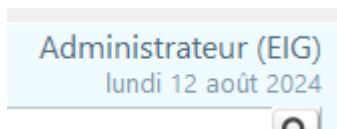


Fact Prix de Journée : Clôture ou ouverture manuelle d'une période

Prérequis

Cette action peut être utilisée dans le cas où la gestion des périodes est en mensuelle et que l'établissement est fermé sur une période et durant laquelle elle ne doit pas facturer.

Être en mode administrateur

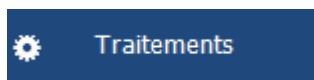


Procédure

1. Aller dans le menu " Traitements"
2. Sélectionner "Périodes"
3. Se positionner sur la période concernée et double clic sur celle ci.
4. Utiliser la double flèche jaune et violette pour changer le statut de "Ouvert" à "Clos" ou vice versa.

En images

1 - le menu



2 - l'option



Périodes

2 - la période

| | | | | | |
|-----|------|------------|------------|------------|-----------|
| 150 | Clos | 01/03/2024 | 31/03/2024 | 31/03/2024 | Effectuée |
|-----|------|------------|------------|------------|-----------|

3 - le statut



Confirmation

Confirmez-vous la réouverture manuelle de cette période de facturation ?



Oui

Non

Information

La période de facturation est maintenant ouverte



OK