

Fact Prix de Journée : Génération d'un calendrier

Prérequis :

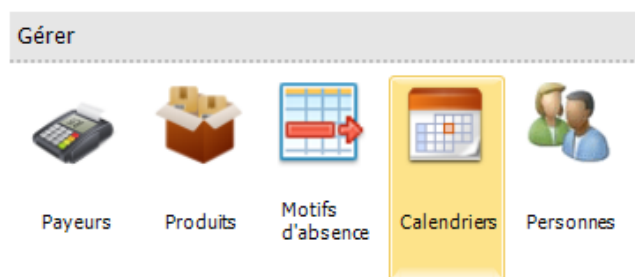
Il est nécessaire d'avoir l'accès aux traitements mensuels de la facturation prix de journée.




A l'ouverture de la période vous obtenez le message d'erreur suivant :

"Calendrier EMP n 'a pas été généré pour la période – Génération Impossible"

Génération du calendrier:

Sélectionner le menu Fichiers de bases / Calendriers



- Sélectionner le calendrier en double cliquant dessus ou en utilisant l'icône 
- Cliquer sur l'icône  génération d'une période qui peut être de type:
 - complet
 - sauf les week-end
 - sauf les jours fériés
 - jours ouvrables
 - libre
- Valider cette génération 


Remarque :


Vous pouvez générer plusieurs années s'il vous le souhaitez.

Cette opération est à exécuter sur chaque calendrier utilisé.

Modification du nombre de jours d'ouverture :

Vous pouvez ajuster le nombre de jours par mois en fonction de votre calendrier d'ouverture.

- Sélectionner le calendrier en double cliquant dessus ou en utilisant l'icône 

- Sélectionner le mois concerné en double cliquant dessus ou en utilisant l'icône 
- Cliquer sur les jours pour les faire changer la nature du Jour :
 - Couleur Verte : Jour de présence
 - Couleur Rouge : Jour de fermeture
 - Couleur Jaune : Demi-journée

Cette opération est à exécuter sur les mois concernés.

Valider l'ensemble des écrans 

Démarrer la nouvelle année

Une erreur classique en début d'année de facturation est de générer un nouveau calendrier pour la nouvelle année. Le résultat de cette manipulation est que les factures sont toutes à zéro.

Donc créer un nouveau calendrier en facturation pour la nouvelle année est une mauvaise idée. Cela ne sert à rien.

Il faut modifier le calendrier existant et générer une nouvelle période comme il est expliqué ci-dessus.

Revision #8

Created 12 August 2022 08:05:15 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 27 February 2025 09:53:27 by Jean François KERSERHO