôt sur le revenu			2122,79		
dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations chômage et maladie			40,24		
Impôt prélevé à la source	2231,55	3,80%	-84,80		
Net à Payer			2037,99		

S21.G00.71.003 Référence adhésion employeur	
S21.G00.50 Versement individu	Ajouter
S21.G00.50.001 Date de versement	31012024
S21.G00.50.002 Rémunération nette fiscale	2231.55
S21.G00.50.003 Numéro de versement	01
S21.G00.50.004 Montant net versé	2122.79
S21.G00.50.006 Taux de prélèvement à la source	3.80
S21.G00.50.007 Type du taux de prélèvement à la source	01 Taux transmis par la DGFIP
S21.G00.50.008 Identifiant du taux de prélèvement à la source	292771533
S21.G00.50.009 Montant de prélèvement à la source	84.80
S21.G00.50.011 Montant de la part non imposable du revenu	
S21.G00.50.012 Montant de l'abattement sur la base fiscale (no...	
S21.G00.50.013 Montant soumis au PAS	2231.55

Saisie de 5h supplémentaires

base					
Salaire de Base			2302,98		
Indemnité de sujétion spéciale	2302,98	9,21%	212,10		
Indemnité Laforcade 1			238,00		
Indemnité Ségur 2			38,00		
Heures supplémentaires à 25%	5,00	23,00	115,00		
Brut			2906,08		
SANTE					
Sécurité sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	2906,08			7,00%	203,43
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche A	2906,08	1,245%	36,18	1,245%	36,18
Complémentaire Santé	3864,00	0,71%	27,43	0,71%	27,43
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	2906,08			3,78%	109,85
RETRAITE					
Sécurité Sociale plafonnée	2906,08	6,90%	200,52	8,55%	248,47
Sécurité Sociale déplaçonnée	2906,08	0,40%	11,62	1,90%	55,22
Complémentaire Tranche 1	2906,08	4,67%	135,71	7,64%	222,03
FAMILLE	2906,08			3,45%	100,26
ASSURANCE CHÔMAGE					
Chômage	2906,08			4,20%	122,06
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR					414,06
CONTRIBUTION SOCIALE GENERALISEE					
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	2805,85	6,80%	190,80		
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	2805,85	2,90%	81,37		
C.R.D.S. HS exonérées	112,99	0,50%	0,57		
C.S.G. non déductible HS exonérées	112,99	9,20%	10,40		
REDUCTION DE COTISATION SALARIALE	-115,00	11,31%	-13,01		
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			589,25		1538,99
Net social			2260,67		
Net à payer avant impôt sur le revenu			2224,49		
dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations chômage et maladie			43,84		
Impôt prélevé à la source	2229,26	3,80%	-84,71		
Net à Payer			2139,78		

S21.G00.50 Versement individuel		Ajouter
S21.G00.50.001 Date de versement		31012024
S21.G00.50.002 Rémunération nette fiscale		2229.26
S21.G00.50.003 Numéro de versement		01
S21.G00.50.004 Montant net versé		2120.46
S21.G00.50.006 Taux de prélèvement à la source		3.80
S21.G00.50.007 Type du taux de prélèvement à la source		01 Taux transmis par la DGFIP
S21.G00.50.008 Identifiant du taux de prélèvement à la source		292771533
S21.G00.50.009 Montant de prélèvement à la source		84.71
S21.G00.50.011 Montant de la part non imposable du revenu		
S21.G00.50.012 Montant de l'abattement sur la base fiscale (no...		
S21.G00.50.013 Montant soumis au PAS		2229.26

 S21.G00.50 Versement individu	31012024	2120.46
└ S21.G00.51 Rémunération	001 Rémunération br...	2906.08
 S21.G00.51 Rémunération	002 Salaire brut sou...	2906.08
└ S21.G00.53 Activité	01 Travail rémunéré	156.67
└ S21.G00.53 Activité	01 Travail rémunéré	31.00
└ S21.G00.51 Rémunération	003 Salaire rétabli	2906.08
└ S21.G00.51 Rémunération	010 Salaire de base	2515.08
└ S21.G00.51 Rémunération	017 Heures supp. ou...	115.00
└ S21.G00.54 Autre élément de revenu brut	92 Déclaration des él...	27.43
S21.G00.58 Elément de revenu calculé en net		
└ S21.G00.58 Elément de revenu calculé en net		
 S21.G00.78 Base assujettie	02 Assiette brute plaf...	2906.08
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	076 Cotisation assura...	448.99
 S21.G00.78 Base assujettie	03 Assiette brute dép...	2906.08
└ S21.G00.79 Composant de base assujettie	01 SMIC Fillon	1804.80
└ S21.G00.79 Composant de base assujettie	91 Base taxe salaire t...	2969.69
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	045 Cotisation Accid...	109.85
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	049 Cotisation allocat...	14.53
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	068 contribution solid...	8.72
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	074 Cotisation allocat...	100.26
└ S21.G00.81 Cotisation individuelle	075 Cotisation assura...	203.43
S21.G00.58.001 Date de début de période de rattachement		
S21.G00.58.002 Date de fin de période de rattachement		
S21.G00.58.003 Type	01 Heures comp. ou supp. exonérées fiscalement	
S21.G00.58.004 Montant	107.32	

Pour le code 26 et 27 du bloc 51 il ne faudrait l'utiliser que pour la correction.

FCTU

Lors d'une clôture de contrat, on a maintenant la possibilité pour un motif de fin de la rupture de contrat S21.G00.62.002 à 034 - fin de période d'essai à l'initiative de l'employeur et 035 - fin de période d'essai à l'initiative du salarié, on peut maintenant saisir un modalité de préavis de fin de contrat S21.G00.63 avec le type 60 - Délai de prévenance ou 90 - pas de clause de préavis applicable.

GRH

CDD multiples

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/contrats/page/cdd-multiples>

Consultations annuelles

Préambule

Un nouveau module de consultation annuelle a été créé et est disponible dans le menu Traitement/Éditions annuelles diverses.

Ce module permet de consulter sans paramétrage particulier l'ensemble des éléments du bulletin, en récapitulatif par établissement, section , régime, type d'organisme ou tiers.

Il permet également de consulter un tableau de la taxe sur les salaires avec, le cas échéant le taux d'assujettissement.

Ces deux rapports peuvent être établi, soit par section de contrat, soit par section comptable.

Une démonstration a été effectuée lors du webinaire du 15/12/2023 qui est également disponible au niveau du lien [suivant](#)

Lancement du traitement

Au niveau du menu Traitements >Éditions annuelles diverses

Accueil Editions annuelles

Période du Janvier 2023 au Novembre 2023 matricule :

Type d'édition

Nouveau mode de consultation

Edition du journal des salaires ☐ Editer les rubriques minorées des absences ☐

Edition de la taxe sur les salaires ☐

Inclure le récapitulatif par taux et par établissement ☐

Inclure le récapitulatif global par taux ☐

Edition des états récapitulatifs pour les déclarations ☐

Sélection de sections de déclaration

Rechercher...

Alias	Libellé
-------	---------

Cliquer sur le bouton : "Nouveau mode de consultation"



Période du

Janvier

2023

au

Décembre

2023

matricule :

0 ligne Par section de contrat Rapports

Etablissement\Section(Rgrp) Régime(Dét.) Organisme(Dét.) Tiers(Dét.) Rubrique(Dét.) | Recharger Détail

Indiquer en premier lieu la période désirée. Il n'est pas possible de choisir une période inter-annuelle.

Il est possible de saisir un matricule permettant ainsi de faire des essais plus rapidement.

Choisir ensuite le mode de répartition, par section de contrat ou section comptable. Bien sur, le mode section comptable générera plus de ligne et sera plus long à charger.

Lorsque l'un de ces paramètres est modifié, le programme recharge automatiquement toutes les données, il faut donc faire attention à bien les choisir avant de lancer le traitement.

Choisir ensuite pour chaque item le type de rupture désiré. Il y a trois types de ruptures :

- Rgrp : Regroupement. Cela veut dire que pour l'item choisi, tous les éléments seront regroupés. Exemple Établissement/Section(Rgrp) signifie que tous les établissements/sections seront regroupés, la vue sera donc associative.
- Dét : Détail. Les éléments seront dissociés en fonction de l'item choisi. Établissement/Section(Dét) signifie que tous les établissements/sections seront visibles en détail.
- Tous : Ce type de rupture permet d'avoir à la fois un récapitulatif global et un détail pour l'item choisi.

Lorsque tous les type de ruptures sont choisi, cliquez sur le bouton Recharger pour lancer le chargement des données.

Le traitement se déroule en deux phases :

- La première charge les données de détail en mémoire. C'est la phase la plus longue. La barre de progression indique le temps écoulé et le temps restant. Ces informations sont très approximatives au début du traitement mais évoluent pendant le traitement et sont de plus en plus précises.

Chargement en cours... Ecoulé : 00:33:47 \ Restant : 00:31:54



51 %

- La deuxième regroupe les données en fonction des paramètres choisis. Cette deuxième

phase est beaucoup plus rapide.

Exemples de résultats

Récapitulatifs par sections de contrat

On désire avoir un bulletin récapitulatif global de l'année 2023, tout établissement confondu. Voici les paramètres que l'on va choisir.

Période du

Janvier

2023

au

Décembre

2023

matricule :

0 ligne

Par section de contrat

Rapports

Etablissement\Section(Rgrp)

Régime(Rgrp)

Organisme(Rgrp)

Tiers(Rgrp)

Rubrique(Dét.)

Recharger

Détail

Seul l'item Rubrique est laissé en détail, puisque l'on veut évidemment le détail de toutes les rubriques.

^ Ordre	Alias Rub.	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.
144	IJN_AT_INC	IJSS incidence AT/MP	-6898,23				
145	IJN_MAL_INC	IJSS incidence maladie soumis au PAS	-6455,66				
146	IJN_MALNIM_INC	IJSS incidence maladie Non soumis au PAS	-4490,17				
148	_IKSUPPLAF	Indemnités kilométriques supérieures au plafond	669,27				
157	_PRIM_PRESTATIO	Prime de prestation services	9415,79				
167	51_INDESEGUR	Indemnité forfaitaire mensuelle Ségur	57687,15				
174	51_INDLAFORCAD	Indemnité forfaitaire laforcade	46935,70				
175	51_INDESEGUR2	Indemnité forfaitaire Ségur2	7269,36				
180	51_INDLAFORCA2	Revalorisation salariale Avril 2022	74159,40				
189	51_INDESEGME	Prime mensuelle médecin	1033,72				
195	TH_DIM	Heures dimanches et fériés	8859,75				
197	BRUT	Brut	3011465,02				
199	MALADIE	Maladie	2556971,02			7,00	178988,29
200	_MAL_TH_ETAT	Maladie TH Etat	454494,13			7,00	31814,85
201	MALCOMP_TH	Complément Maladie	64238,87			6,00	3855,21
202	_MAL_COMP_AD	Complément Maladie sur Aide au poste	454494,13			6,00	27269,87
203	MALCOMP25NREG	Régularisation complément Maladie	-55907,86			6,00	-3354,47
204	MALCOMP25	Complément Maladie si salaire >2.5 SMIC	291742,88			6,00	17504,52
205	SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	2556970,81			0,30	7670,94
207	ALLOCFAM	Allocation familiale	213773,51			5,25	11223,16
208	REGALLOC	Régularisation allocation familiale	2274,71			5,25	119,42
209	ALLOCFAMREDUIT	Allocation familiale Taux réduit	2279979,81			3,45	78659,49
210	_ALLOC_TH_ETAT	Allocation Familiale TH Etat	454494,13			5,25	23861,64
211	_AF_CPT	Allocation familiale (complément)	64238,87			5,25	3371,73
213	REGALLOCREDUIT	Régularisation allocation familiale taux réduit	-3295,88			3,45	-113,71
214	ACCIDENT	Accident du travail	75567,07			0,80	604,53
214	ACCIDENT	Accident du travail	185064,69			1,15	2623,50
214	ACCIDENT	Accident du travail	696522,68			2,53	17622,04
214	ACCIDENT	Accident du travail	1599816,58			3,51	59786,78
216	_ACCID_TH_ETAT	Accident de travail TH Etat	454494,13			1,92	8726,95
217	VIEILLESSE	Veillesse Déplafonnée	2547039,21	0,40	-10189,17	1,90	48394,19
218	VIEILLESSE_APP	Veillesse apprenti plafonné exonéré	9931,81			1,90	188,71
219	_VIELLESSE_MED	Veillesse sur tranche A Médecins -30%	17830,80	4,83	-861,28	5,99	1068,02
220	_VIEILL_TH_ETAT	Veillesse TH Etat	454494,13	0,40	-1817,51	1,90	8635,52
224	VIEILLESSE_TRA	Veillesse sur tranche A	2396268,28	6,90	-165342,26	8,55	204881,01
225	VIEIL_APP_TRA	Veillesse TRA apprenti plafonné exonéré	9931,81			8,55	849,18
226	_VIEI_TA_TH_ETA	Veillesse sur tranche A TH Etat	454494,13	6,90	-31360,09	8,55	38859,45

Par défaut, cette liste est triée par la colonne Ordre, qui est l'ordre de tri du modèle de bulletin MODEL_EIG. Les premières rubriques qui apparaissent sont donc les rubriques d'absences, puis les rubriques de brut, suivi de la rubrique BRUT, les rubriques de cotisations, et enfin les rubriques de net et la rubrique net.

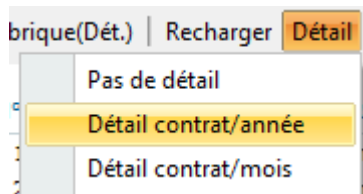
Il n'est pas nécessaire de définir les rubriques que l'on veut voir apparaître :

- Les absences rentrent dans le brut et donc apparaissent automatiquement. Lorsqu'elles sont déduites et maintenues, il est possible de voir la ligne à zéro. Les régularisations d'absences sont également prises en compte.
- Toutes les rubriques de brut qui constituent le brut sont présentes, mais pas les rubriques intermédiaires : Par exemple, on fait parfois apparaître le salaire contractuel sur le bulletin, il n'apparaîtra pas car il est la somme du salaire de base, de l'ancienneté, de la sujétion, etc...
- Toutes les rubriques de cotisations présentes en historique sont également affichées.

- Et enfin les rubriques qui constituent le net sont également présentes.

Le bouton détail

Le bouton détail permet de visualiser les éléments constitutifs d'une ligne. Exemple, on désire savoir quels sont les salariés qui ont un taux accident du travail à 0.80%. On sélectionne la ligne, puis on clique sur le bouton détail.



On peut choisir le détail par contrat/année ou le détail contrat/mois.

Etablissement\Section(Rgrp)	Régime(Rgrp)	Organisme(Rgrp)	Tiers(Rgrp)	Rubrique(Dét.)	Recharger	Détail			
Matricule	Nom Prénom	N°Contrat	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.	
000384		1.1.0	Accident du Travail	4287,60			3,70	158,64	
000923		2.3.0	Accident du Travail	4319,14			3,70	159,81	
000082		1.1.0	Accident du Travail	4330,38			3,70	160,22	
000270		1.1.0	Accident du Travail	4193,26			3,70	155,15	
000293		1.1.0	Accident du Travail	5288,10			3,70	195,66	
000345		1.1.0	Accident du Travail	4213,18			3,70	155,89	
000347		1.1.0	Accident du Travail	5129,27			3,70	189,79	
000376		1.1.0	Accident du Travail	4502,38			3,70	166,59	
000383		1.1.0	Accident du Travail	3834,76			3,70	141,89	
000560		1.1.0	Accident du Travail	4500,62			3,70	166,52	
000576		1.1.0	Accident du Travail	4689,56			3,70	173,51	
000880		1.1.0	Accident du Travail	4674,95			3,70	172,97	
000917		3.1.0	Accident du Travail	5244,46			3,70	194,05	
000354		1.2.0	Accident du Travail	4960,62			3,70	183,54	
000988		4.1.0	Accident du Travail	4411,52			3,70	163,23	
000916		2.2.0	Accident du Travail	4623,79			3,70	171,08	
001135		1.1.0	Accident du Travail	1723,32			3,70	63,76	

Changer une rupture

Si on désire maintenant repartir du résultat précédent, mais cette fois avec une rupture par régime, il suffit simplement de cliquer sur le bouton régime jusqu'à voir Régime(Dét.) et de cliquer sur recharger. Le programme n'a pas besoin de recharger entièrement le détail des données, il va simplement les regrouper autrement.

383 lignes Par section de contrat Rapports

Etablissement\Section(Rgrp) Régime(Dét.) Organisme(Rgrp) Tiers(Rgrp) Rubrique(Dét.) | Recharger Détail

Alias	Régime	Ordre	Alias Rub.	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.
_RMSA	MSA Non cadre		138 IJN_AT_CSG	IJSS CSG AT/MP	-287,13				
MSAT	TH MSA		138 IJN_AT_CSG	IJSS CSG AT/MP	-85,57				
RGEN	Régime général		139 IJN_MAL_CSG	IJSS CSG maladie s...	-8,36				
_RMSA	MSA Non cadre		139 IJN_MAL_CSG	IJSS CSG maladie s...	-119,56				
MSAT	TH MSA		139 IJN_MAL_CSG	IJSS CSG maladie s...	-149,36				
MSAT	TH MSA		140 IJN_MALNIM_CSG	IJSS CSG maladie N...	-105,25				
_RMSA	MSA Non cadre		143 IJN_AT_INC	IJSS incidence AT/MP	-936,85				
MSAT	TH MSA		143 IJN_AT_INC	IJSS incidence AT/MP	-229,05				
RGEN	Régime général		144 IJN_MAL_INC	IJSS incidence mala...	-27,34				
_RMSA	MSA Non cadre		144 IJN_MAL_INC	IJSS incidence mala...	-390,72				
MSAT	TH MSA		144 IJN_MAL_INC	IJSS incidence mala...	-397,21				
MSAT	TH MSA		145 IJN_MALNIM_INC	IJSS incidence mala...	-280,99				
CADR	Régime Cadre		147 _IKSUPPLAF	Indemnités kilométri...	139,07				
MSAT	TH MSA		156 _PRIM_PRESTATIO	Prime de prestation ...	1055,36				
RGEN	Régime général		166 51_INDESEGUR	Indemnité forfaitair...	4149,69				
CADR	Régime Cadre		166 51_INDESEGUR	Indemnité forfaitair...	752,07				
MED	Médecins avec abattemen...		166 51_INDESEGUR	Indemnité forfaitair...	113,30				
RGEN	Régime général		173 51_INDLAFORCAD	Indemnité forfaitair...	3926,97				
RGEN	Régime général		174 51_INDESEGUR2	Indemnité forfaitair...	614,18				
CADR	Régime Cadre		174 51_INDESEGUR2	Indemnité forfaitair...	58,00				
RGEN	Régime général		179 51_INDLAFORCA2	Revalorisation salari...	3462,90				
CADR	Régime Cadre		179 51_INDLAFORCA2	Revalorisation salari...	476,00				
_RMSA	MSA Non cadre		179 51_INDLAFORCA2	Revalorisation salari...	1994,07				
_CMSA	MSA Cadre		179 51_INDLAFORCA2	Revalorisation salari...	238,00				
MED	Médecins avec abattemen...		188 51_INDESEGME	Prime mensuelle mé...	51,68				
RGEN	Régime général		196 BRUT	Brut	128630,85				
CADR	Régime Cadre		196 BRUT	Brut	41919,20				
MED	Médecins avec abattemen...		196 BRUT	Brut	3368,65				
APPR	Apprenti		196 BRUT	Brut	1332,61				
_RMSA	MSA Non cadre		196 BRUT	Brut	24510,22				
_CMSA	MSA Cadre		196 BRUT	Brut	4067,44				
MSAT	TH MSA		196 BRUT	Brut	41050,66				
RGEN	Régime général		198 MALADIE	Maladie	128630,85			7,00	9004,19
CADR	Régime Cadre		198 MALADIE	Maladie	41919,20			7,00	2934,36
MED	Médecins avec abattemen...		198 MALADIE	Maladie	3368,65			7,00	235,81

La liste est toujours triée par la colonne ordre, mais ce n'est pas satisfaisant car les régimes sont mélangés. Il suffit alors de double-cliquer sur la colonne alias (ou un glisser déplacer vers le haut) pour regrouper la liste par alias de régime.

Alias								
Régime	Ordre	Alias Rub.	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.
APPR				25587,72		-13,99		124,42
Apprenti	34	51_DIFFSMIC	Indemnité complém...	202,50				
Apprenti	62	ABT_APPRENTI	Abattement APPRE...	-376,71				
Apprenti	196	BRUT	Brut	1332,61				
Apprenti	198	MALADIE	Maladie	1332,61			7,00	93,28
Apprenti	204	SOLIDARITE	Contribution Solidari...	1332,61			0,30	4,00
Apprenti	208	ALLOCFAMREDUIT	Allocation familiale T...	1332,61			3,45	45,98
Apprenti	213	ACCIDENT	Accident du travail	1332,61			3,78	50,37
Apprenti	217	VIEILLESSE_APP	Vieillesse apprenti pl...	1332,61			1,90	25,32
Apprenti	224	VIEIL_APP_TRA	Vieillesse TRA appre...	1332,61			8,55	113,94
Apprenti	229	FORFAITSOC	Forfait social	25,76			8,00	2,06
Apprenti	231	SYNDICAT	Contribution au dial...	1332,61			0,016	0,21
Apprenti	233	FNAL_DEPLAF	F.N.A.L. Totalité	1332,61			0,50	6,66
Apprenti	236	AGCPURSSAF	Allègement général ...	350,48			-100,00	-350,48
Apprenti	241	AGCPRUAA	Allègement général ...	80,09			-100,00	-80,09
Apprenti	245	ASSEDICBRUT_APP	Assedic apprenti pla...	1332,61			4,05	53,97
Apprenti	246	FNCS	A.G.S.	1332,61			0,15	2,00
Apprenti	250	RETAPP_COM_TU1	Retraite apprenti Tr...	1332,61			4,373	58,28
Apprenti	256	RETAPP_CEG_TU1	CEG apprenti Tranc...	1332,61			1,29	17,19
Apprenti	273	PREV_NC_TRA	Prévoyance non ca...	1332,61	1,05	-13,99	1,933	25,76
Apprenti	281	FORMATION	Participation à la for...	1332,61			1,00	13,33
Apprenti	282	CONSTRUCTION	Effort construction	1332,61			0,45	6,00
Apprenti	284	OEUVRESOC	Oeuvres sociales	1332,61			1,45	19,32
Apprenti	341	FORMATIONCOMP	Participation complé...	1332,61			1,30	17,32
Apprenti	420	NET	Net à payer	1318,62				
RGEN				3153806,09		-31860,13		64260,31
CADR				1118439,22		-9890,47		25092,57
MED				90206,45		-728,59		2032,5
_RMSA				581078,48		-6180,15		10847,2
_CMSA				109948,06		-988,09		2158,49
MSAT				703866,15		-8567,02		15474,82
Total				5782932,17		-58228,44		119990,31

Affichage des colonnes

Seules les colonnes "opportunes" sont affichées. Ici, il n'est pas nécessaire d'afficher l'établissement ou la section puisqu'ils sont regroupés. Mais il est possible de le faire en cliquant sur le bouton droit de la souris dans l'entête du tableau.

5

Organisme(Rgrp) Tiers(Rgrp) Rubrique(Dét.) | Recharger Détail

^
dre

- Tout développer
- Tout réduire
- Retirer tout les filtres
- Sélectionner des colonnes...
- Sélectionner les colonnes de recherche ...
- Exporter la liste sous...
- Copier

Sélection des colonnes

☒ Tout sélectionner
☐ Ne rien prendre

☒ Inverser la sélection

☒ Valider
☐ Annuler

Colonne	19 lignes
<input type="checkbox"/> Etablissement	
<input type="checkbox"/> Section	
<input type="checkbox"/> ID contrat	
<input type="checkbox"/> Matricule	
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	
<input type="checkbox"/> N°Contrat	
<input type="checkbox"/> Mois	
<input type="checkbox"/> Id régime	
<input checked="" type="checkbox"/> Régime	
<input type="checkbox"/> Organisme	
<input type="checkbox"/> Tiers	
<input checked="" type="checkbox"/> Ordre	
<input checked="" type="checkbox"/> Alias Rub.	
<input checked="" type="checkbox"/> Rubrique	
<input checked="" type="checkbox"/> Base	
<input checked="" type="checkbox"/> Tx Sal.	
<input checked="" type="checkbox"/> Mt Sal.	

213	ACCIDENT	Accide
217	VIEILLESSE_APP	Viellies
224	VIEIL_APP_TRA	Viellies
229	FORFAITSOC	Forfait
231	SYNDICAT	Contrib
233	FNAL_DEPLAF	F.N.A.
236	AGCPURSSAF	Allègen
241	AGCPRUAA	Allègen
245	ASSEDICBRUT_APP	Assedi
246	FNGS	A.G.S.
250	RETAPP_COM_TU1	Retrait
256	RETAPP_CEG_TU1	CEG ap
273	PREV_NC_TRA	Prévoy
281	FORMATION	Particip
282	CONSTRUCTION	Effort Construction

383 lignes Par section de contrat Rapports

Etablissement\Section(Rgrp) Régime(Dét.) Organisme(Rgrp) Tiers(Rgrp) Rubrique(Dét.) | Recharger Détail

Etablissement	Section	Alias	Régime	Ordre	Alias Rub.	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.
Tous	Tous	RGEN	Régime général	1	ABS_P_MAL	Maladie payée	-384,99				
Tous	Tous	CADR	Régime Cadre	1	ABS_P_MAL	Maladie payée	-108,93				
Tous	Tous	_RMSA	MSA Non cadre	1	ABS_P_MAL	Maladie payée	-304,35				
Tous	Tous	RGEN	Régime général	2	ABS_NP_DIV	Absence	-2033,65				
Tous	Tous	RGEN	Régime général	3	ABS_NP_MAL	Maladie non payée	-3810,19				
Tous	Tous	_RMSA	MSA Non cadre	3	ABS_NP_MAL	Maladie non payée	-2273,35				
Tous	Tous	RGEN	Régime général	4	ABS_NP_SSOLDE	Congé sans solde	-2589,89				
Tous	Tous	MSAT	TH MSA	12	_ABS_P_MALTH	Maladie payée	-863,48				
Tous	Tous	MSAT	TH MSA	15	ABS NP TH	Absence	-696,76				

Et par la même méthode (Clic-droit), vous pouvez exporter la liste au format CSV, Excel ou d'autres formats plus exotiques.

Détail approfondi

Il est possible de consulter le détail mois par mois de toutes les rubriques de tous les salariés. Il s'agit en réalité du tableau complet utilisé par le programme pour établir les regroupements.

Il suffit de positionner tous les items sur regroupements (y compris l'item rubrique). Il n'y a alors qu'une seule ligne qui affiche le total des cotisations salariales et employeurs.

Etablissement\Section(Rgrp) Régime(Rgrp) Organisme(Rgrp) Tiers(Rgrp) Rubrique(Rgrp) | Recharger Détail

Etablissement	Mt Sal.	Mt Emp.
Tous	-58228,44	119990,31
Total	-58228,44	119990,31

Sélectionnez la ligne puis cliquez sur Détail par matricule/mois. Le résultat est la liste de toutes les rubriques de tous les contrats de tous les salariés.

62614 lignes

Par section de contrat Rapports

Etablissement(Section(Rgrp) Régime(Rgrp) Organisme(Rgrp) Tiers(Rgrp) Rubrique(Rgrp) | Recharger Détail

Etablissement	Section	Matricule	Nom Prénom	Mois	Alias	Régime	Organisme	Tiers	Ordre	Alias Rub.	Rubrique	Base	Tx Sal.	Mt Sal.	Tx Emp.	Mt Emp.
ET03 BAPC	0301 ESAT TER...	000337	RANDRIATSIMA Beddredine	05	MSAT	TH MSA	MSA	MSA Midi Pyrénées Sud	232	FNAL	F.N.A.L. plafonné	96,25			0,10	
ET03 BAPC	0301 ESAT TER...	000337	RANDRIATSIMA Beddredine	06	MSAT	TH MSA	MSA	MSA Midi Pyrénées Sud	232	FNAL	F.N.A.L. plafonné	96,25			0,10	
ET03 BAPC	0301 ESAT TER...	000337	RANDRIATSIMA Beddredine	07	MSAT	TH MSA	MSA	MSA Midi Pyrénées Sud	232	FNAL	F.N.A.L. plafonné	96,25			0,10	

Attention à cette option. Le nombre de ligne peut être faramineux. Nous avons dans cet exemple 65000 lignes pour moins de 200 contrats mensuels. Il est déconseillé d'utiliser cette option si vous avez plus de 1000 contrats mensuels. Le tableau va s'afficher, mais toute action (Tri, recherche, regroupement, défilement) sera très longue. Inutile de penser à l'export Excel, il est limité à un million d'enregistrement.

Récapitulatifs par sections comptables

Comme indiqué en début de document, changer le mode de répartition oblige le programme à recharger les données.

De plus, le type de rupture Établissement/Section est forcément Détail (sinon aucun intérêt).

Le principe est de présenter les rubriques ventilées en fonction de la ventilation contractuelle et éventuellement des ventilations spécifiques des rubriques :

- Une rubrique d'absence est ventilée en fonction des ventilations des rubriques qui constituent sa base.
- Les rubriques de brut sont ventilées, soit spécifiquement, soit en fonction de la ventilation du contrat.
- La rubrique brut est également ventilée en respectant la ventilation de chaque élément qui la compose.
- Les montants employeurs des rubriques de cotisations sont ventilées au prorata de la rubrique de brut.
- Les montants salariaux des rubriques de cotisation ne sont en revanche pas ventilées.
- Enfin les rubriques de net ne sont pour le moment pas affichées.

Ce mode génère nécessairement plus de ligne car les rubriques de cotisation salariales et employeur sont dissociées puisque la cotisation salariale n'est pas ventilée.

Rapport taxe sur les salaires

Pour visualiser le rapport sur la taxe sur les salaires, il n'est pas nécessaire de recharger tous les éléments si les paramètres de départ vous conviennent : Période, matricule, répartition.

Il suffit de cliquer sur le bouton Rapport et de choisir taxe sur les salaire et le tableau apparaît

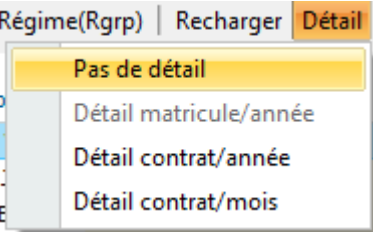
instantanément. En effet, tous les éléments ont été chargés au préalable, il suffit juste des les organiser.

Le tableau le plus intéressant (qui n'existait pas auparavant) est le tableau de la taxe sur salaire par section comptable. Le paiement de la taxe sur les salaires est associatif, mais ce tableau permettra de visualiser la répartition de la taxe sur les salaires sur les différents établissements.

2299 lignes Par section comptable Rapports								
Etablissement\Section(Dét.) Régime(Rgrp) Recharger Détail								
Etablissement	Section	Base 1	Taxe 1	Base 2	Taxe 2	Base 3	Taxe 3	Total
		5167,09	219,60	1492,00	63,42	1562,28	146,08	429,10
		8875,13	377,20	2984,00	126,84	2896,45	270,83	774,87
		85737,76	3643,83	24567,03	1044,22	34700,92	3244,51	7932,56
		119166,27	5064,57	29995,79	1274,93	57265,62	5354,27	11693,77
		38110,78	1619,71	10444,00	443,94	16211,51	1515,77	3579,42
		98741,61	4196,52	22599,45	960,58	50584,72	4729,65	9886,75
		4185,49	177,88	1492,00	63,42	1196,15	111,84	353,14
		48323,09	2053,74	13055,00	554,90	19860,54	1856,94	4465,58
		29025,94	1233,60	7460,00	317,10	14079,24	1316,41	2867,11
		4936,07	209,79	1492,00	63,42	1946,73	182,02	455,23
		84173,88	3577,36	23652,10	1005,33	35249,94	3295,86	7878,55
		4230,92	179,81	1492,00	63,42	1241,58	116,08	359,31
		77582,15	3297,23	19564,34	831,60	37902,78	3543,90	7672,73
		238607,57	10140,83	67598,86	2873,38	99819,68	9333,12	22347,33
		5961,60	253,37	2024,72	86,06	942,20	88,10	427,53
		141841,38	6028,21	40250,67	1710,87	55789,89	5216,38	12955,46
		68360,62	2905,35	21168,48	899,79	25169,83	2353,39	6158,53
		109831,39	4667,79	30275,68	1286,87	41081,93	3841,14	9795,80
		166198,55	7063,44	41535,62	1765,53	72907,26	6816,81	15645,78
		108614,20	4616,05	27747,91	1179,45	49506,69	4628,91	10424,41
		24053,33	1022,25	5705,40	242,50	12157,94	1136,77	2401,52
		170592,30	7250,13	30415,46	1292,79	112945,73	10560,41	19103,33
		87138,74	3703,36	24435,32	1038,62	34473,58	3223,28	7965,26
		30858,62	1311,48	10375,26	441,00	9343,14	873,59	2626,07
		71093,63	3021,43	20219,08	859,39	27363,44	2558,46	6439,28
		36440,65	1548,74	9182,96	390,33	17767,49	1661,24	3600,31
		11249,84	478,10	2984,00	126,84	5271,16	492,86	1097,80
		89272,65	3794,04	24245,00	1030,56	40898,15	3823,94	8648,54
		184422,10	7837,99	50727,28	2156,16	77279,52	7225,64	17219,79
		111092,19	4721,42	31576,47	1342,29	43547,35	4071,67	10135,38
Total		2263885,54	96214,82	600757,88	25535,55	1000963,44	93589,87	215340,24

Si la base a été paramétrée pour permettre l'application d'un taux d'assujettissement (<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/calcul-de-paye-rubriques/page/rapport-dassujettissement-de-la-taxe-sur-salaire>) ,il y aura des colonnes supplémentaires pour visualiser le taux d'assujettissement ainsi que les colonnes de régularisation du taux.

Comme pour le super bulletin, il est possible de passer en mode détail



- Le mode *Pas de détail* est le mode affiché par défaut, présentant la taxe sur les salaires par section de contrat ou par section comptable.
- Le détail *Matricule/année* permet de contrôler le calcul de la taxe sur les salaires. La partie historique présente les données de l'historique de paye. La partie recalcul présente les bases et taxes 2 et 3, recalculée à partir de la base 1 présente en historique.

L'écart entre le total taxe recalculé et le total taxe en historique apparait en rouge lorsqu'il est supérieur à 1 euro en valeur absolue. Les écarts de quelques centimes sont dus au recalcul en mode cumul.

2348 lignes Par section de contrat Rapports																	
Etablissement\Section(Dét.) Régime(Rgrp) Recharger Détail																	
Etablissement	Section	Matricule	Nom prénom	Ajust.	Historique							Recalcul					
					Base 1	Taxe 1	Base 2	Taxe 2	Base 3	Taxe 3	Total	Base 2	Taxe 2	Base 3	Taxe 3	Total	Ecart
		000018			7184,92	305,36	1492,00	63,42	4195,58	392,28	761,06	1492,00	63,41	4195,59	392,29	761,06	0,00
		000075			7178,94	305,10	1492,00	63,42	4189,60	391,73	760,25	1492,00	63,41	4189,61	391,73	760,24	-0,01
		000076			7261,86	308,62	1492,00	63,42	4272,52	399,48	771,52	1492,00	63,41	4272,53	399,48	771,51	-0,01
		000078			5964,74	253,50	1492,00	63,42	2975,40	278,20	595,12	1492,00	63,41	2975,41	278,20	595,11	-0,01
		000079			8275,25	351,70	1492,00	63,42	5285,91	494,23	909,35	1492,00	63,41	5285,92	494,23	909,34	-0,01
		000081			6682,99	284,03	1492,00	63,42	3693,65	345,35	692,80	1492,00	63,41	3693,66	345,36	692,80	0,00
		000082			4464,92	189,76	1492,00	63,42	1475,58	137,97	391,15	1492,00	63,41	1475,59	137,97	391,14	-0,01
		000083			10764,83	457,51	1492,00	63,42	7775,49	727,01	1247,94	1492,00	63,41	7775,50	727,01	1247,93	-0,01
		000086			3175,36	134,96	1492,00	63,42	186,02	17,40	215,78	1492,00	63,41	186,03	17,39	215,76	-0,02
		000087			80,62	3,42	0,00	0,00	0,00	0,00	3,42	0,00	0,00	0,00	0,00	3,42	0,00
		000088			4794,65	203,77	1492,00	63,42	1805,31	168,80	435,99	1492,00	63,41	1805,32	168,80	435,98	-0,01
		000089			5852,29	248,72	1492,00	63,42	2862,95	267,68	579,82	1492,00	63,41	2862,96	267,69	579,82	0,00
		000090			6076,31	258,25	1492,00	63,42	3086,97	288,63	610,30	1492,00	63,41	3086,98	288,63	610,29	-0,01
		000093			5919,48	251,58	1492,00	63,42	2930,14	273,97	588,97	1492,00	63,41	2930,15	273,97	588,96	-0,01
		000094			2347,03	99,75	849,69	36,11	0,00	0,00	135,86	849,70	36,11	0,00	0,00	135,86	0,00
		000159		Oui	2134,93	90,73	637,59	27,10	0,00	0,00	117,83	637,60	27,10	0,00	0,00	117,83	0,00
		000160			7471,40	317,54	1492,00	63,42	4482,06	419,08	800,04	1492,00	63,41	4482,07	419,07	800,02	-0,02
		000161			5664,04	240,72	1492,00	63,42	2674,70	250,08	554,22	1492,00	63,41	2674,71	250,09	554,22	0,00
		000162			4940,30	209,96	1492,00	63,42	1950,96	182,42	455,80	1492,00	63,41	1950,97	182,42	455,79	-0,01
		000163			80,62	3,42	0,00	0,00	0,00	0,00	3,42	0,00	0,00	0,00	0,00	3,42	0,00
		000164			2478,30	105,32	980,96	41,70	0,00	0,00	147,02	980,97	41,69	0,00	0,00	147,01	-0,01

La taxe sur les salaires est calculée salarié par salarié et non pas par contrat. C'est pour cette raison que ce mode n'est pas disponible si on est dans le mode par section comptable (un salarié peut être réparti sur plusieurs sections). De la même façon, ce mode n'est pas disponible si la période de début n'est pas le mois de janvier.

Enfin les modes détail contrat/année et contrat/mois présentent le détail de la taxe sur les salaires par contrat/année ou mois. La colonne ajustement permet de savoir si c'est un ajustement.

Divers

Consultation des provisions

[consultation gestion des ijss](#)




Régularisation DSN

[Visualisation des régularisations DSN des mois précédents](#)

Bulletin annexe

Ajout de la possibilité d'ajouter une rubrique de paie sur le bulletin annexe

Rubrique de paie H_SUP25 (Heures supplémentaires à 25%)

Alias H_SUP25 ☐ Ne plus utiliser la rubrique **D : 472 NumSite : PEIG**

Désignation Heures supplémentaires à 25%

Sens : ☒ Débit ☐ Crédit

Rubrique en Point ☐ Rubrique en Heure ☒ Toujours Valorisée ☐
 Unicité à l'édition ☐ Multiples instances autorisé ☒ Rubrique d'écrasement ☐
 Désactiver dans les bulletins de régularisation ☐ Non saisissable ☐

Imprimer sur le bulletin ☒ sous contrôle de valorisation ☒ sur les formules : ☐ BASE ☐ TAUX
 Via une condition utilisateur ☐ ☒ MONTANT

A éditer dans le bulletin annexe ☐ **Libellé de substitution** :

☐ Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

Fréquence de calcul

Entretiens professionnels

- Des travaux sur la gestion des cycles ont été mis en place
- Mise à jour de l'état des entretiens (OK, manquant, à venir)

Autres

- Correctif du bloc changement de contrat pour les salariés temps partiel cotisant temps plein

Rappel des modifications et correctifs entre la mise à jour

d'octobre 2023 et la mise à jour de décembre

- Gestion des formations : correctif affichage stagiaire non mis à jour lors de la saisie des coûts.
- Correctif du "Type de variant incorrect" lors de la saisie d'un entretien.
- Correctif FCTU transmission en mode initial.
- Ajout d'une case à cocher pour éditer le bordereau ESAT par section de personne (comme auparavant).
- Correctif du bordereau ESAT lorsqu'il manque des personnes ayant changé d'établissement sur des anciens contrats.
- Correctif liste des personnes en anomalie à tort
- .Correctif du bordereau retraite avec les code 131 et 132 et correctif du bordereau Ircantec
- Modification du contrôle sur le code 05 du forfait social
- Correctif du libellé sur le bulletin pour les régularisations de congés/absences
- Amélioration de la consultation de la sélection avancée de la gestion des entretiens
- Correctif du cumul brut sécu en bas de bulletin
- Correctif taux du transport additionnel absent en DSN
- Correctif du calcul des minoration avec des absences et un changement de situation
- Correctif du contrôle apprenti à tort dans le SADV
- Erreur violation d'accès sur recherche par nom d'un poste

Bordereau ESAT - indemnité dimanche

Le décret du 13 décembre 2022 instaure un complément de rémunération pour les travailleurs handicapés en ESAT qui officient les dimanches et jours fériés *égal au double de la rémunération garantie normalement due pour une durée de travail équivalente*.

Dans la mise à jour de mars 2023, nous avons créé une rubrique TH_DIM afin de pouvoir saisir ce complément de rémunération.

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-mars-2023/page/divers#bkmrk-esat-%3A-ajout-d%27une-r>

Nous avons aujourd'hui l'information que ce complément fait l'objet d'une compensation par l'ASP (pour le compte de l'Etat) via l'aide au poste qui est majorée à due concurrence.

Nous avons donc effectué les modifications suivantes :

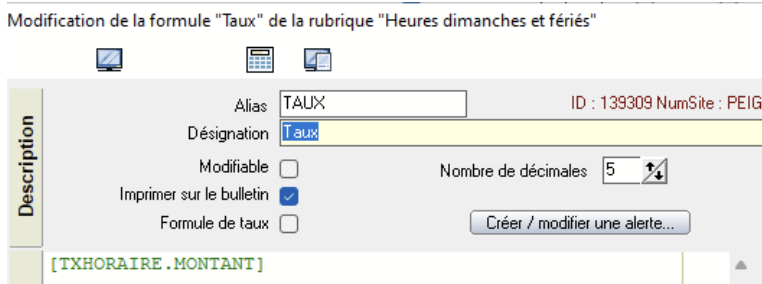
- Modification de l'état du bordereau ESAT
- La feuille Excel bordereau ESAT
- Le fichier XML selon les spécifications données par l'ASP

Voici la procédure afin d'intégrer ces modifications.

Modification de la rubrique TH_DIM

La rubrique que nous avons créé à l'époque avait un taux égal à deux fois le taux horaire. C'était une erreur car cette majoration n'est pas à considérer comme des heures supplémentaires. Vous avez probablement tous modifié cette formule mais elle est désormais corrigée dans la formule EIG :

Modification de la formule "Taux" de la rubrique "Heures dimanches et fériés"



Description	Alias	TAUX	ID : 139309 NumSite : PEIG	
	Désignation	Taux		
	Modifiable	<input type="checkbox"/>	Nombre de décimales	5
	Imprimer sur le bulletin	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Formule de taux	<input type="checkbox"/>		
		Créer / modifier une alerte...		
	[TXHORAIRE.MONTANT]			

La formule MONTANT doit en revanche être modifiée. Elle ne doit plus participer au calcul de B_COT_SALDIR mais participer au calcul de TH_SALPRORATA afin d'être répartie entre l'aide au poste et le salaire atelier :

Modification de la formule "Montant" de la rubrique "Heures dimanches et fériés"

Rubrique	Désignation	Formule	Taux	Sens
BRUT	Brut	MONTANT	100	+
B_COT_SALDIR	Base salaire direct	MONTANT	100	+
TH_SALPRORA...	Rubriques paye imputées au prorata...	MONTANT	100	+

A l'issue de cette codification, vous pouvez tester un bulletin qui donnera le résultat suivant :

Exemple de paye TH sans heures de dimanche :

SALATELIER	Salaire atelier (rémunération garantie)	1709,28	17,00%	290,58	
CPLDDTE	Aide au poste			866,60	
BRUT	*** BRUT ***			1157,18	
Cotisations					
PL_JRSEMPLOI	Nombre de jour de la période d'emploi			31,00	
PL_PLAFONDMENS	Plafond mensuel du mois			3666,00	
ACCIDENT	Accident du travail	290,58		1,92%	-5,58
_ACCIDENT_TH	Accident travailleurs handicapés	866,60		1,92%	-16,64

Voici la même paye avec 1 heure de dimanche :

SALATELIER	Salaire atelier (rémunération garantie)	1709,28	17,00%	290,58	
CPLDDTE	Aide au poste			866,60	
TH_DIM	Heures dimanches et fériés	1,00	15,26	15,26	
BRUT	*** BRUT ***			1172,44	
Cotisations					
PL_JRSEMPLOI	Nombre de jour de la période d'emploi			31,00	
PL_PLAFONDMENS	Plafond mensuel du mois			3666,00	
ACCIDENT	Accident du travail	294,41		1,92%	-5,65
_ACCIDENT_TH	Accident travailleurs handicapés	878,03		1,92%	-16,86

Les rubriques salaires atelier et aide au poste n'ont pas changé. Mais le montant des heures dimanches est bien réparti, on le vérifie par le montant des bases de cotisation.

Codification de l'état du bordereau et de la feuille Excel

On retrouve cette codification dans le menu Autres paramètres/Paramètres des éditions ongletEtat DDTE.

Vérifiez que la rubrique TH_DIM est présente.

Editions des saisies | Etat des réductions | **Etat DDTE** | Attestation Pôle emploi | Attestation de salaire | Anc Journal des s

Rubriques à utiliser pour les états de demande de l'aide au poste-

Heures du mois	"NB_HEURESTPAYE.MONTANT"
Rappel d'heures du mois	
Heures dimanche	"TH_DIM.BASE"
Heures d'absences	"NB_HEURESABSNP.MONTANT"
Heures de carence	
Salaire direct	"V_TH.MTSALDIR""_PRIM_PRESTATIO.MONTANT"
Complément différentiel	
Complément de rémunération majoré	"V_TH.MTCPLDDTE"
Fillon	
Accessoires Brut pris en charge	
Accessoires Net pris en charge	
Accessoires Brut salaire GRTH	...
Accessoires Net salaire GRTH	...

Rubriques à utiliser pour le bordereau Excel ESAT

Horaire contractuel (colonne 8)	"NB_HEURESCON.MONTANT"
Heures rémunérées (colonne 9)	"NB_HEURESTPAYE.MONTANT"
Heures dimanche (colonne 9bis)	"TH_DIM.BASE"
Heures arrêt maladies hors carence (colonne 10)	"_ABS_P_MALTH.DUREEMAJINTIEN"
Rémunération financée par l'ESAT (colonne 11)	"V_TH.MTSALDIR""V_TH.IJSSSALDIR""_PRIM_PRESTATI
Régularisation sur l'aide au poste (colonne 14)	
IJSS Brutes (colonne 17)	"IJBRUT.MONTANT"
Prime d'interressement (colonne 18)	

L'état comporte une nouvelle colonne contenant le nombre d'heures de la rubrique TH_DIM :

Nom/Prénom Immatriculation PCS Emploi	Matricule	Date Cotorep	Date d'entrée	Date Admis. GRTH	Heures du mois	Hrs Dim.	Hrs Abs.	Salaire direct	Complém. différent	Complém. Rémun. Majoré	Accessoires salaire GRTH	Salaire Brut GRTH	Cotisa. sur Complém.	Rémunéra. Totale	Cotisa. après les Allègem.	TOTAL A REMBOURSER
	000002	02/02/21	03/05/11	03/05/11	151,67	10,00		102,60		944,23	B N	1 046,83	U A	1 046,83	U A	944,23

Bordereau ESAT excel et fichier XML

La feuille Excel a également été modifiée pour ajouter cette colonne :

Nom et prénom (par ordre alphabétique)	Date de naissance	Décision d'orientation en ESAT			Date d'entrée dans l'ESAT	Date de signature du contrat de soutien et d'aide par le travail	Temps de travail (en % du nombre d'heures mensuelle s pratiqué dans l'ESAT)	Nombre d'heures ouvrant droit à rémunération garantie hors délai de carence si congé maladie			Montant de la rémunération garantie brute directement financée par l'ESAT	Rémunération garantie brute directement financée par l'ESAT (en % du SMIC)	Montant brut de l'aide au poste
		Date de décision d'orientation COTOREP ou CDAPH	Date d'expiration de la dernière décision	Date de dépôt de la demande de renouvellement				Nombre total d'heures rémunérées	Dont nombre d'heures dimanche (1er mai)	Dont nombre d'heures d'arrêt maladie hors délai de carence			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9bis	10	11	12	13
ADELAIDE Serge	29/02/1964	02/02/2021	31/01/2031		03/05/2011	15/05/2011	100,00%	151,67	10,00	0,00	102,60	5,87%	944,24

La feuille Excel qui a été modifiée est le modèle qui se trouve dans le répertoire EIG\bin.

La feuille Excel utilisée pour le remplissage des données est en premier lieu la feuille du mois précédent qui se trouve en principe dans le répertoire indiqué dans la codification structure établissement. Par conséquent, si cette feuille ne comporte pas la colonne 9bis, elle ne pourra pas être remplie. Et bien évidemment le bordereau ne sera pas correct.

Pour éviter cela, il suffit de déplacer la feuille du mois précédent dans un autre répertoire. Le programme prendra alors le modèle d'origine.

Paye 2024 : Résumé

Cotisations patronales maladie et allocations familiales : un décret fige les plafonds de 2,5 et 3,5 SMIC à leur valeur au 31 décembre 2023

Le décret du 29 décembre 2023 fixe la modification du calcul des cotisations complément allocations familiales et complément maladie. A l'heure actuelle, ces deux cotisations sont dues si le smic proraté est supérieur à 3.5 SMIC ou 2.5 SMIC. la valeur du Smic utilisée est celle du mois.

A compter du 1er janvier 2024 le décret a figé le SMIC horaire de référence utilisé pour calculer les plafonds de 2,5 et 3,5 SMIC à sa valeur au 31 décembre 2023, soit 11,52 € (c. séc. soc. art. D. 241-1-2 et [D. 241-3-2](#) modifiés ; décret [2023-1329](#) du 29 décembre 2023, art. 1, I et III).

La loi et le décret ont par ailleurs prévu un garde-fou : dans tous les cas, le plafond de rémunération ne pourra pas tomber en dessous d'un montant correspondant à deux fois le SMIC de l'année concernée (c. séc. soc. [art. L. 241-2-1](#), [D. 241-1-2](#), [L. 241-6-1](#) et [D. 241-3-2](#) modifiés).

En pratique, ce « plafond minimal » trouvera à s'appliquer à partir du moment où le montant correspondant à 2 SMIC deviendra supérieur aux montants correspondant à 2,5 fois le SMIC applicable au 31 décembre 2023 (pour la cotisation maladie) et 3,5 fois le SMIC au 31 décembre 2023 (pour la cotisation d'allocations familiales).

Cette garantie n'aura sans doute pas à jouer dans l'immédiat, mais elle pourra intervenir dans les années à venir, en fonction des hausses futures du SMIC. Une fois que le plancher de 2 SMIC de l'année en cours aura écrasé les plafonds de 2,5 et 3,5 SMIC en valeur 31.12.2023, les réductions de taux concerneront donc les salariés dont la rémunération n'excède pas 2 SMIC de l'année en cours.

Pour prendre en compte ces modifications, le gestionnaire de rubrique version 65 a été modifié en conséquence (cf. <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-de-decembre-2023/page/correction-et-mise-a-jour-du-gestionnaire-de-rubrique#bkmrk-cotisations-patronal>)

Constantes de paye et taux de cotisation

A l'heure actuelle, les chiffres officiels connus et applicables au 1er janvier 2024 sont les suivants :

Cotisations

- FNGS : Cotisation AGS : Le taux patronal passe de 0.15% à 0.20%
- VIEILLESSE, VIEILLESSE_APP, VIEILLESSE_TH et VIEILLESSE_EMP : Le taux patronal passe de 1.90% à 2.02%

Constantes

- SMICMENS : Smic mensuel passe à 1766.92€
- SMICHOR : Smic horaire passe à 11.65€
- PLFSECUMOIS : Plafond de sécu mensuel passe à 3864€
- PLFSECUIOUR : Plafond de sécu journalier passe à 213€
- PLFSECUHEURE : Plafond de sécu horaire passe à 29€
- Basetaxesal2 : Base annuelle taxe sur les salaires 2 : 8984€
- Basetaxesal3 : Base annuelle taxe sur les salaires 3 : 17936€
- ANREPAS : Avantage en nature repas passe à 5.35€
- MG : Minimum garanti passe à 4.15€
- COEFAGCPURSSAF et COEFAGCPMSA : Le coefficient passe de 0.2225 à 0.2228
- Attention pour les entreprises avec un FNAL à 0.10% ce coefficient passe de 0.2185 à 0.2188
- PAS_MTABT : Montant de l'abattement du PAS (1/2 SMIC) fixé par arrêté ministériel passe à 725
- PAS_EXOAPP : Seuil annuel d'exonération des apprentis passe à 21203
- SMIC0101 : Smic horaire au 1er janvier passe à 11.65
- CS_REF : Le montant de référence minimum pour les frais de santé passe à 20.75€
- Les barèmes des saisie-arrêt

Barème mensuel	
Tranches rémunérations	Pourcentage saisie
0 à 364,17 €	1/20 ^{ème}
De 364,17 € à 710,00 €	1/10 ^{ème}
De 710,01 € à 1.057,50 €	1/5 ^{ème}
De 1.057,51 € à 1.401,67 €	¼
De 1.401,68 € à 1.747,50 €	1/3
De 1.747,51 € à 2.100,00 €	2/3
Plus de 2.100,00 €	En totalité
Majoration pour personne à charge : 140,83 € par personne à charge.	

- Le montant du RSA au 01/01/2024 : 607.75
- Les nouveaux montants des aides au poste pour les entreprises adaptées :

EA_VALEUR	1	Montant annuel Aide Age < 50	17 877
EA_VALEUR	2	Montant annuel Aide Age 50-56	18 108
EA_VALEUR	3	Montant annuel Aide Age >=56	18 574
EA_VALEUR	4	Aide annuelle MAD	4 760

Retrouvez ici le classeur Excel permettant de contrôler le calcul de l'AGCP : [Tableau de controle AGCP 2024.xlsx](#)

DSN 2024

Le net social est à envoyer en DSN dans le bloc 58. N'oubliez pas de le codifier dans le paramétrage DSN : <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-de-decembre-2023/page/dsn-norme-2024#bkmrk-net-social>

Les heures supplémentaires exonérées doivent également être déclarées dans le bloc 58, et ne doivent plus être incluses dans la RNF. : <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-de-decembre-2023/page/dsn-norme-2024#bkmrk-heures-suppl%C3%A9mentair>

Budget GRH

Comptabilité

ERRD 2023

Annexe 3 Bilan

Arrêté du 15 décembre 2020 modifiant des modèles de documents prévus au chapitre IV du titre Ier du livre III du code de l'action sociale et des familles NOR : **SSAA2030779A**

Nouvelle obligation de générer un Bilan comptable par FINESS (sauf les établissements sans FINESS).

Un tableau détaillé des comptes de liaison par bénéficiaires ou origines pour chaque FINESS est à renseigner.

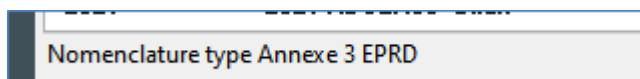
Un nouveau classeur sera diffusé par la CNSA

Bilan comptable

Afin de préparer les bilans par FINESS pour le prochain ERRD au plus tôt, ce nouveau modèle est mis à disposition dans l'application.

Ce classeur impose l'utilisation d'une nouvelle nomenclature dont la structure ne doit pas être modifiée pour garantir la pertinence des données lors de la génération du classeur.

Un nouveau type de nomenclature est ajouté dans l'écran des gestion des nomenclatures de bilan.



Une nomenclature de référence est créée avec toutes les lignes définies par le classeur officiel.

Dans cette nouvelle nomenclature sont présentes deux lignes « dont » qui ne sont pas totalisées

dont avances et acomptes versés sur commandes

<input type="checkbox"/> Fournisseurs débiteurs
<input type="checkbox"/> Fournisseurs débiteurs
4091 Fournisseurs - Avances et acomptes versés sur commandes
dont avances et acomptes versés sur commandes

dont écart de réévaluation sur biens avec droit de reprise

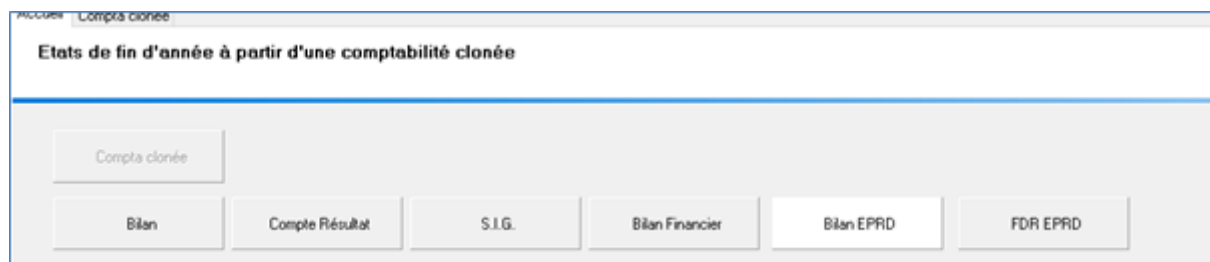
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs avec droit de reprise
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs avec droit de reprise
	Ecart de réévaluation
	dont écart de réévaluation sur biens avec droit de reprise

Les postes du Fonds propres au Passif sont détaillés et nécessitent de renseigner les comptes qui seront à totaliser dans les différentes lignes des postes du bilan.

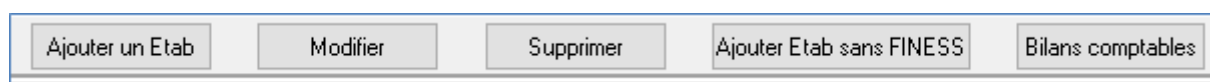
Passif	
<input type="checkbox"/>	Fonds propres
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs sans droit de reprise
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs sans droit de reprise
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs avec droit de reprise
<input type="checkbox"/>	Fonds associatifs avec droit de reprise
	Ecart de réévaluation
	dont écart de réévaluation sur biens avec droit de reprise
<input type="checkbox"/>	Réserves
<input type="checkbox"/>	Réserves (hors réserves des ESSMS sous gestion contrôlée)
<input type="checkbox"/>	Excédents et réserves affectés à l'investissement
	Réserves de compensation des déficits
	Réserves de compensation des charges d'amortissement
	Excédents affectés à la couverture du BFR
	Autres réserves
<input type="checkbox"/>	Report à nouveau
<input type="checkbox"/>	Report à nouveau hors activités sociales ou médico-sociales
<input type="checkbox"/>	Report à nouveau des activités sociales ou médico-sociales non contrôlées
<input type="checkbox"/>	Report à nouveau des activités S/MS sous gestion contrôlée (hors charges rejetées)
	Dépenses refusées ou non opposables aux tiers financeurs
	Charges des activités S/MS dont la prise en compte est différée
	Résultats hors activités sociales ou médico-sociales
	Résultats des activités sociales ou médico-sociales non contrôlées
	Résultats des activités sociales ou médico-sociales sous gestion contrôlée
<input type="checkbox"/>	Subventions d'investissement
<input type="checkbox"/>	Provisions réglementées
<input type="checkbox"/>	Provisions réglementées pour couverture du besoin en fonds de roulement
<input type="checkbox"/>	Provisions réglementées relatives aux immobilisations
<input type="checkbox"/>	Provisions réglementées relatives aux autres éléments d'actif
	Amortissements dérogatoires
	Autres provisions réglementées
	Droits de l'affectant ou du remettant

Le bilan créé avec cette nomenclature pourra ensuite être sélectionné dans la gestion de l'ERRD et les valeurs seront utilisées pour la création du classeur Annexe 3 de l'ERRD.

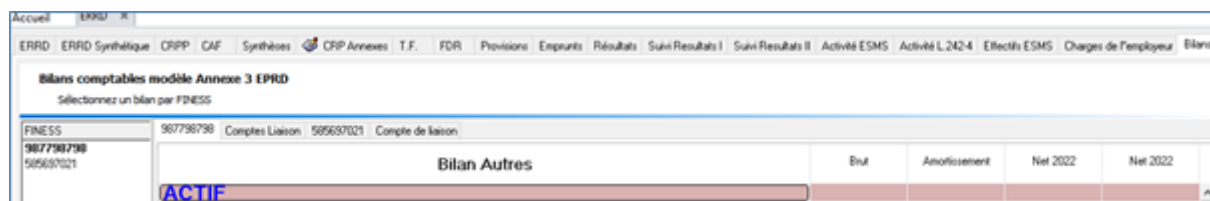
Dans l'écran de gestion des états de fin d'année un bouton Bilan ERRD permet de générer et de sauvegarder le bilan qui utilise cette nomenclature et compatible avec le classeur CNSA.



Dans la gestion de l'ERRD l'accès aux écrans de sélection des bilans pour chaque FINESS se fait depuis l'écran principal en cliquant sur le bouton Bilans comptables.

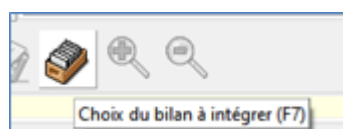


Un nouvel onglet est affiché qui présente pour chaque FINESS de l'ERRD le bilan et le tableau des comptes de liaison.



Le bilan sélection pour chaque FINESS est affiché dans l'onglet correspondant.

La sélection du bilan du FINESS se fait par le bouton



Les bilans existants pour les structures autorisées ou pour les profils de regroupement qui sont avec une nomenclature de type ERRD sont proposés à la sélection.

Le choix effectué par l'utilisateur est sauvegardé de manière à recharger les données du bilan à la prochaine ouverture de l'ERRD.

En conséquence ce sera toujours la dernière version du bilan qui a été sélectionné qui sera utilisée.

Tableau des comptes de liaison

Raison sociale :	AAAAA
FINESS ET :	987798798

Détail des comptes de liaison de l'ESSMS



Comptes de liaison	Montant figurant au bilan comptable de l'ESSMS (1)	Bénéficiaires ou origine des financements (1)		
		Siège social (2)	585697021	Total ESSMS (3)
Investissement (montant brut inscrit à l'actif)			0,00 €	0,00 €
Exploitation (montant brut inscrit à l'actif)	732 154,25 €		0,00 €	0,00 €
Trésorerie (montant brut inscrit à l'actif)			0,00 €	0,00 €
Investissement (inscrit au passif)			0,00 €	0,00 €
Exploitation (inscrit au passif)	14 345,74 €		0,00 €	0,00 €
Trésorerie (inscrit au passif)			0,00 €	0,00 €

Ce tableau comporte 6 lignes qui doivent détailler les montants au bilan des mouvements à l'Actif et au Passif des comptes de liaison par nature : Investissement, Exploitation, Trésorerie.

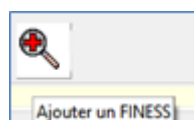
Les montants vers ou depuis le Siège social et les FINESS pour lesquels des flux existent pour l'exercice doivent être renseignés.

La colonne Siège social est créée automatiquement les FINESS suivants doivent être renseignés.

Comptes de liaison	Montant au bilan	Bénéficiaire / Origine		Total ESSMS
		Siège	-	
Investissement (montant brut inscrit à l'actif)	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitation (montant brut inscrit à l'actif)	732 154,25	0,00	0,00	0,00
Trésorerie (montant brut inscrit à l'actif)	0,00	0,00	0,00	0,00
Investissement (inscrit au passif)	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitation (inscrit au passif)	14 345,74	0,00	0,00	0,00
Trésorerie (inscrit au passif)	0,00	0,00	0,00	0,00

Les cellules sont accessibles en saisie.

L'ajout d'un FINESS s'effectue en cliquant sur le bouton



L'écran qui est affiché permet de saisir le code FINESS et de sélectionner les structures Etab/Sections correspondants.

La sélection des structures est nécessaire pour utiliser la fonctionnalité d'initialisation des valeurs.

Nouveau FINESS : 625300222

Etablissement	Section
<input type="checkbox"/> ET01	Siège Social
<input type="checkbox"/> 1001	Siège Social
<input type="checkbox"/> 1041	
<input type="checkbox"/> 1081	
<input checked="" type="checkbox"/> ET02	
<input type="checkbox"/> 1002	
<input type="checkbox"/> 1015	
<input type="checkbox"/> 1042	
<input type="checkbox"/> 1055	
<input type="checkbox"/> 1085	
<input type="checkbox"/> ET03	
<input type="checkbox"/> 1003	
<input type="checkbox"/> 1031	
<input type="checkbox"/> 1032	

Valider

Fermer

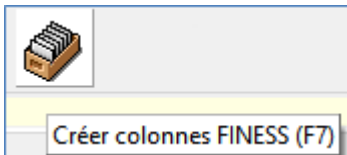
Suite à la validation la colonne du FINESS est ajoutée au tableau.

Montant au bilan	Bénéficiaire / Origine	
	Siège	625300222
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

La colonne Siège social est créée sans code FINESS ni sélection de structure dans la base.

Pour pouvoir utiliser l'initialisation des données, la sélection de la structure correspondante doit être effectuée.

Il est également possible de créer en une seule fois les colonnes pour les FINESS qui ont été définis dans l'ERRD ; les FINESS créés pour lesquels il n'y a pas de flux de comptes de liaison à renseigner pourront ensuite être supprimées.



Les FINESS pour lesquels la colonne existe déjà dans le tableau ne sont pas proposées dans cette liste.

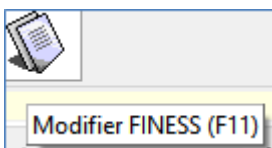
Ajouter plusieurs FINESS Comptes 18

Etablissement	Nouveau FINESS	Sélectionné
ET02 1002	262782723	<input checked="" type="checkbox"/>
ET02 1015	262228489	<input checked="" type="checkbox"/>
ET03 1003	262782222	<input checked="" type="checkbox"/>
ET03 1038	262224789	<input checked="" type="checkbox"/>
ET04 1004	262787655	<input checked="" type="checkbox"/>
ET08 1008	262782297	<input checked="" type="checkbox"/>
ET11 1011	262786229	<input checked="" type="checkbox"/>
ET12 1012	262786797	<input checked="" type="checkbox"/>
ET05 1005	262822679	<input checked="" type="checkbox"/>
ET06 1006	262782238	<input checked="" type="checkbox"/>
ET06 1062	262793942	<input checked="" type="checkbox"/>
ET18 1018	262227779	<input checked="" type="checkbox"/>
ET16 0000	262784279	<input checked="" type="checkbox"/>

Chaque FINESS est sélectionné par défaut et peut être désélectionné.

Suite à la validation les colonnes des FINESS sont ajoutées au tableau.

La modification d'un FINESS se fait en sélectionnant une cellule de la colonne et en cliquant sur le bouton



Initialisation des valeurs

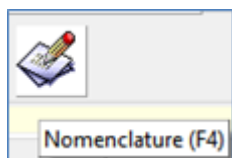
A cet effet il est nécessaire de pouvoir identifier les comptes correspondants à chaque ligne en fonction de sa nature et de sa présence à l'actif ou au passif.

Une nomenclature des comptes est définie par défaut et indique pour chaque ligne les comptes concernés.

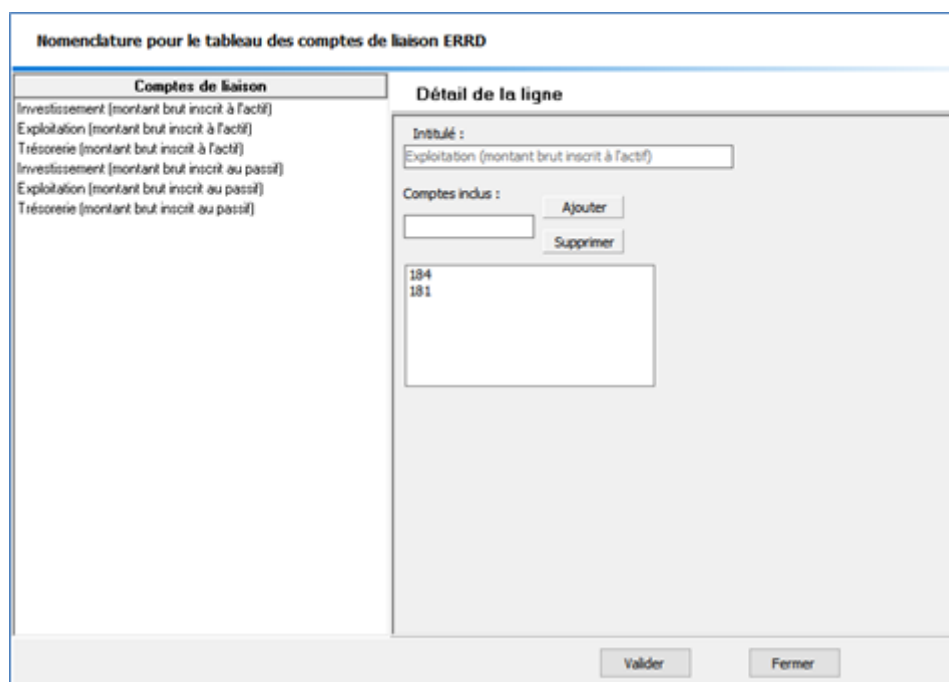
Les lignes 1 2 3 à l'actif traitent les montants débiteurs et les lignes 4 5 6 au passif traitent les

montants créditeurs.

L'accès à la nomenclature se fait par le bouton



Pour chaque ligne, les racines de comptes à traiter sont renseignées.



La validation des saisies effectue une sauvegarde des lignes de la nomenclature.

Cette nomenclature est partagée par tous les FINESS de l'ERRD en cours.

L'initialisation des montants des lignes pour chaque FINESS se fait avec le bouton



Les FINESS à initialiser sont sélectionnés par la case à cocher correspondante.

Il est possible d'effectuer l'initialisation des données de la colonne Bilan de l'ESSMS en cochant la case « Initialiser la colonne Bilan ».

Initialiser les FINESS

☐ Initialiser la colonne Bilan

Etablissement	FINESS	Sélectionné
ET02 1015	262228489	<input checked="" type="checkbox"/>
ET03 1032	262279367	<input checked="" type="checkbox"/>
ET03 1038	262224789	<input checked="" type="checkbox"/>
ET04 1004	262787655	<input checked="" type="checkbox"/>
ET08 1008	262782297	<input checked="" type="checkbox"/>
ET11 1011	262786229	<input checked="" type="checkbox"/>
ET12 1012	262786797	<input checked="" type="checkbox"/>
ET05 1005	262822679	<input checked="" type="checkbox"/>
ET06 1006	262782238	<input checked="" type="checkbox"/>
ET18 1018	262227779	<input checked="" type="checkbox"/>

Visualiser

Valider

Fermer

Les lignes seront initialisées depuis le détail par compte du bilan comptable choisi pour le FINESS.

La validation de cet écran effectue l’initialisation des FINESS sélectionnés.

Le bouton **Visualiser** permet de lister le détail des comptes pour chaque ligne et pour chaque FINESS.

Détail des comptes par FINESS

☒ Valider
☐ Annuler

FINESS

Compte	Etab/Section	Dest Etab/Section	Orig Etab/Section	Montant
262279367				
Exploitation (montant brut inscrit à l'actif)				
--> 1811003000	ET03/1003	ET03/1032		801 231,42
262224789				
Exploitation (montant brut inscrit à l'actif)				
--> 1811003000	ET03/1003	ET03/1038		407 808,96
262787655				
262782297				
262786229				
262786797				
262822679				
262782238				

Seules les lignes avec des montants sont affichées dans ce tableau.

La fermeture par le bouton Valider ou Annuler ferme l’écran, les données ne sont pas initialisées suite à la fermeture de cet écran.

EPRD Activité EHPAD

Les tableaux Activité des établissements EHPAD sont détaillés pour trois catégories :

I.- Activité prévisionnelle relative aux places d'hébergement permanent des EHPAD (et PUV bénéficiant d'une tarification ternaire)

II.- Activité prévisionnelle relative aux hébergements temporaires (activité autonome ou activité rattachée à un EHPAD)

III.- Activité prévisionnelle relative aux accueils de jour autonomes ou rattachés à un EHPAD (et PUV bénéficiant d'une tarification dérogatoire)

Les onglets Temporaires et Accueil de jour sont ajoutés dans l'application EIG.

ANNEXE 4A: ACTIVITE PREVISIONNELLE DES ETABLISSE		
Les données sont initialisées depuis les annexes BP EHPAD		
Permanent	Temporaire	Accueil de Jour
Nombre de places		
Rappel de l'activité théorique		
Amplitude d'ouverture sur l'année considérée		
Hébergements temporaires		

Permanent	Temporaire	Accueil de Jour
Nombre de places		
Rappel de l'activité théorique		
Amplitude d'ouverture sur l'année considérée		
Accueil de jour		

L'initialisation des données effectue la reprise des données des colonnes exercices précédents à partir des valeurs de l'EPRD N-1.

Initialiser les valeurs

depuis EPRD N-1 (colonnes N-4 à N-1)

☐ Hébergement Permanent

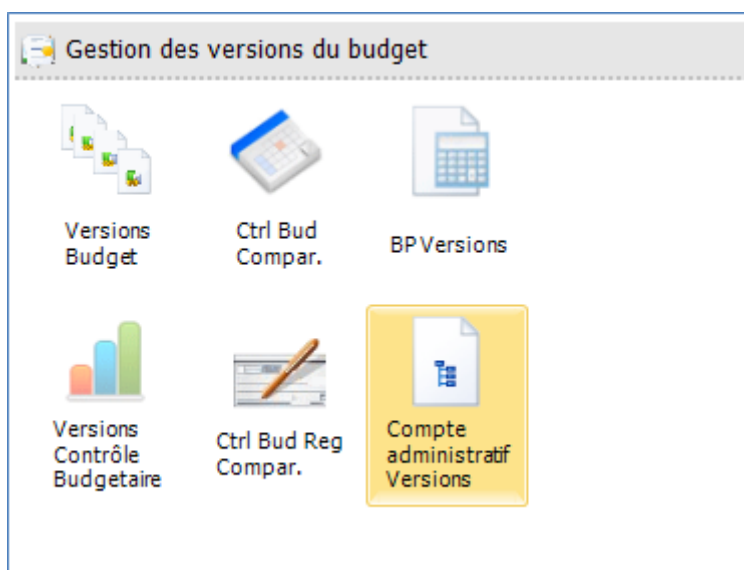
☐ Hébergement Temporaire

☐ Accueil de Jour

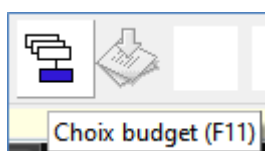
Gestion des versions dans le Compte Administratif

Le compte administratif peut-être calculé à partir des différentes versions de budget qui existent pour l'exercice.

L'accès s'effectue par le menu Budget, Gestion des versions du budget.



Il est nécessaire de sélectionner la version du Budget à utiliser pour le calcul du Compte administratif avec le bouton



La liste des versions du budget existantes s'affiche pour effectuer la sélection.

Choix des versions du Budget

Numéro	Statut	Intitulé
1	Existant	Version 01 2023
2	inconnu	
3	inconnu	
4	inconnu	
5	inconnu	
6	inconnu	
7	inconnu	
8	inconnu	
9	inconnu	

Valider

Fermer

Facturations

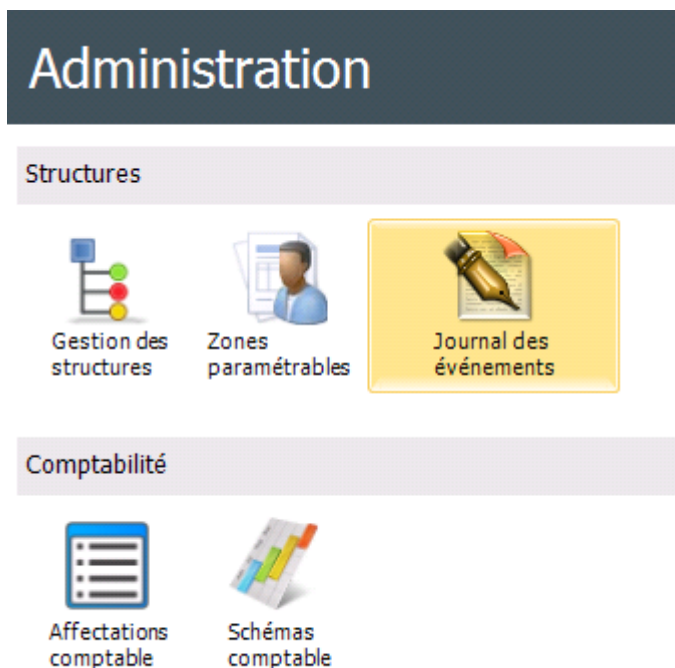
Journalisations des tâches effectuées

Attention, cette documentation est valable pour les 3 facturations

- Facturation Prix de journée
- Facturation des résidents
- Gestion commerciale

Lorsque vous êtes connecté en administrateur, vous avez la possibilité d'accéder à la journalisations des tâches effectuées dans le logiciel.

Dans le menu Administration, un nouvel item apparaît :



En cliquant sur Journal des événements vous accéder à une fenêtre qui vous demande d'abord une plage de date.

Paramètres d'affichage

Date de début : 12/11/2023 15

Date de fin : 12/12/2023 15

<< Mois précédent

Mois suivant >>

Recherche :

Une fois les dates renseignées, il faut cliquer sur le bouton de rafraichissement



pour que tous les événements entres ces 2 dates s'affichent.

Cette liste est en mode entrepôt c'est à dire que vous avez la possibilité de faire une recherche de texte, de filtrer par valeurs de colonne, de regrouper les valeurs en arbre et d'exporter les données.

Etablissement	Section	Date et Heure	Code utilisateur	Utilisateur	Action	Libelle	Version	Sous version
ET97	SE98	12/12/2023 17:16:18	150	Administrateur	Traitement	Fin génération automatique des contrats (SE98)	2023	10
ET97	SE98	12/12/2023 17:16:18	150	Administrateur	Traitement	Début génération automatique des contrats (SE98)	2023	10
ET97	SE98	12/12/2023 17:16:18	150	Administrateur	Modification	Version 2023.10.3 : Changement structure : Modifier les paramètres système (SE98)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:10:42	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #136703 (DE2300995)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:06:46	150	Administrateur	Traitement	Edition Devis #138648 (DE23001052) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:06:47	150	Administrateur	Traitement	Validation Devis #138649 (DE23001052) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:06:47	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138649 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:06:39	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138649 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:06:27	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138649 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:05:55	150	Administrateur	Insertion	Création Devis #138649 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:04:48	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138648 (DE23001051)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:03:44	150	Administrateur	Traitement	Edition Devis #138648 (DE23001051) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:03:43	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138648 (DE23001051)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:03:38	150	Administrateur	Traitement	Validation Devis #138648 (DE23001051) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:03:38	150	Administrateur	Insertion	Création Devis #138648 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:02:26	150	Administrateur	Traitement	Edition Devis #138646 (DE23001050) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:02:23	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138646 (DE23001050)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:02:19	150	Administrateur	Traitement	Validation Devis #138646 (DE23001050) par Administrateur	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:02:19	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138646 ()	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 17:02:13	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138646 ()	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:58:40	150	Administrateur	Modification	Version 2023.10.3 : Changement structure : Modifier les paramètres système (T110)	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:58:19	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #136671 ()	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:58:15	150	Administrateur	Traitement	Fin génération automatique des contrats (T110)	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:58:15	150	Administrateur	Traitement	Début génération automatique des contrats (T110)	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:58:14	150	Administrateur	Modification	Version 2023.10.3 : Changement structure : Modifier les paramètres système (T110)	2023	10
ET97	SE97	12/12/2023 16:57:56	150	Administrateur	Modification	Modification Devis #138646 ()	2023	10
ET97	T110	12/12/2023 16:57:38	150	Administrateur	Suppression	Suppression Devis #136723 ()	2023	10

Récapitulatif des versions de programmes (Décembre 2023)

<i>Programmes</i>	<i>Versions</i>
<i>Comptabilité</i>	<i>Version 3.95.2.1</i>
<i>GRH Gestionnaire de rubrique</i>	<i>Version 2023.12.1</i> <i>Version 65</i>
<i>GRH BUDGET</i>	<i>Version 2023.10.1</i>
<i>GPEC</i>	<i>Version 2023.10.1</i>
<i>Immobilisations</i>	<i>Version 2022.3</i>
<i>Facturation Prix de journée</i>	<i>Version 2023.12</i>
<i>Facturation Résident</i>	<i>Version 2023.12</i>
<i>Facturation Commerciale</i>	<i>Version 2023.12</i>
<i>Frais professionnel</i>	<i>Version 2023.3</i>
<i>Service à domicile</i>	<i>Version 2023.12</i>
<i>Dossier usager</i>	<i>Version 2023.10</i>

Compléments de mise à jour

Compléments de mise à jour

SFX 2312080

Eigcompta: Version 3.95.3.5

- *Ajout de la fonctionnalité permettant d'indiquer qu'une facture est payée. (ce statut permettra la génération du RDP s'il est activé)
- Correction sur le calcul de la somme des virements du module virement démat.

Eiggrh : Version 2023.12.10 build 1

- Gestion des entretiens :
- Correction du filtrage par statut
 - liste des responsables hiérarchique / menant l'entretien
 - paramétrage du responsable hiérarchique / menant l'entretien hors du périmètre de l'utilisateur
- Gestion des Services :
 - Affichage des services en erreur suite à un changement de situation sans passer par un avenant
 - possibilité de les supprimer manuellement
- Import des CDD : Écriture impossible d'un CSV
- Correctif calcul carence sur prolongation hors maintien salaire
- Correctif de la rubrique PLAFONDSECU.NBJMOISPAYE : Prend le nombre de jour du mois de paye de la clôture
- Attestation pôle : date du djt inférieur ou égal à la fin prévisionnelle.

SFX 2312070

Eiggrh : Version 2023.12.09 build 0

- Génération des contrats OC en DSN quand il y a des contrats oc avec fin de validité (génération du bloc 15)

Gestion commerciale : Version 2023.12.3

- Ajout du numéro SIRET du client dans l'attestation emploi-handicapé

SFX 2312060

Eiggrh : Version 2023.12.08 build 0

- Correctif déclenchement à tort de saisies arrêts terminées.
- Génération des contrats OC en DSN pour des régularisations de l'année précédente.
- Correctif cumul historique quand plusieurs contrats successifs dans le mois (correction cumul tranche A bas de bulletin)
- Ajout de l'option de prise en compte des arrêts en totalité dans le maintien de salaire (un arrêt partiellement concerné sur la période antérieure de 12 mois sera comptabilisé en totalité dans le nombre de jours d'absences antérieures).

SFX 2312050

Eiggrh : Version 2023.12.07 build 3

- Correctif contrôle erroné du net social par rapport à la RNF en norme DSN 2024
- Correctif anomalie dans la génération du FCTU en norme DSN 2024.
- Correctif de la comptabilisation quand le brut < 1€ et qu'il y a des ventilations.
- Correctif pour prendre en compte les contrats OC de l'année précédente dans la DSN lors de saisie de régularisation.
- Correctif import des taux pas lors d'un démarrage.
- Mise à jour des chiffres de paye : constante CS_MTREF Montant de référence minimum pour frais de santé passe à 20.75€

Eigcompta : Version 3.95.3.3

- Correction de l'erreur "FOREIGN_KEY" lors de l'ajout d'une facture à un virement démat existant.
- Correction de l'erreur "pièce non finie" lors de la comptabilisation d'un virement démat. (il faut retirer et ajouter une facture pour que la correction soit appliquée aux virements bloqués avant la mise à jour)
- Ajout de la fonctionnalité "Exclure la facture" dans la liste des factures par statut :
 - Permet d'exclure la facture sélectionnée du workflow. C'est-à-dire que la facture ne sera plus candidate au virement démat, que la facture ne bloquera plus son écriture pour le lettrage. Cette fonctionnalité permet par exemple de ne pas être bloqué par une facture réglée par chèque pour un fournisseur payé habituellement par virement. Cette fonctionnalité est disponible sur les factures n'étant pas en cours de règlement ou déjà réglé. Elle n'est pas non plus disponible pour les factures ayant reçu leur BAP et qui ont été validées.
Cette fonctionnalité est régie par droit « Changement statut démat » de la catégorie « Virement fournisseurs ».

SFX 2312040

Eiggrh : Version 2023.12.06 build 1

- Édition des bulletins : Correctif de l'affichage des montants salariaux pour les cotisations

santés complémentaires sur le bulletin simplifié.

- Correctif de la base de cotisation FNGS et Assedic pour les bulletins de régularisation et les bulletins antérieurs.
- Correctif du cumul brut sécu en bas de bulletin pour les bulletins de régularisation et les bulletins antérieurs.

○

En cas de problème sur les cumuls de bas de bulletins pour les bulletins de régularisation ou contrats antérieurs, pensez à vérifier que la rubrique CUMUL ne contient pas de formule utilisateur

- Correctif du montant AGCP pour les bulletins de régularisation et les bulletins antérieurs.
- Bordereau ESAT : Pour les bases archivées, certains individus ne remontaient pas dans le bordereau de décembre 2023 (uniquement si on le fait sur 2024)
- Signature électronique : Correctif de l'exception lors de l'ajout d'un élément de la liste des contrats envoyés pour signature.
- Chiffres de payes : Correctif du montant de 50.7% du SMIC.

Codification DSN du net versé (S21.G00.54.004)

Avec le changement de codification de la RNF (S21.G00.50.002 cf. <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/mise-a-jour-de-decembre-2023/page/dsn-norme-2024#bkmrk-heures-suppl%C3%A9mentair>), qui ne doit plus contenir les heures supplémentaires exonérées, nous avons également modifié la codification du net versé. La question se pose de savoir s'il faut toujours retirer du net versé la CSG-CRDS non déductible de ces heures supplémentaires. Nous avons posé la question à Net entreprise, la réponse est la suivante :

« Le montant net versé correspond à la rémunération nette fiscale (S21.G00.50.002), de laquelle sont déduits le montant de la CSG non déductible, le montant de la CRDS et le montant des contributions des employeurs destinées à financer des garanties « frais de santé » réintégrées dans la base fiscale.

En conséquence la codification de la rubrique 50.004 ne change pas sur ce point (cette codification est automatique, inutile d'essayer de la modifier).

SFX 2312020

Eiggrh : Version 2023.12.05

- DSN : montant net versé : Modification du traitement qui permet de calculer le montant net versé car malgré la modification de la codification, le programme faisait tout de même un traitement supplémentaire qui a dû être modifié suite au changement de la prise en compte du montant des heures supplémentaires
- Bordereau ESAT : correction du traitement afin de pouvoir générer le bordereau même sur une base archivée
- Editions annuelles : Nouveau mode de consultation : traitement ok sur une base archivée
- SADV : activation de la Nature de l'évènement déclencheur du signalement -

S20.G00.05.011: 06 Appel de taux de PAS pour un individu non salarié ; en vue du remplacement du TOPAZE pour récupérer les taux du PAS

SFX 2312010

Eiggrh : Version 2023.12.2

- Correctif CDD multiple sur saisie des horaires
- Gestion des entretiens : Erreur de chargement sur certaines versions d'interbase.

Eigcompta : Version 3.95.3.1

Module : Virement démat

- Lors de l'ajout d'une facture à un virement, l'IBAN pris est celui de l'exercice du virement au lieu de celui du dernier exercice ouvert.
- Lorsque l'établissement de la banque diffère de celui du virement est sélectionné, le virement est comptabilisé correctement.
- Un message d'information est affiché si le compte d'un virement n'a pas d'IBAN.
- Un message d'information est affiché si lors du changement de banque, aucun code de saisie n'est sélectionné.
- Une fois la comptabilisation d'un virement effectuée, la liste se rafraîchi correctement.

Correctif Brut assedic

Cotisation chômage apprenti

Nous constatons des anomalies sur les cotisations chômage des apprentis sur la paye de février.

Dans tous les cas que nous avons relevé, il s'agit d'un problème de codification.

- Les cotisations chômage sont au nombre de quatre :
- FNGS base de cotisation BC_FNGS pour tous les salariés
- ASSEDICBRUT_APP base de cotisation BC_BRUTAPP_PL cotisation assedic plafonnée pour les apprentis uniquement
- ASSEDIC_BRUT base de cotisation BC_BRUT_APP base de cotisation non exo pour les apprentis et BC_BRUT_ASS pour les autres

Les bases de cotisation BC_FNGS et BC_BRUT_ASS sont calculées en régularisation annuelle en calculant le montant du mois et en retirant le cumul annuel des bases de cotisation BC_BRUT_ASS, BC_BRUT_APP et BC_BRUT_APP_PL.

Pour un apprenti, la base de cotisation BC_BRUT_ASS ne doit pas être calculée, puisque les bases BC_BRUT_APP et BC_BRUT_APP_PL sont déjà calculées.

Pour des raisons diverses, lorsque les cotisations chômage apprenti sont incorrectes, c'est parce que la base de cotisation BC_BRUT_ASS est calculée alors qu'elle ne le devrait pas. Par exemple, si dans le gestionnaire de régime apprenti pour la cotisation FNGS, on a utilisé cette base de cotisation au lieu de la base BC_FNGS.

Il faut donc trouver la raison pour laquelle BC_BRUT_ASS est calculée à tort.

Ensuite, il faut la corriger pour le mois de janvier c'est à dire faire une modification d'historique pour la mettre à zéro pour les apprentis

SFX_2312040

Ce correctif est à appliquer pour corriger les bases des cotisations FNGS et Assedic brut pour les cas suivants :

- Bulletin de régularisation d'un salarié clos en 2023.
- Bulletin créé en janvier 2024 début et terminant en 2023 et ayant d'autres contrats en 2023.

Il s'agit donc, dans le gestionnaire de rubrique, de remplacer pour les rubriques BC_FNGS et BC_BRUT_ASS les formules décrites ci après.

Le correctif SFX_2312040 corrige ces formules automatiquement.

BC_FNGS

Avant

```
si ( CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) <2024)
alors (
    [ BCOTASSREEL. MONTANT] *0
    +
    minimum(

(histocumuljoint([ B_COT_ASS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) )
+[ B_COT_ASS. MONTANT]
)
;

(histocumuljoint([ PL_MENSB_4PSS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) )
+[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
)
-
histocumuljoint([ BC_BRUT_ASS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) )
-
histocumuljoint([ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) )
)
sinon (

    [ BCOTASSREEL. MONTANT] *0
    +
    minimum(
        ( F_HISTOCLOT( [ BCOTASSREEL. MONTANT] )
        +[ B_COT_ASS. MONTANT]
        )
    )
)
```

```

;
( F_HISTOCLOT( [ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
+[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
)
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP_PL. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP. MONTANT] )
)

```

Après

```

[ BCOTASSREEL. MONTANT] *0
+
minimum(
si (( [ PLAFONDSECU. NUMCAS] =2) et ( CONSTANTE( CONTRAT. ANNEE_CLOTURE) <2024) )
    alors ( F_HISTOCLOT( [ B_COT_ASS. MONTANT] ) )
    sinon ( F_HISTOCLOT( [ BCOTASSREEL. MONTANT] ) )
+[ B_COT_ASS. MONTANT]
;
( F_HISTOCLOT( [ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
+[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
)
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP_PL. MONTANT] )
- F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP. MONTANT] )

```

BC_BRUT_ASS

Avant

```

si ( CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE) <2024)
alors (
    si ([ EXOCHOMAGE. BASE] =1)
    alors( 0)
    sinon (
        [ BCOTASSREEL. MONTANT] *0
        +
        minimum(

```



```

(histocumuljoint([ B_COT_ASS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE))
    +[ B_COT_ASS. MONTANT]
)
;

(histocumuljoint([ PL_MENSB_4PSS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE))
    +[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT])
-
histocumuljoint([ BC_BRUT_ASS. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE))
-
histocumuljoint([ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT]; [ CHGT_APP. BASE]; CONSTANTE( GENERAL. ANNEE_PAYE))
)
)
sinon (
    si ([ EXOCHOMAGE. BASE]=1)
    alors(0)
    sinon (
        [ BCOTASSREEL. MONTANT]*0
        +
        minimum(
            ( F_HISTOCLOT( [ BCOTASSREEL. MONTANT])
            +[ B_COT_ASS. MONTANT]
            )
        ;
        ( F_HISTOCLOT( [ PL_MENSB_4PSS. MONTANT])
        +[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT])
        )
        - F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS. MONTANT])
        - F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT])
        - F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP_PL. MONTANT])
        - F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP. MONTANT])
        )
    )
)

```

Après

```

si ([ EXOCHOMAGE. BASE]=1)
alors(0)
sinon (

```

```
[ BCOTASSREEL. MONTANT] *0
+
minimum(
si (( [ PLAFONDSECU. NUMCAS] =2) et ( CONSTANTE( CONTRAT. ANNEE_CLOTURE) <2024) )
    alors ( F_HISTOCLOT( [ B_COT_ASS. MONTANT] ) )
    sinon ( F_HISTOCLOT( [ BCOTASSREEL. MONTANT] ) )
+[ B_COT_ASS. MONTANT]
;
( F_HISTOCLOT( [ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
+[ PL_MENSB_4PSS. MONTANT] )
)
-F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS. MONTANT] )
-F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_ASS_EX. MONTANT] )
-F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP_PL. MONTANT] )
-F_HISTOCLOT( [ BC_BRUT_APP. MONTANT] )
)
```

Précisions sur les bases CSG et CRDS

Pour celles et ceux qui ont déjà assisté aux ateliers de paramétrage de janvier 2024, une erreur s'est glissée dans l'exemple concerné par ce sujet.

En effet, l'indemnité de départ à la retraite n'est pas éligible à l'abattement de CSG et doit être pris en totalité.

En conséquence, la rubrique INDEMRETRAITE doit être ajoutée dans les rubriques itératives B_COT_CSG_ABT et B_COT_CSG_NABT :

- En positif dans la rubrique B_COT_CSG_NABT : Base CSG-CRDS non abattue.
- En négatif dans la rubrique B_COT_CSG_ABT : Base CSG-CRDS abattue.

Ci dessous la codification des ces rubriques

Alias

☐ Ne plus utiliser la rubrique

Cumul automatique ☐ Toujours Calculée ☐

Désignation

Imprimer sur le bulletin sous contrôle de valorisation ☐ Rubrique d'écrasement ☒ sur la formule ITERATION ☐

☐ Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

Créer / modifier une alerte...

Fréquence de calcul

Jan.

Fev.

Mars

Avr.

Mai

Juin

Jui.

Aout

Sep.

Oct.

Nov.

Dec.

Sélectionnez un profil comptable...

Pas de profil associé.

Opération d'itération

Nombre de décimales

Liste des Participations >>

Rubrique ▲	Désignation	Formule	Taux	Sens
CHEQUESANTE	Chèque santé	MONTANT	100,00	+
INDEMRETRAITE	Indemnité de retraite	MONTANT	100	+
PREV_C_TRA	Prévoyance cadre sur tranche A	MTEMP	100,00	+
PREV_C_TRB	Prévoyance cadre sur tranche B	MTEMP	100,00	+
PREV_NC_TRA	Prévoyance non cadre sur tranche A	MTEMP	100,00	+
PREV_NC_TRB	Prévoyance non cadre sur tranche B	MTEMP	100,00	+

☐ Calcul automatique ☐ Toujours Calculer

Désignation

Imprimer sur le bulletin sous contrôle de valorisation
 ☐ Rubrique d'écrasement
 ☒ sur la formule ITERATION
 [Créer / modifier une alerte...](#)

☐ Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

Fréquence de calcul

Pas de profil associé.

Opération d'itération

 Nombre de décimales

[Liste des Participations](#)

Rubrique ▲	Désignation	Formule	Taux	Sens
BC_HRS	Assiette heures Complémentaires & Supplémentaires	MONTANT	100,00	+
BC_RTT	Assiette rachat jour de RTT	MONTANT	100,00	+
BRUT	Brut	MONTANT	100,00	+
CHEQUESANTE	Chèque santé	MONTANT	100,00	-
CHOMPART	Activité partielle	MONTANT	100,00	-
COMP_SMIC_C...	Complément SMIC à la RMM activité partielle	MONTANT	100,00	-
INC_CHOMPART	Incidence sur activité partielle en cas de complément à 100%	MONTANT	100,00	-
INDECHOMPART	Complément SMIC à la RMM activité partielle	MONTANT	100,00	-
INDEPRETRAITE	Indemnité de retraite	MONTANT	100	-
MUTDED	Mutuelle déductible	MTEMP	100,00	+

Pour la gestion des stagiaires, les stagiaires ne cotisent à la CSG/CRDS que sur la part au dessus du seuil d'exonération.

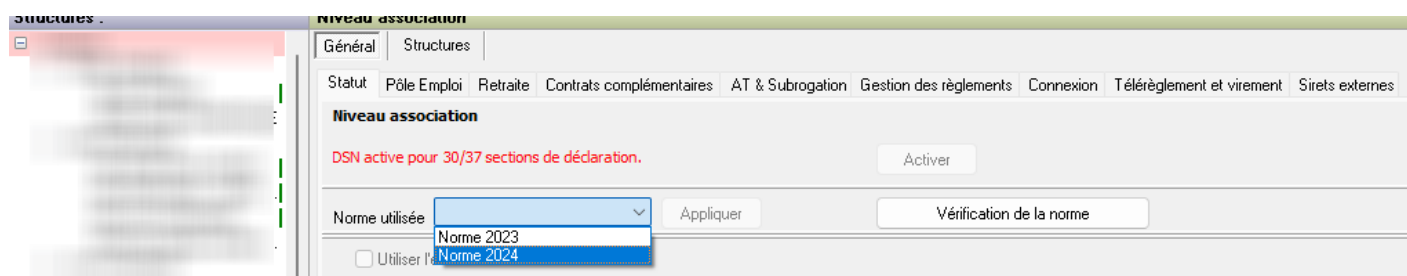
Pour ce faire, ajouter la rubrique BC_BRUT_STA_PL en négatif dans l'itérative B_COT_CSG_ABT

Compléments de mise à jour

Norme DSN 2024

Vous pouvez désormais modifier la codification de votre paramétrage afin d'activer la norme DSN 2024.

Pour cela, dans le menu Paramétrage DSN, onglet Général (en restant sur le niveau Association), cliquez sur la zone Norme utilisée et choisissez Norme 2024.



The screenshot displays the 'Niveau association' configuration interface. The 'Général' tab is active. The 'Niveau association' section shows 'DSN active pour 30/37 sections de déclaration.' and an 'Activer' button. Below this, the 'Norme utilisée' dropdown menu is open, showing 'Norme 2023' and 'Norme 2024' as options. An 'Appliquer' button is next to the dropdown, and a 'Vérification de la norme' button is further right.

Puis cliquez sur le bouton Appliquer