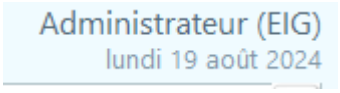
Fact Prix de Journée : Dévalider les factures éditées en réelles d'un mois

Cette intervention ne peut être effectuée qu'en mode administrateur dans l'application Facturation Prix de Journée



Prérequis

Avoir le statut « ouvert » dans la gestion des pé es du menu "Traitements", item "Périodes".

Si tel n’est pas le cas, aller en modification de celle-ci et changer le statut clos à ouvert.

Supprimer les écritures de comptabilisation dans le traitement fin de période .

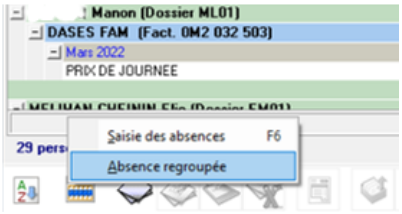
Le statut de la comptabilisation passe d'« Effectuée » à « Non ».

Déroulement

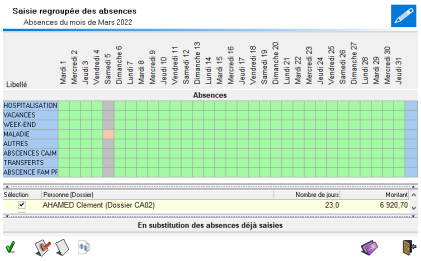
Aller en saisie des factures dans le menu "Traitements".

Invalider les factures d'un mois complet

Se positionner sur une personne et sur le mois pour accéder à la saisie regroupée d’une absence :



Saisie une absence regroupée et valider :



Invalider la(es) facture(s) d'une seule personne

1. Se positionner sur une personne et sur le mois pour accéder à la saisie regroupée d’une absence et saisir une absence. Valider.
2. Se positionner sur une personne et sur la ligne de facturation en utilisant la croix rouge pour la supprimer.
3. Exclure la personne même si pour celle-ci la facture avait été déjà éditée en réelle en utilisant l'item "Exclusion"

Revision #18
Created 12 August 2022 14:16:11 by Bénédicte DESBROCHES
Updated 17 October 2025 11:45:10 by Jean François KERSERHO