

# Envoi du référentiel sur Primobox - Septeo TCR

## A faire au niveau des fiches personnes de EIG :

### Renseigner les champs obligatoires du référentiel

- Nom, prénom, matricule
- Le téléphone (zone 1, 2 ou 3) selon le choix retenu
- Mail (personnel ou professionnel) selon le choix retenu
- Cocher « Bulletin dématérialisé » pour les salariés qui ont pris l'option du coffre-fort numérique
- L'adresse postale

**Généralités**  
**Adresse**

Civilité  Sexe

Téléphones

Miel principal

☐ Envoyer le mél en DSN ☐ Accès au Frais prof.  
☐ Administration du portail ☐ Accès au portail

Miel personnel

☒ Bulletin dématérialisé

Complément d'adresse

N° et libellé de la voie

Lieu-dit

CP ville

Pays

D'autres informations du référentiel sont récupérées dans la fiche contrat


- L'établissement (onglet 1 Généralité)
- La nature DSN (nature du contrat sur l'onglet 1 Généralité)
- Statut Cadre ou Non Cadre (onglet 8 statut catégoriel)


## Transmission vers le coffre-fort Primobox

La mise jour du référentiel salariés se fait de manière automatique une fois par heure (s’il y a eu des changements dans les fiches personnes ou fiches contrats sur les zones du référentiel)

## Suivi de l’envoi du référentiel

Menu Edition/Consultation des bulletins

-  Cliquer sur le nuage « Suivi Démat » [Suivi Démat](#)
- Sélectionner la période souhaitée et le nombre d’envoi que vous voulez consulter
- Sélectionner le type de document pour lequel vous voulez suivre le cheminement : référentiel salarié par exemple
- Et cliquer sur le bouton « actualiser »




Decembre 2024

Afficher

Affichage par type de documents

Référentiel de salariés



Actualiser

⇒ La liste des derniers envois s’affiche avec leurs statuts sur la droite (vous avez le détail de chaque envoi en partie basse)


Accueil | Consultation des bulletins | Gestion des dématérialisations X

Decembre 2024

Afficher


Affichage par type de documents

Référentiel de salariés



Actualiser

2 enregistrement(s) en 39,42 ms



Configurer

Créé le	Titre	Fichier	Type	Taille	Commentaire	Statut	# essai	Dernier envoi	lignes
12/12/2024 16:00:08	Référentiel de salariés	RefSal_2024121216000801...	application/vnd.open...	4,6 KB	Modification du référentiel de salarié...	Déposé	1	12/12/2024 16:00:08	
16/12/2024 11:00:05	Référentiel de salariés	RefSal_2024121611000401...	application/vnd.open...	4,6 KB	Modification du référentiel de salarié...	Déposé	1	16/12/2024 11:00:05	

Matricule

Nom

Prénom

Courriel

Adresse

Complément d'adresse

Lieu-dit

CP

Ville

Dématérialisation

Référentiel de salariés

Nature Référentiel de salariés

Nom du fichier RefSal\_20241212160008019.xls

Type de fichier application/vnd.openxmlformat

Taille 4,6 KB

Enregistré le 12/12/2024 16:00:08

Statut **Déposé**

Dernier envoi 12/12/2024 16:00:08

Commentaire

Modification du référentiel de salariés : 12/12/2024 16:00:08

## Les différents statuts possibles au cours d’un envoi sont les suivants :

- Déposé : les informations ont été mise à jour dans le coffre-fort numérique
- Echec : la transmission n’a pas été effectuée dans le coffre-fort numérique (pour information, il y a 100 tentatives par envoi) : contacter EIG



Ne pas toucher à l’icône « configurer » sous peine de modifier le paramétrage qui a été

effectué par votre agence

---

Revision #4  
Created 21 March 2025 14:54:11 by Elodie LUCEYRAN  
Updated 2 June 2025 09:44:58 by Elodie LUCEYRAN