

ERRD

Mise à jour mars 2023

ERRD

Gestion des annexes pour les FAM SAMSAH

La sélection des catégories FAM ou SAMSAH dans la codification des FINESS conditionne la gestion de modèles d'annexes spécifiques.

Les annexes Effectifs et Tarifs de ces deux catégories d'établissement ajoutent des colonnes pour les données de la section Soins.

Il est nécessaire de sélectionner la section Soins pour ces FINESS afin d'initialiser les données Soins.

ET01

654654654

SAMSAH

cle L. 312-1 (Creton)

Sélection des structures

Etablissement	Section
<input checked="" type="checkbox"/> CD57	Etab 01
<input type="checkbox"/> 5700	Section 0
<input type="checkbox"/> 5712	Section Soins
<input type="checkbox"/> 5713	Section 2
<input type="checkbox"/> 5725	Section 5
<input type="checkbox"/> 5750	Section 3
<input type="checkbox"/> 5751	Section 4

Section Soins 5712

X Effacer

Valider

Pour sélectionner la section Soins il faut effectuer un glisser de la ligne vers le panel bas. Le bouton Effacer permet d'annuler cette sélection.

Dans l'annexe des effectifs les colonnes '*dont effectifs soins*' sont affichés

Effectifs										
Extérieurs										
Catégorie	Tableau des effectifs global				dont effectifs soins			Rémunérations		
Emploi	Nb ETP Prévu	Nb Agents Pr...	Nb ETP Réel	Ecart	Nb ETP Prévu	Nb ETP Réel	Ecart	Salaires Prévus	Salaires Réels	Ecart Salaires

Dans l'annexe Tarifs FAM SAMSAH les colonnes 'dont Charges Soins' sont affichées

Chapitres	Intitulé des chapitres	Budget Prévu N	dont Charges Soins	Réalisé N	dont Charges Soins
	CHARGES AFFÉRENTES À L'EXPLOITATION COURANTE				

Dans les générations des classeurs Effectifs et Tarifs, les onglets spécifiques aux établissements FAM SAMSAH sont créés et remplis avec les valeurs renseignées.

Nouvelle nomenclature des emplois ESMS PH

Refonte des tableaux des effectifs pour appliquer et/ou mieux suivre les mesures de revalorisation salariale (notamment compensation de l'art. 43 LFSS 2022) :

Maintien des 8 grandes catégories (direction, SG, restauration ...)
Nouvelle nomenclature des emplois validée par la DGCS
Globalisation des emplois temporaires au niveau de chaque catégorie

La procédure d'initialisation de cette annexe depuis la GRH a été modifiée pour intégrer cette nouvelle nomenclature. En conséquence, les traitements qui ont été effectués avant cette mise à jour ne peuvent pas être utilisés comme source de données valables.

La refonte totale de la nomenclature des emplois pour l'ERRD 2022 nécessite un mécanisme de reclassement des emplois pour les données existantes et celles qui sont initialisées depuis l'EPRD.

Une table de correspondance est mise en place entre les deux nomenclatures, les emplois qui ne peuvent pas être reclassés automatiquement devront faire l'objet d'un reclassement manuel.

Dans le tableau suivant, les deux nomenclatures sont mises en regard avec les correspondances établies entre les emplois.

La colonne de gauche présente la nouvelle nomenclature.

Dans la colonne de droite, les lignes en rouge signalent les emplois non reclassés.

Les lignes en jaunes signalent les lignes de la nouvelle nomenclature qui reçoivent plusieurs lignes.

Les lignes *Autres* de l'ancienne nomenclature sont reclassées sur la ligne *Autres* Identifiée dans la même catégorie.

Attention la ligne 53 : Psychologue change de catégorie, elle est placée dans
Psychologue/neuropsychologue de ENSEIGNEMENT ET SOCIO EDUCATIF

Les lignes emplois Temporaires sont dorénavant regroupées sur une seule ligne par catégorie :
Dont emplois temporaires.
Les valeurs de ces lignes ne sont pas reprises dans les totalisations.

Les lignes de l'ancienne nomenclature non reclassées mais qui n'ont pas de valeurs ne sont pas reprises.

Suite à l'installation de la mise à jour, les données présentes avec l'ancienne nomenclature sont immédiatement transférées dans les lignes correspondantes selon la table de correspondance.

La présence de ligne en rouge (non reclassées) n'empêche pas la mise à jour des données, mais la génération du classeur des effectifs ne peuvent être validée tant que ces lignes existent.

DIRECTION / ENCADREMENT	DIRECTION / ENCADREMENT
Directeur	01 : Directeur
Médecin directeur	03 : Médecin directeur
Directeur-adjoint	04 : Directeur adjoint, attaché de direction., économiste
	09 : Educateur spécialisé - encadrement
	10 : Educateur technique - encadrement
	11 : Educateur technique spécialisé - encadrement
	12 : Chef d'atelier
	13 : Assistant de service social - encadrement
	14 : Educateur de jeunes enfants - encadrement
	15 : Conseiller en économie sociale - encadrement
Cadre de service éducatif et social	16 : Chef de service éducatif
Cadre de santé de la filière infirmière	17 : Cadre infirmier - encadrement
	18 : Cadre infirmier psychiatrique
	19 : Autre cadre - pédagogique et social
	20 : Autre cadre - paramédical
	21 : Chef de service général/documentaire/informatique
ADMINISTRATION / GESTION	ADMINISTRATION / GESTION
Agent administratif	05 : Agent administratif et de bureau
Autre personnel administratif et de gestion	06 : Autre personnel de direction/gestion/administration
SERVICES GENERAUX	SERVICES GENERAUX
Agent de service général	07 : Agent de service général
Ouvrier qualifié	08 : Ouvrier professionnel
Maître de maison (hors encadrant éducatif de nuit)	71 : Maîtresse de maison
Veilleur de nuit occupant à titre principal des fonctions d'accompagnement socio-éducatif (hors encadrant éducatif de nuit)	72 : Veilleur de nuit
RESTAURATION	RESTAURATION
Cuisinier	Restauration
ENSEIGNEMENT ET SOCIO-EDUCATIF	ENSEIGNEMENT ET SOCIO-EDUCATIF
	22 : Educateur scolaire
	23 : Instituteur spécialisé
	24 : Instituteur
	25 : Professeur des écoles
Enseignant (enseignement primaire)	26 : Professeur agrégé
Enseignant (enseignement supérieur)	27 : Professeur enseignement général collège
Enseignant (enseignement secondaire)	28 : Professeur lycée professionnel
	29 : Maître-auxiliaire
	30 : Professeur/moniteur E.P.S.
	31 : Professeur technique - enseignement professionnel
	32 : Educateur technique spécialisé
	33 : Educateur technique
	34 : Moniteur d'atelier
	35 : Educateur spécialisé
	36 : Moniteur éducateur
	37 : Moniteur de jardin d'enfants
	38 : Aide médico-psychologique
	61A : Aide-soignant (sauf SSIAD)
	39 : Educateur PJJ
	40 : Assistant de service social
	41 : Moniteur enseignement ménager
	42 : Conseiller en économie sociale et familiale
	43 : Assistante maternelle
	44 : Personnel d'aide à domicile
	45 : Travailleur familial
	46 : animateur social
	47 : Autre personnel éducatif.
	64 : Att. form. éducateurs spécialisés
	65 : Att. form. moniteur éducateur
	66 : Att. form. médico-psychologique
	67 : Elève éducateur spécialisé
	68 : Elève moniteur éducateur
	69 : Elève aide médico-psychologique
PARAMEDICAL	PARAMEDICAL
Psychologue/neuropsychologue ENSEIGNEMENT ET SOCIO-EDUCATIF	53 : Psychologue
Infirmier D.E.	54 : Infirmier D.E.
Infirmier psychiatrique	55 : Infirmier psychiatrique
Masseur-kinésithérapeute	56 : Masseur kinésithérapeute
Ergothérapeute	57 : Ergothérapeute
Orthophoniste	58 : Orthophoniste
Orthoptiste	59 : Orthoptiste
	60 : Opticien
	62 : Podologue
	63 : Stomatologue



Les lignes emplois temporaires ne peuvent pas être traitées ainsi.

Avec le bouton *'Ajouter la catégorie'*, toutes les lignes affichées en rouge sont ajoutées à la liste. Il est possible d'ajouter les lignes une à une par un double-clic sur chacune.

Il est impossible faire un reclassement sur une ligne non CNSA.

Il est possible de supprimer directement dans l'annexe les lignes non CNSA.

La procédure d'initialisation de l'annexe Effectifs PH et FAM SAMSAH a été modifiée pour permettre de mieux identifier les valeurs disponibles selon les options.

Une option permet d'afficher dans cet écran l'ensemble des données disponibles par origine.

Paramètres d'initialisation

Options

Initialiser valeurs ETP Réalisés

☒ depuis la GRH
 ☐ depuis l'annexe 12 CA
 ☐ conserver les valeurs

Initialiser les rémunérations

☒ depuis la GRH
 ☐ depuis l'annexe 13 CA
 ☐ conserver les valeurs

☐ Prendre les rémunérations depuis la GRH sans les charges

Initialiser valeurs ETP Prévisionnels

☒ 1 : depuis REPRD
 ☐ 2 : conserver les valeurs

Visualiser selon les options choisies
 Visualiser toutes les options

Valider
 Annuler

Niveaux de sélection Etab/Sect pour le FINESS

si nécessaire indiquer les établissements ou sections gérant l'annexe du CA

Etablissement	Section	Prépa. GRH	Anx CA
CD57	<input checked="" type="checkbox"/> Etab 01		oui
S700	<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	oui	oui
S712	<input checked="" type="checkbox"/> Section Soins	oui	
S713	<input type="checkbox"/> Section 2		
S725	<input type="checkbox"/> Section 5		
S750	<input type="checkbox"/> Section 3		
S751	<input type="checkbox"/> Section 4		

En fonction de la nature des données : ETP Réalisés ; Rémunérations ; ETP prévisionnels il est possible de choisir comme source de données :

- La valeur de l'annexe depuis la GRH
- Les données présentes dans l'annexe du Compte Administratif (ETP, Rémunération)
- Les données prévisionnelles des ETP de l'EPRD
- Conserver les valeurs existantes dans l'annexe

Les rémunérations de cette annexe doivent renseignées avec les charges.

Il s'agit du mode par défaut pour les valeurs reprises de la GRH.

Si nécessaire les montants peuvent être initialisés sans les charges en cochant la case '*Prendre les rémunérations depuis la GRH sans les charges*'.

L'écran de sélection des niveaux de structures situé à droite de l'écran affiche les Etablissements et Sections inclus dans le FINESS.

Dans les colonnes Prépa GRH et Anx CA, l'indicateur '*oui*' signale que des données sont disponibles pour chaque origine pour la structure de la ligne.

Avec ces différentes options et sélections, l'initialisation de l'annexe des effectifs propose la visualisation des valeurs qui seront importées.

En cliquant sur le bouton '*Visualiser selon les options choisies*' l'écran qui s'affiche présente les données à importer selon la nomenclature CNSA 2022 en effectuant les reclassements possibles.

Pour chaque ligne la colonne Source indique l'origine de la donnée concernée :

Effectifs EHPAD

La classeur ERRD - Effectifs EHPAD ajoute une colonne ‘Nombre d’ETP travaillés Réel’

Annexe 98 : Répartition des charges relatives au personnel salarié dans les EHPAD, PUV et AJ

Effectifs		Entiers											
PERSONNEL		Parti./Temp.	ETP N-1	Nombre d'ETP	Hébergement ETP	Dépendance ETP	Sans ETP	Salaires N-1	Totalisation salaires ...	Hébergement	Dépendance	Sans	ETP Trav. Réel
X - DIRECTION - ADMINISTRATION			30	66	32	0	34	300,00	1 300,00	900,00	0,00	700,00	0

L'aide incluse dans le classeur précise pour cette colonne

29 ETP travaillés (TER type EHPAD-AJA)

En l'absence de norme partagée relative aux notions d'ETP rémunérés et d'ETP travaillés, il est préconisé d'intégrer :

ETP rémunérés

- la quotité de temps de travail
- la durée de présence de l'agent sur la période de référence
- toute absence, dès lors qu'elle est rémunérée (ce qui exclut par exemple les congés non rémunérés, les congés de longue durée pour les agents de droit public etc.)
- le personnel de remplacement
- la sur-rémunération des agents de droit public à temps partiels (exemple : agent employé à 80% et rémunéré à hauteur de 88%)

ETP travaillés