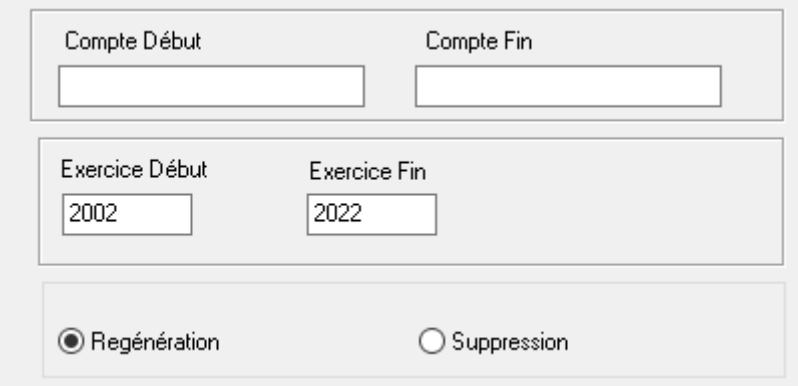
Outils compta*

- Comptes justifiés - Modification en masse des à-nouveaux détaillés*

Comptes justifiés - Modification en masse des à-nouveaux détaillés*

Il est possible en mode PUPITRE ou ADMINISTRATEUR de regénérer les compte justifiés, il est déjà possible de le faire en passant par l'onglet lettrage, mais ici on va avoir la possibilité de le faire non seulement sur une **fourchette de compte** ; mais aussi sur **des exercices définis**. En effet dans le lettrage classique nous n'avons pas cette notion d'exercice, le logiciel nous regénère la totalité du compte depuis le début de l'utilisation sur EIG.

Or il est parfois nécessaire de le faire que sur l'exercice précédant uniquement (par exemple 2022).



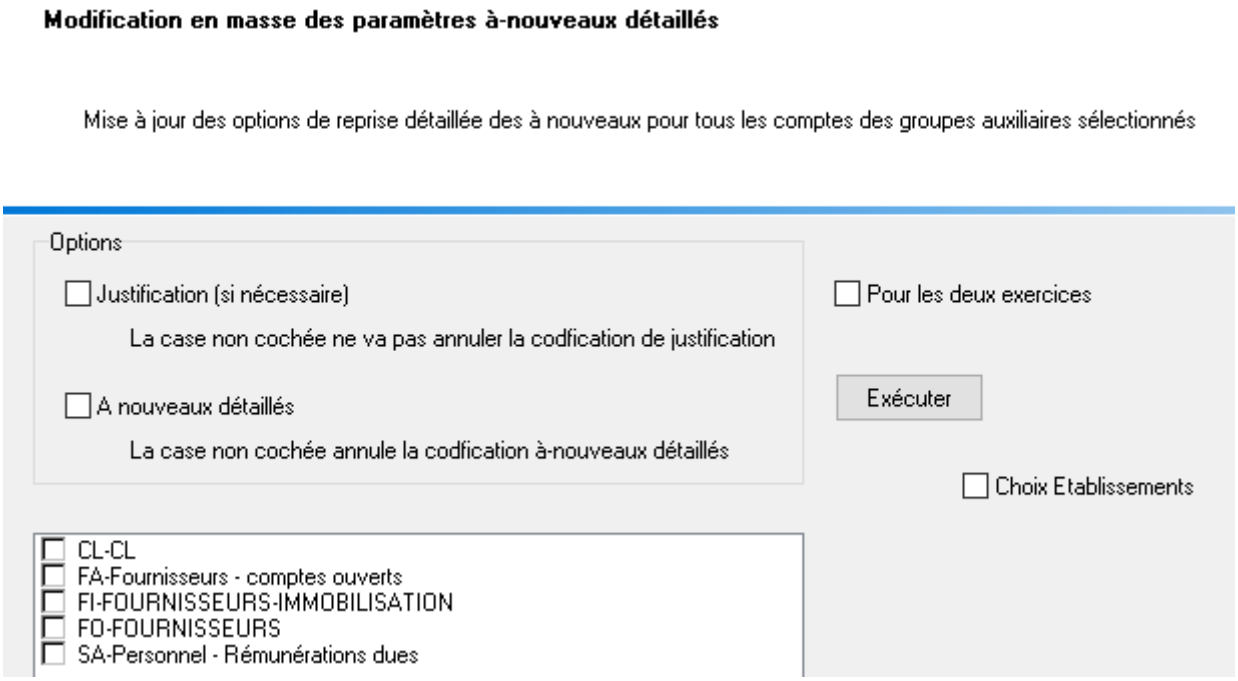
Attention au choix fait ici de regénérer ou de supprimer.

La suppression elle viendra annuler la justification du ou des comptes sélectionnés (donc annulera la possibilité de lettrer les comptes choisis.

Il suffira ensuite de valider avec



Sur le coté droit de cette écran nous avons la possibilité de faire des modifications en masse des paramètres sur les à-nouveaux détaillés



Cochez ou décochez les cases Optionnelles de justification et/ou d'A nouveaux détaillés

Cochez ensuite les auxiliaires à traiter.

Il y a ensuite une case à cocher pour appliquer votre choix au deux exercices ouverts.

Et nous avons également la possibilité de sélectionner les établissements concernés par cette modification.

Appuyer sur le bouton exécuter pour lancer le traitement.