

Gestion des ressources:

Mise en place des prélèvements

Prérequis : Avoir calculer le montant de la contribution de l'usager à ses frais d'hébergement et que celles-ci soient éditées en réelles.

Etape 1 : Paramétrer l'IBAN de l'établissement en gestion des associations 

Etape 2: Aller dans le programme de gestion des ressources

Accéder au menu : Administration /paramétrages structure

Cliquer sur l'icône modification 

Choisir l'onglet « Prélèvement », remplir toutes les informations bancaires et valider.

Section comptable Prélèvement/Virement Libellé type hébergement Libellé montant paramétrable Edition récapitulatif

Informations bancaires

Numero ICS :

Choix d'un IBAN

IBAN :

FR76

3000

4027

9000

2563

7896

01415

BIC :

BNPAPFRPPAA

Intrulé :

ETABLISSEMENT

Domiciliation :

BANQUE

☐ Indicateur BatchBooking

Etape 3 : Paramétrer l'IBAN des usagers concernés.

Accéder au menu: Fichiers de base / personnes

Double cliquer sur la personne concernée, choisir l'onglet « compta / Banque »

Dans mode de paiement, choisir l'item : Prélèvement et renseigner l'IBAN de l'usager (ou de la personne qui sera prélevée) et valider.

GénéralitésCompta / BanqueRessources

Affectation comptable

Compte comptableCTCARRASQUEI

CAIM

Mode de paiementPrélèvement

Informations bancaires






IBAN : FR76300050268600010777778931

BIC : BNPAFRPPXXX

Institué : NOM USAGER

Domiciliation : BANQUE

Consultation du RUM99020010573000000000000000000000



Vous pouvez ensuite cliquer sur « Consultation du RUM » et imprimer le RUM.

Etape 4 : Générer le fichier des prélèvements.

Etablir la facturation des contributions et l'éditer en réel.

Aller dans le menu : traitements/ prélèvement

La liste des usagers en prélèvement apparait, sélectionner les usagers et générer le fichier.