

# Gestion des ressources: Mise en place des prélèvements

**Prérequis :** Avoir calculer le montant de la contribution de l'utilisateur à ses frais d'hébergement et que celles-ci soient éditées en réelles.

**Etape 1 :** Paramétrer l'IBAN de l'établissement en gestion des associations 

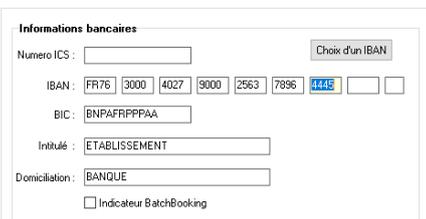
**Etape 2:** Aller dans le programme de gestion des ressources

Accéder au menu : Administration /paramétrages structure

Cliquer sur l'icône modification 

Choisir l'onglet « Prélèvement », remplir toutes les informations bancaires et valider.

Section comptable Prélèvement/virement Libellé type hébergement Libellé montant paramétrable Edition récapitulatif



**Informations bancaires**

Numero ICS :

IBAN : FR76 3000 4027 9000 2563 7896 01415

BIC : BNPFRPP33

Introué : ETABLISSEMENT

Domiciliation : BANQUE

Indicateur BatchBooking

**Etape 3 :** Paramétrer l'IBAN des usagers concernés.

Accéder au menu: Fichiers de base / personnes

Double cliquer sur la personne concernée, choisir l'onglet « compta / Banque »

Dans mode de paiement, choisir l'item : Prélèvement et renseigner l'IBAN de l'utilisateur (ou de la personne qui sera prélevée) et valider.

Généralités Compta / Banque Ressources

Affectation comptable  
Compte comptable : CTCARRASQUEI CAJM  
Mode de paiement : Prélèvement

**Informations bancaires**

IBAN : FR 76 3000 5026 8600 0010 7777 7831

BIC : BNPAFRPPXXX

Institué : NOM USAGER

Domiciliation : BANQUE

Consultation du RUM 99020010573000000000000000000000

Vous pouvez ensuite cliquer sur « Consultation du RUM » et imprimer le RUM.

**Etape 4 :** Générer le fichier des prélèvements.

Etablir la facturation des contributions et l'éditer en réel.

Aller dans le menu : traitements/ prélèvement

La liste des usagers en prélèvement apparaît, sélectionner les usagers et générer le fichier.

---

Revision #4

Created 22 September 2022 07:56:37 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 24 July 2023 07:14:03 by Bénédicte DESBROCHES