

Comptes justifiés - Modification en masse des à- nouveaux détaillés

Il est possible en mode PUPITRE ou ADMINISTRATEUR de régénérer les compte justifiés, il est déjà possible de le faire en passant par l'onglet lettrage, mais ici on va avoir la possibilité de le faire non seulement sur une **fourchette de compte** ; mais aussi sur **des exercices définis**. En effet dans le lettrage classique nous n'avons pas cette notion d'exercice, le logiciel nous régénère la totalité du compte depuis le début de l'utilisation sur EIG.

Or il est parfois nécessaire de le faire que sur l'exercice précédant uniquement (par exemple 2022).

Compte Début	Compte Fin
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exercice Début	Exercice Fin
<input type="text" value="2002"/>	<input type="text" value="2022"/>
<input checked="" type="radio"/> Régénération	<input type="radio"/> Suppression

Attention au choix fait ici de régénérer ou de supprimer.

La suppression elle viendra annuler la justification du ou des comptes sélectionnés (donc annulera la possibilité de lettrer les comptes choisis.

Il suffira ensuite de valider avec



Sur le coté droit de cette écran nous avons la possibilité de faire des modifications en masse des paramètres sur les à-nouveaux détaillés

Modification en masse des paramètres à-nouveaux détaillés

Mise à jour des options de reprise détaillée des à nouveaux pour tous les comptes des groupes auxiliaires sélectionnés

The screenshot shows a software interface with a blue title bar. Below it, there is a section titled 'Options' containing two checkboxes: 'Justification (si nécessaire)' with the note 'La case non cochée ne va pas annuler la codification de justification', and 'A nouveaux détaillés' with the note 'La case non cochée annule la codification à-nouveaux détaillés'. To the right of this section are two more checkboxes: 'Pour les deux exercices' and 'Choix Etablissements'. Below the 'Options' section is a list of auxiliary groups with checkboxes: 'CL-CL', 'FA-Fournisseurs - comptes ouverts', 'FI-FOURNISSEURS-IMMOBILISATION', 'FO-FOURNISSEURS', and 'SA-Personnel - Rémunérations dues'. A button labeled 'Exécuter' is positioned between the 'Options' and 'Choix Etablissements' sections.

Cochez ou décochez les cases Optionnelles de justification et/ou d'A nouveaux détaillés

Cochez ensuite les auxiliaires à traiter.

Il y a ensuite une case à cocher pour appliquer votre choix au deux exercices ouverts.

Et nous avons également la possibilité de sélectionner les établissements concernés par cette modification.

Appuyer sur le bouton exécuter pour lancer le traitement.

Revision #5

Created 14 December 2023 13:25:02 by Emmanuel STRUSI

Updated 17 October 2025 14:29:32 by Emmanuel STRUSI