

- Tiers social : dans la liste, sélectionner le tiers social concerné. Par exemple, la MSA
- Début de rattachement et fin de rattachement : borner les dates de cotisations concernées
- Cotisation : dans la liste des cotisations affichée, sélectionner la cotisation concernée. Par exemple, 022, Cotisation Valorisation des produits de l'horticulture
- Montant : saisir le montant de la cotisation
- Mensuelle : si la cotisation est due mensuellement, cocher la case. Sinon ne pas cocher.
- Ne pas oublier de valider en cliquant sur le bouton correspondant

Un descriptif de la cotisation s'affiche :

Liste des cotisations par établissement								
		Août	2017	Ajouter	Modifier	Supprimer		
Etablissement	Section	Tiers social	Mensuel	Cotisations		Debut	Fin	Montant
T042	EA00	DMSA48 MSA	NON	Cotisations Valorisation des produits de...		01/07/2016	30/06/2017	240.00

Vous pouvez fermer l'écran de codification pour revenir à la gestion de la DSN.

Il est nécessaire de générer / régénérer la section concernée afin de vérifier le résultat :

S21.G00.82 Cotisation établissement		Ajouter/Supprimer
S21.G00.82.001 Valeur		240.00
S21.G00.82.002 Code de cotisation		022 Cotisations Valorisation des produits de l'horticulture)
S21.G00.82.003 Date de début de période de rattachement		01042017
S21.G00.82.004 Date de fin de période de rattachement		31082017
S21.G00.82.005 Référence réglementaire ou contractuelle		DMSA48

Le programme a créé un bloc 82 reprenant les informations précédemment renseignées.

Il est conseillé de faire un envoi test. Si la codification est correcte, le résultat se présente comme suit :

N général							
Validé (Test)	MSA	30/08/2017 16:51:59	1	●	●	●	●
A régénérer							

Revision #1

Created 20 December 2021 10:32:19 by Valéry HUMEZ

Updated 20 December 2021 10:33:44 by Valéry HUMEZ