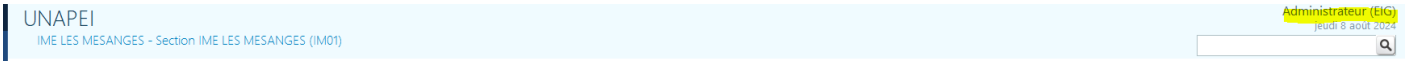
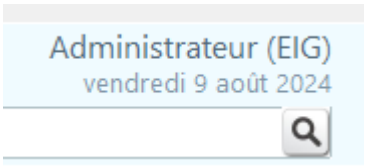
Supprimer les factures d'une période quand elles sont éditées en réel*

> **Attention: Cette manipulation est délicate car toutes les données de la facturation du mois sont supprimées et il n' y a pas de possibilité de revenir en arrière.**

Prérequis

Être en mode administrateur





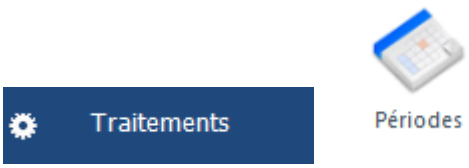
Être sur de soi !!!

Procédure

1. Aller dans le menu " Traitements" puis "Périodes"
2. Sélectionner la période de facturation et double-cliquer sur celle ci.
3. Changer le statut de clos à ouvert en utilisant la double flèche jaune et violette
4. Passer en traitement de fin de période pour supprimer les écritures de la comptabilité
5. Revenir sur la fenêtre de la période et utiliser la croix rouge pour supprimer les factures
6. Au choix, fermer la période ou la laisser ouverte

En images

1 - le menu

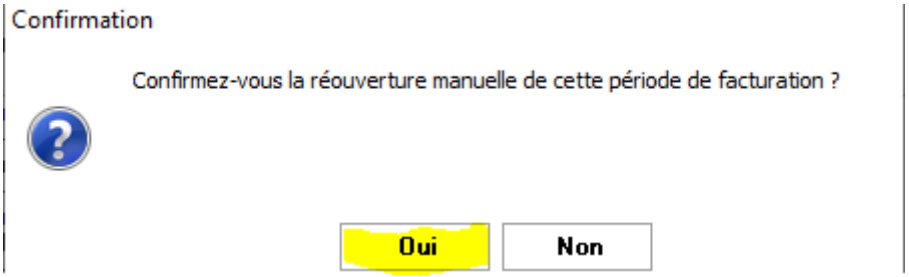


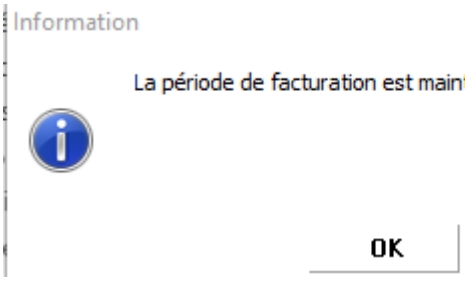
2 - la période

150	Clos	01/03/2024	31/03/2024	31/03/2024	Effectuée

3 - le statut



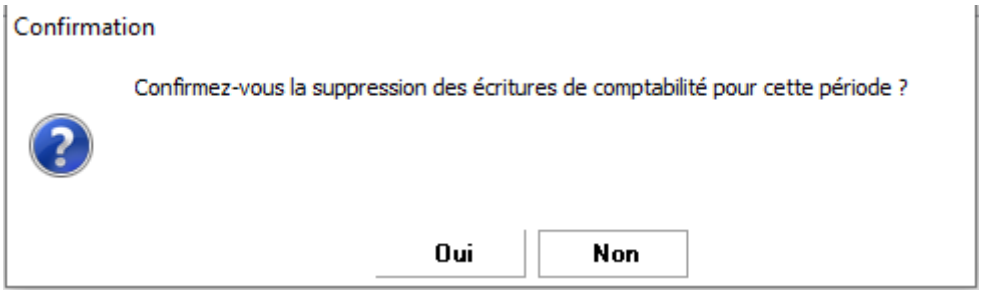


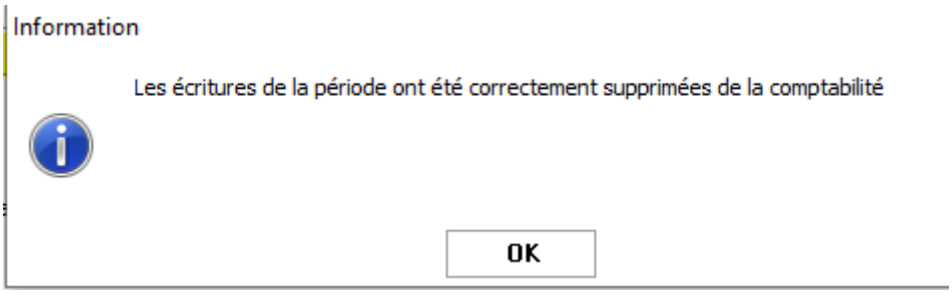


4 - les écritures

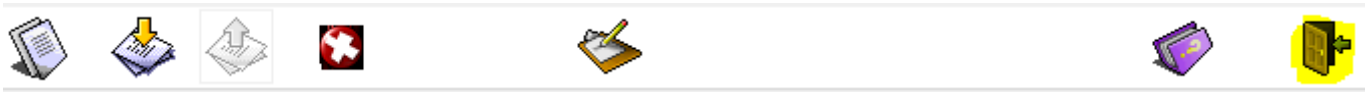




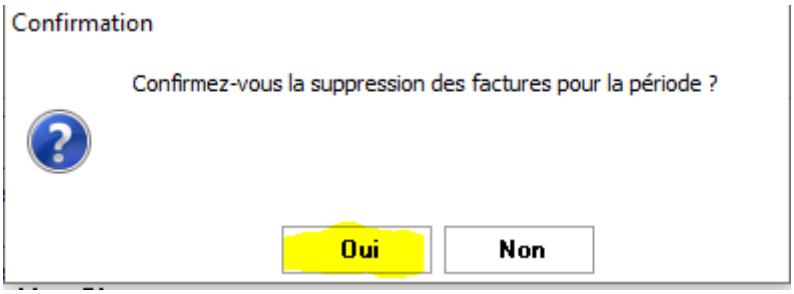


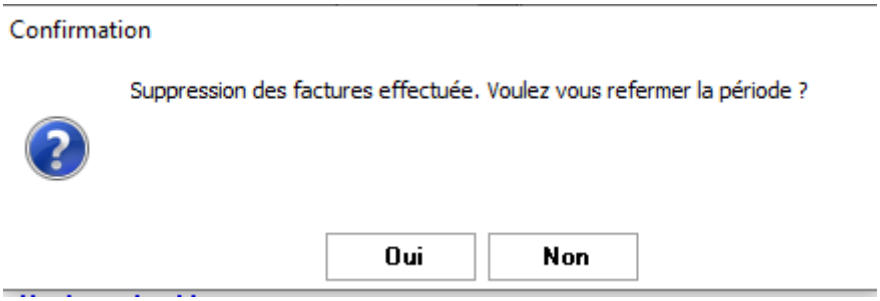


5 - la suppression des factures









6 - la période

Le programme propose de fermer la période.

Il faut répondre Oui si l'utilisateur n' a pas besoin de refaire les factures et Non s'il a besoin de les refaire.

Si l'administrateur n'a pas cette information, il peut répondre Oui et fermer la période, Son ouverture fait partie des traitements à la disposition de l'opérateur.

Revision #10
Created 2024-04-09 09:15:16 UTC by Bénédicte DESBROCHES
Updated 2026-08-19 14:07:50 UTC by Jean François KERSERHO