

# facturation prix de journée: Facture individuelle ou regroupée

Pour réaliser une facture auprès du payeur en regroupée ou en individuelle, la démarche est la suivante:

- Aller dans Fichiers base/payeurs
- Double cliquer sur le payeur concerné pour aller en modification de sa fiche
- Positionnez vous dans l'onglet " Factures"
- Cocher " Facture individuelle" ou décocher la pour avoir une facture regroupée
- Relancer une édition de vos factures pour que cette modification soit prise en compte

## Modification du payeur : CPAM LILLE

Nom :

☒ Payeur partagé pour toute l'association

☐ Ne plus utiliser

Généralités Factures Groupes Compta/Banque Paramètres Accessibilité

☒ Facturation du dernier jour

☐ Génération des rappels

☒ Facture individuelle

☐ Montant du reversement autorisé sur les factures

☐ Somme en lettre

Nombre d'exemple des factures :

Modèle de facture :

Modèle du récapitulatif :

Nombre d'exemple du récapitulatif :

Tri des factures :

☒ Edition des journées regroupées par année

☒ Editions des journées regroupées par mois

☐ Edition des journées regroupées par tarif

☐ Edition des bordereaux loi Dailly

Revision #2

Created 22 February 2024 12:51:39 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 22 February 2024 12:59:06 by Bénédicte DESBROCHES