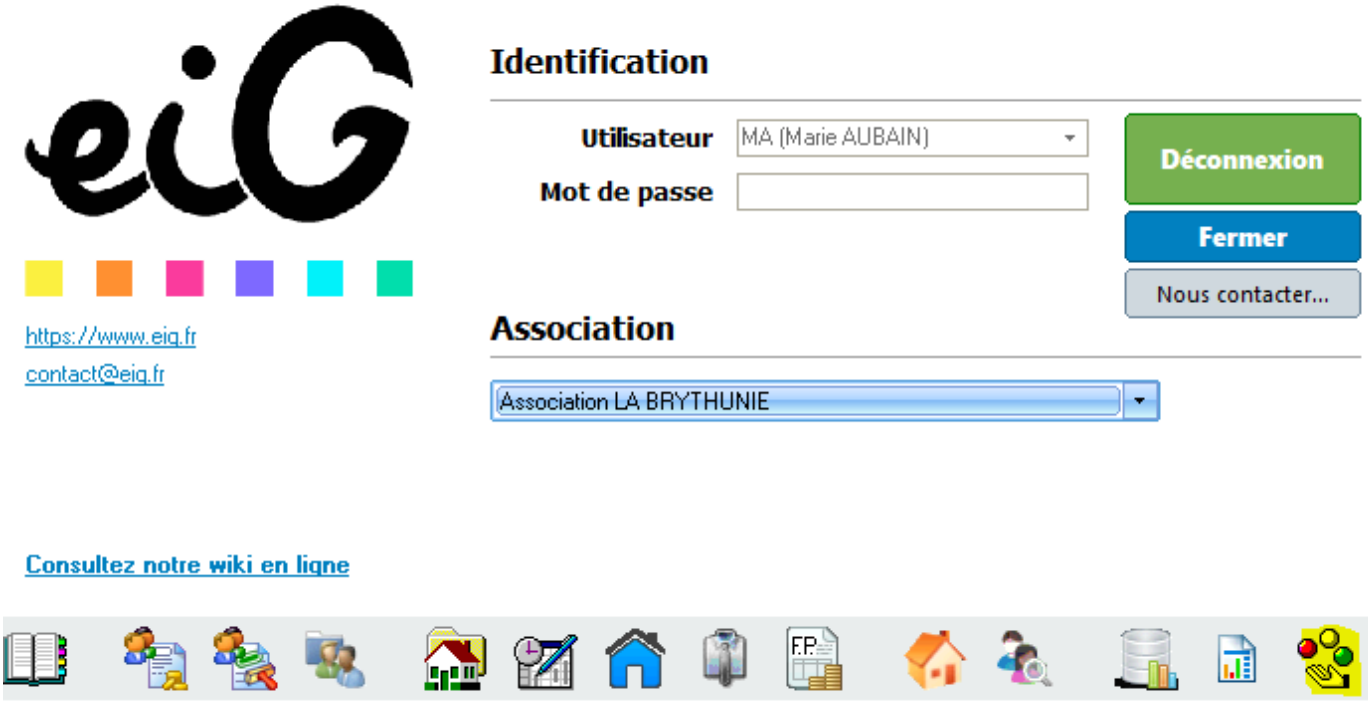
Fact Prix de journée : modifier le numéro de SIRET*

Introduction

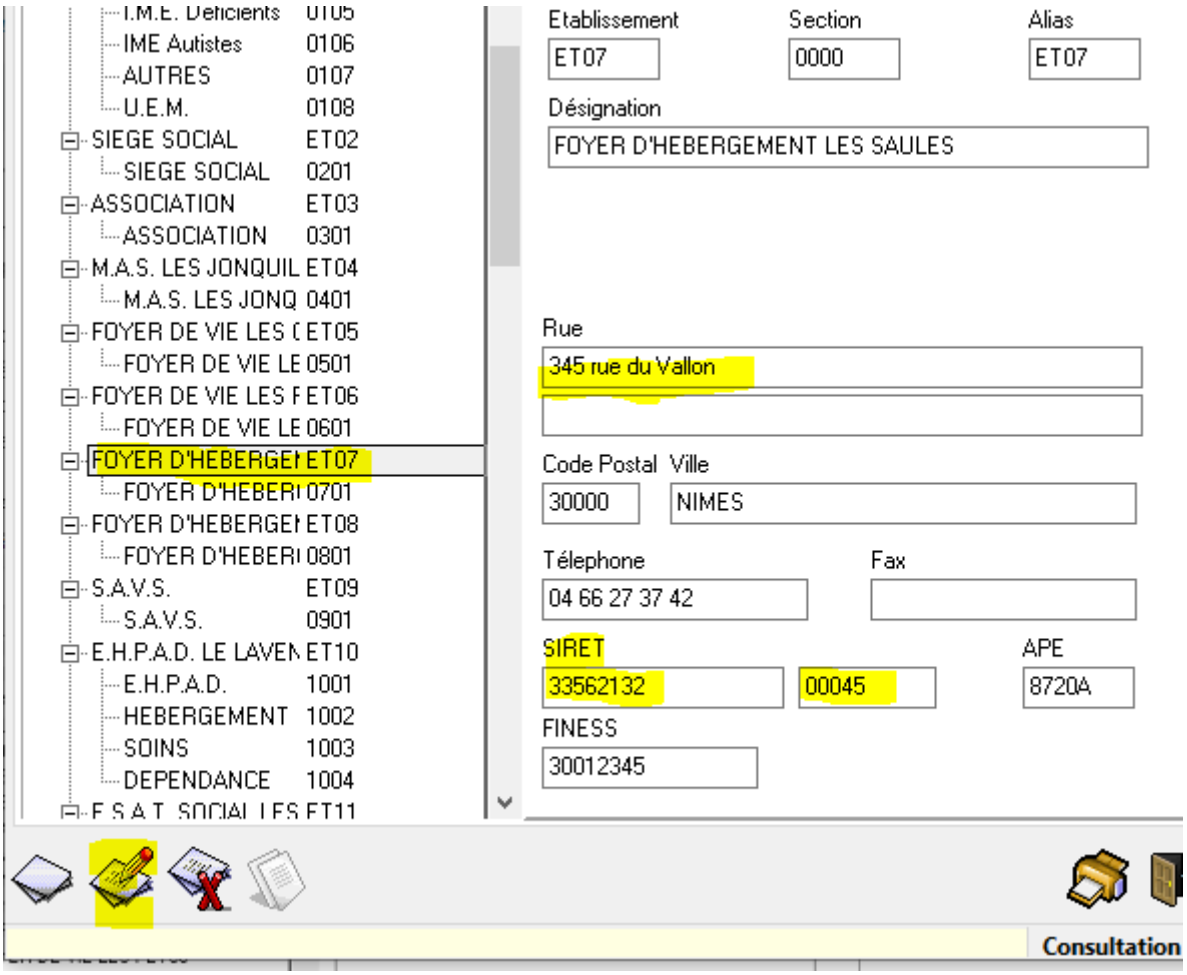
Il arrive parfois que les utilisateurs de la facturation "Prix de Journée" aient besoin de faire figurer le nouveau numéro de SIRET sur les factures suite à un changement.

Le SIRET est enregistré dans la "Gestion des associations" accessible par l'icône représentée par 3 boules de couleur sur une main dans la barre des programmes disponibles après avoir saisi le mot de passe EIG et cliquer sur "Connexion" :



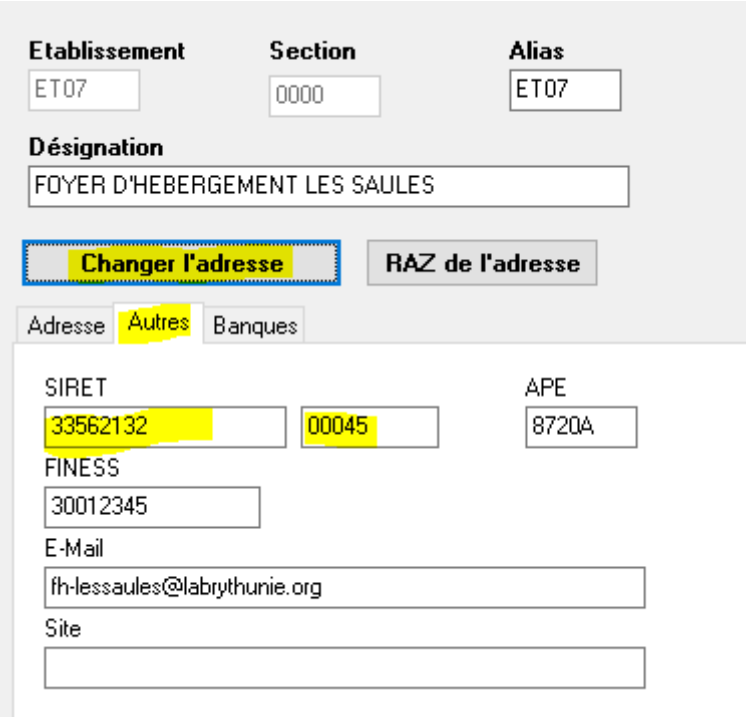
Généralement, les personnes en charge de la facturation n'ont pas accès à cette option. Elles doivent donc faire appel un responsable hiérarchique afin qu'il fasse la modification.

Une fois ce module ouvert, la liste des établissements et sections est affichée. Il faut cliquer sur celui à mettre à jour, le SIRET est enregistré avec l'adresse de l'établissement sous la forme du SIREN (les 9 premiers caractères) et le NIC (les 5 derniers caractères). En efet, SIREN + NIC = SIRET. A moins d'une réimmatriculation générale (qui se produit, par exemple, quand le siège social déménage), seul le NIC doit être modifié. En effet, le SIREN est commun à tous les établissements.



La modification s'effectue par le bouton ou le crayon pointe sur la page blanche.

A l'intérieur, les données sont affichées dans le sous-onglet "Autres". Il faut y accéder par le bouton "Changer l'adresse" :



La liste des adresse est affichée avec l'entête suivante :



Il faut sélectionner l'adresse à modifier, la ligne est surlignée en bleu et cliquer sur le bouton modifier (le même que précédemment) :



Une fois dans l'adresse, il faut cliquer sur l'onglet "Divers" pour modifier le NIC (ou le SIREN et le NIC) puid cliquer sur le bouton "OK" :



Il faut ensuite cliquer sur le V vert de la liste de adresses puis sur le "OK" de la fiche établissement. Le SIRET est modifié dans la codification générale (elle est commune à tous les logiciels y compris la GRH puisque le le SIRET est édité sur le bulletin de paye et transmis en DSN).

Afin que la modification soit complète, l'utilisateur final de la facturation doit :

1. Fermer le logiciel
2. Revenir sur l'écran de saisie du mot de passe (appelé le connecteur)
3. Cliquer sur "Déconnexion"
4. Ressaisir son mot de passe
5. Se reconnecter
6. Relancer le logiciel de facturation

Le SIRET est modifié.

Revision #5
Created 2025-03-24 14:14:52 UTC by Jean François KERSERHO
Updated 2026-08-24 12:21:06 UTC by Jean François KERSERHO