

# Technique - Frais professionnels

- Barème kilométrique et remboursement d'indemnités kilométriques - TCR
  - Barème des indemnités kilométriques Auto 2025 - TCR
  - Régularisation des indemnités kilométriques Année N (voire N-1) - TCR

# Barème kilométrique et remboursement d'indemnités kilométriques - TCR

# Barème des indemnités kilométriques Auto 2025 - TCR

## Créer la nouvelle grille de barème kilométrique Auto 2025

**BARÈME NON PARU POUR LE MOMENT**

Pour créer la nouvelle grille 2025, il faut :

- Aller dans le Menu "Administration" / "Gestion des structures"

- Cliquer sur l'icône  (en bas de la page)

- Cliquer sur les feuilles blanches "Nouvelle Grille"

- Changer le libellé en "Barème kilométrique Auto 2025", mettre l'année "2023"

puis cliquer sur "Reset de la grille"  pour initialiser la grille 2023

- Ensuite, renseigner les éléments suivants :

Année : 2025 // Type de grille : Automobile // Grille N-1 : Barème kilométrique Auto 2024

- Pour finir, renseigner à la main les valeurs du barème kilométrique Auto 2025 qui est en votre possession.

- Puis Valider la grille.

## Ajout de la grille dans la rubrique d'indemnités kilométriques Auto

**Saisie d'une rubrique**

Libellé : Indemnités kilométriques Auto

Ne plus utiliser      Type de véhicule : Auto

Généralités

Utilisable au niveau association       Ne pas afficher dans le portail

**Caractéristiques**

Code Rubrique : 0300

Code opération

Produit       Pourcent

Suivi en nombre       Rubrique non payée

Suivi sur l'édition du relevé

Grille kilométrique : Barème kilométrique Auto 2025

**Comptabilité**

Compte : 62510000

N'oubliez pas d'aller affecter ce nouveau barème sur toutes vos rubriques de remboursements kilométriques.

# Régularisation des indemnités kilométriques

## Année N (voire N-1) - TCR

La parution d'un nouveau barème kilométrique généralement en Mars/Avril de l'année N est applicable sur l'année N-1 et sur le début de l'année N. Ces barèmes sont mis à jour pour les impôts de l'année N-1, voici l'explication. Cela nécessite de créer des relevés de frais comportant un éventuel remboursement complémentaire vis-à-vis de l'ancien barème. Ceci est possible dans la partie Traitements globaux de l'appli Frais Professionnels. Veuillez trouver ci-dessous les explications.

## Créer la ou les rubriques de régularisation

Après avoir créé et associé le nouveau barème aux rubriques kilométriques, il est nécessaire de créer au moins une rubrique de régularisation des frais kilométriques. Il faudra en créer 2 si vous voulez faire une régularisation de l'année N-1 et de l'année N.

- Créer la rubrique Régularisation indemnités kilométriques Année N, avec le code 1200 par exemple.
- Créer la rubrique Régularisation indemnités kilométriques Année N-1, avec le code 1300 par exemple.

Cette rubrique ne doit pas être créée dans la catégorie "Indemnités kilométriques". Vous devez la créer dans une autre catégorie, dans la catégorie "Autres" par exemple.

## Mise en place de la ou les rubriques de régularisation

Dans Administration -> Gestion des structures,

Double-cliquer sur la section désirée, puis noter les 2 numéros dans les zone prévues à cet effet.

Gestion des paramètres structure

Section : SECTION 1001

Généralités Banque Editions / Messages Secteurs

**Interface**

Paye  Comptabilité

**Sections et options principales**

Section de la paye :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

Section comptable :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

Section comptable de la contre partie :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

N° Compte de la contre partie : 42800000

Création des affectations analytiques lors de la saisie d'un frais

Comptabilisation regroupée par rubrique  Gestion de la TVA récupérable

Tri des rubriques par ordre alphabétique lors de la saisie d'un frais

Destination du fichier à intégrer en paye :  
C:\EIG\extractions

**Logo**

Fichier logo :

**Codes des rubriques de régularisation de frais kilométriques**

Pour l'année en cours : 1200

Pour l'année précédente : 1300

✓

## Lancer le traitement global

Dans Traitements -> Traitements globaux -> Onglet Régularisation KM,

Sélectionner les sections sur lesquelles vous souhaitez faire la régularisation,

Puis cliquer sur l'éclair  pour lancer le traitement.

## Affichage sur les relevés

Les relevés seront automatiquement générés avec 1 ou 2 lignes de régularisation selon que l'on a codifié 1 ou 2 rubriques pour le règlement de la différence.

Une fois les relevés générés l'indication suivante apparaît :



Sur les relevés 1 ou 2 lignes apparaissent selon ce modèle :

		<b>RELEVÉ DE FRAIS PROFESSIONNELS</b>				
		<b>Bénéficiaire :</b> 000116				
<b>Date</b>	<b>N° Rel.</b>	<b>Page</b>	<b>Période</b>	<b>Mode de paiement</b>	<b>Avance permanente</b>	
XX/XX/XXXX	1	1	Mars 2013	Virement	100,00 euros	
<b>Code</b>	<b>Libellé</b>	<b>Nombre</b>	<b>Mtt / Tx</b>	<b>Remb.</b>	<b>Retenues</b>	
1300	régularisation km année N-1	1,00	1,4000	1,40		
1200	régularisation km année N	1,00	5,0500	5,05		

Le montant de la régularisation est un calcul automatique de la différence entre le montant des frais kilométriques payés et le montant des frais kilométriques calculés avec le nouveau barème. Ce n'est donc pas un calcul classique  $NOMBRE \times TAUX = REMBT$  mais bien  $1 \times MONTANT = REMBT$ .