

Gestion des régimes de cotisations

Dans le cadre de l'intégration des obligations légales concernant la DSN, la gestion des régimes de cotisations a été entièrement modifiée.

Outre le fait de permettre la saisie des zones manquantes (CTP, Qualifiant, base assujettie...etc), cet écran offre des mécanismes de filtrage et de recherche.

L'écran principal :

Cet écran reprend les mêmes principes que dans l'écran précédent pour l'affichage des cotisations :

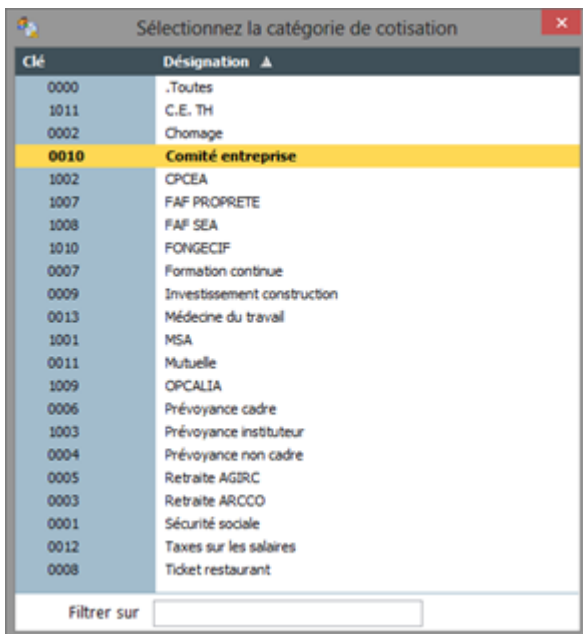
- Identification de la cotisation via son alias et sa désignation
- Regroupement des cotisations par catégorie de cotisation et par type de base.
- La partie gauche de l'écran est réservée à l'identification des cotisations alors que la partie droite contient le récapitulatif des affectations par régime.

Alias	Désignation	CTP	Q	DSN	Taux Solidarité	Taux Emplo...	_H_C	_H_AP	_H_BC	_CPRO	_ID	_H_TH	_H_CA	_CEA	_PDM
Sécurité sociale															
Sur la totalité du Brut															
ACCIDENT	Accident du travail	100	A		0,000	{ E = mc ² }									
_ACCIDENT_CA	Accident du travail				0,000	{ E = mc ² }									
ALLIANCE	Allocation familiale	430	A		0,000	5,250									
SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	100	A		0,000	0,300									
FNAL	FNAL sur Totalité	236	A		0,000	0,500									
FNAL_GS	FNAL_GS	937	A		0,000	0,300									
MALADIE	Maladie	100	A		0,750	12,800									
_MALADIE_TH	Maladie	122	A		1,000	19,800									
_MALADIE_FD	Maladie	112	A		0,750	12,800									
MALADIE_CA	Maladie contributifs actifs	100	A		1,000	0,300									
VIEILLESSE	Vieillesse	100	A		0,250	1,750									
Limite Tranche A															
ASSEDEC_TRA	Assurance chômage sur tranche A	772	A		2,400	{ E = mc ² }									
_FNAL_TRA_MED	FNAL pluriannuel abatement 30%	336	A		0,000	0,470									

La navigation entre les cotisations et/ou les régimes peut être effectuée si bien au clavier (flèches) qu'avec la souris.

L'entête de l'écran donne accès aux fonctionnalités de filtrage des cotisations.

Sélection : [Type de base \(Toutes\) \[F11\]](#)
[Plus...](#) [Catégorie de cotisation \(Toutes\) \[F12\]](#)

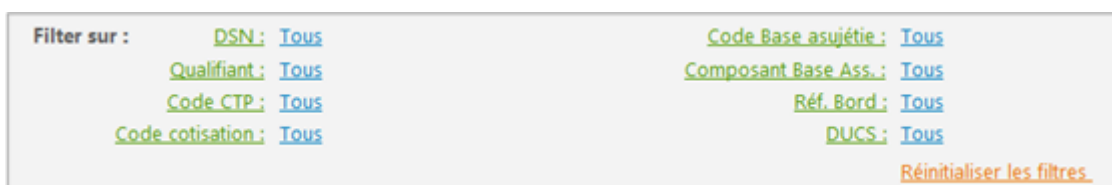


En cliquant sur les liens « Type de base » et/ou « Catégorie de de cotisations » vous obtenez une liste similaire. Il vous suffit ensuite de sélectionner un élément en double-cliquant dessus ou en appuyant sur la touche entrée pour valider votre choix. La touche ESC vous permet d'annuler.

Vous allez rencontrer à plusieurs reprises ce genre de liste (ajout d'une nouvelle cotisation, recherche d'une cotisation, filtrage avancé...etc.). Elles fonctionnent toutes sur le même principe et offrent la possibilité de rechercher un élément soit par son code soit par son libellé en tapant directement au clavier la valeur recherchée.

Utilisez la touche « Suppr » pour effacer vos critères et afficher de nouveau l'ensemble des éléments de la liste.

Le lien « Plus... » disponible à gauche de l'entête vous permet d'afficher le panneau de filtrage avancé.



Son mode de fonctionnement est identique à la sélection par type de base ou catégorie de cotisation. A noter toutefois la présence d'un lien cliquable permettant de purger l'ensemble des filtres actifs.

La partie droite de l'entête offre quant à elle les options suivantes :

- Accès à la liste des régimes
- Affichage des cotisations affectées à un régime visible ou non.
- Affichage des cotisations non affectées.
- Affichage de toutes les cotisations pour les régimes visibles ou non.

Charger la liste des régimes...

Afficher les cotisations Si le régime est visible
affectées Non affectées Toutes

La barre de boutons située en bas de l'écran permet d'effectuer les actions de gestion des cotisations.

Les boutons ci-dessus permettent d'ajouter ou supprimer une cotisation.

Cotisations



L'ajout se fait par sélection d'une rubrique de cotisation dans une liste ne contenant que les rubriques non présentes dans la gestion des régimes.

Si une cotisation n'est pas présente dans la liste, pensez à consulter les cotisations non affectées.

La suppression attend une confirmation de la part de l'utilisateur pour être réalisée. Cette opération est définitive.

Le bouton suivant permet de charger l'écran de gestion permettant de définir les valeurs par défaut de chaque cotisation.

Valeurs par défaut



Une recherche rapide est disponible. Il vous suffit de cliquer sur ce bouton ou d'appuyer sur la touche « F3 » de votre clavier.

Le bouton « Imprimer » présent à droite de la barre de boutons lance l'impression de l'ensemble des régimes visibles.

La liste des cotisations et des affectations permet d'obtenir rapidement les informations les plus importantes mais vous permet aussi de définir les affectations par régime.

La figure ci-dessous indique comment lire les affectations par régime.

Alias	Désignation	CTP	Q	DSN	Taux Salarié	Taux Emplo...	_M_C	_H_AP	_H_BC	_CPRO	_I0	_H_TH	_H_CA	_CEA
Sécurité sociale														
Sur la totalité du Brut														
ACCIDENT	Accident du travail	100		A	0,000		(E = mc2)							
_ACCIDENT_CA	Accident du travail			P	0,000		(E = mc2)							
ALLOCFAM	Allocation familiale	430		A	0,000	5,250								
SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	100		A	0,000	0,300								
FNAL	F.N.A.L. sur Totalité	236		A	0,000	0,500								
FNGS	F.N.G.S.	937		A	0,000	0,300								
MALADIE	Malade	100		A	0,750	12,800								
_MALADIETH	Malade	122		A	1,000	19,800								

Représente les affectations du régime indiqué par son alias (ici "_M_C")

Indique que la cotisation est affectée à ce régime et qu'elle utilise les valeurs par défaut.

Indique que l'affectation de cette cotisation pour ce régime comporte des modifications par rapport aux valeurs par défaut.

De plus, pour chaque zone contenant un code ou une illustration, une info-bulle apparaît lors du survol de la souris afin d'expliquer celle-ci.

_ACCIDENT_CA	Accident du travail			P	0,000	(E = mc2)
ALLOCFAM	Allocation familiale	430		A	0,000	5,250
SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	100		A	0,000	0,300
FNAL	F.N.A.L. sur Totalité	236		A	0,000	0,500
FNGS	F.N.G.S.	937		A	0,000	0,300

COMPLEMENT COTISATION AF

Formule de calcul

Enfin le fait de cliquer sur les entêtes des colonnes « Alias », « Désignation », « CTP », « Q. » (Qualifiant), et « DSN » permet de trier la liste des cotisations sur les valeurs de la colonne.

Définir les affectations

Pour ajouter l'affectation d'une cotisation à un régime, il vous suffit de sélectionner cette cotisation et de double-cliquer sur la cellule du régime désiré. Vous pouvez aussi utiliser la touche « Espace ».

L'icône verte va alors apparaître. L'enregistrement est automatique et ne nécessite aucune autre intervention.

Pour retirer une affectation, double-cliquez sur son icône ou si la cellule est active appuyez sur la touche « Espace ». Un message de confirmation vous demandera de valider cette opération.

Les nouvelles affectations utilisent le paramétrage par défaut.

Définir les valeurs par défaut

Pour définir les valeurs à utiliser par défaut pour chaque cotisation, cliquez sur le bouton ci-contre

ou appuyez sur la touche « F5 » de votre clavier.

Valeurs par défaut



L'écran suivant va s'afficher.

The screenshot shows a software window titled 'Gestion du régime'. At the top, it indicates 'Régime sélectionné : Valeurs appliquées par défaut'. Below this, there are filters for 'Type de base (Toutes) (F11)' and 'Catégorie de cotisation (Toutes) (F12)'. The main area is a table with columns: 'Alias', 'Définition', 'DSR', 'Base', 'Taux Salarié', 'Taux Employeur', 'Code CTP', 'Quantité', 'Base Abs.', 'Comp. Ret.', 'Code Cotis.', 'Ref. Base.', and 'DGS'. The table lists various social security contributions such as 'Sécurité sociale', 'Accident du travail', 'Allocation familiale', 'Maladie', 'Vieillesse', and 'Autre'. The row for 'Maladie' (code BC_BRUT_E) is highlighted in yellow, showing a base of 0,750, a salary rate of 12,800, and an employer rate of 112. The table also shows sub-totals for 'Autre Totalité' and 'Autre'.

Cet écran va se charger en reprenant les filtres actifs dans l'écran principal ainsi que le tri courant. La cotisation sélectionnée dans la vue synthétique sera elle aussi automatiquement reprise.

Là aussi, la navigation peut entièrement être effectuée au clavier.

En entête vous retrouvez les mêmes options de sélection et/ou filtrage.

L'ensemble des colonnes hors celles de taux peuvent être triées (clic gauche).

Une recherche rapide est aussi disponible (touche « F3 »).

Pour modifier une valeur, il vous suffit de double-cliquer sur la zone concernée ou d'appuyer sur la touche « Entrée ».

La colonne « Base » n'est pas modifiable à ce niveau.

Les zones grisées (colonnes de taux) ne sont pas modifiables car elles indiquent que la cotisation sélectionnée est seulement employeur ou seulement salariale.

Les zones de type formule ne sont pas modifiables.

Les zones munies d'une puce rouge indiquent que la modification n'est pas autorisée dans le gestionnaire de rubriques.

Lors de la saisie, des automatismes vont être enclenchés via le modèle de saisie des cotisations

présent dans la gestion des saisies (comme pour les modèles de contrats).

Par exemple, si vous sélectionnez le code CTP « 900 – TRANSPORT » la zone « Code cotisation » ne pourra contenir que la valeur « 226 – Assiette versement transport ».

Définir les valeurs d'un régime

La définition des valeurs spécifiques d'un régime se fait en double-cliquant sur l'entête de colonne de ce régime ou en appuyant sur la touche « F4 ».

L'écran de saisie est identique à celui des valeurs par défaut et présente juste quelques différences sur les zones saisissables qui sont :

- Possibilité de définir une base différenciée.
- Les zones de taux ne sont plus modifiables.

Un filtrage complémentaire est disponible en haut à droite de l'écran afin de ne consulter que les cotisations faisant l'objet d'une modification au regard des valeurs par défaut.

Si une cotisation comporte une modification de ce type, elle est identifiée par la couleur du texte qui est bleu et par l'icône ci-dessous (flèche rouge).

Sur la totalité du Brut								
ACCIDENT	Accident du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	(E = mc 2)	100	Autre	
ALLOCFAM	Allocation familiale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	5,250	430	Autre	
SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_BC_FNAL_CSA_...	0,300	100	Autre	
FNGS	F.N.G.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BC_FNGS	0,300	937	Autre	
MALADIE	Maladie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	0,750	12,800	100	Autre
VIEILLESSE	Vieillesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	0,250	1,750	100	Autre

Si vous double-cliquez sur cette dernière (ou en appuyant sur la touche « Entrée ») vous avez la possibilité de réinitialiser sa codification à partir des valeurs par défaut.

Le contrôle de saisie issue de la saisie contrôlée spécifique aux régimes est bien sûr activé.

Si une zone est incorrecte (zone obligatoire et / ou valeur non autorisée) celle-ci apparaît sur fond rouge.

ACCIDENT	Accident du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	(E = mc 2)	100	Autre
_ACCIDENT_CA	Accident du travail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BC_BRUT_UR...	(E = mc 2)		Plafonnée
ALLOCFAM	Allocation familiale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BC_BRUT_URSAFF	5,250	430	Autre
SOLIDARITE	Contribution Solidarité Autonomie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_BC_FNAL_CSA_...	0,300	100	Autre

Une info-bulle indique au survol de la souris la raison de l'anomalie.

Revision #1

Created 23 December 2021 12:52:49 by Valéry HUMEZ

Updated 3 March 2026 10:02:20 by Valéry HUMEZ