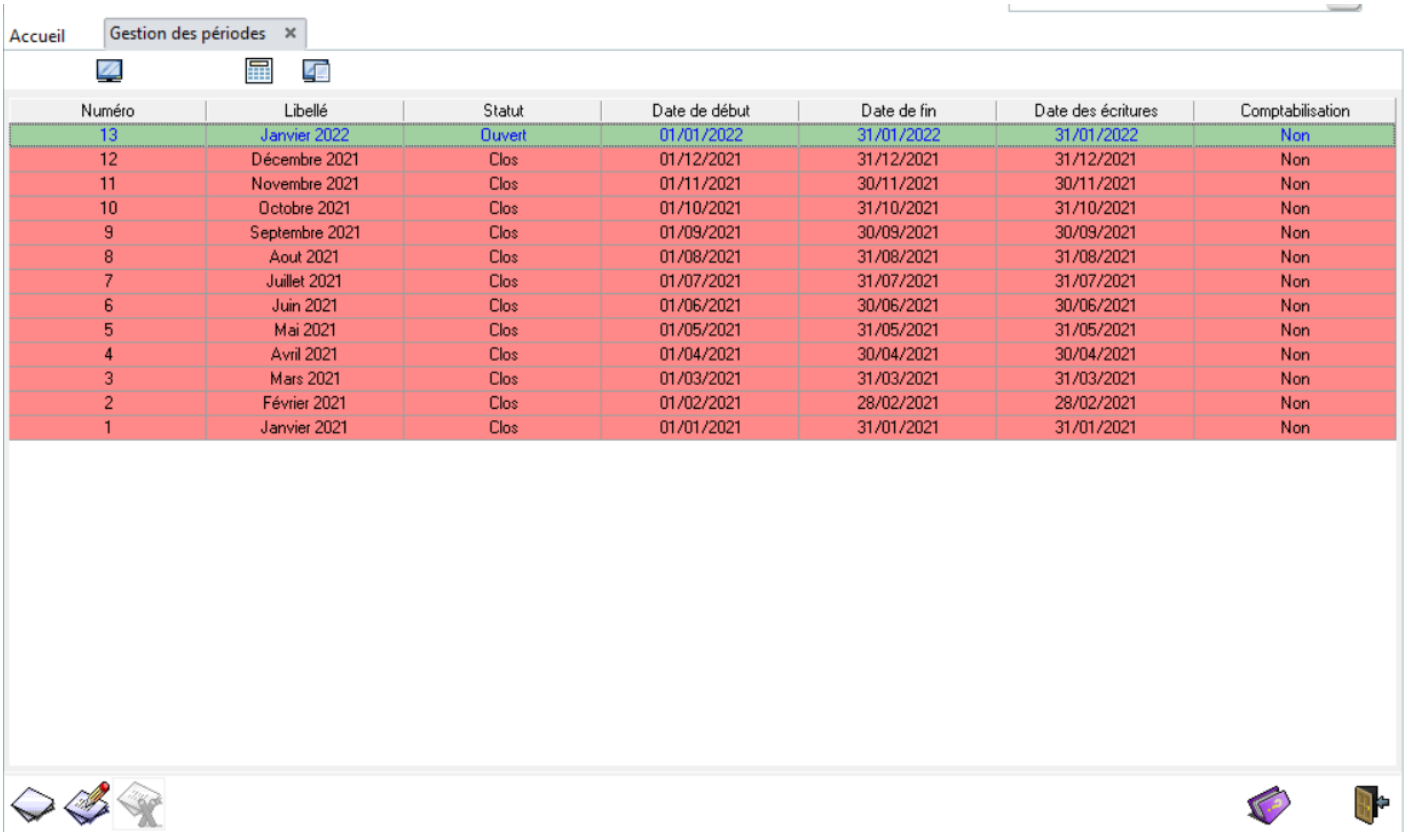
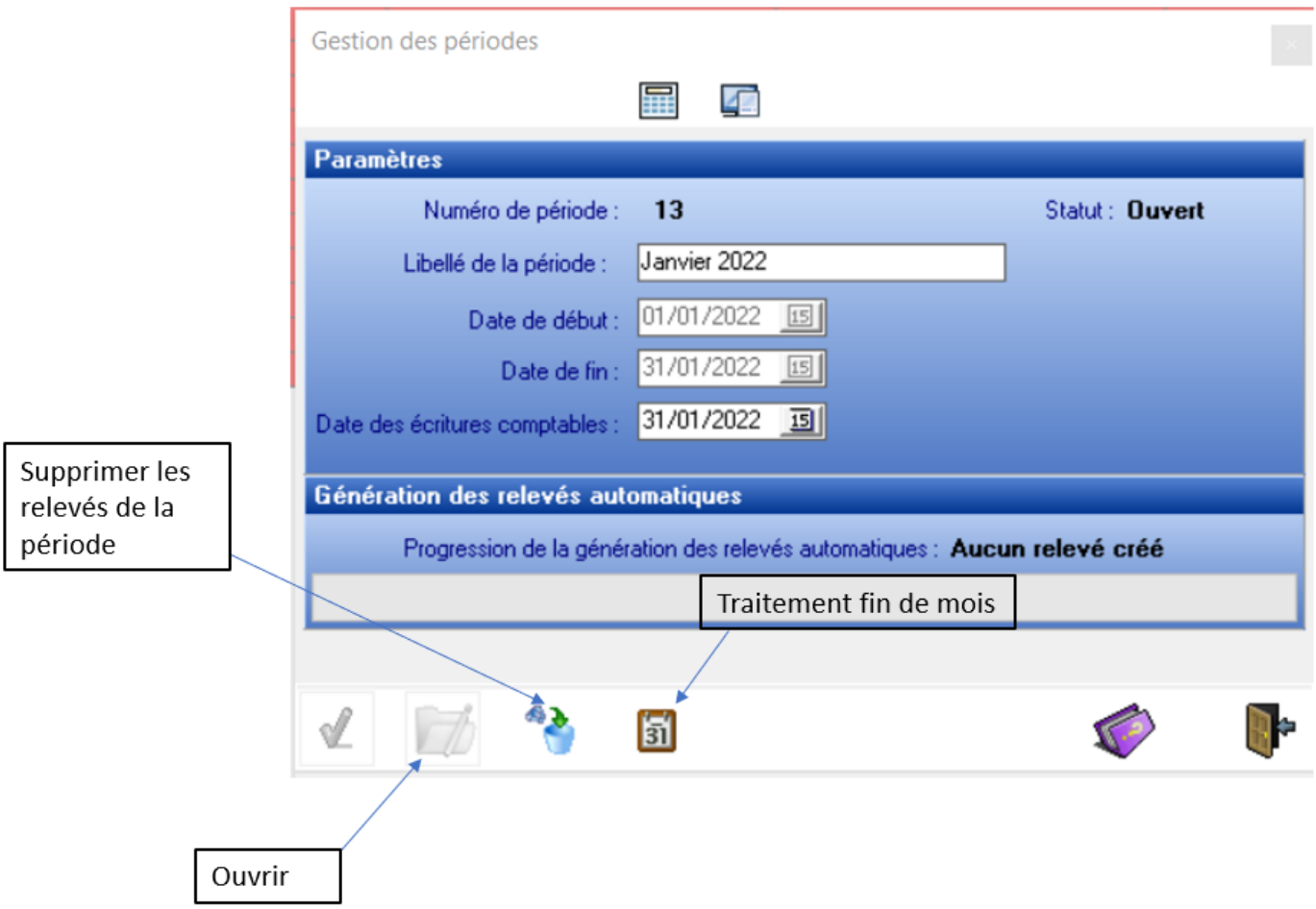
Gestion des périodes

La première entrée dans le menu des traitements mensuels est relative à la gestion des périodes. La liste des périodes de la section apparaissent comme sur l'image ci-dessous.



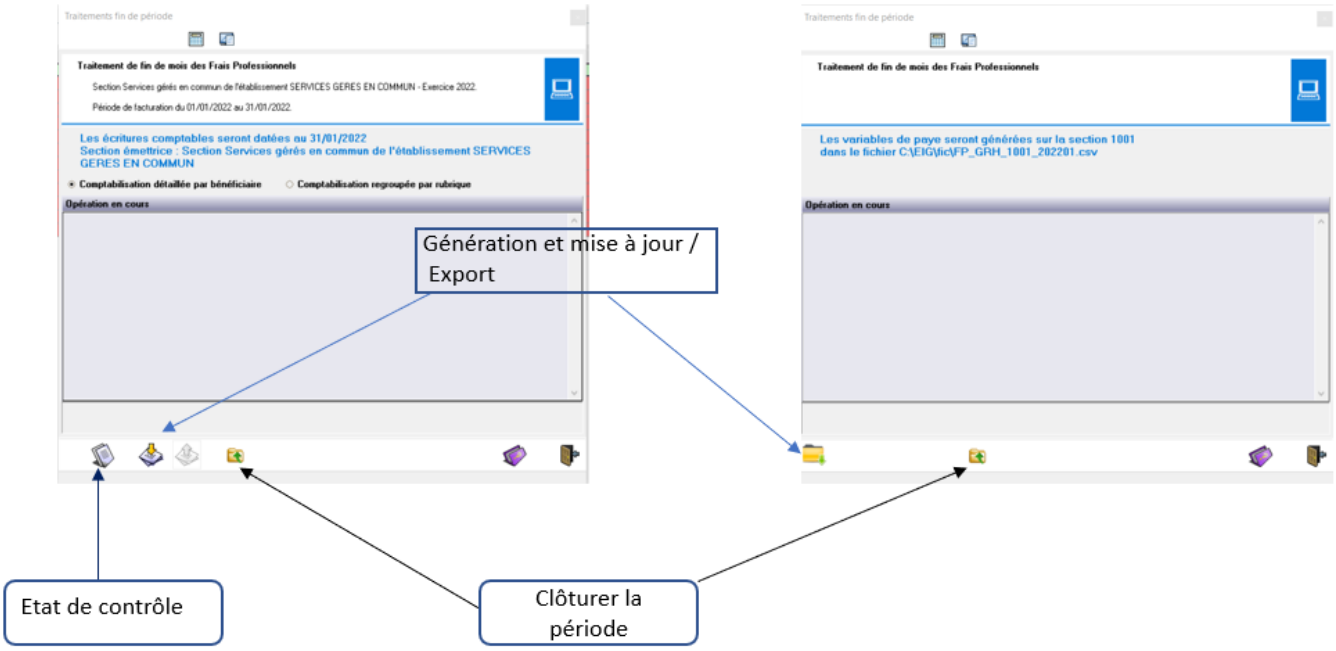
Numéro	Libellé	Statut	Date de début	Date de fin	Date des écritures	Comptabilisation
13	Janvier 2022	Ouvert	01/01/2022	31/01/2022	31/01/2022	Non
12	Décembre 2021	Clos	01/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Non
11	Novembre 2021	Clos	01/11/2021	30/11/2021	30/11/2021	Non
10	Octobre 2021	Clos	01/10/2021	31/10/2021	31/10/2021	Non
9	Septembre 2021	Clos	01/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	Non
8	Aout 2021	Clos	01/08/2021	31/08/2021	31/08/2021	Non
7	Juillet 2021	Clos	01/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	Non
6	Juin 2021	Clos	01/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	Non
5	Mai 2021	Clos	01/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Non
4	Avril 2021	Clos	01/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	Non
3	Mars 2021	Clos	01/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	Non
2	Février 2021	Clos	01/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	Non
1	Janvier 2021	Clos	01/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	Non

Une période peut être soit ouverte, fermée ou close. Une seule période peut être ouverte à un moment donné. Une période peut être close uniquement si tous les traitements de fin de mois ont été effectués (comptabilisation ou export pour la paye selon le type d'interface choisi dans la structure)



Traitement fin de mois

Selon l'interface le traitement fin de mois diffère, soit, il permet de générer les écritures comptables soit permet d'exporter les variables de paie à intégrer en GRH à l'aide du module de gestion des saisies et de l'import de variables



> La période ouverte est sélectionnée automatiquement pour l'export. Le fichier est créé dans le répertoire défini dans la structure.Le fichier du mois précédent est placé dans un répertoire "Save" pour être hisorisé.

Revision #3
Created 2023-01-12 16:17:14 UTC
Updated 2023-01-13 14:48:41 UTC