

# Fact Prix de Journée : Dévalider les factures éditées en réelles d'un mois

Cette intervention ne peut être effectuée qu'en mode administrateur dans l'application Facturation

Prix de Journée



Administrateur (EIG)

lundi 19 août 2024

## Prérequis

Avoir le statut « ouvert » dans la gestion des périodes  du menu "Traitements", item "Périodes".

Si tel n'est pas le cas, aller en modification de celle-ci et changer le statut  clos à ouvert.

Supprimer les écritures de comptabilisation  dans le traitement fin de période .

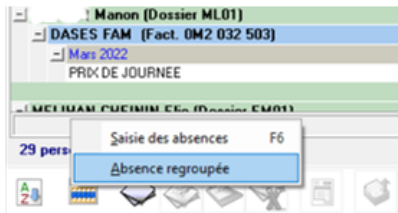
Le statut de la comptabilisation passe d'« Effectuée » à « Non ».

## Déroulement

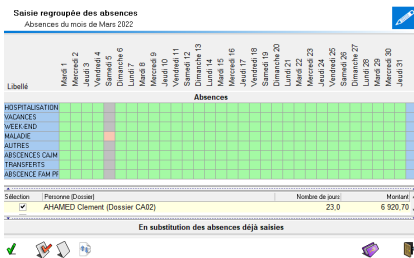
Aller en saisie des factures  dans le menu "Traitements".

### Invalider les factures d'un mois complet

Se positionner sur une personne et sur le mois pour accéder à la saisie regroupée d'une absence :



Saisie une absence regroupée et valider :



## Invalider la(es) facture(s) d'une seule personne

1. Se positionner sur une personne et sur le mois pour accéder à la saisie regroupée d'une absence et saisir une absence. Valider.
2. Se positionner sur une personne et sur la ligne de facturation en utilisant la croix rouge pour la supprimer.
3. Exclure la personne même si pour celle-ci la facture avait été déjà éditée en réelle en utilisant l'item "Exclusion"

Revision #18

Created 12 August 2022 14:16:11 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 17 October 2025 11:45:10 by Jean François KERSERHO