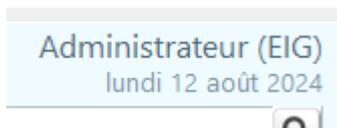


Fact Prix de Journée : Clôture ou ouverture manuelle d'une période

Prérequis

Cette action peut être utilisée dans le cas où la gestion des périodes est en mensuelle et que l'établissement est fermé sur une période et durant laquelle elle ne doit pas facturer.

Être en mode administrateur



Procédure

1. Aller dans le menu " Traitements"
2. Sélectionner "Périodes"
3. Se positionner sur la période concernée et double clic sur celle ci.
4. Utiliser la double flèche jaune et violette pour changer le statut de "Ouvert" à "Clos" ou vice versa.

En images

1 - le menu



2 - l'option



Périodes

2 - la période

150 Clos	01/03/2024	31/03/2024	31/03/2024	Effectuée
----------	------------	------------	------------	-----------

3 - le statut



Confirmation

Confirmez-vous la réouverture manuelle de cette période de facturation ?



Oui

Non

Information

La période de facturation est maintenant ouverte



OK

Revision #4

Created 9 April 2024 09:22:47 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 5 December 2024 16:32:03 by Jean François KERSERHO