

GRH

- Mettre à jour le gestionnaire de rubrique
- Correction et mise à jour du gestionnaire de rubrique
- Archivage des valeurs
- DSN
- Divers
- Modifications
- Bilan social

Mettre à jour le gestionnaire de rubrique

La version du programme GRH est 2022.03.01

Le gestionnaire de rubrique passe à 56.

Comme d'habitude, le gestionnaire de rubrique ne se met à jour que lors du changement de période.

La mise à jour du gestionnaire de rubrique se fait automatiquement lors du changement de période. Toutefois, il peut être nécessaire de forcer cette mise à jour. La version du gestionnaire de rubrique est indiquée sur l'écran principal avec la version du programme.



Pour forcer la mise à jour, sélectionnez le menu Option utilisateur/MAJ Gestionnaire de rubrique.

Cette option est accessible si le configurateur vous permet de modifier le gestionnaire de rubrique.



Cliquez sur le bouton  afin d'effectuer la mise à jour. A l'issue de celle-ci, le programme

s'arrête. Il suffit alors de le relancer et de vérifier la version.

Le menu *Information de connexion* permet de vérifier qu'aucun utilisateur n'est connecté.

Correction et mise à jour du gestionnaire de rubrique

Il s'agit ici des modifications qui ont été apportées via la version 56 du gestionnaire de rubrique.

51_ABSSEGUR

Cette rubrique permet de calculer la part des absences dans le montant Ségur (ou Laforcade). Elle est utilisée ensuite dans le calcul de la base prime décentralisée.

Lors d'une entrée ou sortie, cette rubrique doit également en tenir compte en utilisant les rubriques JRSNONTRAV et H_NONTRAV. Le signe était inversé.

```
declarer ( TOUTSEGUR)
affecter ( TOUTSEGUR; [ 51_INDSEGUR. MONTANT] +[ 51_INDSEGUR2. MONTANT] +
[[[ 51_INDLAFORCAD. MONTANT] +[ 51_PRIMEGA. MONTANT] ]
: TOUTSEGUR*[ ABSTOTALV. MONTANT] /[ B_BASEABSV. MONTANT]
- ( : TOUTSEGUR*[ ABSTOTALM. MONTANT] /[ B_BASEABSM. MONTANT] )
- ( : TOUTSEGUR*( [ JRSNONTRAV. MONTANT] +[ H_NONTRAV. MONTANT] ) /[ B_BASEABSM. MONTANT] )
```

Tranche B de prévoyance

En cas d'absence pour obligation vaccinale, le calcul de la tranche B ne s'effectuait pas correctement. En effet, dans ce cas, le plafond Organisme complémentaire doit être maintenu et le calcul utilisait le plafond urssaf.

Les rubriques suivantes ont été corrigées :

- BC_TR_B_PREV_C
- BC_TR_B_PREV_NC
- BC_TR_C_PREV_C
- BC_TR_C_PREV_C

Elles utilisent les fonctions F_TRANCHEBPREV et F_TRANCHECPREV :

```
F_TRANCHEBPREV( [ BC_BRUT_PREV_C. MONTANT] ; [ BC_TR_A_PREV_C. MONTANT] ;
```

```
[ BC_TR_B_PREV_C. MONTANT] ; [ PLAFONDS_A. PLA_OC] ; 3)
```

Paramètres de la fonction :

- Brut
- Tranche A
- Tranche B
- Plafond
- Nombre de plafond

Archivage des valeurs

Dans le cadre de la préparation du transfert du recouvrement AGIRC-ARCCO par l'URSSAF, prévu début 2023, les données relatives au menu des destinataires de cotisation sont désormais archivées mois par mois.

Ainsi, le changement de destination d'une catégorie de cotisation sera enregistré.

Par conséquent, lorsque, début 2023, le destinataire de la catégorie de cotisation Retraite ARCCO sera changé en URSSAF, les cotisations des contrats clos en 2022 qui feront l'objet d'une régularisation de bulletin seront toujours envoyés au tiers AGIRC-ARCCO

Régime par défaut		
Catégorie de cotisation	Association	Actif
Sécurité sociale	URSSAF	URSSAF
Chomage	URSSAF	URSSAF
Retraite ARCCO	URSSAF	URSSAF
Prévoyance non cadre	COLLECTEAM Prévoyance (non cad...	COLLECTEAM Prévoyance (non cadres)
Retraite AGIRC	URSSAF	URSSAF

Il sera possible de consulter cet archivage en cliquant sur la période affichée :

Période archivée : Décembre 2021		Régime par défaut		
Rechercher...		Catégorie de cotisation	Association	Actif
Alias	Libellé	Sécurité sociale	URSSAF	URSSAF
		Chomage	URSSAF	URSSAF
		Retraite ARCCO	MALAKOFF MEDERIC	MALAKOFF MEDERIC
		Prévoyance non cadre	COLLECTEAM Prévoyance (non cad...	COLLECTEAM Prévoyance (non cadres)
		Retraite AGIRC	MALAKOFF MEDERIC	MALAKOFF MEDERIC

D'une manière générale tous les archivages des constantes, valeurs et codifications sont désormais consultables :

-

Constantes

Gestion des constantes générales :					
Niveau association					
Période archivée : Décembre 2021		Constantes Générales	Constantes Utilisateur		
Structures :		Identification			Valeur par niveau
Rechercher...		Numéro	Alias	Désignation	Valeur active
Alias	Libellé	1	PLFSECUAN	Plafond de sécu annuel	41136
		2	PLFSECUMOIS	Plafond de sécu mensuel	3428
		3	PLFSECJOUR	Plafond de sécu journalier	189
		4	PLFSECUHEURE	Plafond de sécu horaire	26
		5	PACTAVECAL	Base annuelle Taux d'actif	0.122

Taux et valeurs

Gestion des listes				
Période courante : Janvier 2022				
Type de liste :		Valeurs de la liste :		
Alias	Désignation	N°	Valeur	Désignation
TX_ACC	Taux accident du travail	1001	0,99	AT 2504 LR 0.99 %
TX_MED	Taux médecine du travail	1002	0,59	AT 2502 FOYER
HOR_C...	Horaires collectifs de référence	1003	0,61	AT 2506 COLOMBES 0.61%
TX_TR...	Taxe transport	1005	1,8	AT 2510 ESAT COM
				Risque ...
				851AD
				851AD
				851AD
				853HB

Gestion des usages

Gestion des usages :

Cet écran permet de définir des "usages" affectés sur divers niveaux de rattachement.
Ces derniers permettent de déroger au principes du calcul de paye général.

Période archivée : Mars 2021 : Non modifiable					
Désignation	Etab.	Sect.	Conv.	Grille	Rég.
↑ Désignation commençant par "U"					
Usage 1					

Codifications des régimes

Accueil Gestion des régimes x							
Période archivée : Décembre 2021 : Non modifiable Liste des CTP							
Sélection : Type de base (Toutes) [F11]							
Plus... Catégorie de cotisation (Toutes) [F12] Régime Général Arras avec couverture santé...[F4 pour modifier]							
Alias	Désignation	CTP	Q.	DSN	Taux Salarié	Taux Emplo...	_RAM
<input type="checkbox"/> Sécurité Sociale							
<input type="checkbox"/> Sur la totalité du Brut							
ACCIDENT	Accident du travail	999	A	<input checked="" type="checkbox"/>	0,000	(E = mc 2)	<input type="checkbox"/>
_ACC_CAVA	Accident du travail PECULE		P	<input type="checkbox"/>	0,000	(E = mc 2)	
_ACC_CAVA	Accident du travail PECULE		P	<input type="checkbox"/>	0,000	(E = mc 2)	

Pour présenter les nouvelles fonctionnalités, une barre de menu a été ajoutée. On y retrouve

l'accès à la liste des régimes, la possibilité de consulter les périodes archivées, et la liste des CTP.

Accueil | Gestion des régimes x

Charger la liste des régimes... | Période courante : Février 2022 | Liste des CTP

Sélection : [Type de base \(Toutes\) \[F11\]](#)
[Plus...](#) [Catégorie de cotisation \(Toutes\) \[F12\]](#) Régime Général Ari

La liste des CTP en consultation est issue directement du fichier fourni par l'URSSAF (auquel nous avons ajouté la décomposition des cotisations par CTP quand cela était possible

CTP	Libellé	Tx Plaf.	Tx Déplaf.	Début	Fin	Format
003	REDUCTION SALARIALE HEURES SUP	100,00	0,00	01/01/2019		R
004	DEDUCTION PATRONALE HEURES SUP 20 SAL...	100,00	0,00	01/01/2007		R
005	DEDUCTION PATRONALE HEURES SUP + 20 S...	100,00	0,00	01/01/2007	31/12/2013	R
016	COMPL.VIEIL.2012 CONTR.PARTICULIERS	100,00	0,00	01/11/2012	31/12/2012	E
100	RG CAS GENERAL	15,45	13,05	01/01/2019		A
124	VOLONTARIAT CIVIL	0,00	100,00	01/07/2007		E
193	VOLONTARIAT ASSOCIATIF MAL.VIEIL	0,00	100,00	01/10/2006		E
220	A.F.SEULEMENT	0,00	100,00	01/01/1998		E
221	PENA.ABS.CONTRAT GEN.	0,00	100,00	01/10/2013		E
222	VIEILLESSE SEULEMENT	100,00	0,00	01/01/1998		E

Code Cotisation	Code base	Libellé	Taux
074	03	Cotisation allocation familiale	3,45
075	03	Cotisation assurance maladie	7,00
076	03	Cotisation assurance vieillesse	2,30
076	02	Cotisation assurance vieillesse	15,45
045	03	Cotisation Accident du travail	0,00
068	03	contribution solidarité autonomie	0,30
Total			28,50

DSN

Taux de cotisation en maille nominative

En norme 2022, le taux de cotisation de la rubrique S21.G00.81.007 est passé à trois décimales. Une erreur dans le format empêchait toute modification. Cette anomalie est corrigée.

Bloc pénibilité 34

Lorsque plusieurs contrats pour le même salarié devait créer plusieurs blocs pénibilités (bloc 34), un seul était généré.

Saisie des salariés en Entreprise Adaptée

[Fiche consigne 2122](#)

Dans le cadre de la préparation du passage de la déclaration des bordereaux EA en DSN (pas de date prévue mais pas avant 2023), le GIP-MDS, en charge de la norme DSN, nous a alerté sur l'absence de valeur dans la rubrique S21.G00.30.024, niveau de formation le plus élevé obtenu par l'individu pour les salariés travaillant en Entreprise Adaptés (Rubrique S21.G00.40.073 renseignée).


Nous avons envoyé un mail aux clients concernés, d'après la liste que nous a envoyé le GIP-MDS. Il n'y a pas de contrôle prévu dans le cahier des charges, aussi, ce contrôle est désormais fait en amont, au niveau de la saisie de la fiche salarié et au niveau de la DSN.

Cette zone doit être saisie dans l'onglet T.H., partie CDAPH

CDAPH	
Invalidité - Handicap	Autres informations
Statut BOETH	Travailleur reconnu handicapé par la c
Décision	04/07/2018 15
Expiration	09/04/2023 15
Renouvellement	/ / 15
Taux IPP	0
Date de signature du contrat de soutien	05/07/2018 15
Date d'admission	02/07/2018 15
Montant AAH	0,00
A extraire pour les ressources	
Niveau de formation (E.A.)	
Mise à disposition du / / 15 au / / 15	

Si vous n'avez pas mis à jour la fiche, un message d'alerte non bloquant sera affiché :

Avertissement



Le niveau de formation est obligatoire pour les travailleurs handicapés en EA
Valider quand même ?

Oui

Non

D'autre part, un contrôle est également présent au niveau de la DSN :

Liste des anomalies

S21.G00.40....	La rubrique S21.G00.30.024 est obligatoire si le complément de dispositif de politique publique est renseigné
----------------	---

Génération des blocs 41

Un défaut de génération du bloc 41 se produisait lors d'un changement de situation sur le mois antérieur avec changement d'établissement, suivi d'un bulletin de régularisation.

Recherche d'un texte

Une nouvelle fonctionnalité disponible est la recherche d'un texte dans toute les valeurs de la DSN.

Cette fonctionnalité peut être utile, par exemple, pour recherche un Siret dans une DSN d'un salarié, un montant (attention dans ce cas à bien utiliser le point comme séparateur décimal).

L'option est accessible via le menu Autres traitements\Recherche d'un texte.

Voir les signalements

Voir les honoraires

Transmission

Traitements FPOC

Autres traitements

Changer mode d'affichage | Voir tous les blocs

Gestion des versements

Regularisations DSN

Cotisations établissement

Saisie des honoraires

Honoraires en DSN

Analyse Effectif

Contrôle Maille agrégée-nominative URSSAF

Recherche d'un texte

Saisissez alors le texte à rechercher

Texte de recherche

☐ Effectuer la recherche sur l'établissement sélectionné

Valider

Annuler

Pour une recherche plus rapide, vous pouvez au préalable sélectionner un établissement (ou un salarié appartenant à l'établissement) et cochez la case *Effectuer la recherche sur l'établissement sélectionné*

A l'issue de la recherche, une liste des résultats est affichée.

Double-cliquez sur une ligne pour vous positionner sur le salarié.

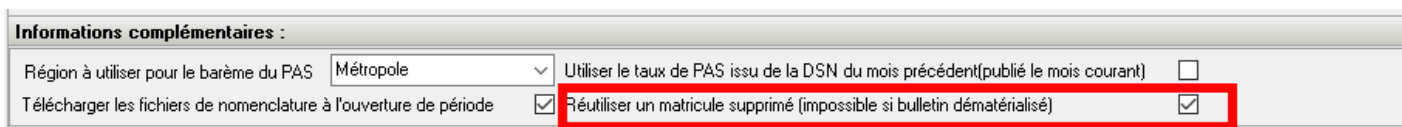
<div> <div> <div></div> <div>Liste des résultats de la recherche</div> </div> <div> <div>—</div> <div>□</div> <div>×</div> </div> </div>					
Etablissement	Section	Matricule	Rubrique	Valeur	2 lignes
ET01	1001	000018	S21.G00.40.019	53293400700025	
ET01	1001	000038	S21.G00.40.019	53293400700025	

Divers

Numérotation des salariés

Dans la mise à jour précédente, une modification a été introduite pour empêcher l'utilisation d'un matricule qui a déjà été utilisé mais supprimé par la suite. Cette modification était nécessaire pour les clients utilisant la dématérialisation des bulletins.

Toutefois, pour les autres clients, l'utilisation d'un matricule spécifique peut être nécessaire. Dans ce cas, il est possible de définir un mode de fonctionnement. L'option se situe dans la gestion des structures, niveau association.

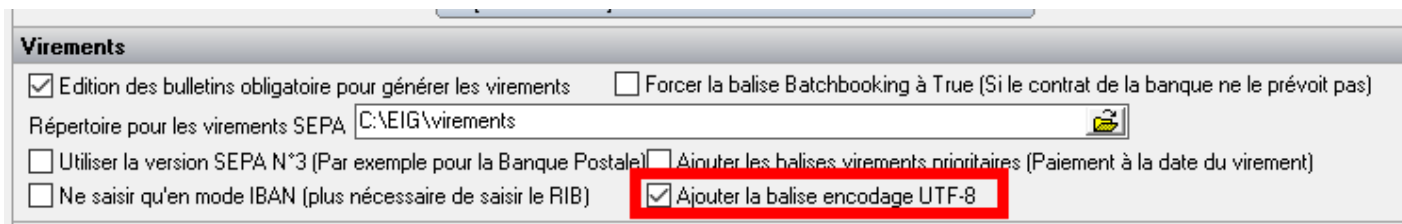


Informations complémentaires :

Région à utiliser pour le barème du PAS	Métropole	Utiliser le taux de PAS issu de la DSN du mois précédent (publié le mois courant)	<input type="checkbox"/>
Télécharger les fichiers de nomenclature à l'ouverture de période	<input checked="" type="checkbox"/>	Réutiliser un matricule supprimé (impossible si bulletin dématérialisé)	<input checked="" type="checkbox"/>

Virement Encodage UTF8

Pour certaines banques, la balise Encodage UTF8 devient obligatoire, une option au niveau de la structure, niveau association est disponible.



Virements

<input checked="" type="checkbox"/> Edition des bulletins obligatoire pour générer les virements	<input type="checkbox"/> Forcer la balise Batchbooking à True (Si le contrat de la banque ne le prévoit pas)
Répertoire pour les virements SEPA C:\EIG\virements	
<input type="checkbox"/> Utiliser la version SEPA N°3 (Par exemple pour la Banque Postale)	<input type="checkbox"/> Ajouter les balises virements prioritaires (Paiement à la date du virement)
<input type="checkbox"/> Ne saisir qu'en mode IBAN (plus nécessaire de saisir le RIB)	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter la balise encodage UTF-8

Validation des propositions de contrat

Dans la validation en masse des propositions de contrat, la colonne motif précis du CDD n'affichait pas le bon libellé

Édition des charges annuelle

L'édition annuelle des charges pour l'année 2021 ne tenait compte à tort du changement du recouvrement de la formation par l'URSSAF

Saisie des variables

La liste des rubriques proposée contenait également les rubriques d'absences cochées "ne plus utiliser"

Correction de l'affichage des fenêtres sur saisie d'un élément variable (quand bouton annuler sur sélection de la rubrique, il affichait l'écran de saisie malgré tout).

Ajout, dans la saisie d'une absence antérieure, la possibilité de saisir un taux horaire de valorisation et maintien en plus de la base.

Définissez les bases antérieures de l'absence :		
Bases de calcul / période	Base	Taux Horaire
Période de Décembre 2021		
<input type="checkbox"/> Base de valorisation	Non définie	Non définie
<input type="checkbox"/> Base de maintien	Non définie	Non définie

Calcul de paye

- Correction du calcul du nombre d'heures payées.
- Correction de la prise en compte des contrats antérieurs et des changements de situation dans la génération des provisions et régularisation de provisions .

Autres

- Amélioration de la saisie des zones du contrat (Bouton validation mis à jour sans changer de zone si la zone a été modifiée
- Demande de validation de la fiche sur évaluation si besoin).
- EVP : SAISIE EN MASSE - prise en compte durée de moins d'une demi-journée ou de moins de 4 heures en tant que demi-journée de type seulement le matin ou seulement l'après-midi en fonction de l'heure de la date de début.

Suppression

Le menu *Attestation des salaires* a été supprimé. En effet, cette ancienne procédure n'existe plus.

Le menu N4DS a été supprimé. Avec la suppression de l'ancien protocole des attestations pôle emploi, cette norme est définitivement arrêtée.

Attestation pôle emploi : Le menu existe toujours afin de consulter les anciennes attestation mais il n'y a plus la possibilité de transmettre par ce protocole.

Modifications

EVP : SAISIE EN MASSE - prise en compte durée de moins d'une demi-journée ou de moins de 4 heures en tant que demi-journée de type seulement le matin ou seulement l'après-midi en fonction de l'heure de la date de début.

Bilan social

Le bilan social n'est pas systématiquement généré en début d'année.

Par conséquent, et jusqu'à présent, lorsqu'il était généré en cours d'année suivante, les données du bilan social étaient celles des salariés et contrats au moment de la génération.





Par exemple, pour un contrat en CDD en 2021 qui passe en CDI en mars 2022, le contrat dans le bilan social 2021 était en CDI.

Pour palier à ce problème, depuis la mise à jour de décembre 2021, les données utilisées par le bilan social sont archivées chaque fin de mois.

Avec la mise à jour de mars 2022, par défaut lors de la génération du bilan social, c'est l'archivage enregistré fin décembre.

Ainsi, dans l'exemple précédent, le contrat dans le bilan social 2021 sera toujours CDD.

Génération du bilan social



La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles. Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer

2021

☐ Exporter les données

Configurer l'export

Inclure les salariés sans contrat

☐

Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche)

☐

Inverser l'ordre de traitement des contrats

☐

Ne traiter que l'historique et les absences

☐

Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social

☐

Il est cependant possible de générer le bilan social comme auparavant en cochant la case correspondante.

Si la mise à jour de décembre 2021 a été passée après l'ouverture de janvier 2022, l'archivage n'a pas pu se faire. Par conséquent les modifications effectuées au cours de la période de janvier seront prise dans le bilan social. En revanche, les modifications de février ne seront pas reprises car le bilan social utilisera les données archivées fin janvier.

Exemple : Si la mise à jour de décembre 2021 a été passée après l'ouverture de janvier 2022

- Un salarié est en CDD en 2021.
- Si en janvier il passe CDI -> Le bilan social indiquera CDI
- Si c'est en février qu'il passe CDI -> le bilan social indiquera CDD