

ERRD - Annexe Effectif

ERRD (EHPAD)

La réglementation pour l'annexe 9h-9j modifie les règles et le cadre du classeur effectif EHPAD entre l'EPRD et l'ERRD. Cette modification étant tardive, elle n'est pas intégrée à notre solution pour la campagne ERRD 2022. Cependant EIG vous propose un mode opératoire pour vous accompagner à la réalisation de cette annexe.

GRH - Historique de Paye

- Sélection des salariés

Sélectionner l'ensemble du personnel de l'EHPAD en "Sélections avancées"

Sélection des fiches contrats pour la consultation de l'historique

Sélection 1 ▾ Filtres... Pas de filtre en cours Gérer... Consultation : Tous (s)

Regrouper par Ajouter ▾

| Etablissement | Section | Matricule | Nom |
|--|----------------------------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001263 | AEGAR |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001223 | AKO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etablissement ET03 | Etablissement ET03 Section 30... | 002027 | ANGLARIOD |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001177 | AOGER |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001180 | APAOLLIRD |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001243 | ARCES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001165 | ARLEGEAA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etablissement ET04 | Etablissement ET04 Section 40... | 003132 | ARRO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etablissement ET03 | Etablissement ET03 Section 30... | 002069 | ARVOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etablissement ET01 | Etablissement ET01 Section 10... | 000132 | AWUZAREK |
| <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD | Pivot | 001220 | BACESI |

A l'aide l'établissement sélectionner l'établissement voulu puis



- Périodes de paye

Sélectionner l'exercice 2022.

Consultation des historiques de paye :

Pas de filtre en cours.

Vous consultez l'ensemble des personnes autorisées.

1 Personnes / Contrats **2** Periodes de paye **3** Rubriques

1 Personnes / Contrats

2 Periodes de paye



| Exercice 2023 | | | | | Exercice 2022 | | | | |
|---------------|----|-----|-----|-----|---------------|----|-----|-----|-----|
| S1 | T1 | Jan | Fev | Mar | S1 | T1 | Jan | Fev | Mar |
| | T2 | Avr | Mai | Jun | | T2 | Avr | Mai | Jun |
| S2 | T3 | Jui | Aou | Sep | S2 | T3 | Jui | Aou | Sep |
| | T4 | Oct | Nov | Dec | | T4 | Oct | Nov | Dec |
| Exercice 2019 | | | | | Exercice 2018 | | | | |

- Choix des rubriques

Glisser vers la droite les 2 rubriques itératives BRUT et COT_EMP.

☐ Ajouter le détail mensuel des points calculés

Liste des rubriques/Formules sélectionnées

| Alias | Désignation |
|---|-----------------------------|
|  <input type="checkbox"/> Rubrique itérative | |
| <input type="checkbox"/> COT_EMP | Total cotisations employeur |
| <input type="checkbox"/> MONTANT | Montant |
| <input type="checkbox"/> BRUT | Brut |
|  MONTANT | Montant |

- Niveau de rendu

Sélectionner les niveaux de rendu comme suit :

4 Niveau de rendu

Niveau de rendu :


☐ Mode relevé individuel

| | | | |
|--|--|--|---|
| Niveau de rendu <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Etablissement <input checked="" type="checkbox"/> Section <input checked="" type="checkbox"/> Personne <input checked="" type="checkbox"/> Fiche contractuelle <input type="checkbox"/> Poste | Totalisations <input type="checkbox"/> Totalisation par colonne <input type="checkbox"/> Totalisation période retenue <input type="checkbox"/> Totalisation par trimestre <input type="checkbox"/> Totalisation par semestre <input checked="" type="checkbox"/> Totalisation annuelle | Saut de page <input type="checkbox"/> Etablissement <input type="checkbox"/> Section <input type="checkbox"/> Personne <input type="checkbox"/> Fiche contractuelle | Présentation <input checked="" type="checkbox"/> Signer les rubriques <input type="checkbox"/> Présenter les rubriques dont la somme est nulle <input checked="" type="checkbox"/> Griser une ligne sur deux. <input checked="" type="checkbox"/> Présenter les valeurs minorées des absences <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter les ajustements de taxe sur les salaires <input checked="" type="checkbox"/> Présenter le pourcentage de ventilation |
|--|--|--|---|

Organisation

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Etablissement / Section de la personne <input type="radio"/> Etablissement / Section de la fiche contractuelle <input type="radio"/> Etablissement / Section de déclaration <input type="radio"/> Etablissement / Section de comptabilisation des tiers | <input type="radio"/> Etablissement / Section TDS <input checked="" type="radio"/> Etablissement / Section comptable <input type="radio"/> Etablissement / Section budgétaire |
|--|---|

Sélectionner le niveau de rendu "**fiche contractuelle**" permet d'exporter les informations du contrat du salarié et ainsi de récupérer l'emploi ce qui facilitera le reclassement. Il est impératif d'organiser le niveau de rendu en "**Établissement / section comptable**" pour les valeurs soient reclasser par section de comptabilisation. "**Présenter le pourcentage de ventilation**" permet d'afficher le pourcentage et cela permettra aussi de regrouper les rémunérations par salarié.

Vous pouvez générer l'historique avec 

Export vers excel

Procéder à la vérification de l'export et exporter le sur excel en sélectionnant les informations nécessaires à l'élaboration de l'annexe. Sélectionner les zones supplémentaires que vous souhaitez nous préconisons :

- Personne/ Identification / Nom
- Contrat / Horaires / ETP
- Contrat / Éléments de salaire / Emploi

Vous pouvez bien évidemment ajouter des zones.

Récupérer votre fichier et travailler le à l'aide des filtres et des options excel.

Revision #3

Created 21 April 2023 09:38:00 by Nicolas CHAMPION

Updated 8 April 2024 07:10:36 by Nicolas CHAMPION