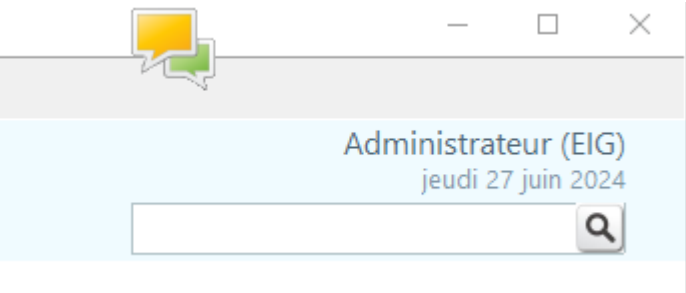


Facturation Prix de Journée : Dévalider une seule facture éditée en réel

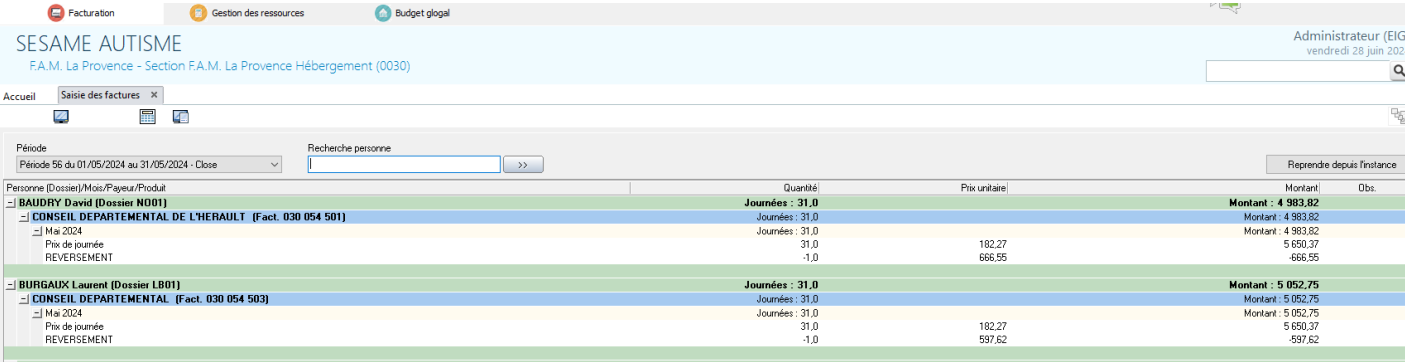
Cette intervention, autrefois réservée aux techniciens d'EIG en mode pupitre dans l'application Facturation Prix de Journée peut maintenant être réalisée par l'administrateur.

Prérequis


Il convient donc d'être connecté en mode Administrateur :



L'écran de saisie des factures ne doit pas être ouvert. S'il l'est, il convient de le fermer



Comment procéder


Avoir le statut « ouvert » dans la gestion des périodes  dans le menu "Traitements", item "Périodes".

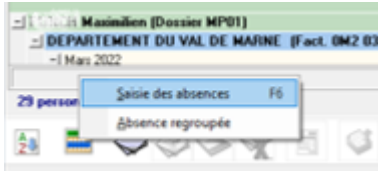
Si tel n'est pas le cas, aller en modification de celle-ci et changer le statut  clos à ouvert.

Supprimer les écritures de comptabilisation  dans le traitement fin de période .

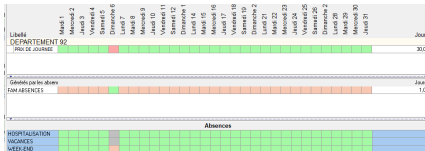
Le statut de la comptabilisation passe en « Effectuée » à « Non ».

Aller en saisie des factures  dans le menu "Traitements".

Se positionner sur la personne et double cliquer sur le mois pour accéder à la saisie d'une absence ou utiliser l'item .



En saisir une et valider.

A screenshot of a software interface showing a calendar grid for the month of March 2022. The grid displays dates from March 1st to March 31st. A sidebar on the left lists 29 people. The calendar grid has a header row with days of the week and a body with dates. Some dates are highlighted in green, indicating absences. The sidebar on the left is titled '29 person' and lists names. The bottom of the screen shows a 'NOMINATION' section with a grid of names and dates.

Prévenir l'utilisateur qu'il peut accéder de nouveau à la modification de la facture. Lui conseiller de fermer le programme de la facturation prix de journée et de le rouvrir.

Revision #13

Created 18 August 2022 12:25:48 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 14 August 2024 08:35:06 by Jean François KERSERHO