

# Comptabilité

Cette mise à jour contient les dernières versions des classeurs ERRD diffusés par la CNSA

- [ERRD](#)

# ERRD

Cette mise à jour contient les dernières versions des classeurs ERRD diffusés par la CNSA.

## Annexe 9J Effectifs autres ESMS

Pour toutes les catégories d'emploi (hors restauration et autres fonctions) : remplacement des ajouts de lignes manuels par une nomenclature des emplois détaillée non modifiable (reprise du même détail des postes que dans le cadre de présentation du compte administratif).

Ajout pour ligne d'emploi de la gestion des emplois permanents (P) / temporaires (T)

En conséquence de cette nomenclature non modifiable la préparation des données dans le programme CA GRH est effectuée avec un strict respect de celle-ci.

Les données ainsi préparées sont à récupérer dans le tableau des effectifs de l'annexe du compte administratif comptable.

Ces données éventuellement modifiées seront utilisées pour l'initialisation de l'annexe 9J pour les emplois permanents dans les ERRD des FINESS concernés.

Effectifs Extérieurs

Catégorie		Effectif Prévisionnel		Effectif Réel		Ecart	Rémunérations		
Emploi	Perm/Temp	Nb Agents	Nb ETP	Nb Agents	Nb ETP	Nb ETP	Salaires Prévus	Salaires Réels	Ecart Salaires
20 : Autre cadre - paramédical	T								
21 : Chef de service général/documentaire/inform...	P								
21 : Chef de service général/documentaire/inform...	T								
Autres	P								
Autres	T								
ADMINISTRATION		0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
05 : Agent administratif et de bureau	P								
05 : Agent administratif et de bureau	T								
06 : Autre personnel de direction/ gestion /admini...	P								
06 : Autre personnel de direction/ gestion /admini...	T								
Autres	P								
Autres	T								
SERVICES GENERAUX		0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
07 : Agent de service général	P								
07 : Agent de service général	T								
08 : Ouvrier professionnel	P								
08 : Ouvrier professionnel	T								
71 : Maîtresse de maison	P								
71 : Maîtresse de maison	T								
72 : Veilleur de nuit	P								
72 : Veilleur de nuit	T								
Autres	P								
Autres	T								
RESTAURATION		0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Restauration	P								
SOCIO-EDUCATIF		0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
22 : Educateur scolaire	P								
22 : Educateur scolaire	T								
23 : Instituteur spécialisé	P								
23 : Instituteur spécialisé	T								
24 : Instituteur	P								
24 : Instituteur	T								
25 : Professeur des écoles	P								
25 : Professeur des écoles	T								

Afin de mettre en conformité avec cette nomenclature les données existantes pour ces annexes, une fonction permet de compléter et fusionner ces données.

**La nomenclature des emplois est fixée par le modèle CNSA**  
**Pour mettre à niveau l'annexe selon ce modèle sans l'effacer, cliquez ce bouton**

Ce traitement crée les lignes des emplois permanents et temporaires définis par la nomenclature officielle CNSA et effectue l'affectation des données existantes sur les emplois permanents en effectuant une correspondance entre les intitulés.

Les lignes existantes qui n'ont pas pu être reclassées selon cette procédure sont alors signalées en rouge et doivent faire l'objet d'un reclassement par l'utilisateur.



Ce reclassement se fait en cliquant sur le bouton  l'écran de regroupement s'affiche

**Regroupement de lignes Annexe 9J Personnel Salaré**

1 Double-cliquez sur une ligne de l'annexe pour l'ajouter au tableau.  
2 Sélectionnez la ligne Emploi à conserver puis validez le regroupement.  
La ligne à conserver doit être une ligne de la nomenclature CNSA.

Emplois	Agents BP	ETP BP	Agents N	ETP N	Ecart ETP	Salaires BP	Salaires N	Ecart Salaires
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pour ajouter une ligne depuis l'annexe à la liste il faut faire un double-clique sur celle-ci. Elle est ajoutée à la liste existante.

Les lignes doivent être de même type (permanent/temporaire) pour être regroupées.

Une fois la liste établie il faut sélectionner parmi ces lignes celle sur laquelle le regroupement doit être effectué. Cette ligne doit être une ligne de la nomenclature CNSA.

Après validation les valeurs sont regroupées sur la ligne sélectionnée, les lignes non CNSA sont supprimées, les lignes CNSA qui seraient dans la liste sont mises à zéros.

Les lignes non CNSA peuvent aussi être supprimées une à une par l'utilisateur.

La génération du classeur TPER CNSA ne peut être effectuée que pour des FINESS n'ayant pas de

lignes non CNSA.

## **Activité réalisée EHPAD**

Activité théorique (nombre de places) et amplitude d'ouverture (nombre de jours d'ouverture) : remplacement des années N-4 à N par les années N-3 à N comprenant N (prévu) et N (réel) pour harmoniser avec la présentation des tableaux de suivi de l'activité réalisée.

## **ERRD Synthétique**

Les cellules BFR Réalisé Augmentation et Diminution sont bloquées en saisie et initialisées depuis le Bilan Financier Fonds de Roulement.

## **ERRD simplifié**

Gestion des tableaux Affectation Résultat et Suivi des Résultats pour les ERRD simplifiés.

## **Génération des classeurs ERRD.**

La génération des classeurs Excel a été optimisée afin de réduire le temps de création et de contrôle.

## **Annexe Compte Administratif**

Nouveau classeur pour l'exportation Annexe Bilan Financier.

Cette version reprend la nomenclature utilisée pour le Bilan Financier (Fonds de Roulement) utilisée pour l'ERRD.

Dorénavant ce classeur ne reprend que N et N-1.