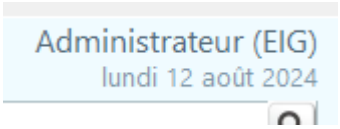
Fact Prix de Journée : Clôture ou ouverture manuelle d'une période*

Prérequis

Cette action peut être utilisée dans le cas ou la gestion des périodes est en mensuelle et que l'établissement est fermé sur une période et durant laquelle elle ne doit pas facturer.

Être en mode administrateur

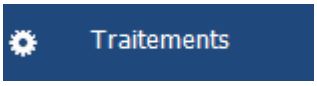


Procédure

1. Aller dans le menu " Traitements"
2. Selectionner "Périodes"
3. Se positionner sur la période concernée et double clic sur celle ci.
4. Utiliser la double flèche jaune et violette pour changer le statut de "Ouvert" à "Clos" ou vice versa.

En images

1 - le menu



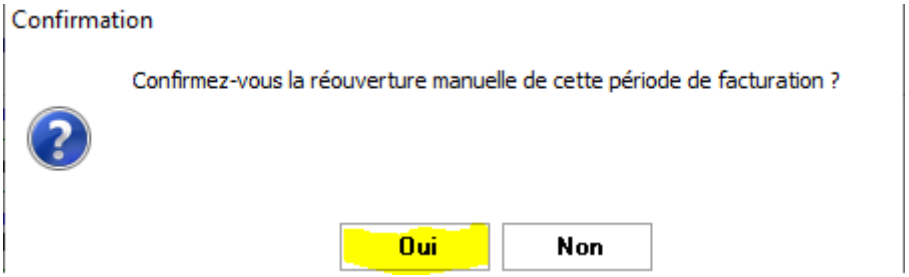
2 - l'option

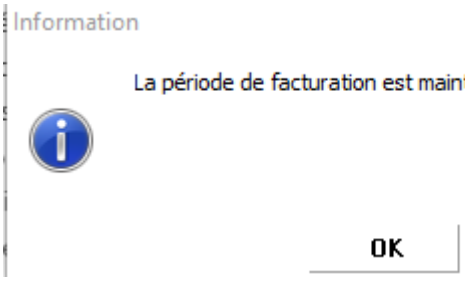


2 - la période

150	Clos	01/03/2024	31/03/2024	31/03/2024	Effectuée

3 - le statut





Revision #5
Created 2024-04-09 09:22:47 UTC by Bénédicte DESBROCHES
Updated 2026-08-19 15:06:05 UTC by Jean François KERSERHO