

Descriptif de l'interface des résidents depuis une passerelle externe dans l'application EIG « Facturation Maison de retraite »

Version 2026.4

1. Présentation du module

Cette documentation concerne l'interface permettant d'importer dans l'application EIG « Facturation Maison de retraite » un fichier regroupant les résidents devant être créés dans la base de données.

Cette importation devra être réalisée par un technicien d'EIG et sous acceptation d'un devis établi au client.

2. Paramétrage

Le module d'importation des résidents s'effectue uniquement en mode pupitre dans l'application, présent dans le menu « pupitre », item « Importation des résidents ».

16:21

Pupitre

3. Prérequis

Préalablement au traitement d'importation, pour chaque section de facturation concernée, il faut avoir créer dans le menu Fichiers de base :

- Un payeur
- Un hébergement
- Un calendrier

4. Descriptif fonctionnel

Cette interface sert uniquement à importer des nouveaux résidents et des proches (facultatif) dans la base de données.

Cette passerelle ne traitera pas les modifications, les suppressions partielles.

Aucun historique de facturation ne sera transféré.

The screenshot shows a web application interface for importing residents. At the top, there are two tabs: 'Accueil' and 'Import des résidents'. The 'Import des résidents' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Lecture de fichier Excel' with two input fields for selecting Excel files: 'Fichier Excel des résidents à importer' and 'Fichier Excel des proches à importer'. To the right of these fields are two buttons: 'Commencer la lecture des fichiers Excel' and 'Réaliser'. Below this is a section titled 'Import des données lues' with two checkboxes: 'Ne pas importer dès un problème' (checked) and 'Supprimer les résidents sans facture de l'établissement au début de l'import'. There are also two dropdown menus for 'Payeur par défaut' and 'Hébergement par défaut', and a 'Valider l'import' button.

5. Format général des fichiers d'interface

Type des fichiers : Excel

Extension des fichiers : .XLSX

Format des booléens : 0 ou 1

Entête de colonnes : oui et en majuscule

Champ obligatoire : XXX

Obligatoire en cas de liaison entre fichier proches et résidents : Même Numéro entre le résident et son/ses proche(s)

6. Fichier de structure des résidents

Onglet dans l'application	Champ dans Excel	Champ dans l'application	Obligatoire	Type de valeur	Limite IB	Autre
	NUMERO		O	Nombre entier à partir de 0		
	ETABLISSEMENT		O	Text	4 caractères	
	SECTIONFACTURATION		O	Text	4 caractères	
Fiche personne	NOM	Nom et prénom	O	Text	30 caractères	
	PRENOM		O	Text		
	NOMJEUNNEFILLE	Nom de jeune fille	N	Text	40 caractères	
	DATENAISSANCE	Date de naissance	N	Date		jj/mm/aaaa
	SEXE	Sexe	N	de 0 à 1		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
	TITRETYPE	Titre	N	de 0 à 2		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
Généralités - Etat civil	LIEUNAISSANCE	Lieu de naissance	N	Text	40 caractères	
	SITUATIONFAMILIAL	Situation familiale	N	de 0 à 3		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
	DATEVEUVAGE	Date du veuvage	N	Date		jj/mm/aaaa
	ADRESSEMAIL	Adresse mail	N	Text	60 caractères	contient @
	ANCIENNEPROFESS	Ancienne profession	N	Text	60 caractères	
	ADRESSE1		N	Text	60 caractères	
	ADRESSE2	Adresse dernier domicile	N	Text	60 caractères	
	ADRESSE3		N	Text	60 caractères	
Généralités - Antériorité	CODEPOSTAL	Code postal	N	Text	5 caractères	
	VILLE	Ville	N	Text	40 caractères	
	DEPARTEMENTORIG	Département d'origine	N	Text	3 caractères	
	GIRDATEEVALUATIO	Date d'évaluation	N	Date		jj/mm/aaaa
Généralités - GIR administratif	GIRGRUPEISO	Groupe Iso-Ressources	N	de 1 à 6		
	MODEPAIEMENT	Mode de paiement	N	de 0 à 3		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
	CLIENTARELANCER	Client à relancer	N	O ou N		Si non renseigné, considéré comme N
	IBAN	IBAN	N	Text	40 caractères	
	BIC	BIC	N	Text	12 caractères	
	INTITULEBANCAIRE	Intitulé	N	Text	22 caractères	
	DOMICILIATIONBAN	Domiciliation	N	Text	18 caractères	
	BENEFICIAIREAPA	Bénéficiaire de l'APA	N	O ou N		Si non renseigné, considéré comme N
	NUMEROAPA	Numéro APA	N	Text	15 caractères	
	DATEENTREEDOSSII	Date d'entrée	N	Date		jj/mm/aaaa
Dossier - Paramètres - Généralités	SITUATIONANTERIEI	Situation antérieure	N	Text	60 caractères	
	FACTURATIONAS	Facturation à l'aide sociale	N	de 0 à 2		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
Dossier - Paramètres - Aide sociale	DATEPECAS	Date de prise en charge	N	Date		jj/mm/aaaa
	DATERENOUVELLEM	Date de renouvellement	N	Date		jj/mm/aaaa
	NUMEROOSSIERAE	Numéro de dossier	N	Text	25 caractères	
Dossier - Paramètres - Divers	VERSEMENTCAUTIO	Versement d'une caution	N	nombre à 2 décimal		avec virgule ,
	DATEVERSEMENT	Date du versement	N	Date		jj/mm/aaaa
Dossier - Comptabilisation - Résident	COMPTERESIDENT	Compte	N	Text	12 caractère	S'il s'agit d'un compte auxiliaire, son compte centralisateur doit exister. Un compte général ou auxiliaire inexistant peut être saisi.
Séjour - Généralités	DATEDEBUTSEJOUR	Date de début	N	Date		jj/mm/aaaa
	DATEFINSEJOUR	Date de fin	N	Date		jj/mm/aaaa
	TUTELLETYPE	Tutelle	N	de 0 à 4		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
	RECEPTIONNAIREF	Réceptionnaire des facture	N	O ou N		Si non renseigné, considéré comme N
	NOMTUTELLE	Nom du délégué	N	Text	60 caractères	
	ADRESSETUTELLE1	Adresse du délégué	N	Text	60 caractères	
	ADRESSETUTELLE2		N	Text	60 caractères	
Intervenants - Tutelle	CODEPOSTALTUTEL	Code postal	N	Text	5 caractères	
	VILLETUTELLE	Ville	N	Text	40 caractères	
	TELEPHONETUTELI	Téléphone	N	Text	15 caractères	
	MOBILETUTELLE	Mobile	N	Text	15 caractères	
	ADRESSEMAILTUTE	Adresse mail	N	Text	60 caractères	contient @
Médical - Numéro de sécurité sociale	NUMEROSS	Numéro de sécurité sociale	N	Nombre entier à partir de	15 caractères	

7. Fichier de structure des proches

Champ dans Excel	Champ dans l'application	Obligatoire	Type de valeur	Limite IB	Autre
NUMERORÉSIDENT		O	Number entier à partir de 0		
NOMPROCHE		O	Text		
PRENOMPROCHE	Nom et prénom	N	Text	60 caractères	
LIEUPROCHETYPE	Lien	N	de 0 à 15		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
APREVENIRPROCHE	Proche à prévenir	N	0 pour N, 1 pour O		Si non renseigné, considéré comme N
LIBELLEADRESSEPROCHE	Libellé avant adresse	N	Text	60 caractères	
ADRESSE1PROCHE		N	Text	60 caractères	
ADRESSE2PROCHE	Adresse	N	Text	60 caractères	
ADRESSE3PROCHE		N	Text	60 caractères	
CODEPOSTALPROCHE	Code postal	N	Text	5 caractères	
VILLEPROCHE	Ville	N	Text	40 caractères	
TELEPHONEPROCHE	Téléphone	N	Text	15 caractères	
TRAVAILPROCHE	Travail	N	Text	15 caractères	
MOBILEPROCHE	Mobile	N	Text	15 caractères	
ADRESSEMAILPROCHE	E-mail	N	Text	60 caractères	contient @
RECEPTIONFACTUREPROCHE	Réception des factures	N	0 pour N, 1 pour O		Si non renseigné, considéré comme N
MODEPAIEMENTPROCHE	Mode de paiement	N	de 0 à 4		Si non renseigné ou valeur erronée, considéré comme 0
IBANPROCHE	IBAN	N	Text	40 caractères	
BICPROCHE	BIC	N	Text	12 caractères	
INTITULEPROCHE	Intitulé	N	Text	22 caractères	
DOMICILIATIONPROCHE	Domiciliation	N	Text	18 caractères	
POURCENTAGEPARTICIPATION	Pourcentage de la participation	N	nombre à 2 décimal		avec virgule ,
FORFAITPARTICIPATION	Forfait participation	N	nombre à 2 décimal		avec virgule ,

Revision #3

Created 11 March 2025 15:30:11 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 24 April 2026 09:57:13 by Bénédicte DESBROCHES