

Signature électronique des contrats de travail avec Primobox - Septeo -TCR

Prérequis dans EIG

- Les modèles de contrats de travail doivent exister et être générés en PDF (s'ils sont générés sous Word, il faudra soit changer dans les paramétrages des modèles de contrats, soit il faudra convertir le fichier Word en PDF).
- Les modèles de contrat de travail doivent être renseignés dans la fiche contrat, onglet N°2, zone modèle d'export

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 2 (AIDE SOIGNA...)

Généralités

Compléments généralités

Section lieu géographique	FAM/HEBERGEMENT
Numéro complémentaire de la fiche	
Ancien numéro de contrat DSN	
Numéro de contrat ancien logiciel	
Niveau de diplôme préparé par l'apprenti	
Tuteur du stage	
Emploi particulier	Aucun
Détaché/Expatrié/Frontalier	Non concerné
Complément de dispositif de politique pub...	
Mise à disposition	
Si et lieu de mise à disposition	
Forme d'aménagement du temps de travail	
Motif d'exclusion DSN	
Statut d'emploi	Non concerné
Type de détachement (FP)	
Catégorie de bilan social	
Niveau de risque	Aucuns
Puissance fiscale du véhicule	
Service	Néant
Modèle de bulletin	Modèle par défaut
Modèle d'export	MOD_CDD_BD Modele CDD BD

Edition du contrat de travail

- **En individuel:** cliquer sur l'imprimante bleu et édition du contrat de travail

1 - Généralités | 2 - Compléments | 3 - Horaires | 4 - Éléments de salaire | 5 - Éléments constants
6 - Anciennetés | 7 - Droits à congés | 8 - Régime | 9 - Mode de paiement | 10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 2 (AIDE SOIGNA...)

Généralités




Compléments généralités

Section lieu géographique	FAM/HEBERGEMENT
Numéro complémentaire de la fiche	
Ancien numéro de contrat DSN	
Numéro de contrat ancien logiciel	
Niveau de diplôme préparé par l'apprenti	
Tuteur du stage	
Emploi particulier	Aucun
Détaché/Expatrié/Frontalier	Non concerné
Complément de dispositif de politique pub...	
Mise à disposition	
Siret lieu de mise à disposition	
Forme d'aménagement du temps de travail	
Motif d'exclusion DSN	
Statut d'emploi	Non concerné
Type de détachement (FP)	
Catégorie de bilan social	
Niveau de risque	Aucuns
Puissance fiscale du véhicule	
Service	Néant
Modèle de bulletin	Modèle par défaut

Modèle d'export MOD_CDD_BD Modèle CDD BD

Prestations IJ

Supprimer

 Déclaration Préable A l'Embauche
 Relevé individuel des congés
 Edition du contrat de travail

⇒ Le contrat de travail sera enregistré dans le dossier « document à signer » à l'emplacement précisé dans le paramétrage des contrats de travail

- **En masse :** Menu Editions/ contrats de travail (Word)

- Sélectionner les contrats à générer avec l'icône  selon les critères souhaités (personnes, date de début, modèle)

Critères de sélection des contrats à créer

Les critères portent sur les personnes, la date de début d'activité et le modèle d'extraction d'un contrat.
Par défaut, les contrats clos sont ignorés.
L'enregistrement automatique des documents numériques peut être activé en cochant la case adéquate.



Qui ?

☐ Propositions

☒ Contrats

☐ Filtre / Liste (contrats uniquement) ...

Liste des filtres utilisés :

☐ Sélection personnalisée (contrats uniquement)

Activité commencée ?


☐ Peu importe

☐ Période en cours

☐ Entre début et fin ...

☒ A partir du ...

Comment ?

☐ En incluant les contrats clos  ☐ Afficher le document en cours de fusion ☐

☒ En enregistrant les documents numériques (sous réserve de la codification des modèles d'extraction)

Génération en masse des contrats de travail

La pré-sélection des contrats à extraire peut utiliser les filtres de la gestion de saisie.



Matricule	Nom	Prénom	Contrat n°	Type	Début	Fin prévue	Rupture	Extraction	Etablissement	Section
<input checked="" type="checkbox"/> 003735	BEIUU	Jocelyne	2.1.0	CDD	10/01/2024	15/01/2025		MOD_CDD_BD	ET23 - EHPAD 4	2301 - HEBERGEMENT

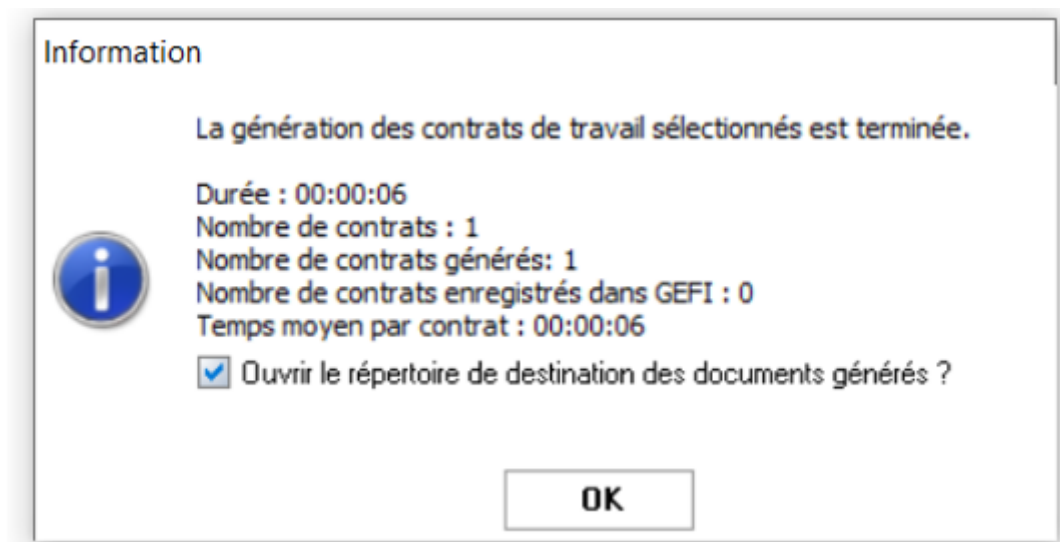



(Les éventuels contrats en rouge dans la liste ci-dessus sont des contrats clos)

○

Générer tous les contrats de travail sélectionnés à partir de l'icône





- Renseigner les champs si des questions sont posées selon les maquettes des contrats
- Si le contrat n'est pas en PDF, car le client effectue encore des modifications de contrats, il faut le convertir en PDF sans toucher au nom du fichier qui est entre crochet []
- Puis le basculer le contrat dans le dossier « A signer » qui a été défini lors du paramétrage de la signature électronique
- Cliquer sur l'icône  pour envoyer les contrats en signature électronique

Janvier 2024

Afficher les documents

Période

En attente de signature

Signer...

Avancé

Actualiser

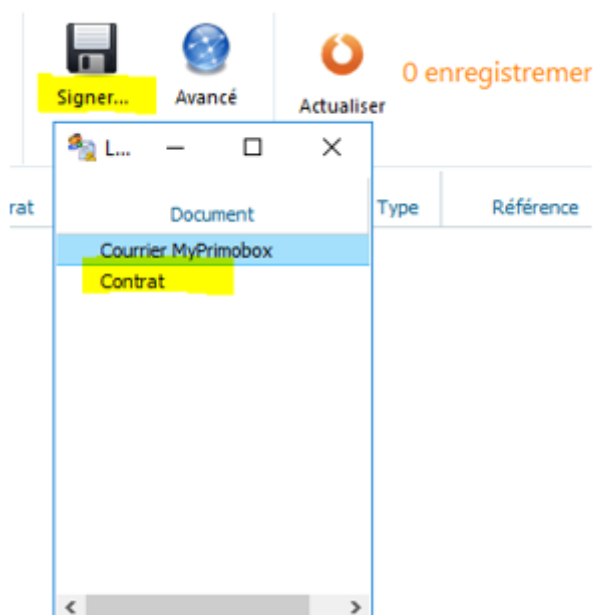
Service indisponible

Affichage

Sortie

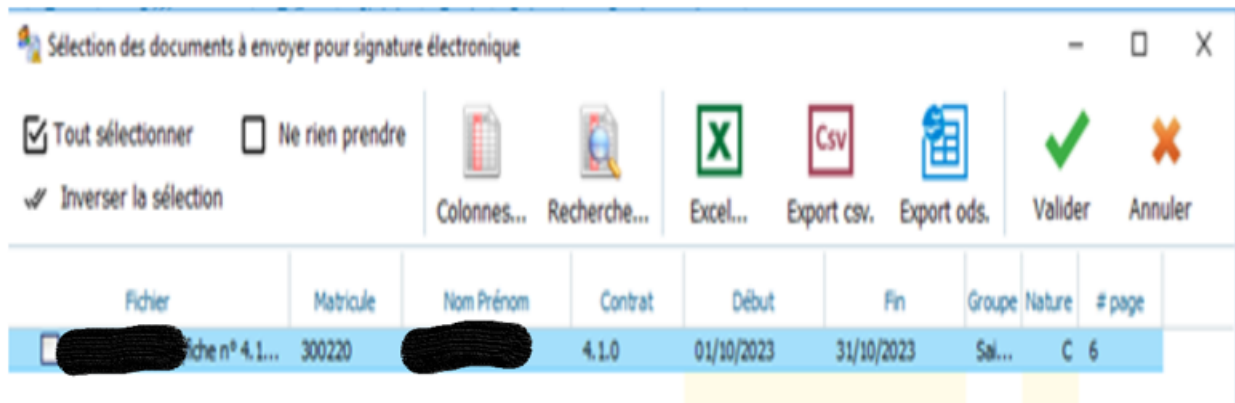
Matricule	Nom	Prénom	Etab.	Sect.	Etablissement	Section	Contrat	Emploi	Début	Fin	Type	Référence	Taille	Statut	Ess
-----------	-----	--------	-------	-------	---------------	---------	---------	--------	-------	-----	------	-----------	--------	--------	-----

- Cliquer sur la disquette « SIGNER »



○

Sélectionner les contrats à faire signer et valider



- Les contrats partent en signature d'abord chez l'employeur ou chez l'employé selon votre paramétrage.


Transmission en signature

L'envoi pour la signature se fait toutes les 10 min environ (voir en suivi demat)

- Réception d'un mail avec un lien pour se connecter et envoi d'un SMS de vérification (comme les achats bancaires)
- Passer/ Signer /signer tous

Suivi de la transmission : Menu

Edition/Consultation des bulletins

-  Cliquer sur le nuage « Suivi Démat » Suivi Démat.
- Sélectionner la période souhaitée et le nombre d'envoi que vous voulez consulter
- Sélectionner le type de document pour lequel vous voulez suivre le cheminement
- Et cliquer sur le bouton « actualiser »

⇒ La liste des derniers envois s'affiche avec leurs statuts sur la droite (vous avez le détail de chaque envoi en partie basse)

