

# Régularisation des indemnités kilométriques

## Année N (voire N-1) - TCR

La parution d'un nouveau barème kilométrique généralement en Mars/Avril de l'année N est applicable sur l'année N-1 et sur le début de l'année N. Ces barèmes sont mis à jour pour les impôts de l'année N-1, voici l'explication. Cela nécessite de créer des relevés de frais comportant un éventuel remboursement complémentaire vis-à-vis de l'ancien barème. Ceci est possible dans la partie Traitements globaux de l'appli Frais Professionnels. Veuillez trouver ci-dessous les explications.

## Créer la ou les rubriques de régularisation

Après avoir créé et associé le nouveau barème aux rubriques kilométriques, il est nécessaire de créer au moins une rubrique de régularisation des frais kilométriques. Il faudra en créer 2 si vous voulez faire une régularisation de l'année N-1 et de l'année N.

- Créer la rubrique Régularisation indemnités kilométriques Année N, avec le code 1200 par exemple.
- Créer la rubrique Régularisation indemnités kilométriques Année N-1, avec le code 1300 par exemple.

Cette rubrique ne doit pas être créée dans la catégorie "Indemnités kilométriques". Vous devez la créer dans une autre catégorie, dans la catégorie "Autres" par exemple.

## Mise en place de la ou les rubriques de régularisation

Dans Administration -> Gestion des structures,

Double-cliquer sur la section désirée, puis noter les 2 numéros dans les zones prévues à cet effet.

Section : SECTION 1001

Généralités Banque Editions / Messages Secteurs

**Interface**

☐ Paye ☒ Comptabilité

**Sections et options principales**

Section de la paye :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

Section comptable :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

Section comptable de la contre partie :  
BASE DE FORMATION/ETABLISSEMENT 01/SECTION 1001

N° Compte de la contre partie : 42800000

☐ Création des affectations analytiques lors de la saisie d'un frais

☐ Comptabilisation regroupée par rubrique ☐ Gestion de la TVA récupérable

☒ Tri des rubriques par ordre alphabétique lors de la saisie d'un frais

Destination du fichier à intégrer en paye :  
C:\EIG\extractions

**Logo**

Fichier logo :

**Codes des rubriques de régularisation de frais kilométriques**

Pour l'année en cours : 1200

Pour l'année précédente : 1300

## Lancer le traitement global

Dans Traitements -> Traitements globaux -> Onglet Régularisation KM,

Sélectionner les sections sur lesquelles vous souhaitez faire la régularisation,

Puis cliquer sur l'éclair  pour lancer le traitement.

# Affichage sur les relevés

Les relevés seront automatiquement générés avec 1 ou 2 lignes de régularisation selon que l'on a codifié 1 ou 2 rubriques pour le règlement de la différence.

Une fois les relevés générés l'indication suivante apparaît :

Période

Edtion réelle

Comptabilisation / Export

Clôture

Journaux des saisies

Historiques par section

Règlements

Régularisation KM

Régularisation des indemnités kilométriques effectuée

Sur les relevés 1 ou 2 lignes apparaissent selon ce modèle :

RELEVÉ DE FRAIS PROFESSIONNELS

Bénéficiaire : 000116

CHARPENTIER GUY  
916 avenue de Dunkerque  
  
59160 LOMME

Date	N° Rel.	Page	Période	Mode de paiement	Avance permanente
XX/XX/XXXX	1	1	Mars 2013	Virement	100,00 euros
Code	Libellé	Nombre	Mtt / Tx	Remb.	Retenues
1300	régularisation km année N-1	1,00	1,4000	1,40	
1200	régularisation km année N	1,00	5,0500	5,05	

Le montant de la régularisation est un calcul automatique de la différence entre le montant des frais kilométriques payés et le montant des frais kilométriques calculés avec le nouveau barème. Ce n'est donc pas un calcul classique  $NOMBRE \times TAUX = REMBT$  mais bien  $1 \times MONTANT = REMBT$ .