


Gestion des ressources: Mise en place des prélèvements

Prérequis : Avoir calculer le montant de la contribution de l'utilisateur à ses frais d'hébergement et que celles-ci soient éditées en réelles.

Etape 1 : Paramétrer l'IBAN de l'établissement en gestion des associations 

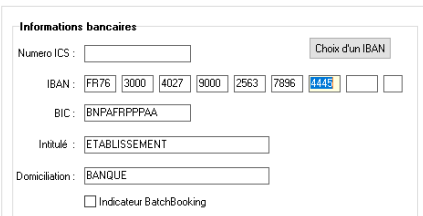
Etape 2: Aller dans le programme de gestion des ressources

Accéder au menu : Administration /paramétrages structure

Cliquer sur l'icône modification 

Choisir l'onglet « Prélèvement », remplir toutes les informations bancaires et valider.

Section comptable Prélèvement/virement Libellé type hébergement Libellé montant paramétrable Edition récapitulatif



Informations bancaires

Numero ICS :

IBAN : FR76 3000 4027 9000 2563 7896 4445

BIC : BNPFRPP33

Introué : ETABLISSEMENT

Domiciliation : BANQUE

Indicateur BatchBooking

Etape 3 : Paramétrer l'IBAN des usagers concernés.

Accéder au menu: Fichiers de base / personnes

Double cliquer sur la personne concernée, choisir l'onglet « compta / Banque »

Dans mode de paiement, choisir l'item : Prélèvement et renseigner l'IBAN de l'utilisateur (ou de la personne qui sera prélevée) et valider.

Généralités Compta / Banque Ressources

Affectation comptable

Compte comptable : CTCARRASQUEI CAJM

Mode de paiement : Prélèvement

Informations bancaires


IBAN : FR 76 3000 5026 8600 0010 7777 7831

BIC : BNPAFRPPXXX

Institué : NOM USAGER

Domiciliation : BANQUE

Consultation du RUM : 99020010573000000000000000000000



Vous pouvez ensuite cliquer sur « Consultation du RUM » et imprimer le RUM.

Etape 4 : Générer le fichier des prélèvements.

Etablir la facturation des contributions et l'éditer en réel.

Aller dans le menu : traitements/ prélèvement

La liste des usagers en prélèvement apparaît, sélectionner les usagers et générer le fichier.

Revision #4

Created 22 September 2022 07:56:37 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 17 October 2025 11:47:10 by Bénédicte DESBROCHES