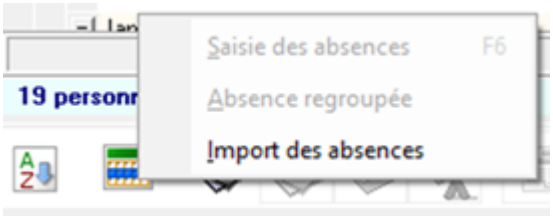
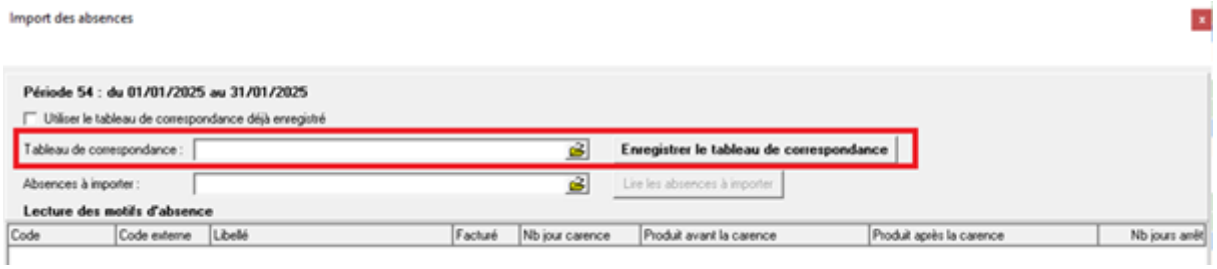
Importation des absences en Facturation Prix de journée

Accessibilité dans le module

L'import des absences est accessible depuis le bouton Saisie des absences de la saisie des factures :



Enregistrement du tableau de correspondance



1ère étape :

Il faut enregistrer un tableau de correspondance pour relier les motifs d'absence externes et ceux du prix de journée avant de commencer l'import des absences.

2ème étape :

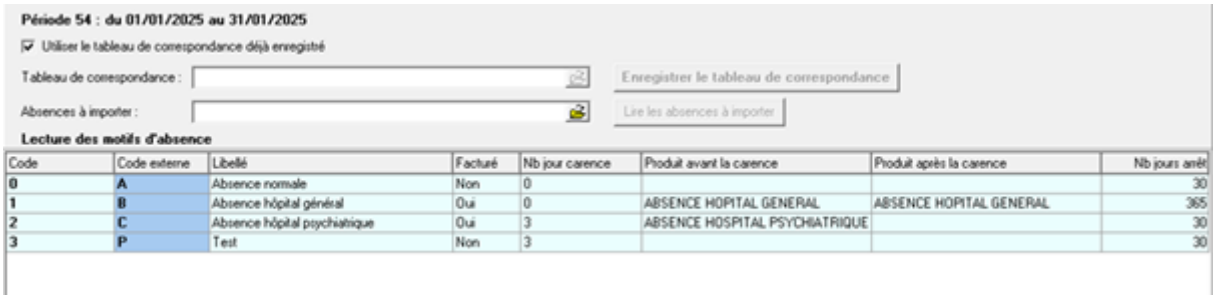
Le contenu du tableau de correspondance attendu doit être au format soit .txt ou .csv

```
"CODEPJ";"CODEEXT"
"0";"A"
"1";"B"
"2";"C"
"3";"P"
```

- "CODEPJ" : le code de motif d'absence dans le prix de journée, texte limité à 1 caractère
- "CODEEXT" : le code de motif d'absence d'un logiciel tiers, texte limité à 1 caractère

Une fois qu'un tableau de correspondance est enregistré, la case Utiliser le tableau de correspondance déjà enregistré est cochée. Il convient de la décocher pour le mettre à jour.

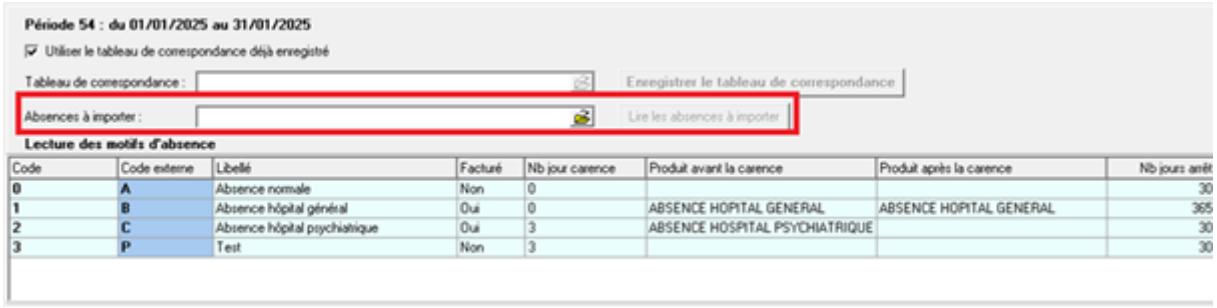
Affichage des motifs d'absence



Code	Code externe	Libellé	Facturé	Nb jour carence	Produit avant la carence	Produit après la carence	Nb jours arrêt
0	A	Absence normale	Non	0			30
1	B	Absence hôpital général	Oui	0	ABSENCE HOPITAL GENERAL	ABSENCE HOPITAL GENERAL	365
2	C	Absence hôpital psychiatrique	Oui	3	ABSENCE HOSPITAL PSYCHIATRIQUE		30
3	P	Test	Non	3			30

Après l'enregistrement du tableau de correspondance, nous pouvons consulter le détail des motifs d'absence.

Lecture des absences à importer

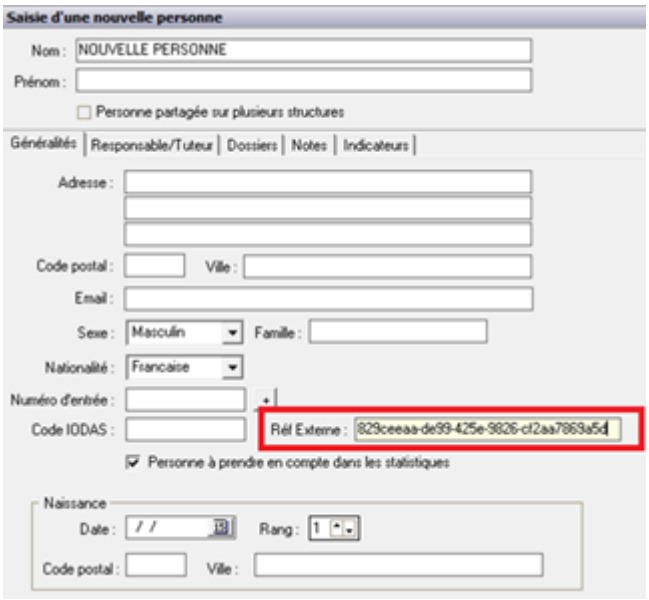


Code	Code externe	Libellé	Facturé	Nb jour carence	Produit avant la carence	Produit après la carence	Nb jours arrêt
0	A	Absence normale	Non	0			30
1	B	Absence hôpital général	Oui	0	ABSENCE HOPITAL GENERAL	ABSENCE HOPITAL GENERAL	365
2	C	Absence hôpital psychiatrique	Oui	3	ABSENCE HOSPITAL PSYCHIATRIQUE		30
3	P	Test	Non	3			30

Le fichier d'absence attendu doit être au format soit .txt ou .csv

```
"ANNEE";"MOIS";"IDPERSONNE";"SECTION";"DETAIL"
"2025";"1";"829ceeaa-de99-425e-9826-cf2aa7869a5d";"MO41";"PAAACCC                "
"2025";"1";"9188bee4-16f8-4245-9dad-c5d3c4c59a7b";"MO41";"                CCCC    "
"2025";"1";"3b33e20f-82e2-45c5-9a42-10c0bb63e14d";"MO41";"--                  DDP"
```

- "ANNEE" et "MOIS" doivent correspondre à la période sélectionnée sur la saisie des factures
- "IDPERSONNE" doit correspondre à Réf Externe de la fiche personne, limité à 60 caractères.

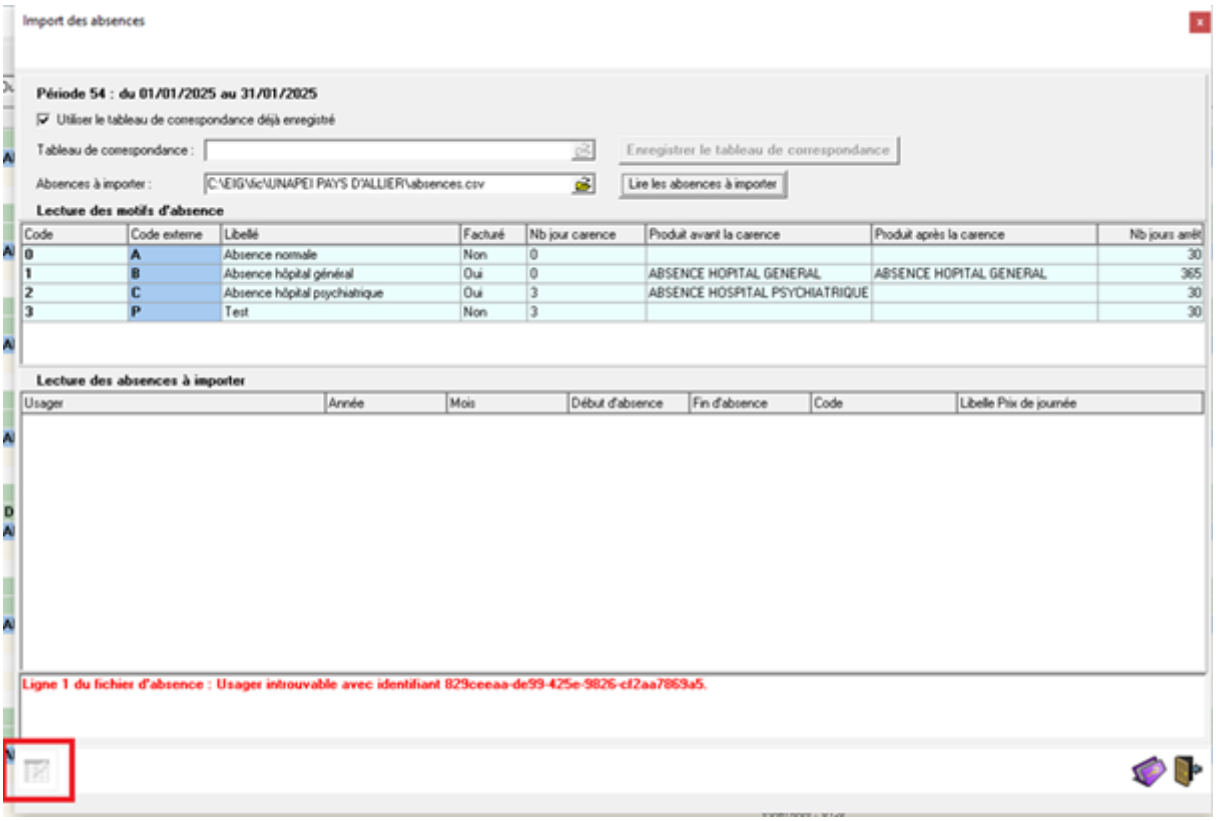


- "SECTION" doit correspondre à l'alias de la section en cours
- "DETAIL" doit être une chaîne de caractères dont la longueur correspond au nombre de jour de "ANNEE" et "MOIS".

- ESPACE : une journée de présence
- TIRE : une journée non significative
- LETTRE : le code du motif d'absence correspondant

Validation de l'import des absences

Le bouton Valider est verrouillé tant qu'il y a des erreurs dans le fichier d'absence.



Si les absences sont correctement lues, le bouton Valider est activé.

En fermant le module, les lignes de facture sont alors mises à jour.

Revision #1
Created 2025-06-19 07:58:23 UTC by Hervé PETIT
Updated 2025-06-19 08:06:30 UTC by Hervé PETIT