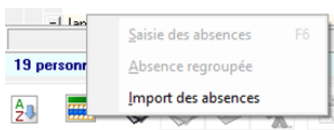


Facturation des résidents: Importation des absences

1. Accessibilité dans le module

L'import des absences est accessible depuis le menu « Traitements », saisie des factures puis saisie des absences :



2. Enregistrement du tableau de correspondance

A screenshot of a software form titled 'Enregistrement du tableau de correspondance'. At the top, there are navigation buttons for 'Mois précédent' and 'Mois suivant', and a date range 'Période : du 01/07/2025 au 31/07/2025'. Below this, there is a checkbox 'Utiliser le tableau de correspondance déjà enregistré'. Two input fields are present: 'Tableau de correspondance :' and 'Absences à importer :', each with a file selection icon. To the right of these fields are two buttons: 'Enregistrer le tableau de correspondance' and 'Lire les absences à importer'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Code', 'Code ext.', 'Libellé', 'Couleur', 'Facturé', 'Type de saisie', 'Nb jour care...', 'Produit avant la carence', 'Produit après la carence', 'Carence Dép.', and 'Carence APA'.

1^{ère} étape

Avant de commencer l'import des absences, Il faut enregistrer un tableau de correspondance pour relier les motifs d'absence externes et ceux du prix de journée.

2^{ème} étape

Le contenu du tableau de correspondance attendu doit être au format soit .txt ou .csv

CODEMR	CODEEXT
C	1
H	2
P	3

- **CODEMR** : correspond au code de motif de l'absence, limité à 1 caractère dans l'application Facturation des résidents.
- **CODEEXT** : correspond au code de motif de l'absence d'un logiciel tiers, limité à 1 caractère.

3^{ème} étape :

Lors de la première initialisation de ce module, le tableau de correspondance doit être recherché dans un répertoire. Il s'enregistre alors automatiquement.

Par défaut, la case « Utiliser le tableau de correspondance déjà enregistré » est cochée. Il convient de la décocher pour le mettre à jour.

3. Affichage des motifs d'absence

Mois précédent Période : du 01/08/2025 au 31/08/2025 Mois suivant

Utiliser le tableau de correspondance déjà enregistré

Tableau de correspondance : Enregistrer le tableau de correspondance

Absences à importer : Lire les absences à importer

Lecture des motifs d'absence

Code	Code ext.	Libellé	Couleur	Facturé	Type de saisie	Nb jour care...	Produit avant la carence	Produit après la carence	Carence Dép.	Carence APA
C	1	CONGES		Oui	Produit de déduction	3		HEB PERMANENT DEDUCTION HOTELI 0	0	0
H	2	HOSPITALISATION		Oui	Produit de déduction	3		HEB PERMANENT FORFAIT HOSPITALI 0	0	0
P	3	HOSPITALISATION PSY		Oui	Produit de déduction	3		HEB PERMANENT FORFAIT HOSPITALI 0	0	0

Après l'enregistrement du tableau de correspondance, nous pouvons consulter le détail des motifs d'absence.

4. Lecture des absences à importer

Le fichier d'absence attendu doit être au format soit .txt ou .csv tel que décrit:

ANNEE	MOIS	IDPERSONNE	SECTION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2025	9	1	7831	1	1	1	1	1																											
2025	9	2	7831					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															
2025	9	3	7831																		3	3	3	3	3										
2025	9	4	7831	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

- **ANNEE et MOIS** : doivent correspondre à la période sélectionnée sur la saisie des factures
- **IDPERSONNE** doit correspondre à Réf Externe de la fiche personne, limité à 60 caractères.

Nom et prénom : Nouvelle personne

Nom de jeune fille :

Date de naissance : / / 19 Date du décès : / / 19

Généralités Proches Facturation Ressources Intervenants Médical

Etat civil GIR admin

Sexe : Masculin Titre : Mr

Lieu de naissance :

Situation familiale : Veuf(ve) Date de veuvage : / / 19

Adresse mail :

Réf Externe : 1

- **SECTION** doit correspondre à l'alias de la section en cours
- **ESPACE** : une journée de présence
- **COLONNES de 1 à 31** : nombre de jours du mois dans lesquelles doivent être identifiées le code externe de l'absence.

5. Validation de l'import des absences

Le bouton Valider est verrouillé tant qu'il y a des erreurs dans le fichier d'absence.

Lecture des motifs d'absence										
Code	Code ext.	Libellé	Couleur	Facturé	Type de saisie	Nb jour care...	Produit avant la carence	Produit après la carence	Carence Dép.	Carence APA
1	A	ABSENCE HOPITAL		Oui	Méthode comptable	3	CARENCE GITE ET CDU	ABSENCE HOPITAL	0	30
2	B	ABSENCE VACANCES		Oui	Méthode comptable	3	CARENCE GITE ET CDU	ABSENCE VACANCES	0	0
3	C	ETAGE ABS VACANCES		Oui	Produit de déduction	3	ETAGE CARENCE GITE	ETAGE ABSENCE VACANCES	0	30
4	D	ETAGE ABS HOPITAL		Oui	Produit de déduction	3	ETAGE CARENCE GITE	ETAGE ABSENCE HOSPITALISATION	0	30
5	E	LIBERATION DE CHAMBRE		Oui	Méthode comptable	0		LIBERATION CHAMBRE DECES	999	30
6	F	LVP ABS. VACANCES		Oui	Méthode comptable	3	LVP CARENCE GITE ET	LVP ABSENCE VACANCES	0	0

Lecture des absences à importer									
Résident	AS	APA	Année	Mois	Début d'absence	Fin d'absence	Quantité	Code	Libellé
Ligne 3 du fichier d'absence : Résident introuvable avec identifiant 14.									

Si les absences sont correctement lues, le bouton Valider est activé.

Lecture des motifs d'absence										
Code	Code ext.	Libellé	Couleur	Facturé	Type de saisie	Nb jour care...	Produit avant la carence	Produit après la carence	Carence Dép.	Carence APA
1	A	ABSENCE HOPITAL		Oui	Méthode comptable	3	CARENCE GITE ET CDU	ABSENCE HOPITAL	0	30
2	B	ABSENCE VACANCES		Oui	Méthode comptable	3	CARENCE GITE ET CDU	ABSENCE VACANCES	0	0
3	C	ETAGE ABS VACANCES		Oui	Produit de déduction	3	ETAGE CARENCE GITE	ETAGE ABSENCE VACANCES	0	30
4	D	ETAGE ABS HOPITAL		Oui	Produit de déduction	3	ETAGE CARENCE GITE	ETAGE ABSENCE HOSPITALISATION	0	30
5	E	LIBERATION DE CHAMBRE		Oui	Méthode comptable	0		LIBERATION CHAMBRE DECES	999	30
6	F	LVP ABS. VACANCES		Oui	Méthode comptable	3	LVP CARENCE GITE ET	LVP ABSENCE VACANCES	0	0

Lecture des absences à importer									
Résident	AS	APA	Année	Mois	Début d'absence	Fin d'absence	Quantité	Code	Libellé
A	Non	Non						4	ETAGE ABS. HOPITAL
								7	LVP ABS HOPITAL
B	Oui	Non	2025	8	01/08/2025	21/08/2025	21	4	ETAGE ABS. HOPITAL
					22/08/2025	25/08/2025	4	7	LVP ABS HOPITAL
B	Non	Non	2025	8	01/08/2025	21/08/2025	21	4	ETAGE ABS. HOPITAL
					22/08/2025	25/08/2025	4	7	LVP ABS HOPITAL

En fermant le module, les lignes de facture sont alors mises à jour.

Revision #7

Created 18 September 2025 12:03:36 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 17 October 2025 12:57:47 by Jean François KERSERHO