

ERRD - Annexe Effectif

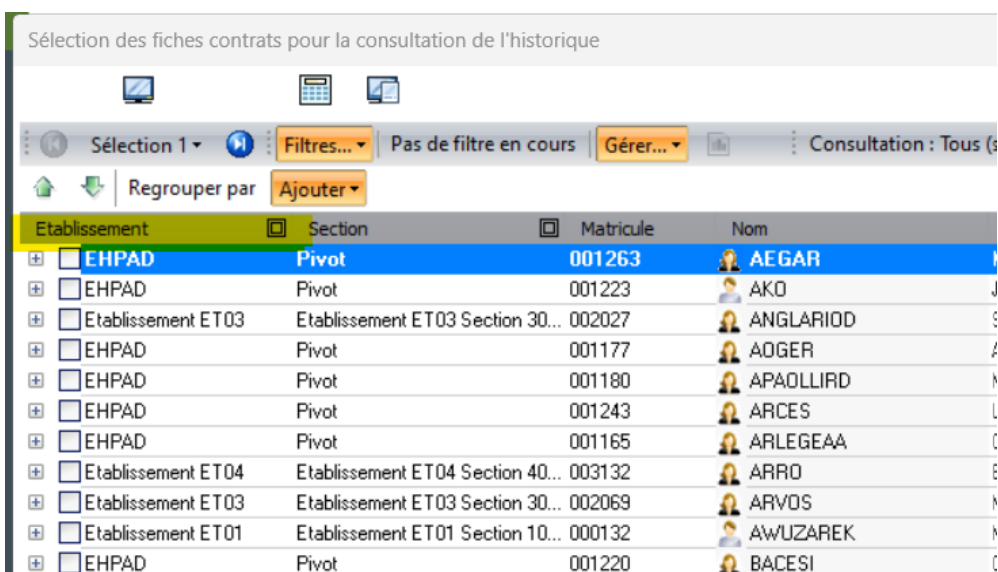
ERRD (EHPAD)

La réglementation pour l'annexe 9h-9j modifie les règles et le cadre du classeur effectif EHPAD entre l'EPRD et l'ERRD. Cette modification étant tardive, elle n'est pas intégrée à notre solution pour la campagne ERRD 2022. Cependant EIG vous propose un mode opératoire pour vous accompagner à la réalisation de cette annexe.

GRH - Historique de Paye

- Sélection des salariés

Sélectionner l'ensemble du personnel de l'EHPAD en "Sélections avancées"



Sélection des fiches contrats pour la consultation de l'historique

Sélection 1 | Filtres... | Pas de filtre en cours | Gérer... | Consultation : Tous (s)

Regrouper par | Ajouter

Etablissement	Section	Matricule	Nom
<input checked="" type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001263	AEGAR
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001223	AKO
<input type="checkbox"/> Etablissement ET03	Etablissement ET03 Section 30...	002027	ANGLARIOD
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001177	AOGER
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001180	APAOLLIRD
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001243	ARCES
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001165	ARLEGEAA
<input type="checkbox"/> Etablissement ET04	Etablissement ET04 Section 40...	003132	ARRO
<input type="checkbox"/> Etablissement ET03	Etablissement ET03 Section 30...	002069	ARVOS
<input type="checkbox"/> Etablissement ET01	Etablissement ET01 Section 10...	000132	AWUZAREK
<input type="checkbox"/> EHPAD	Pivot	001220	BACESI

A l'aide l'établissement sélectionner l'établissement voulu puis

- Périodes de paye

Sélectionner l'exercice 2022.

Consultation des historiques de paye :

Pas de filtre en cours.

Vous consultez l'ensemble des personnes autorisées.

1 Personnes / Contrats 2 Periodes de paye 3 Rubriques

1 Personnes / Contrats

2 Periodes de paye

Exercice 2023					Exercice 2022				
S1	T1	Jan	Fev	Mar	S1	T1	Jan	Fev	Mar
	T2	Avr	Mai	Jun		T2	Avr	Mai	Jun
S2	T3	Jui	Aou	Sep	S2	T3	Jui	Aou	Sep
	T4	Oct	Nov	Dec		T4	Oct	Nov	Dec
Exercice 2019					Exercice 2018				

- Choix des rubriques

Glisser vers la droite les 2 rubriques itératives BRUT et COT_EMP.

Ajouter le détail mensuel des points calculés

Liste des rubriques/Formules sélectionnées

Alias	Désignation
<input type="checkbox"/> Rubrique itérative	
<input type="checkbox"/> COT_EMP	Total cotisations employeur
<input type="checkbox"/> MONTANT	Montant
<input type="checkbox"/> BRUT	Brut
<input checked="" type="checkbox"/> MONTANT	Montant

- Niveau de rendu

Sélectionner les niveaux de rendu comme suit :

4 Niveau de rendu

Niveau de rendu :


Mode relevé individuel

Niveau de rendu <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Etablissement <input checked="" type="checkbox"/> Section <input checked="" type="checkbox"/> Personne <input checked="" type="checkbox"/> Fiche contractuelle <input type="checkbox"/> Poste	Totalisations <input type="checkbox"/> Totalisation par colonne <input type="checkbox"/> Totalisation période retenue <input type="checkbox"/> Totalisation par trimestre <input type="checkbox"/> Totalisation par semestre <input checked="" type="checkbox"/> Totalisation annuelle	Saut de page <input type="checkbox"/> Etablissement <input type="checkbox"/> Section <input type="checkbox"/> Personne <input type="checkbox"/> Fiche contractuelle	Présentation <input checked="" type="checkbox"/> Signer les rubriques <input type="checkbox"/> Présenter les rubriques dont la somme est nulle <input checked="" type="checkbox"/> Griser une ligne sur deux. <input checked="" type="checkbox"/> Présenter les valeurs minorées des absences <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter les ajustements de taxe sur les salaires <input checked="" type="checkbox"/> Présenter le pourcentage de ventilation
--	--	--	---

Organisation

Etablissement / Section de la personne
 Etablissement / Section de la fiche contractuelle
 Etablissement / Section de déclaration
 Etablissement / Section de comptabilisation des tiers
 Etablissement / Section TDS
 Etablissement / Section comptable
 Etablissement / Section budgétaire

Sélectionner le niveau de rendu "**fiche contractuelle**" permet d'exporter les informations du contrat du salarié et ainsi de récupérer l'emploi ce qui facilitera le reclassement. Il est impératif d'organiser le niveau de rendu en "**Établissement / section comptable**" pour les valeurs soient reclasser par section de comptabilisation. "**Présenter le pourcentage de ventilation**" permet d'afficher le pourcentage et cela permettra aussi de regrouper les rémunérations par salarié.

Vous pouvez générer l'historique avec 

Export vers excel

Procéder à la vérification de l'export et exporter le sur excel en sélectionnant les informations nécessaires à l'élaboration de l'annexe. Sélectionner les zones supplémentaires que vous souhaitez nous préconisons :

- Personne/ Identification / Nom
- Contrat / Horaires / ETP
- Contrat / Éléments de salaire / Emploi

Vous pouvez bien évidemment ajouter des zones.

Récupérer votre fichier et travailler le à l'aide des filtres et des options excel.

Revision #3

Created 21 April 2023 09:38:00 by Nicolas CHAMPION

Updated 17 October 2025 13:34:07 by Nicolas CHAMPION