

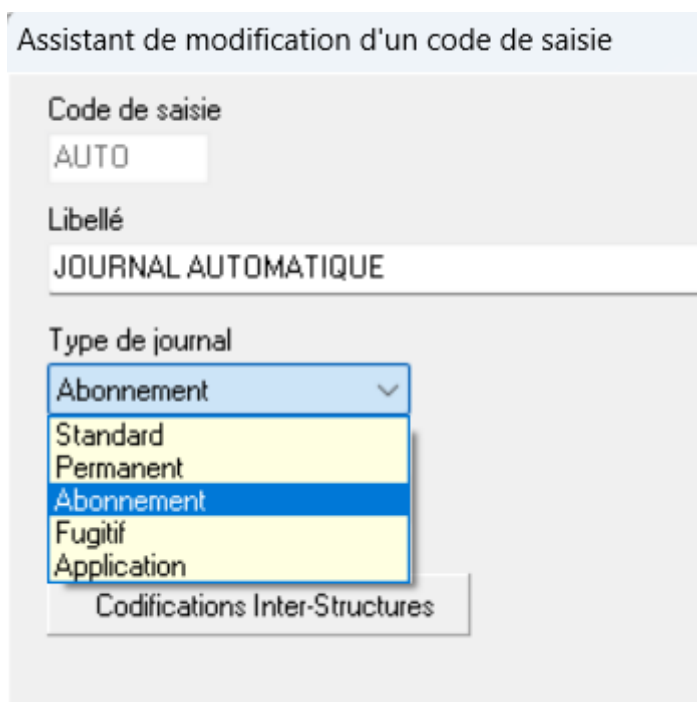
Codification des Journaux Automatiques -TCR

Le paramétrage des journaux automatiques se réalise en 2 temps, la méthodologie est identique que l'on paramètre un journal d'abonnement ou un journal permanent.

Le journal d'abonnement se déclenchera à l'ouverture des mois de saisie en fonction du rythme que vous indiquerez alors que le journal permanent sera intégré dans la comptabilité à la demande de l'utilisateur.

- **Paramétrage du code saisie**

Le code de saisie associé au code journal doit impérativement indiquer Abonnement ou Permanent en "type journal". Ce code de saisie peut être associé à un journal de trésorerie si vous le souhaitez.



Assistant de modification d'un code de saisie

Code de saisie
AUTO

Libellé
JOURNAL AUTOMATIQUE

Type de journal
Abonnement
Standard
Permanent
Abonnement
Fugitif
Application

Codifications Inter-Structures

- **Paramétrage du journal**

L'onglet du "fichier de Base / Journaux Automatiques" affiche l'ensemble des journaux automatiques de la section courante. La page blanche permet d'ajouter un nouveau modèle. Vous devrez alors indiquer un code, un libellé ainsi qu'un code de saisie préalablement paramétré. Seuls

les codes de saisie de type permanent et abonnement apparaissent.

Il est alors possible de saisir sa pièce comptable pour enregistré le modèle. Toutes les options existantes de la saisie sont reprises dans le modèle. A savoir :

- Les ventilations
- Les touches raccourcis
- La comptabilité analytique

Journal : auto Journaux automatiques

Code de Saisie : AUTO

Folio 001

Jour	IS	Compte	Contrepartie	Débit		Crédit	Fac four.
Libellé				Stat1	Stat2	Stat3	Echéance
30		6132000000	FOBAILLEUR	1 000,00			
LOYER \$M \$A				2			/ / 15
30		6140000000	FOBAILLEUR	100,00			
CHARGES LOCATIVES \$M \$A				2			/ / 15
30		FOBAILLEUR				1100	
CHARGES LOCATIVES \$M \$A							/ / 15

Le libellé indique \$M \$A pour renseigner lors de la génération de l'écriture le mois et l'année dans le libellé comptable en fonction de la date de la pièce comptable.