

# Gestion des ressources:

## Mise en place des prélèvements

**Prérequis :** Avoir calculer le montant de la contribution de l'usager à ses frais d'hébergement et que celles-ci soient éditées en réelles.

**Etape 1 :** Paramétrer l'IBAN de l'établissement en gestion des associations 

**Etape 2:** Aller dans le programme de gestion des ressources

Accéder au menu : Administration /paramétrages structure

Cliquer sur l'icône modification 

Choisir l'onglet « Prélèvement », remplir toutes les informations bancaires et valider.

Section comptable   Prélèvement/virement   Libellé type hébergement   Libellé montant paramétrable   Edition récapitulatif

**Informations bancaires**

Numero ICS :

Choix d'un IBAN

IBAN :

FR76

3000

4027

9000

2563

7896

01415

BIC :

BNPAPFRPPAA

Instrué :

ETABLISSEMENT

Domiciliation :

BANQUE

☐ Indicateur BatchBooking

**Etape 3 : Paramétrer l'IBAN des usagers concernés.**

Accéder au menu: Fichiers de base / personnes

Double cliquer sur la personne concernée, choisir l'onglet « compta / Banque »

Dans mode de paiement, choisir l'item : Prélèvement et renseigner l'IBAN de l'usager (ou de la personne qui sera prélevée) et valider.

GénéralitésCompta / BanqueRessources

Affectation comptable

Compte comptableCTCARRASQUEI

CAIM

Mode de paiementPrélèvement

Informations bancaires






IBAN : FR76300050268600001077777831

BIC : BNPAFRPPXXX

Institué : NOM USAGER

Domiciliation : BANQUE

Consultation du RUM99020010573000000000000000000000



Vous pouvez ensuite cliquer sur « Consultation du RUM » et imprimer le RUM.

**Etape 4 :** Générer le fichier des prélèvements.

Etablir la facturation des contributions et l'éditer en réel.

Aller dans le menu : traitements/ prélèvement

La liste des usagers en prélèvement apparait, sélectionner les usagers et générer le fichier.