

Emprunts - TCR

La feuille "Emprunt" renseigne les emprunts des sections appartenant au périmètre de l'association.

Il existe plusieurs méthode de remplissage :

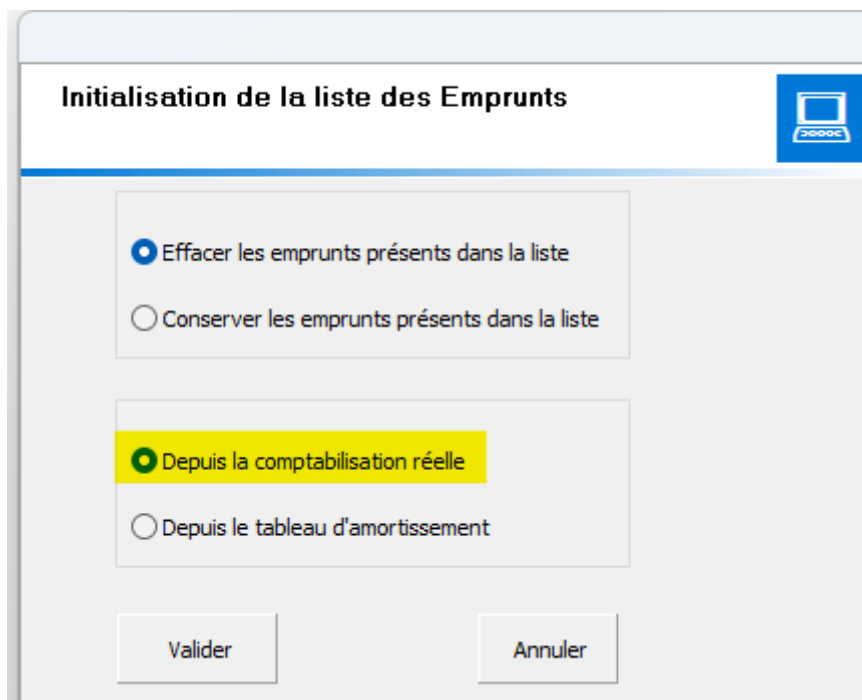
- Depuis les emprunts par FINESS

C'est la méthode préconisée. En effet, le programme ira chercher toutes les informations de l'exercice contenues dans le module "gestion des emprunts " que l'on retrouve en traitement périodique.

Vous choisissez le ou les numéros FINESS souhaité(s) et l'ensemble des colonnes se complète .

- Depuis les annexes CA

Cette méthode propose dans le cas où les emprunts ne sont pas paramétrés dans EIG, de récupérer les informations depuis la comptabilité.



The screenshot shows a software window titled "Initialisation de la liste des Emprunts". It contains two groups of radio buttons. The first group has "Effacer les emprunts présents dans la liste" (selected) and "Conserver les emprunts présents dans la liste". The second group has "Depuis la comptabilisation réelle" (selected and highlighted in yellow) and "Depuis le tableau d'amortissement". At the bottom are "Valider" and "Annuler" buttons. A small icon of a computer monitor is in the top right corner.

Attention : pour les ERRD Établissements voir la remarque dans la feuille

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/gestion-du-budget/page/provisions>

Pour les ERRD multistrukture, vous pouvez sélectionner les sections concernées en cochant les numéros concernés. Vous pouvez aussi initialiser l'annexe en traitement regroupées.

- Depuis les annexes CA regroupées

Le nom à sélectionner est le nom du regroupement en traitements regroupés

Revision #4

Created 15 February 2024 15:02:03 by Nicolas CHAMPION

Updated 28 March 2024 11:06:50 by Nicolas CHAMPION